

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Профессионально –  
педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 1  
от «10» октября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Профессионально –  
педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



М.Ю.Захарченко

«10» октября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по  
дисциплине (междисциплинарному курсу) в Профессионально-  
педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А.

г. Саратов 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине (междисциплинарному курсу) по специальностям Среднего профессионального образования в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.12 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

1.3 Курсовая работа (проект) по дисциплине (междисциплинарному курсу) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.4 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом по специальности.

1.5 Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине (междисциплинарному курсу) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине (междисциплинарному курсу);
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)**

2.1 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями дисциплин (междисциплинарных курсов), рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО.

2.3 Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки.

2.4 Тематика курсовых работ (проектов), требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или предложить собственную с обоснованием выбора.

2.5 Тематика курсовых работ (проектов) закрепляется за студентами приказом директора.

### **3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)**

3.1 По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Объем курсовой работы должен составлять не менее 25 страниц машинописного текста.

3.2 По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемых источников;
- приложения.

3.3 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемых источников;
- приложения.

3.4 По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемых источников;
- приложения.

3.5 По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части.

3.6 Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемых источников;
- приложения.

3.7 Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемых источников;
- приложения.

3.8 Графическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами и т.п. в соответствии с выбранной темой.

3.9 Общие требования к оформлению курсовых работ (проектов) представлены в методических рекомендациях по подготовке и защите курсовых работ (проектов) (см. Приложение А). Методические комиссии разрабатывают методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы или проекта для конкретной специальности.

#### **4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)**

4.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса).

4.2 К функциям руководителя курсовой работы (проекта) относятся:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- информирование заведующего отделением в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва (рецензии) на курсовую работу (проект).

4.3 На проверку курсовой работы (проекта) предусматривается 1 час на каждого студента.

4.4 Выполненная курсовая работа (проект) сдается студентом руководителю за неделю до установленного руководителем дня защиты курсовой работы (проекта). Руководитель дает письменный отзыв с указанием сильных и слабых сторон курсовой работы (проекта) и ставит предварительную оценку. Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, возвращается студенту на доработку.

4.5 Курсовые работы (проекты), получившие положительный отзыв, допускаются к защите. Во время защиты докладчику дается возможность отстаивать и обосновывать свою точку зрения. Порядок обсуждения курсовой работы (проекта) предусматривает: ответы студента на вопросы преподавателей и других лиц, присутствующих на защите, выступление руководителя.

4.6 Решение об оценке курсовой работы (проекта) принимается преподавателями по результатам анализа представленной курсовой работы (проекта), доклада студента и его ответов на вопросы. Оценка по итогам защиты курсовой работы (проекта) проставляется в ведомость и зачетную книжку (с указанием темы) студента руководителем курсовой работы (проекта).

4.7 Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

## **5. Хранение курсовых работ**

5.1 Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся в кабинетах соответствующих дисциплин (междисциплинарных курсов) или учебного отдела. Срок хранения курсовых работ (проектов) устанавливается Номенклатурой дел Колледжа.

5.2 Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих методических комиссий курсовые работы (проекты) могут быть оставлены на хранение и после установленного срока.

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Профессионально-педагогический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

**Методические рекомендации по подготовке и защите  
курсовых работ (проектов)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Л.И. Рожкова

\_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол методического совета колледжа

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Составитель: Огородникова В.А. – методист ФГБОУ ВО СГТУ  
имени Гагарина Ю.А. ППК**

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы (проекта) разработаны на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) и Положения о проведении итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Саратовского государственного технического университета имени Гагарина Ю.А.» Профессионально-педагогического колледжа.

## Содержание

Введение	4
Общие положения	5
Структура курсовой работы (проекта)	7
Требования к оформлению курсовой работы (проекта)	9
Защита курсовой работы (проекта)	20
Приложение А <b>Образец оформления задания на курсовую работу (проект)</b>	21
Приложение Б <b>Образец оформления титульного листа курсовой работы (проекта)</b>	23
Приложение В <b>Образец оформления содержания</b>	24
Приложение Г <b>Образец оформления примечания в таблицах</b>	25
Приложение Д <b>Образец оформления тем курсовой работы (проекта)</b>	26
Приложение Е <b>Образец написания отзыва на курсовую работу (проекта)</b>	27
Лист согласования	28



## **Введение**

**Курсовая работа (проект)** является одним из основных видов самостоятельной работы студентов, направленной на изучение, закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, освоение элементов научно-исследовательской работы, и может служить основой дипломной работы (проекта).

Выполнение курсовой работы (проекта) учит логически излагать свои мысли и способствует:

- во-первых, более глубокому усвоению теоретических положений и методических аспектов изученной дисциплины, выработке необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений;

- во-вторых, привитию навыков самостоятельной работы с научной литературой и нормативными актами, овладению и прочному закреплению терминологии;

- в-третьих, расширению научного, профессионального кругозора студента, формированию интереса к научно-исследовательской работе, выработке самостоятельных выводов.

У студентов, приступающих к выполнению курсовой работы (проекта), всегда возникает много вопросов, связанных с методикой написания, правилами оформления, процедурой защиты курсовой работы (проекта). Задача данных методических рекомендаций - помочь студентам успешно справиться со всеми проблемами, возникающими в процессе написания курсовой работы (проекта).

## **Общие положения**

Курсовая работа (проект) является неотъемлемой частью подготовки специалистов по различным специальностям и должна отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении содержания и оформления.

Оформление работы (проекта) должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Основной целью выполнения курсовой работы (проекта) является развитие мышления, творческих способностей студента, привитие ему первичных навыков самостоятельной работы, обучение работе с имеющейся научной и учебной литературой, а также формирование умения анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал.

Курсовое проектирование способствует развитию у студентов творческого мышления, способности анализировать и оценивать возможные производственные ситуации, принимать решения с учетом перспектив развития технологии производства, применения экономико-математических методов и средств вычислительной техники для решения организационно-технологических задач.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта) в пределах тематики, определяемой методической комиссией (методической комиссией специальностей).

Работу над курсовой работой (проектом) необходимо начинать с составления плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению. Следующим важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. В числе доктринальных источников следует обратить внимание на имеющиеся учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники.

Написание курсовой работы (проекта) целесообразно осуществлять последовательно (введение > основная часть > заключение), после глубокого и всестороннего изучения имеющейся литературы. В работе (проекте) должны быть детально освещены основные вопросы исследуемой темы, включая критический анализ существующих нормативных и доктринальных источников. Курсовая работа (проект) должна быть подготовлена студентом самостоятельно, иметь аналитический, а не описательный характер. Содержание курсовой работы (проекта) должно соответствовать заданию, выданному руководителем.

Общими требованиями к курсовой работе (проекту) являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора.

Студент в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы, которые использованы им при написании курсовой работы (проекта). Оформление ссылок может осуществляться двумя путями: в виде подстрочного примечания (с проставлением верхнего индекса) и путем приведения номера согласно списку использованных источников (непосредственно в тексте в квадратных скобках). В обоих случаях автор работы (проекта) обязан указывать в ссылке номер страницы, откуда заимствована та или иная информация. При оформлении ссылок в виде подстрочного примечания сведения об источнике приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании МК (МКС) и утверждаются заместителем директора.

## Структура курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) должна содержать:

- задание на курсовую работу (проект)
- титульный лист
- содержание
- введение
- основную часть
- заключение
- список использованных источников
- приложения.
- графическую часть (для технических специальностей).

Задание на курсовую работу (проект) оформляется в соответствии с образцом. (Приложение А). Конкретная дата выдачи задания на курсовую работу (проект) определяется решением заседания МК (МКС) по каждой специальности, но не позднее, чем за месяц до даты сдачи выполненной курсовой работы (проекта) руководителю.

Титульный лист также оформляется в соответствии с единым образцом (Приложение Б). Титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, заключение, список использованных источников с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы (проекта), а также наименование приложений. Содержание имеет номер страницы.

**Содержание** записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Начертание текста должно быть полужирным. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Пример оформления содержания приведен в приложении В.

Название **Введение** пишется по центру, начертание текста должно быть полужирным. Объем введения: 1,5-2 страницы машинописного текста.

Введение должно отражать:

- актуальность и практическую значимость темы курсовой работы (проекта);
- цель курсовой работы (проекта);
- задачи курсовой работы (проекта);
- объект курсовой работы (проекта);
- предмет курсовой работы (проекта);
- теоретико-методологическую основу и информационную базу;
- основные методы исследования;
- сведения о структуре курсовой работы (проекта).

**Основная часть может быть у всех различна. Объем основного содержания должен составлять 80-85% от общего объема курсовой работы (проекта).**

В основной части курсовой работы (проекта) приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Студенту необходимо стараться органично излагать текст, грамотно выражая содержание своими словами.

В тексте курсовой работы (проекта) не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Каждый раздел курсовой работы (проекта), выполняемой студентами должен заканчиваться обобщающим выводом примерно на 5-7 строк.

В конце текста курсовой работы (проекта) формулируется **«Заключение»** (примерно 1,5-2 страницы). В заключении формулируются обобщающие выводы в четком соответствии с разделами курсовой работы (проекта). Последний абзац заключения должен содержать обобщающий вывод по всей курсовой работе (проекту) (примерно 5-10 строк).

### **Требования к оформлению курсовой работы (проекту)**

1. Текст курсовой работы (проекта) должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman № 14. Общий объем курсовой работы (проекта) без приложений должен составлять 25-35 страниц машинописного текста.

2. Текст работы (проекты) следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое -30мм, правое – 10мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа -1,25 мм. Выравнивание основного текста по ширине.

3. **«Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения»** пишутся по центру страницы без точки в конце с прописной буквы, текст имеет полужирное начертание. Данные заголовки не нумеруют.

4. Основная часть курсовой работы (проекта) состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, которые разделены точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (например, 1.3.1).

Пункты нумеруются в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в

пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д. В конце номера пункта и подпункта точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если заголовок переходит на вторую строку, его следует записывать с абзаца.

Расстояние между заголовками разделов и подразделов курсовой работы (проекта) и текста должно быть 2 интервала. Каждый раздел курсовой работы (проекта) рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

5. В тексте курсовой работы (проекта) могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится круглая скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

6. Формула печатается в тексте в виде символов и числовых коэффициентов. Формулы в курсовой работе (проекте) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы (проекта) арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

После формулы ставится запятая. На следующей строке пишется слово «где» без двоеточия после него.

Затем записываются пояснения символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой символы приведены в формуле, с абзацного отступа. После расшифровки ставится точка с запятой. Формулы обязательно нумеруются, даже если формула одна. Номер проставляется по правому полю в круглых скобках. Нумерация сквозная по разделам, кроме

формул в приложениях. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках, например, в формуле (1).

**Пример:**

$$P=mV, \quad (1)$$

где

$\rho$ - плотность, кг/м<sup>3</sup> ;

$m$ - масса, кг;

$V$ - объем, м<sup>3</sup> .

Так же следует отметить, что дробные формулы пишутся в редакторе формул и четко обозначаются все показатели степеней, например:

$$T_1' = \frac{A_T \cdot C^b}{2 \cdot b^2 \cdot \pi} , \quad (2)$$

Формулы, следующие одна за другой, разделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х». Не допускается в одной формуле применять машинописные и рукописные символы.

7. Все используемые в курсовой работе (проекте) материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42]. Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.05 – 2008 (Библиографическая ссылка).



Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3. 3. 4», «... перечисление а», «... в формуле (3)».

8. Текст курсовой работы (проекта) должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, ?, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1,5; 2 г.

9. Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы. Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы.

Высота строк в таблице должна быть не менее 9 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». Наименование таблицы пишут на следующей строке.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовок. Допускается ее заголовок заменять соответственно номерами граф (или строк). Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица..» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера также справа над ней. Название при этом не повторяется.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1». Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

10. К тексту и таблицам могут даваться примечания. При этом для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзацного отступа с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире, текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. (Приложение Г).

11. Графическая часть курсовой работы (проекта) может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Иллюстрации должны находиться в соответствующем месте курсовой работы (проекта) (после страницы, на которой сделана ссылка на данный чертеж) или в приложении и брошюроваться с основным материалом.

Иллюстрации, схемы и графики могут выполняться с применением чертежных приборов, на компьютере. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту курсовой работы (проекта), так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1, Рисунок 2) в соответствии с ГОСТ 2.105-95 за исключением иллюстраций в приложениях. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: Рисунок 1.1

Иллюстрации могут иметь наименование. Номер и наименование иллюстрации помещаются внизу, начиная с левого угла, например: «Рисунок 1.1 - Алгоритм исследования». Иллюстрации также могут иметь и пояснительные данные (подрисовочный текст). Номер и наименование иллюстрации в таком случае помещают после пояснительных данных.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

12. Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение курсовой работы (проекта) на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «Приложение».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в курсовой работе (проекте) одно приложение, оно обозначается «Приложение А», полужирное начертание не применяется. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой полужирным начертанием.

В тексте курсовой работы (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении А».

13. Для пояснения отдельных данных, приведенных в курсовой работе (проекте), их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр обозначать сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельной для каждой страницы. Если сноска относится к слову или группе слов внутри предложения, то запятая, точка с запятой, двоеточие ставятся после знака сноски: *текст*<sup>1</sup>, текст<sup>1</sup>; текст<sup>1</sup>:

Если есть знаки вопросительный, восклицательный и многоточие, относящиеся ко всему предложению, то они ставятся перед знаком сноски: *текст?*<sup>1</sup> *текст!*<sup>1</sup> *текст...*<sup>1</sup>.

Если сноска относится ко всему предложению и в конце его отсутствуют знаки, указанные в п. 2, то после знака сноски ставится точка: *текст*<sup>1</sup>.

Кавычки ставятся перед знаком сноски: *текст*»<sup>1</sup>.

Сноска, относящаяся к слову или группе слов, заключенных в скобки, ставится перед закрывающей скобкой: (*текст*<sup>1</sup>); сноска, относящаяся ко всему предложению, имеющему конечную вставку, ставится после скобки: (*текст*)<sup>1</sup>.

14. Список использованных источников приводится в конце курсовой работы (проекта) (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ Р 7.1- 2003 «Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), номера страниц, на которых помещена статья.

Примеры оформления некоторых литературных источников приведены ниже.

- Оформление законов, нормативных документов, материалов:

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил. ; 29 см

- Оформление источника, количество авторов которого менее четырех:

Антонов, В.Г., Крылов, В.К., Кузьмичев, А.Ю. Корпоративное управление [Текст]: учеб. пособие / В.Г. Антонов, В.К. Крылов, А.Ю. Кузьмичев. – М: ИНФРА, 2006. – 327 с.

- Оформление источника, количество авторов которого более четырех:

Цивилизация Запада в XX веке [Текст] / Н.В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М., 2000. – Гл. 13. – С. 347–366.

- Оформление специальной научной литературы (научной статьи):

Рубцов, Б.Б. Инвестиции и банковская система [Текст] / Б.Б. Рубцов // Российское предпринимательство – 2010. – №5. – с. 65-70

- Оформление электронного ресурса, автор которого не указан:

Финансы и бизнес / Инвестиции: методы финансирования, анализ рисков [Электронный ресурс] // <http://www.economedu.ru/investitia/103-investicii-analiz.html?showall=1>

- Пример оформления электронного ресурса (научной статьи):

Зубова Е. Рискованные амбиции: насколько успешны инвестиции миллиардеров в инновационные стартапы [Электронный ресурс] // <http://www.forbes.ru/milliardery/247599-riskovannye-ambitsii-naskolko-uspeshny-venchurnye-investitsii-milliardero>.

15. Страницы курсовой работы (проекта) нумеруются арабскими цифрами. Нумерация ставится внизу страницы по центру.

16. Требования к оформлению графической части проекта.

Графическая часть курсового проекта выполняется на листах формата А1 или А2. При необходимости листы можно совмещать, если изображение не может быть размещено на одном листе.

Для выполнения чертежей и других графических документов,

предусмотренных стандартами на проектно-конструкторскую документацию всех отраслей промышленности и строительства, ГОСТом 2.301-68 установлены основные и дополнительные форматы. Обозначения и размеры сторон (в мм) основных и дополнительных форматов следующие:

A0 (841 x 1189);            A2 (420 x 594);            A4 (210 x 297)  
A1 (594 x 841);            A3 (297 x 420);

На чертежных листах наносится внутренняя рамка сплошной основной линией на расстоянии 20 мм от левой стороны формата и на расстоянии 5 мм от остальных сторон.

В правом нижнем углу чертежа размещают основную надпись по форме 1 в соответствии с ГОСТ 2.104-2004.

В левом верхнем углу чертежа, согласно требованиям ГОСТ 2.104-2004, вычерчивают поле графы (70 x 14 мм) для перевернутого на 180° кода чертежа.

Чертежи выполняются с помощью средств автоматизированного проектирования (AutoCAD, T-Flex CAD, КОМПАС и т.д.). Во всех случаях, где это возможно, рекомендуется выполнять их в масштабе 1:1.

Масштабы изображений установлены ГОСТ 2.302. Масштабы изображений на чертежах для всех отраслей промышленности и строительства выбирают из следующих рядов:

Масштабы уменьшения ... 1:2; 1:2,5; 1:4; 1:5; 1:10; 1:15; 1:20; 1:25; 1:40; 1:50; 1:75; 1:100; 1:200; 1:400; 1:500; 1:1000.

Натуральная величина ... 1:1

Масштабы увеличения ... 2:1; 2,5:1; 4:1; 5:1; 10:1; 20:1; 40:1; 50:1; 100:1.

Независимо от масштаба изображения на чертеже всегда проставляют действительные его размеры.

Формат чертежа и его масштаб подбирается таким образом, чтобы графические построения, таблицы чертежей, текстовые надписи на чертежах занимали не менее 80% поля чертежа.

Толщину основной линии берут в пределах 0,5 – 1,4 мм в зависимости от размеров и сложности изображения, и от формата чертежа. Толщина линий одного и того же типа должна быть на чертеже одинаковой для всех изображений, вычерчиваемых в одном и том же масштабе. Для формата А1 и форматов, больших А1, наименьшая толщина линии равна 0,3 мм, а наименьшее расстояние между линиями, выполненных карандашом – 1,0 мм. Все надписи на чертежах и других технических документах выполняются чертежным шрифтом. Чертежные шрифты для технических документов всех отраслей промышленности и строительства установлены ГОСТ2.304



## **Защита курсовой работы (проекта)**

Выполненная курсовая работа (проект) сдается студентом руководителю за неделю до установленного руководителем дня защиты курсовой работы (проекта). Руководитель дает письменный отзыв с указанием сильных и слабых сторон курсовой работы (проекта) и ставит предварительную оценку. Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, возвращается студенту на доработку.

1. Курсовые работы (проекты), получившие положительный отзыв, допускаются к защите. Во время защиты докладчику дается возможность отстаивать и обосновывать свою точку зрения.

3. Порядок обсуждения курсовой работы (проекта) предусматривает: ответы студента на вопросы преподавателей и других лиц, присутствующих на защите, выступление руководителя; право выступать с замечаниями и пожеланиями имеют все присутствующие.

4. Решение об оценке курсовой работы (проекта) принимается преподавателями по результатам анализа представленной курсовой работы (проекта), доклада студента и его ответов на вопросы. Оценка по итогам защиты курсовой работы (проекта) проставляется в ведомость и зачетную книжку (с указанием темы) студента руководителем курсовой работы (проекта).

**Образец оформления задания на курсовую работу (проект)**

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Профессионально-педагогический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Код специальности специальность**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_ Л.И. Рожкова  
\_\_ \_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., группа)

Тема курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_

Согласована на заседании МК (МКС) \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Срок сдачи работы (проекта) \_\_\_\_\_

Срок защиты работы (проекта) \_\_\_\_\_

Исходные данные (источники информации, необходимые для написания  
курсовой работы (проекта))

---

---

---

---

### **План курсовой работы (проекта)**

Введение

**1 Заголовок раздела**

**1.1 Заголовок подраздела**

**2 Заголовок раздела**

**2.1 Заголовок подраздела**

**И т.д.**

Заключение

Список использованных источников

**Приложение А заголовок приложения**

Содержание и объем графической части (**графическая часть оформляется  
на листах формата А1) (для технических специальностей)**)

**1**

**2**

**3**

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность)

**Подпись студента** \_\_\_\_\_

*Примечание: это задание прилагается к курсовому проекту. Страницы не ставятся.*

**Образец оформления титульного листа курсовой работы (проекта)**

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Профессионально-педагогический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
20.02.04 Пожарная безопасность**

**КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

по МДК 01.02 Тактика тушения пожаров

**Организация тушения пожара**

Студента 3 курса

Группы ПБ-31

И.И. Иванова \_\_\_\_\_

Руководитель:

Ю.Г. Жуйков \_\_\_\_\_

Работа защищена с оценкой

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Образец оформления содержания****Содержание**

Введение	3
1 Заголовок раздела	5
1.1 Заголовок подраздела	5
1.2 Заголовок подраздела	7
1.3 Заголовок подраздела	10
2 Заголовок раздела	15
2.1 Заголовок подраздела	15
2.2 Заголовок подраздела	20
2.3 Заголовок подраздела	25
Заключение	28
Список использованных источников	29
Приложение А заголовок приложения	30

**Образец оформления примечания в таблицах**

Таблица 1

Название таблицы

Примечание -				

**Образец оформления тем курсовой работы (проекта)**

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Профессионально-педагогический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Код специальности специальность**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Л.И. Рожкова  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Темы курсовых работ (проектов) для студентов \_\_\_\_ курса  
специальности: \_\_\_\_\_ по дисциплине (МДК)

---

- 1.
- 2.
3. и т.д.

РАССМОТРЕНО  
На заседании МК (МКС) \_\_\_\_\_  
Протокол МК  
№ \_ от \_\_\_\_\_  
Председатель

---

