

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Профессионально –
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 1
от «10» октября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Профессионально –
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



М.Ю.Захарченко
«10» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А.

г. Саратов 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся Профессионально-педагогического колледжа федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее Колледж) составлено в соответствии со следующими регламентирующими и нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.13 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Положением о Колледже;

- Локальными актами Колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемых в колледже.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности СПО. Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, являются неотъемлемой частью ППССЗ в целом и учебно-методического комплекса (УМК) соответствующей дисциплины.

1.4. Фонды оценочных средств создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль и промежуточная аттестация), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.5. Фонды оценочных средств (ФОС) - это комплект (комплекс) контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для государственной (итоговой) аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ППССЗ.

1.6. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС и ППССЗ и обеспечивать решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника этим требованиям.

1.7. Фонд оценочных средств ППССЗ формируется после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми методическими комиссиями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных дисциплин.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения и оценки в образовательный процесс.

2.4. Достижение уровня контроля и управления качеством образования, обеспечивающего признание квалификаций выпускников работодателями.

3. Средства оценки качества освоения ППССЗ

3.1. В соответствии с ФГОС (п.8.1) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» оценка качества освоения ППССЗ среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного

предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.2. Конкретные формы, периодичность и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения (п.8.2 ФГОС).

3.3. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной (итоговой) аттестации (далее ГИА) – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного заключения работодателей (ФГОС п. 8.3.).

5. Структура и содержание фонда оценочных средств

5.1. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- оценочные материалы для текущего контроля (входной контроль, оперативный контроль, рубежный контроль);
- оценочные материалы для промежуточной аттестации;

5.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно - оценочных средств (КОС) (*приложение 1*) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Структурными единицами КОС являются контрольно-измерительные материалы (КИМ).

5.2.1. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) – измерительные средства, представляющие собой стандартизированную систему калиброванных заданий стандартной формы, позволяющие надежно и объективно оценить уровень достижений испытуемых.

5.2.2. Контрольно-оценочные средства (КОС) – представляют собой комплексные оценочные средства, в состав которых могут входить и контрольно- измерительные материалы (КИМ), но в их составе есть еще и специфическая часть по оценке сформированности компетенций, которые оценивают качественно, без выставления оценок. Используются на экзамене (квалификационном).

6. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения фонда оценочных средств

6.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в Колледже.

6.2. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- обеспечение контроля сформированных общих и профессиональных компетенций выпускников ППССЗ;
- проблемно-деятельностный характер контрольных материалов;
- максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности, актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- участие в оценке компетенций студентов внешних экспертов (работодателей, студентов выпускных курсов, преподавателей, читающих смежные дисциплины);
- использование традиционных и инновационных видов и форм контроля.

6.3. Ответственность за разработку и формирование фондов оценочных средств несет методическая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с учебным планом специальности. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является председатель методической комиссии.

6.4. Непосредственным исполнителем разработки КОС по дисциплине является преподаватель (мастер производственного обучения). КОС может разрабатываться также коллективом авторов.

6.5. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ППССЗ и учебному плану направлению подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплины.

6.6. КОС профессионального модуля для промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на заседании методической комиссии, согласуются с работодателями, начальником научно-методического отдела, учебно-методического управления и утверждается заместителем директора.

6.7. КОС формируется на электронном и бумажном носителе, хранится у преподавателя, ведущего данную дисциплину. Электронная копия КОС передается в методический кабинет.

- 6.8. Все разрабатываемые КОС дисциплин являются собственностью Колледжа и при увольнении преподавателя передаются в методический кабинет.
- 6.9. Работы, связанные с разработкой КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей и мастеров производственного обучения.

**Министерство образования и науки российской федерации
Профессионально-педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
Рожкова Л.И.
«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине _____
для специальности _____
(код, название)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____ (указать код и наименование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации _____ (взять из ФГОС), рабочей программы учебной дисциплины _____,

Разработчик: Иванова О.П. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Одобрено методическим советом колледжа протокол № _____ от «_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А. _____ И.А. Ночевная

Начальник УМУ ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А. _____ Н.М. Лисицкая

Председатель МКС _____ ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Ф.И.О.

Протокол № _____ от «_____» _____ 2015 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с учебным планом, ФГОС СПО)

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

ПК 1.1.

ПК п...

ПО

знать/понимать:

З 1

З 2

З п...

уметь:

У 1

У п...

Студент должен обладать общими компетенциями,

включающими в себя способность:

ОК 3.

ОК 4.

ОК п

Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестаций	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
У 1	Опрос Тестирование	
У 2	Опрос Тестирование Анализ	Дифференцированный зачёт (экзамен)
З 1	опрос	Дифференцированный зачёт (экзамен)
З 2	Опрос Тестирование	
З 3	тестирование	Дифференцированный зачёт (экзамен)

* Для учебных дисциплин

Таблица 1

Оценивание результатов обучения на промежуточной аттестации

Объекты оценивания ¹	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания ²	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Уметь				
Знать				
Общие компетенции				

¹ Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. рекомендации по разработке КОС

² № задания указывается, если предусмотрен.

2. Комплект контрольно-оценочных средств³

2.1. Теоретические задания

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) №

Текст задания: _____

2.2. Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) №

Типовое задание: _____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.*): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*) _____

4. *Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности*

Варианты

Вариант 1

2.3. Имитационное задание

1. Название игры _____

2. Перечень ролей (возможное число категорий участников)

3. Количество участников _____

4. Необходимые реквизиты

³ Заполняется пункт (пункты), соответствующие объектам и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

5. Количество ведущих или участвующих в игре экспертов

6. Способ проведения игры: _____ (вживую или с использованием компьютерной программы – симулятора).

2.4. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

2.5. Подготовка и защита портфолио

(если предусмотрено)

Перечень документов, входящих в портфолио: _____

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

2.6. Пакет экзаменатора⁴

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание _____ _____ указывает номер задания и его краткое содержание		
Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	Отметка о выполнении

⁴ Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

Условия выполнения заданий (если предусмотрено)

Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Содержание	Тип контрольного задания				
	У 1	У n	З 1	З 2	З n
Тема 1.1		У		Т	
Тема 1.2	Т	Т			
Тема 1.3		А		У	
Тема 2.1			У	У	Т
Тема n.....	У		У		Т

У – устный ответ

Т – тестирование

Р - расчётное

Г – графическое

И – исследовательское

А – анализ

**Министерство образования и науки российской федерации
Профессионально-педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
Рожкова Л.И.
_____ 20 ____ г.
« ____ » _____

Комплект контрольно-оценочных средств
профессионального модуля _____
по специальности _____
(код, название)

Саратов 2015

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____ (указать код и наименование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации _____ (взять из ФГОС), рабочей программы учебной дисциплины. Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала, является частью основной профессиональной образовательной программы в целом и учебно- методического комплекса (УМК) дисциплины.

Разработчик: Иванова О.П. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Эксперты от работодателя:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (Ф.И.О)

Одобрено методическим советом колледжа протокол № _____ от « _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УМР ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А. _____ И.А. Ночевная

Начальник УМУ ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А. _____ Н.М. Лисицкая

Председатель МКС _____ ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

_____ Ф.И.О.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2015 г.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с учебным планом, ФГОС СПО)

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

ПК 1.1.

ПК п...

ПО

знать/понимать:

З 1

З 2

З п...

уметь:

У 1

У п...

Студент должен обладать общими компетенциями,

включающими в себя способность:

ОК 3.

ОК 4.

ОК n

Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

ПМ. 0... _____

Элементы профессионального модуля ПМ.04	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.0...0...	Экзамен 1
МДК. 0...0...	Экзамен 2
УП.0....	Дифференцированный зачет 1
ПП.0...	Дифференцированный зачет 2
	Экзамен (квалификационный)

Таблица 1

Оценивание результатов обучения на промежуточной аттестации

Объекты оценивания ⁵	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания ⁶	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ПК. 1.1.				
ПКп				
ОК.1				
ОК.п				
ПО. 1				
ПО. п				
Уметь				
Знать				

⁵ Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. рекомендации по разработке КОС

⁶ № задания указывается, если предусмотрен.

2. Комплект контрольно-оценочных средств⁷

Экзамен 1

(оценочные средства, задания, критерии оценки, эталоны ответов)

Экзамен 2

(оценочные средства, задания, критерии оценки, эталоны ответов)

Дифференцированный зачет 1

(для практики – практические задания)

Дифференцированный зачет 2

(для практики – практические задания)

Экзамен квалификационный

(задания, пакеты экзаменатора, критерии оценки, эталоны ответов или оценочная шкала)

2.1. Теоретические задания

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) №

Текст задания: _____

2.2. Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) №

Типовое задание: _____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.*): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)

_____ 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в

⁷ Заполняется пункт (пункты), соответствующие объектам и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

Варианты
Вариант 1

2.3. Имитационное задание

1. Название игры

2. Перечень ролей (возможное число категорий участников)

3. Количество участников _____

4. Необходимые реквизиты

5. Количество ведущих или участвующих в игре экспертов

6. Способ проведения игры: _____ (вживую или с использованием компьютерной программы – симулятора).

2.4. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

2.5. Подготовка и защита портфолио

(если предусмотрено)

Перечень документов, входящих в портфолио: _____

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

2.6. Пакет экзаменатора⁸

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание <hr/> <p style="text-align: center;"><i>указывается номер задания и его краткое содержание</i></p>		
Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»	Отметка о выполнении
Условия выполнения заданий (если предусмотрено)		
Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____ Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i> Оборудование: _____ Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____ Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		
