

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Профессионально-  
педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 1  
от «10» октября 2015г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Профессионально –  
педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



М.Ю.Захарченко  
«10» октября 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению  
безопасности образовательного процесса  
Профессионально-педагогического  
Колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

г. Саратов 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда, рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утв. Постановлением Минтруда РФ Приказ Минобрнауки РФ от 08.11.2010 г. №1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ.

1.2. Непосредственное управление охраной труда осуществляет директор Колледжа, организация работы по охране труда возлагается на службу охраны труда и защиты от ЧС, которая находится в его непосредственном подчинении.

1.3. Службу охраны труда и защиты от ЧС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Колледжа, комиссией по охране труда, а также с органами по труду местного самоуправления и органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований по охране труда.

1.4. Осуществление контроля за охраной труда и организации возлагается на службу охраны труда и защиты от ЧС, комиссию по охране труда. В ее состав на паритетной основе входят представители администрации и профбюро Колледжа.

1.5. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда совместные действия директора и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведения условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

1.6. Задачи и функции, комиссии по охране труда, а также права и обязанности руководителей подразделений и специалистов по обеспечению охраны труда определены в соответствующим положением и должностными инструкциями.

1.7. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профбюро Колледжа.

## **2. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов Колледжа**

2.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов

Колледжа, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда вносятся в должностные инструкции работников, доводятся до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под подпись.

## 2.2. Должностные обязанности по охране труда директора Колледжа:

Директор Колледжа должен обеспечить:

- соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении производственных процессов;
- применение работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- приобретение за счет средств Колледжа и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работниками, занятыми на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда работников;
- проведение за счет собственных средств Колледжа обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров по их просьбам в соответствии с медицинскими

рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органом государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно- бытовое и лечебное – профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц и органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленном законодательством сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.3. Должностные обязанности по охране труда заместителей директора Колледжа (по учебной работе, социально-воспитательной работе, по общим вопросам):

- организуют работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивают контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;

- разрешают проведение образовательного процесса со студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортивных залов, а также подсобных помещений;

- контролируют своевременное проведение инструктажа по охране труда студентов и его правильную регистрацию в соответствующих контрольных листах инструктажа и журналах;

- определяют методику и порядок обучения студентов безопасности жизнедеятельности, проводят контроль знаний;

- участвуют в проведении контроля за обеспечением безопасных условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и студентами средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс и помещениях Колледжа, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и студентов;

- участвуют в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами Колледжа;

- несут ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора Колледжа по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательного учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Колледжа;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории образовательного учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

- участвует в проведении контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории образовательного учреждения;

- несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;

- обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения образовательного учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории образовательного учреждения;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств;

- участвует в проведении специальной оценке условий труда работников Колледжа;

- разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала образовательного учреждения;

- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала образовательного учреждения с регистрацией в журнале установленной формы;

- приобретает согласно заявкам и утвержденному перечню спецодежду, спец обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и студентов, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;

2.5. Должностные обязанности по охране труда заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом:

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административный контроль за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а студентов к проведению

занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спец обуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первичной доврачебной помощи, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, доводит до сведения руководителя Колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и студентов:

- заниженность освещенности, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;

- немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся (воспитанником), немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его ближайшее лечебное учреждение;

- проводит проведение инструктажа по охране труда студентов с регистрацией в журнале установленной формы;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшествие с работниками и студентами во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.6. Должностные обязанности по охране труда руководителя службы охраны труда и защиты от ЧС:

- Организует и координирует работу по охране труда в Колледже.

- Организует, участвует в разработке и контролирует функционирование системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;

- Определяет и систематически корректирует направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменения законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации;

- Организует осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях Колледжа требований нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в Колледже, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда;

- Организует информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- Организует контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания;

- Организует контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты;

- Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных нормативными правилами и инструкциями по охране труда, контролирует проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда;

- Осуществляет контроль за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач;

- Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

- Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке.

- Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Колледже, а также прав и обязанностей работников и руководства Колледжа в области



соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий охраны труда.

- Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам.

- Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений Колледжа в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

- Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

- Организует и участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

- Осуществляет разработку мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

- Организует и участвует совместно с другими структурными подразделениями Колледжа в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению и минимизации профессиональных рисков.

- Организует проведение контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов Колледжа.

- Организует и контролирует своевременное составление и предоставление отчетности по установленной форме.

### **3. Обучение по охране труда и профессиональная подготовка по охране труда**

3.1. Со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от должности, стажа и образования, командировочными, временными работниками, студентами, прибывшими на практику, с работниками сторонних организаций руководителем службы охраны труда и защиты от ЧС (либо специалистом службы охраны труда и защиты от ЧС) проводится вводный инструктаж по охране труда.

3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.3. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Для лиц, поступающих на работу с вредными или опасными условиями труда, на которой в соответствии с законодательством об охране труда требуется профессиональный отбор, работодатель обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте в течение 10 рабочих смен или сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке, и обучении их другим рабочим профессиям. Проверка знаний рабочими безопасных приемов и методов труда проводится не реже одного раза в год.

3.4. Обучение и последующая проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов в объеме их должностных обязанностей проводится по соответствующим программам непосредственно самой организацией: при поступлении на работу в течение первого месяца, далее не реже одного раза в 3 года.

Члены комиссии по охране труда, специалист по охране труда, проводящие проверку знаний требований охраны труда должны быть обучены и аттестованы в установленном порядке.

#### **4. Обязанности специалиста по охране труда**

Основными направлениями работы являются:

- участвует в организации и координации работ по охране труда в организации;
- участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными

нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;

- участвует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в Колледже на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации;

- осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях Колледжа законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в Колледже, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда;

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания;

- осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам по охране труда;

- участвует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий охраны труда;

-принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии о проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке;

- участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства Колледжа в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений Колледжа для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- организовывает и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предсменным (послесменным) осмотрам;

- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений Колледжа в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

- организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке,

- проводит анализ организационной структуры, технического оснащения Колледжа, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда;

- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;

- участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда;

- совместно с другими структурными подразделениями Колледжа участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов Колледжа;

- составляет и предоставляет отчет по установленной форме.

## **5. Финансирование мероприятий по улучшению условий по охране труда**

5.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий по охране труда осуществляется согласно законодательству РФ.

5.2. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

## **6. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

6.1. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель службы  
охраны труда и защиты от ЧС

А.Г. Ермошин