

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Профессионально –  
педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 1  
от «10» октября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Профессионально –  
педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



М.Ю.Захарченко  
«10» октября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о школе молодого преподавателя

Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

г. Саратов 2015 г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о Школе Молодого преподавателя Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Школа) определяет нормативно - правовые и содержательно - деятельностные основы функционирования Школы молодого преподавателя при научно – методическом отделе колледжа.

Школа молодого преподавателя является одной из форм управления деятельностью преподавателей, составной частью системы повышения квалификации молодых педагогов и объединяет преподавателей, имеющих стаж менее 5 лет.

Руководство работой Школой осуществляет начальник научно – методического отдела колледжа.

В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами в области образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, Положением о Колледже, соответствующими локально-нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

Положение о Школе, дополнения к нему утверждаются методическим советом Колледжа.

Срок действия настоящего Положения неограничен.

## **2. Цель, задачи и содержание работы ШМП**

2.1. Цель школы молодого преподавателя – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Задачи Школы:

- содействовать повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;
- пропагандировать педагогический опыт молодых педагогов;
- оказать практическую помощь преподавателям в их адаптации в учебном заведении, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;

- помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методике и педагогики;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

### **2.3. Содержание работы Школы:**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение правил заполнения и ведения учебной документации;
- использование календарно – тематического плана и рабочей программы для проведения занятий, а так же изучение методики их написания;
- изучение методов организации самостоятельной работы студентов;
- изучение методики проведения промежуточной аттестации студентов;
- выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования;
- организация и проведение теоретических и практико- ориентированных форм работы, а также встреч с опытными преподавателями, председателями МКС, методистами, начальником учебного отдела, начальником научно – методического отдела;
- разработка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.

## **3. Организация деятельности Школы молодого преподавателя**

Деятельность Школы молодого преподавателя осуществляется в виде:

- ежемесячных занятий с рассмотрением теоретических и практических вопросов;
- план работы Школы молодого преподавателя (*Приложение 1*) составляется с учетом результатов диагностики затруднений и потребностей начинающих преподавателей.

### **3.1. Формы деятельности Школы молодого преподавателя:**

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам;
- открытые занятия (лекции, семинары);
- дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

Заседания Школы проводятся 1 раз в 2 месяца. В течение всего года возможны индивидуальные консультации с преподавателями цикловых комиссий, председателями МКС, методистами.

#### **4. Права и обязанности начинающего преподавателя**

Начинающий преподаватель обязан:

- изучать нормативно – методическую документацию по вопросам организации образовательного процесса;
- представлять план занятий на согласование по просьбе председателя МК, методиста, начальника научно – методического отдела;
- организовывать и проводить внеаудиторную работу со студентами по преподаваемой дисциплине;

Начинающий преподаватель имеет право:

- на консультативную и практическую помощь со стороны цикловых комиссий;
- на аттестацию;
- вносить предложения по вопросам совершенствования работы Школы молодого преподавателя.

**Профессионально-педагогический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю. А.»**

«Утверждаю»  
Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.И. Рожкова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Программа школы молодого преподавателя  
на 2015-2016 учебный год**

План работы школы молодого преподавателя на 2015 -2016 учебный год

| п/п | Содержание работы   | Срок исполнения         | Ответственные    | Прогнозируемый результат   |
|-----|---|-------------------------|------------------|--|
| 1   | Анализ состава ИПР, составление списков начинающих преподавателей, мастеров п/о.  | Сентябрь 2015 г.        | Методисты        | Формирование списка начинающих преподавателей                          |
| 2   | Организация и подготовка к проведению занятий ШМП   | В течение учебного года | Методисты        | Проведение занятий в соответствии с планом                             |
| 3   | Формирование документации по работе ШМП: положение, план работы, список участников.   | Сентябрь 2015 г.        | Методисты        | Систематизированные документы  |
| 4   | <b>Занятие 1</b><br><b>Организационно-методическое совещание.</b><br>План работы педагогического сообщества: ШМП.<br>Изучение нормативно-правовой базы ОУ.<br>Ознакомление с основными требованиями к учебному процессу;<br>- Изучение содержания учебных программ, ФГОС –3+, нормативных документов<br>-инструктаж по заполнению учебно-методической документации<br>-Подготовка преподавателя к проведению учебного занятия: учебный план, рабочая программа, КТП, основные этапы учебного занятия. | Сентябрь 2015 г.        | Методисты        | Правильность оформления документации                                   |
| 5   | <b>Занятие 2.</b><br><b>Семинарское занятие.</b><br>Организационный этап урока.<br>Мотивация деятельности студентов на уроке.   | Октябрь 2015 г.         | Методисты        | Повышения уровня знаний преподавателей в области методики преподавания |
| 6   | <b>Занятие 3.</b><br><b>Творческая лаборатория.</b><br>Этапы урока. Домашнее задание.<br>Работа преподавателя по планированию самостоятельной работы студентов. Личностно-ориентированный подход.   | Ноябрь 2015 г.          | Методисты        | Повышения уровня знаний преподавателей в области методики преподавания |
| 7   | <b>Занятие 4.</b><br><b>Тренинговое занятие.</b><br>Эмоциональная стрессоустойчивость молодого преподавателя.   | Декабрь 2015 г          | Педагог-психолог | Повышение стрессоустойчивости преподавателя                            |

|    |  |                    |                            |   |
|----|--|--------------------|----------------------------|---|
| 8  | <b>Занятие 5.</b><br><b>Круглый стол.</b><br>Имидж педагога.   | Январь<br>2016 г.  | Методисты                  | Выводы по педагогической этике  |
| 9  | <b>Занятие 6.</b><br><b>Семинарское занятие.</b><br>Реализация в учебном процессе здоровьесберегающей технологии.  | Февраль<br>2016 г. | Методисты                  | Повышения уровня знаний преподавателей в области методики преподавания              |
| 10 | <b>Занятие 7.</b><br><b>Деловая игра.</b><br>Работа в команде. Навыки бесконфликтного общения в учебно-образовательном процессе.   | Март<br>2016 г.    | Педагог-психолог           | Умение работать бесконфликтно в команде   |
| 11 | <b>Занятие 8.</b><br><b>Семинарское занятие.</b><br>Использование компьютерных технологий на уроках различных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО, внедрение обучающих программ, профессиональных программ  | Апрель<br>2016 г.  | Методисты                  | Повышения уровня знаний преподавателей в области методики преподавания              |
| 12 | <b>Занятие 9.</b><br><b>Анкетирование.</b><br>Подведение итогов.   | Май<br>2016 г.     | Методисты                  | Анализ результативности занятий, планирование деятельности на следующий учебный год |
| 13 | Индивидуальные консультации для участников ШМП по направлениям:<br>- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и методик;<br>- работа преподавателя по повышению качества учебно-воспитательного процесса;<br>- личностно-ориентированный подход к обучающимся;<br>-изучение локальных нормативных актов техникума;<br>-изучение ФГОС;<br>- разработка РП;<br>-разработка КТП;<br>-разработка поурочных планов;<br>-создание УМК;<br>-организация аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов;<br>-организация и проведение практических занятий; | В течение года     | Методисты, председатели МК | Повышение качества учебно-воспитательного процесса                                  |

|    |   |                |  |  |
|----|---|----------------|--|--|
|    | -подготовка и проведение различных видов занятий и типов уроков;<br>-рефлексия педагога;<br>- использование ИКТ в образовательном процессе и т.д.                                   |                |  |  |
| 14 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий преподавателей-наставников, опытных преподавателей с целью изучения педагогического опыта и привлечения к его изучению молодых педагогов. | По графику     | Методисты, председатели МК                                       | Распространение передового педагогического опыта с целью внедрения его в практическую деятельность молодых педагогов |
| 15 | Посещение уроков и внеклассных мероприятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи.  | По графику     | Методисты, председатели МК                                       | Повышение качества учебно-воспитательного процесса   |
| 16 | Посещение уроков аттестующихся молодых педагогов с целью выявления соответствия заявленной квалификации.  | По графику     | Начальник НМО,<br>Начальник УО,<br>методисты,<br>председатели МК | Мотивация повышения качества педагогической деятельности   |
| 17 | Мониторинг результативности работы молодых педагогов  | В течение года | Методисты, председатели МК                                       | Анализ уроков  |
| 18 | Анализ работы ШМП за 2015-2016 учебный год  | Июнь 2015 г    | Методисты, председатели МК                                       | Отчёт  |

Начальник УМУ

Начальник УО

Лисицкая Н.М.

Зимкова О.В.