

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Профессионально-  
педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 1  
от «10» октября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Профессионально –  
педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



М.Ю.Захарченко  
«10» октября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА СГТУ  
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А., ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ (ФГОС СПО (ППССЗ))**

г. Саратов 2015 г.

## **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение является локальным нормативным актом Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее Колледж) и определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Колледжа по основным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена (далее ППССЗ) на основе ФГОС 3+

**1.2** Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.12 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

**1.3** Оценка качества освоения образовательных программ ППССЗ включает следующие виды аттестации:

- текущую;
- промежуточную.

**1.4** Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

**2.1** Целью текущего контроля является систематическая оценка качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения. Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации студентов к регулярной учебной и самостоятельной работе, углублению знаний, а также дифференциация итоговой оценки знаний и умений, освоенных компетенций.

Конкретные формы, виды и методы осуществления текущего контроля определяются требованиями ФГОС и учебно-методического комплекса по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов требования и критерии оценки знаний, умений по дисциплине. Каждая форма текущего контроля оценивается в баллах («5», «4», «3», «2») и обязательно вносится преподавателем в учебный журнал. Результаты текущего контроля могут служить основанием для прохождения студентами промежуточной аттестации.

Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, а также лабораторные и практические работы подлежат обязательному выполнению и отчету.

Оценки выставляются в учебном журнале. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку в рамках текущего контроля знаний, преподаватель предоставляет возможность ликвидации задолженности в двухнедельный срок. Студенты, пропустившие без уважительной причины лабораторные, практические занятия, должны также их отработать до начала экзаменационной сессии

Текущий контроль успеваемости студентов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в Колледже представлен следующими видами:

- входной контроль знаний (п.2.1.1),
- оперативный контроль успеваемости (п. 2.1.2),
- рубежный контроль успеваемости (п. 2.1.3).

**2.1.1 Входной контроль** знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса. Целью входного контроля является анализ знаний и умений, приобретенных на предшествующем этапе обучения; определение пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

Входной контроль по общеобразовательным дисциплинам,

дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла проводится в обязательном порядке. В части общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов рекомендуется проводить входной контроль исходя из возможностей проверки остаточных знаний по дисциплинам, изученным студентом ранее.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные (оценочные) материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях методических комиссий. Оценочные материалы согласуются с начальником учебно-методического управления и утверждаются заместителем директора. Формы входного контроля (тестовые задания (не менее 20), варианты контрольных работ (1-2 варианта), диктантов (1-2 варианта), перечень вопросов (не менее 10) и т.д.) избираются преподавателем самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, и организации дополнительных консультаций.

**2.1.2 Оперативный контроль** проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Формы оперативного контроля успеваемости студентов, выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности. Специфики учебной дисциплины и (или) междисциплинарного курса.

Формы оперативного контроля

- устный опрос на практических и теоретических занятиях;

- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно--графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- контрольная работа;
- тестовые задания;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов, сообщений);
- подготовка презентаций;
- иные формы текущего контроля знаний;

Оперативный контроль включает в себя проведение межсессионной аттестации (срез знаний) и проводится один раз в семестр.

- Межсессионная аттестация проводится с целью проверки и контроля качества знаний студентов за определенный период по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам. Аттестация проводится в виде тестирования. Межсессионная аттестация студентов проводится по группам в присутствии преподавателя аттестуемой группы и методиста.

- Межсессионная аттестация проводится в соответствии с графиком, который утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. В соответствии с графиком преподаватели определяют время для аттестации и предоставляют заявки в отдел контроля качества. Заявки должны быть, предоставлены не позднее, чем за одну неделю до даты тестирования.

- Аттестация проводится в виде тестирования (компьютерного или на бумажных носителях), а также сдачи нормативов по дисциплине «Физическая культура». По результатам межсессионной аттестации преподаватель заполняет форму отчета и предоставляет ее в отдел контроля качества образования.

- Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по межсессионной аттестации, обязаны ликвидировать задолженность до начала промежуточной аттестации.

- Тестовые материалы, используемые для проведения межсессионной аттестации, разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании методической комиссии, согласовываются с начальником учебно-методического управления и утверждаются заместителем директора.

- Общие требования к составлению тестовых материалов и оценке тестирования:

А) Тестовые задания базируются на материале изученных на момент проведения межсессионной аттестации разделов дисциплины, МДК.

Б) Количество заданий для тестирования

<b>Количество часов на дисциплину в семестр <i>max</i></b>	<b>Количество вопросов</b>
Менее или равно 50	100
От 50 до 100	200
Более 100	250 и более

Количество заданий в каждом разделе определяется пропорционально объему изученного материала.

**Количество тестовых заданий на 1 студента:**

- зачет, дифференцированный зачет – не менее 25;
- экзамен – не менее 35.

С) Оценка результатов тестирования

<b>Правильные ответы</b>	<b>Оценка</b>
До 50%	«неудовлетворительно»
50%-70%	«удовлетворительно»
71%-95%	«хорошо»
96%-100%	«отлично»

Межсессионная аттестация считается пройденной только при освоении студентом всех разделов тестового материала. Студент, не явившийся на аттестацию по уважительным причинам, либо показавший неудовлетворительный уровень подготовки, имеет возможность повторно пройти аттестацию.

**2.1.3 Рубежный контроль успеваемости** является контрольной точкой

по завершению каждой темы (раздела) учебной дисциплины и (или) междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Формы рубежного контроля успеваемости студентов, выбираются преподавателем самостоятельно.

**2.2.** Данные текущего контроля успеваемости студентов используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами образовательной программы ППСЗ, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

**2.3** Разработку комплектов контрольно-оценочных средств и формирование фондов оценочных средств, используемых, для проведения текущего контроля успеваемости студентов обеспечивает преподаватель учебной дисциплины и (или) междисциплинарного курса.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса дисциплины (профессионального модуля – далее ПМ), и ежегодно обновляется преподавателем дисциплины и (или) ПМ не менее чем на 20%.

Порядок формирования фондов оценочных средств регламентируется Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Фонды оценочных средств могут включать в себя:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, семинаров, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п.,

- иные формы средств, позволяющих оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Комплекты контрольно оценочных средств и их составляющие контрольно-измерительные материалы (КИМ), пополняющие фонд оценочных средств, рассматриваются на заседании профилирующей методической комиссией (МК), и решением комиссии допускаются к применению в учебном процессе. Решение МК фиксируется в протоколе; дата и номер протокола указываются на титульном листе КИМ.

Контрольные экземпляры КИМ на текущий учебный год передаются на хранение в методический кабинет на электронных и бумажных носителях.

### **3. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

**3.1** Основными видами промежуточной аттестации являются:

**3.1.1** с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу (МДК);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать **8 экзаменов** в учебном году. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Допускается проведение комплексных экзаменов по родственным учебным дисциплинам, МДК и ПМ (данный факт фиксируется в учебном плане).



### 3.1.2. без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по учебной дисциплине, МДК, учебной или производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике;
- другие формы контроля (по учебным дисциплинам и МДК, изучаемых в течение 2-х и более семестров, по итогам промежуточных семестров).

Количество **зачетов (дифференцированных зачетов)** в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать - **10** в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам (дисциплинам, модулям). Количество зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Допускается проведение комплексных дифференцированных зачетов по родственным учебным дисциплинам, МДК.

Другие формы контроля как форма промежуточной аттестации устанавливается, если изучение дисциплины *не завершается* в текущем семестре и будет продолжено в следующем. «Другая форма контроля» по конкретной дисциплине устанавливается преподавателем самостоятельно и прописывается в паспорте рабочей программы или календарно тематическом плане из следующего перечня:

- а) средний балл по текущим оценкам успеваемости;
- в) итоговая контрольная работа;
- г) итоговая практическая работа;
- д) итоговое тестирование и др.

Отсутствие текущих оценок у студента по изучаемой дисциплине (междисциплинарному курсу) в случае, когда «Другие формы контроля» проводятся по среднему баллу по текущим оценкам успеваемости, отмечается в ведомости словами «не аттестован», в случае, когда средний

балл по текущим оценкам успеваемости – «2» «неудовлетворительно» в ведомость записывается соответствующая запись.

### **3.2 Планирование промежуточной аттестации**

**3.2.1** Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу устанавливается рабочим учебным планом, по согласованию с председателями МК и в рамках установленных требований.

#### ***Промежуточная аттестация по дисциплине***

**3.2.2** При выборе дисциплины для экзамена учитывается:

- значимость дисциплины в подготовке специалистов;
- завершенность дисциплины;
- завершенность значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, наряду с промежуточной аттестацией в форме «другие формы контроля», возможно проведение дифференцированных зачетов в рамках зимней сессии и экзаменов в рамках летней сессии по данной дисциплине.

**3.2.3** Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации устанавливается, если:

- согласно учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьшее по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

**3.2.4** Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации устанавливается, если на изучение дисциплины или МДК, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

#### ***Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу***

**3.2.5** При освоении междисциплинарных курсов, в последнем семестре

изучения, если позволяет возможность учебного плана (для соблюдения нормативов), формой промежуточной аттестации устанавливается экзамен, если такой возможности нет формой промежуточной аттестации по итогам изучения междисциплинарного курса устанавливается дифференцированный зачет.

**3.2.6** В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, «других форм контроля», зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

#### ***Промежуточная аттестация по практике***

**3.2.7** Учебная/производственная практика завершается **дифференцированным зачетом** при условии наличия положительного аттестационного листа по практике (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

#### ***Промежуточная аттестация по профессиональному модулю***

**3.2.8 По завершению освоения** профессионального модуля **студенты** сдают экзамен квалификационный (далее Э(К)), который проводится преподавателями колледжа с привлечением **представителей работодателей**, для оценивания уровня освоения профессиональных квалификаций (видов деятельности) или ее части (совокупности общих и профессиональных компетенций).

Рекомендации по форме, процедуре и содержанию экзамена

(квалификационного) содержаться в Положении об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю.

### **3.3 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

**3.3.1** Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов (фонды оценочных средств) разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - колледжем самостоятельно;
- при проведении дифференцированного зачета по учебной/производственной практике - колледжем совместно с работодателем;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – колледжем совместно с работодателем.

**3.3.2** Аттестационные материалы (фонды оценочных средств) составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых практического опыта, умений и знаний, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

**3.3.3** Аттестационные материалы включают теоретические вопросы практические задания (проблемные, творческие, кейс задания, ситуационные и профессиональные задачи и др.), позволяющие оценить степень освоения обучающимся знаний и умений, определить уровень приобретения практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Количество аттестационных материалов на группу

<b>Аттестационный материал</b>	<b>Количество аттестационных материалов на группу</b>
Тестовые задания	Тестовые задания должны охватывать материал дисциплины, МДК в полном объеме. Количество заданий для тестирования при проведении промежуточной аттестации аналогично количеству для межсессионной аттестации.
Экзаменационные вопросы, варианты контрольной работы, темы сообщений и рефератов, задания для проведения зачета и	на 10% должно превышать количество обучающихся в группе (25 человек и более); на 20% должно превышать количество обучающихся в группе (менее 25 человек)

дифференцированного зачета.	
Темы курсовых проектов (работ)	На 30% должно превышать количество обучающихся в группе

**3.3.4** На основе разработанного перечня теоретических вопросов, практических заданий, преподавателями составляются экзаменационные билеты.

Экзаменационные билеты по сложности содержания должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

Аттестационные материалы для проведения экзамена (экзаменационные билеты) рассматриваются на заседании методической комиссии, утверждаются заместителем директора.

Материалы для аттестации по практике (задания на практику) рассматриваются на заседании методической комиссии, согласовываются начальником учебно-методического управления, начальником учебно-производственного отдела, председателем методической комиссии, представителем от организации - базы практики, утверждаются заместителем директора.

Согласованные и утвержденные аттестационные материалы преподаватель предоставляет в методический кабинет.

**3.3.5** Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам.

**3.3.6** Расписание консультаций и экзаменов, составляется заведующим отделением, утверждается заместителем директора колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание консультаций и экзаменов должно быть доведено до сведения представителей работодателей в том случае, если представители задействованы в промежуточной аттестации.

**3.3.7** Интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день

экзаменационной сессии. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

**3.3.8** Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года, при условии выполнения установленных лабораторных и практических работ (заданий) и курсовых работ (проектов) по уважительной причине с разрешения директора по личному заявлению студента.

**3.3.9** В порядке исключения, колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

**3.3.10** Минимальное время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на устном экзамене - не менее 25-30 минут. На сдачу экзамена предусматривается не более *одной трети академического часа* на каждого студента и не более *шести часов* на учебную группу.

**3.3.11** Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, автоматизированных рабочих мест.

**3.3.12** К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

**3.3.13** К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно освоившие все элементы модуля (МДК, учебную и (или) производственную (по профилю специальности) практику).

**3.3.14** Уровень подготовки студентов оценивается:

– при проведении зачета по учебной дисциплине - решением: «зачтено/не

зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - в баллах «5» (*«отлично»*), «4» (*«хорошо»*), «3» (*«удовлетворительно»*), «2» *«неудовлетворительно»*;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – решением «освоен/не освоен» и в баллах «5» (*«отлично»*), «4» (*«хорошо»*), «3» (*«удовлетворительно»*), «2» *«неудовлетворительно»*;

**3.3.15** К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности.

**3.3.16** Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом текущих оценок студента за семестр.

**3.3.17** Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, зачетные книжки студентов). Наличие ведомостей (экзаменационных, зачётных) обязательно по каждой форме контроля. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих (междисциплинарных курсов) (кроме оценки «неудовлетворительно»). Вышеперечисленные документы хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел отдела.

**3.3.18** Неявка студента на зачет, дифференцированный зачет, экзамен по любой причине отмечается в ведомости словами *«не явился»*.

**3.3.19** Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

**3.3.20 Неудовлетворительные результаты** промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или **не прохождение** промежуточной аттестации **при** отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) **не более двух раз в сроки**, определяемые колледжем (не позднее месяца после окончания зимней сессии; - не позднее 30 сентября по результатам летней сессии), **в пределах одного года с момента образования академической задолженности**. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для ликвидации академических задолженностей студента при проведении промежуточной аттестации **во второй раз** колледжем **создается комиссия**.

**Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.**

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по **уважительным причинам** или имеющие академическую задолженность, **переводятся** на следующий курс **условно**.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, **отчисляются** из Колледжа как не выполнившие



обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (*ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12 12 № 273*).

**3.3.21** Студентам выпускных курсов, претендующим на получение диплома «с отличием», разрешается повторная сдача не более 2-х дисциплин за весь период обучения с целью повышения качества знаний.

**3.3.22** В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или дифференцированного зачета приказом директора Колледжа по *мотивированному* письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

**3.3.23** Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение МК и Педагогического совета.