

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Профессионально –
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 1
от «10» октября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Профессионально –
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



М.Ю.Захарченко
«10» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАНИРОВАНИИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЛАБОРАТОРНЫХ И
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОЛЛЕДЖЕ СГТУ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.

г. Саратов 2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения лабораторных и практических занятий, в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273 ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Положением о Колледже;
- Локальными актами Колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3 К основным видам учебных занятий наряду с другими отнесены лабораторные и практические занятия, которые направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

1.4 В процессе лабораторного или практического занятия как видов учебных занятий, студенты выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий), одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

1.5 Выполнение студентами лабораторных и практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

1.6 Студент, не выполнивший в полном объеме лабораторные и практические работы, не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине.

1.7 Дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные и практические занятия и количество часов, отводимое на их выполнение, определяются рабочим учебным планом специальности.

2. Планирование лабораторных и практических занятий

2.1 При планировании состава и содержания лабораторных и практических занятий следует исходить из того, что лабораторные и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

2.1.1 Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существующих теоретических положений (законов, зависимостей), и поэтому преимущественное место лабораторные занятия занимают при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, а так же общепрофессионального циклов.

2.1.2 Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений – профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности: анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных

функций в деловых играх и т.п.) или учебных (решать задачи по математике, физике, химии, информатике), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

Практические занятия занимают ведущее место при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей.

Состав и содержание лабораторных и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований ФГОС по специальностям СПО.

2.2 По таким дисциплинам, как Физическая культура, Иностранный язык, Инженерная графика, дисциплинам с применением ЭВМ, все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

2.3 В соответствии с ведущей дидактической целью, содержанием лабораторных занятий могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

2.3.1 При выборе содержания и объема лабораторных занятий следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрисубъектных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных занятий и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля в целом.

2.3.2 При планировании лабораторных занятий следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью - подтверждением теоретических положений, формированием общих и профессиональных компетенций - в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки

обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

2.4 В соответствии с ведущей дидактической целью – формированием преимущественно профессиональных компетенций, содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

2.4.1 При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и в целом по профессиональному модулю, они охватывали весь круг профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс и профессиональный модуль, а в совокупности по всему профессиональному циклу охватывали все виды профессиональной деятельности, к которым готовится специалист.

2.4.2 На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, профессиональными компетенциями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования и производственной (по профилю специальности) практики.

Наряду с формированием умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, в процессе выполнения практических работ

обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

2.5 Перечень лабораторных и практических занятий, количество часов, отводимых на их выполнение, указываются в рабочей программе дисциплины или профессионального модуля.

2.6 Состав заданий для лабораторного или практического занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов. Количество часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, фиксируется в тематических планах рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3 Организация и проведение лабораторных и практических занятий

3.1. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.). Продолжительность занятия не менее 2-х академических часов.

Необходимыми структурными элементами практической работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся и студентов, являются инструктаж (порядок выполнения работы), проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися и студентами запланированными умениями.

3.2 Лабораторное занятие должно проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность занятия не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся и студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

3.3 Выполнению лабораторных и практических работ предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

3.4 По каждой лабораторной и практической работе (занятию) преподавателями Колледжа разрабатываются и утверждаются методические рекомендации по их проведению (*Приложение 1*). Методические указания (рекомендации) рассматриваются на заседании методической комиссии, согласуются с председателем МК, начальником научно-методического отдела, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.5. Лабораторные и практические работы могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от студентов самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании лабораторных и практических работ необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

3.6. Формы организации работы студентов на лабораторных и практических занятиях могут быть разнообразные: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2 – 5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся и студент выполняет индивидуальное задание.

3.7. Для повышения эффективности проведения лабораторных и практических занятий рекомендуется:

- разработать сборники задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими рекомендациями, применительно к конкретным специальностям;

- разработать задания для автоматизированного входного тестового контроля за подготовленностью студентов к лабораторным и практическим работам по теоретическим вопросам;

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные и практические занятия подбором дополнительных задач и заданий для студентов, работающих в более быстром темпе.

4 Оформление результатов по лабораторным и практическим занятиям

4.1. Структура оформления лабораторных и практических работ (заданий) по дисциплине определяется требованиями к структуре, содержанию и оформлению лабораторных и практических работ.

4.2. Оценки за выполнение лабораторных и практических работ (заданий) выставляются по пятибалльной системе, и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. Текущий контроль знаний проводится за счет времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение дисциплины, МДК, результаты заносятся в журнал успеваемости обучающихся.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Профессионально-педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ МЕНЕДЖМЕНТ**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
_____ Л.И. Рожкова
«___» _____ 2015 г.

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования далее (СПО) для специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Разработчик: Огородникова В.А., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А. _____ Н.М. Лисицкая

Председатель МКС Информационных технологий _____ Ю.В. Таланова

Протокол № ___ от «___» _____ 2015 г.

Содержание

Пояснительная записка	3
Перечень практических работ	5
Практическая работа № 1	6
Практическая работа № 2	14

Пояснительная записка

Практические занятия по дисциплине «Менеджмент» состоят из обязательных аудиторных занятий по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в количестве 4 часов.

Данные работы дают возможность студентам приобрести навыки построения организационных структур управления и принятия эффективных управленческих решений.

Тематика и содержание практических занятий соответствуют рабочей программе, разработанной в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

Практические занятия по своему содержанию включают в себя: анализ ситуаций, построение таблиц, логические ответы.

Предложенные задания развивают у студентов способности сравнивать и анализировать, делать обобщающие выводы; логично и последовательно излагать мысли; устанавливать причинно-следственные связи; применять полученные знания для объяснения новых фактов.

Навыки, приобретенные при выполнении практических занятий, необходимы студенту для его профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- оценивать эффективность управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Перечень практических работ

Тема	Часы	Задание	Вид деятельности	Формируемые компетенции
Тема 4. Организация как функция менеджмента	2	Проанализировать ситуацию «Муниципальная страховая компания».	Выполнение практической работы	ОК 2-5
Тема 7. Принятие управленческих решений	2	Проанализировать ситуацию «Сколько дней в неделю работать?»	Выполнение практической работы	ОК 2-5, 7 ПК 1.4
Итого	4			

Практическая работа №1

Тема: Организация как функция менеджмента

Цель работы:

1. Закрепить на практике знания по теме «Организация как функция менеджмента».
2. Изучить существующие организационные структуры управления.
3. Приобрести навыки анализа организационных структур.

Пояснения:

Структура управления предприятием — это его внутреннее строение, совокупность функциональных областей, уровней управления и специализированных подразделений, каждое из которых имеет определенное назначение и связи с другими подразделениями по горизонтали и по вертикали для обеспечения деятельности предприятия.

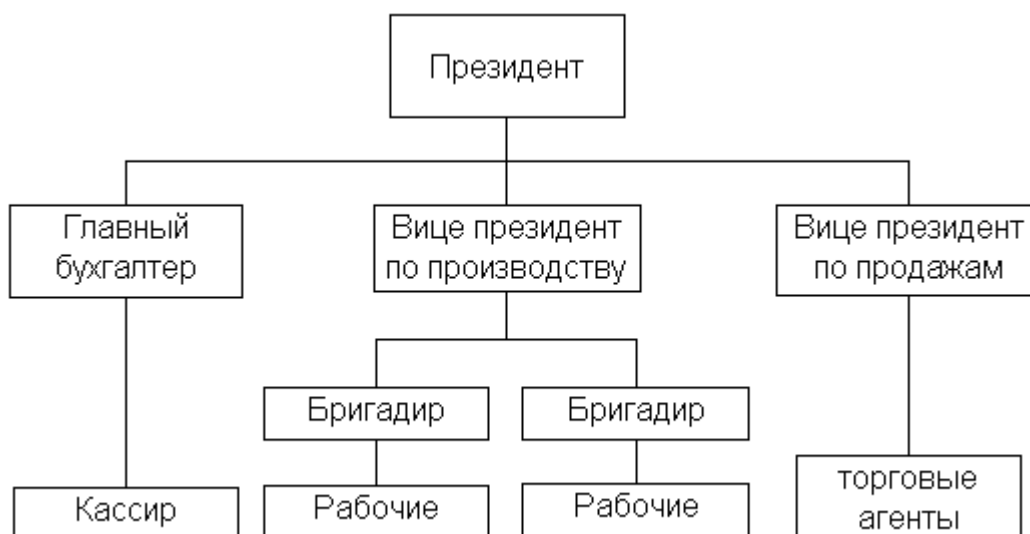


Рисунок 1. Линейная ОСУ

Основным признаком линейной ОСУ является наличие исключительно линейных связей, что обуславливает все ее плюсы и минусы:

1. Плюсы:

- очень четкая система взаимосвязей типа "начальник - подчиненный";
- явно выраженная ответственность;
- быстрая реакция на прямые приказание;

- простота построения самой структуры;
- высокая степень "прозрачности" деятельности всех структурных единиц.

2. Минусы:

- чрезмерная нагрузка на высший уровень управления;
- отсутствие вспомогательных служб;
- отсутствие возможности быстрого разрешения вопросов, возникающих между различными структурными подразделениями;
- высокая зависимость от личных качеств менеджеров любого уровня.

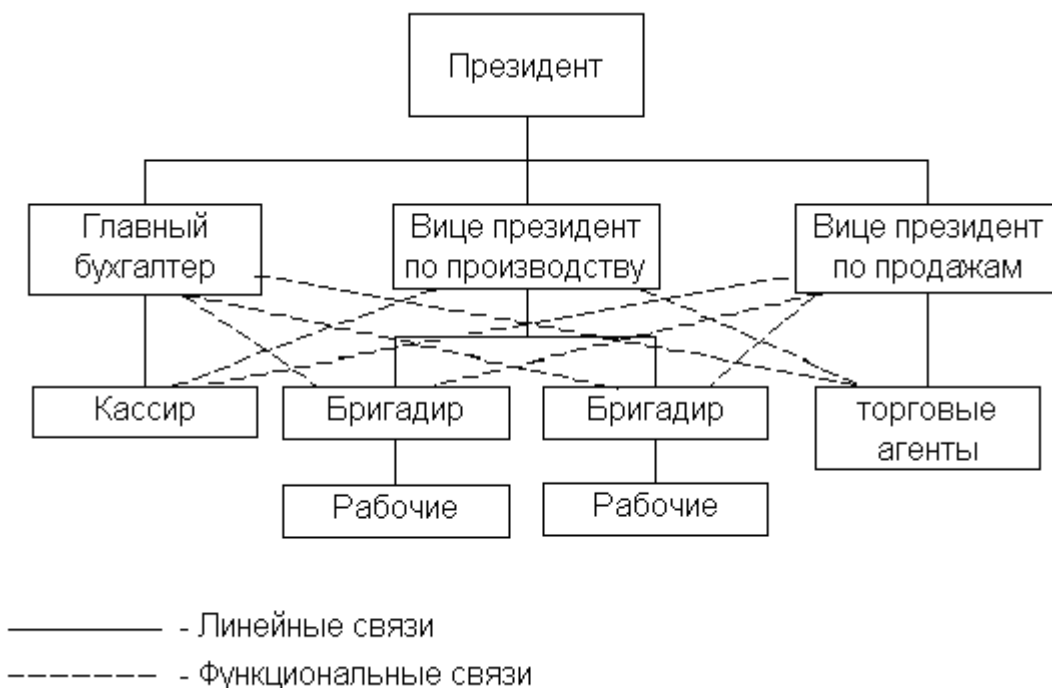


Рисунок 2. Функциональная ОСУ

1. Плюсы:

- снятие большей части нагрузки с высшего уровня управления;
- стимулирование развития неформальных связей на уровне структурных блоков;
- уменьшение потребности в специалистах широкого профиля;
- как следствие предыдущего плюса - улучшение качества выпускаемой продукции;

- появляется возможность создания штабных подструктур.

2. Минусы:

- значительное усложнение связей внутри предприятия;

- появление большого количества новых информационных каналов;

- появление возможности переноса ответственности за неудачи на сотрудников других подразделений;

- затруднение координации деятельности организации;

- появление тенденции к чрезмерной централизации.



Рисунок 3. Дивизионная ОСУ

Дивизион - это крупное структурное подразделение предприятия, обладающее большой самостоятельностью за счет включения в себя всех необходимых служб.

Необходимо заметить, что иногда дивизионы принимают форму дочерних предприятий фирмы, даже юридически оформляются, как отдельные юридические лица, на деле же являясь составными частями одного целого. Эта организационная структура имеет следующие плюсы и минусы:

1. Плюсы:

- наличие тенденций к децентрализации;

- высокая степень самостоятельности дивизионов;

- разгрузка менеджеров базового звена управления;

- высокая степень выживаемости в условиях современного рынка;

- развитие у управляющих дивизионов предпринимательских навыков.

2. Минусы:

- появление дублирующих функций в дивизионах;

- ослабление связей между сотрудниками различных дивизионов;

- частичная потеря контроля над деятельностью дивизионов;

- отсутствие одинакового подхода к управлению различными дивизионами Генеральным директором предприятия.

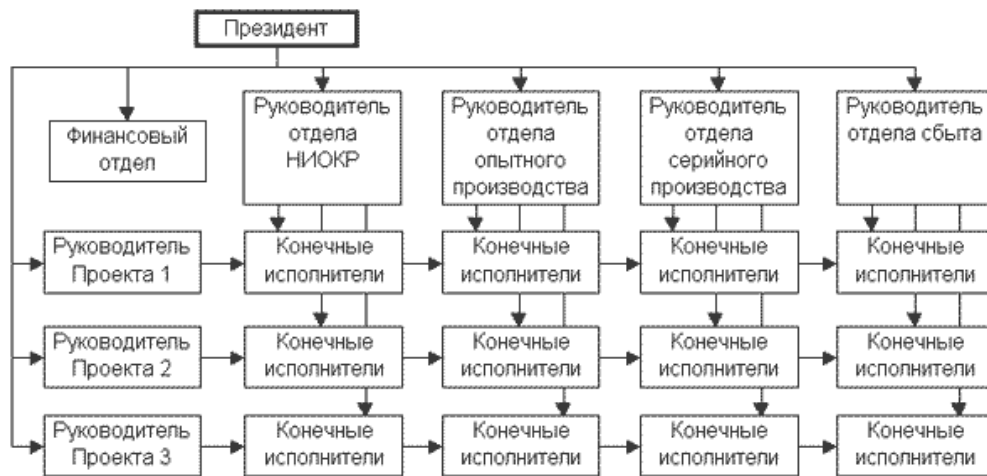


Рисунок 4. Матричная ОСУ

1. Плюсы:

- возможность оперативной ориентации на потребности своих клиентов;

- снижение затрат на разработку и апробацию новшеств;

- значительное сокращение времени на внедрение различных новшеств;

- своеобразная кузница руководящих кадров, так как руководителем проекта может быть назначен практически любой сотрудник предприятия.

2. Минусы:

- подрыв принципа единоначалия и, как следствие, необходимость со стороны руководства постоянного отслеживания баланса в управлении сотрудником, который одновременно подчиняется и руководителю проекта, и своему непосредственному начальнику из того структурного подразделения, из которого он пришел;

- опасность возникновения конфликтов между руководителями проектов и начальниками подразделений, из которых они получают специалистов для реализации своих проектов;

- большая сложность в управлении и координации деятельности организации в целом.

Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:
маркеры, бумага формата А1 или А2, доска.

Порядок выполнения работы:

Студенты разбиваются на подгруппы (3-5 человек). Каждой подгруппе раздаются задания.

1. Прочитайте ситуацию «Муниципальная страховая компания»

Муниципальная страховая компания (МСК) – это страховая компания, основанная и находящаяся во владении города. Она осуществляет три различных вида страхования:

- пенсии;
- несчастные случаи в транспорте;
- медицинские расходы.

Уже год назад на МСК начали оказывать сильное давление с целью изменить способы ее работы:

- клиенты требуют более быстрого обслуживания, когда они обращаются за страховкой или требуют деньги;
- несколько частных страховых компаний предлагают те же услуги и пытаются привлечь клиентов лучшим сервисом;
- расходы МСК слишком велики.

Существующая структура страховой компании такова. Во главе организации стоит главный управляющий, которому подчинены (докладывают) четыре человека, прежде всего это начальник центрального отдела. Центральный отдел включает четыре подотдела:

- по управлению человеческими ресурсами;

- по жилью и транспорту;
- по юридическим проблемам;
- бухгалтерию.

Кроме центрального отдела существуют:

- отдел компьютерного сервиса и обработки информации;
- отдел инвестиций, занимающийся инвестированием денег, заплаченных клиентами, в предприятия.

Начальники этих отделов также подчинены главному управляющему.

Подчинен главному управляющему и заместитель директора, ответственный за работу следующих департаментов (в каждом из них есть свой начальник):

- маркетинг, связь с общественностью, реклама (девять человек);
- нововведение услуг (два человека);
- продажа новых страховок (15 человек, разделенных на два подотдела);
- управление пенсиями (шесть человек);
- управление страхованием от несчастных случаев в транспорте (восемь человек);
- управление страхованием на случай медицинских расходов (восемь человек);
- производство всех официальных документов (шесть человек).

Заместитель директора полагает, что он перегружен работой.

Генеральный управляющий понимает, что нужно менять структуру организации для того, чтобы решить все проблемы. Он собирается создать три бизнес-объединения, по одному на каждый вид страхования

2. Нарисуйте организационную структуру МСК до ее совершенствования. Определите, к какому типу структур она относится.

3. Преобразуйте существующую организационную структуру в линейно-функциональную, дивизиональную, проектную, матричную.

4. Определите оптимальный вариант данной структуры.

Форма отчета: Каждая подгруппа выполняет задание на листах формата А2 или А1 и презентует полученный результат.

Выводы:

В кризисный период, изменения в структурах управления направлены на создание условий для выживания организации за счет более рационального использования ресурсов, снижения затрат и более гибкого приспособления к требованиям внешней среды. Но вне зависимости от причин, вызывающих перестройку организационной структуры, она обязательно преследует цели расширения полномочий на нижних уровнях иерархии управления и повышения производственно-хозяйственной самостоятельности подразделений, входящих в состав организации. Практически это означает привлечение все большего количества работников (в том числе и не относящихся к управленческому персоналу) к процессу выявления и решения проблем предприятия. Поэтому наряду с теми возможностями, которые новая структура управления создает для улучшения экономических и социальных параметров, ее оценка производится и по таким направлениям, как:

быстрота получения и обработки информации, необходимой для принятия решений;

использование информационной технологии, упрощающей не только решение проблем, но и всю систему взаимодействий, необходимых в процессе разработки и реализации управленческих решений;

существование прочной корпоративной культуры, в рамках которой формируется положительное отношение к изменениям, риску и усовершенствованиям.

Контрольные вопросы:

1. Какие основные типы организационных структур выделяются и чем они отличаются друг от друга?

2. В каких условиях желательно использовать линейно-функциональную структуру?

3. Каковы отличия дивизиональной структуры от линейно-функциональной?

4. Какое условие является необходимым для функционирования проектных структур?

5. В чем основной недостаток матричной структуры?

Учебная и специальная литература:

Учебник Драчева Е.Л. «Менеджмент», 2010 г.

Практическая работа №2

Принятие управленческих решений

Цель работы: Закрепить на практике знания по теме «Принятие управленческих решений».

Пояснения:

Управленческое решение – это выбор действия после изучения альтернативных возможностей ряда других действий с целью поиска наилучшего пути достижения цели.

Процесс принятия управленческих решений.

Стадия 1. Признание необходимости решения.

- Восприятие и признание проблемы.
- Интерпретация и формулирование проблемы.
- Определение критериев успешного решения.

Стадия 2. Выработка решения.

- Разработка альтернатив.
- Оценка альтернатив.
- Выбор альтернативы.

Стадия 3. Выполнение решения.

- Организация выполнения решения.
- Анализ и контроль выполнения решения.
- Обратная связь и корректировка.

Стадия 1. Признание необходимости решения.

- Ситуация — это сложившаяся комбинация факторов
- Проблема — это несоответствие реальной комбинации факторов той, которая желательна или является оптимальной с точки зрения имеющихся характеристик объекта.

- Хорошо структурированные проблемы дают возможность определить взаимодействие между факторами влияния на проблему в количественном выражении.

- Слабоструктурированные проблемы вызываются обычно качественными факторами, не имеющими количественных характеристик.

- Неструктурированные проблемы содержат лишь самые общие сведения о факторах, но в то же время не позволяют сформулировать связь между ними.

Стадия 2. Выработка решения.

- Подготовка нескольких альтернатив на ранних стадиях процесса позволяет повысить вероятность принятия адекватного решения с четким пониманием всех возможных последствий и рисков.

Характеристики альтернатив

- время реализации,
- стоимость реализации,
- степень риска,
- обеспеченность ресурсами всех видов,
- отрицательные последствия, в частности возникновение новых проблем.

При выборе альтернативы могут использоваться три подхода:

- учет прошлого опыта;
- проведение эксперимента;
- исследование и анализ.

Стадия 3. Выполнение решения.

Анализ результатов реализации принятого решения предопределяет ответ на следующие вопросы:

- какова эффективность решения согласно выбранному критерию эффективности;
- достигло ли решение цели;

- было бы оно эффективно по издержкам;
- способствует ли развитию организации;
- согласны ли подчиненные, что это продуктивное решение;
- какие трудности встретились при реализации решения и т.п.

Должны быть решены следующие вопросы:

- где и кто принимает решение?
- какие решения принимаются на отдельных ступенях иерархии?
- с кем должно быть согласовано решение?
- кто должен быть проинформирован о принятых решениях?
- какие сроки и формы контроля установлены за исполнением принятых решений?

Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:
маркеры, бумага формата А1 или А2, доска.

Порядок выполнения работы:

Студенты разбиваются на подгруппы (3-5 человек). Каждой подгруппе раздаются ситуации.

1. Прочитайте ситуацию «Сколько дней в неделю работать?»

6 месяцев назад Светлана Кузнецова стала директором агентства страховой компании в одном из подмосковных городов. Страховая компания «Надежда» занималась страхованием автомобилей, частных домовладений и недавно начала развивать накопительное страхование жизни. Светлана имела высшее образование, окончила факультет радиоизмерительной техники. Недавно ей исполнился 31 год. Со страховым делом она познакомилась, когда участвовала в разработке АСУ для государственной страховой организации. Один из заместителей директоров этой организации и пригласил ее в «Надежду» четыре года назад, когда организовал эту частную компанию. Сначала она занималась внедрением компьютерных программ, потом, окончив курсы страхового дела, стала сотрудником отдела развития региональной сети.

После полутора лет работы в отделе ей предложили возглавить один из региональных офисов.

Сотрудники агентств работали по 42-часовой рабочей неделе. Недавно в центральной конторе начал работать новый заместитель генерального директора по персоналу. Он провел исследование по расходованию рабочего времени и установил, что в отдельных агентствах непроизводительные затраты рабочего времени составляют 25-30% за счет отгулов, отлучек по личным делам в течение рабочего дня и т.п. Кроме того, он выдвинул идею непрерывной работы агентств в течение рабочей недели. Все это он предлагал осуществить с помощью перехода на 10-часовой рабочий день, с тем чтобы у сотрудников увеличилось количество выходных дней для решения личных проблем, а непроизводительные затраты рабочего времени были сокращены. При этом предоставлялось право самим агентствам устанавливать график работы сотрудников, при условии что агентства будут открыты до 20 часов вечера ежедневно, не будут закрыты на перерывы с 12 часов дня до 16 часов, так как в это время обычно обеденные перерывы у работников других предприятий. Все это было частью новой программы формирования образа фирмы, ориентированной на клиентов. Фирма выдвигала лозунг: «Вы всегда найдете нас в Ваше свободное время!».

Светлана решила обсудить это предложение со своим заместителем. Георгий поддержал эту идею. «И вообще, – сказал он – по-моему, ты слишком либерально относишься к ним. Надо быть жестче. Мало ли у кого какие проблемы». Когда же Светлана захотела посоветоваться с коллективом по этому вопросу, Георгий сказал: «Ты что, с ума сошла? Тебе же платят за то, чтобы заставлять людей работать, не так ли?»

Светлана задумалась. Действительно, не каждому из сотрудников эта схема может понравиться. С другой стороны, насколько ей самой этого хочется? И так постоянно приходится перерабатывать. Редко когда удается уходить с работы вовремя.

Значит, ей придется работать еще больше. С другой стороны, почему центр должен диктовать, как работать агентствам? Не достаточно ли установить нормативы производительности?

Вопросы для обсуждения

2. Какого стиля управления склонны придерживаться действующие лица?
3. Подходит, ли эта ситуация для принятия группового решения?
4. Перечислите преимущества и недостатки четырехдневной рабочей недели?
5. Какие рекомендации дали бы вы Светлане?

Форма отчета: Студенты обсуждают вопросы в своей подгруппе, после чего каждая подгруппа выступает с обоснованным ответом.

Выводы:

Принятие решений является одним из основных составляющих любого управленческого процесса и определяет эффективность деятельности любой организации.

Только эффективный процесс выработки, принятия и реализации управленческих решений может обеспечить и выживаемость, и эффективное функционирование организации.

Так же успешное функционирование организации и принятие качественных решений требует четкого механизма обратной связи, основанного на понимании основных тенденций развития окружающей среды и характера взаимодействия между организацией и окружающей средой.

Данные аспекты принятия решений, требуют от руководителей постоянного и всестороннего изучения поступающей информации для подготовки, принятия или корректировки на ее основе управленческих решений, которые необходимо согласовывать на всех уровнях внутрифирменной иерархической пирамиды управления.

Таким образом, практика разработки и принятия управленческих решений в каждой организации имеет свои особенности, определяемые характером и спецификой ее деятельности, ее организационной структурой, действующей системой коммуникаций, внутренней культурой.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите виды управленческих решений.
2. Каким требованиям должно отвечать каждое управленческое решение?
3. Какие факторы могут влиять на организацию принятия решения?
4. Какие методы относятся к групповым моделям принятия решения?
5. В чем заключаются различия между классической, административной и политической моделями принятия решения?
6. Из каких этапов состоит рациональное принятие решения?
7. Какие критерии могут использоваться для оценки альтернатив?
8. Каким образом можно оценить качество принятого решения?
9. Какие типичные ошибки совершают менеджеры при принятии решения?

Учебная и специальная литература: Учебник Драчева Е.Л.

«Менеджмент», 2010 г.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Профессионально-педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРИКЛАДНАЯ ЭЛЕКТРОНИКА
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

2015

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
_____ Л.И. Рожкова
«__» _____ 2015 г.

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования далее (СПО) для специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Разработчик: Решетникова С.В., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А. _____ Н.М. Лисицкая

Председатель МКС Информационных технологий . _____ Ю.В. Таланова

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2014 г.

Содержание

Пояснительная записка	3
Перечень лабораторных работ	4
Лабораторная работа № 1	5

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Прикладная электроника» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (базовой подготовки).

Учебная дисциплина «Прикладная электроника» является общепрофессиональной. Преподавание дисциплины имеет практическую направленность, и проводится в тесной взаимосвязи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений программой дисциплины предусматривается проведение лабораторных работ в объеме 60 часов.

Перечень лабораторных работ

Тема	Часы	Задание	Вид деятельности	Формируемые компетенции
Исследование полупроводникового диода	4	Изучить свойства полупроводниковых диодов путем снятия их вольтамперных характеристик.	Выполнение лабораторной работы	ОК 2-5 ПК 1.1-1.2
Итого				

Лабораторная работа №1

Тема: Исследование полупроводникового диода.

Цель работы: Изучение свойств полупроводниковых диодов путем снятия их вольтамперных характеристик.

Требования безопасности труда

Для обеспечения безопасности выполнения лабораторной работы необходимо:

1. Сборку схемы производить при выключенном напряжении.
2. Схему включать под напряжение только после того, когда её проверит лаборант или преподаватель.
3. При выполнении работы не касаться токоведущих частей схемы, не заходить за стенд, не производить смены перегоревших предохранителей.

Пояснения:

1.1 Снять вольтамперную характеристику $I_{пр}=f(U_{пр})$ при прямом напряжении, приложенном к диоду (для диодов Д9 и КД103).

1.2 Снять вольтамперную характеристику $I_{обр}=f(U_{обр})$ при обратном напряжении, приложенном к диоду (для диодов Д9 и КД103).

1.3 Построить вольтамперные характеристики диодов.

1.4 По характеристикам определить:

- дифференциальное сопротивление $r=\Delta U/\Delta I$ и сопротивление постоянному току $R=U/I$ при прямом и обратном включении.

- коэффициент выпрямления $K_v=I_{пр}/I_{обр}$ при одном и том же напряжении $U = \pm 0,4$ В.

Для снятия вольтамперных характеристик диодов используется схема, приведенная на рисунке 1

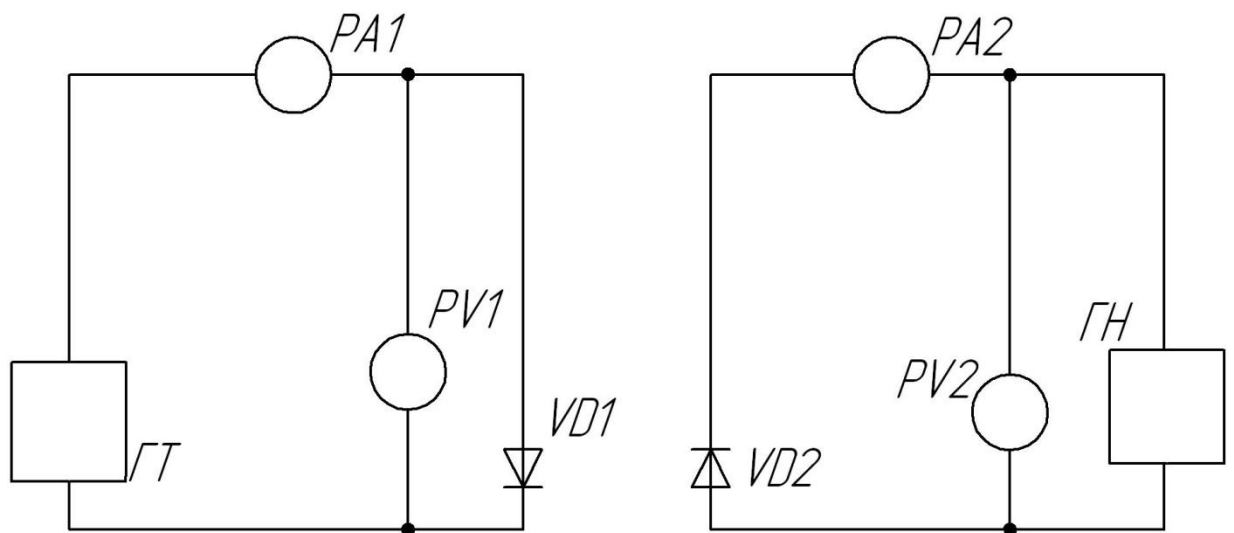


Рисунок 1. Исследование полупроводникового диода. Схема электрическая.

В работе использовать генератор тока ГТ, генератор напряжения ГН2, ампервольтметры АВМ1 и АВМ2, ампервольтметр АВО, измеритель выхода ИВ. Съемные элементы: диоды типа Д9 и КД103.

Для измерения прямого тока диодов использовать АВМ1, прямое напряжение измерять с помощью АВМ2.

Для измерения обратного тока использовать ампервольтметр АВО в положении переключателя 10 мкА.

Оборудование, материалы:

Лабораторный стенд по электронике.

Порядок выполнения работы:

Ознакомиться с установкой.

Установить нулевые значения всех генераторов: тока ГТ, напряжения ГН1, ГН2, ГН3, повернув регуляторы влево до отказа.

Собрать схему и после проверки ее преподавателем включить установку.

Снять прямую ветвь вольтамперной характеристики диодов. Для этого, изменяя величину прямого тока $I_{пр}$ с помощью ГТ от 0 до 10 мА, замерять величину прямого напряжения $U_{пр}$.

Результаты наблюдений занести в таблицу 1.

Таблица 1. Опытные данные для диода Д9.

Ипр, мА	0	0,02	0,04	0,06	0,08	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	1	2	3	4	5	10
Упр, В																

Провести аналогичные измерения для диода КД103.

Снять обратную ветвь вольтамперной характеристики диодов. Для этого, изменяя напряжение генератора ГН2 от 0 до 15 В, замерять величину обратного тока диода $I_{обр}$. Результаты наблюдения занести в таблицу 2.

Таблица 2. Опытные данные для диода Д9.

Ипр, мА	0	0,02	0,04	0,06	0,08	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	1	2	3	4	5	10
Упр, В																

Провести аналогичные измерения для диода КД103.

Построить вольтамперные характеристики диодов, правильно подобрав масштабы токов и напряжений, откладываемых по осям координат.

Определить требуемые параметры диодов.

Требования к отчету:

Отчет должен содержать:

- название лабораторной работы;
- формулировку цели работы;
- схему установки;
- характеристики приборов;
- результаты измерений;
- графики характеристик;
- выводы по работе.
- Краткие письменные ответы на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1) Расскажите о конструкции, маркировке и условных графических обозначениях полупроводниковых диодов.

- 2)Объясните вентильное действие р-n перехода.
- 3)Объясните особенности точечных и плоскостных диодов.
- 4)Какими параметрами характеризуются выпрямительные полупроводниковые диоды.

Учебная и специальная литература: