**030912 – ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс  | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик |  Аннотация программ |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА |
| ОГСЭ  | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |
| ОГСЭ.01 | **Основы философии** | Основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Общие философские проблемы бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основа формирования культуры гражданина и будущего специалиста. |
| ОГСЭ.02 | **История** | Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.Современная экономическая, политическая и культурная ситуация в России и мире. Взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. |
| ОГСЭ.03  | **Иностранный язык** | Общение (устное и письменное) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса.Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.**Количество часов лабораторных и практических - 127** |
|  |  |  |
| ОГСЭ.04 | **Русский язык и культура речи** | Основные составляющие русского языка; язык и речь; специфика устной и письменной речи; понятие культуры речи; понятие о нормах русского литературного языка; виды норм; функциональные стили речи; специфика и жанры каждого стиля; лексика; использование в речи изобразительно-выразительных средств; лексические нормы; фразеология; типы фразеологических единиц, их использование в речи; лексикография; основные типы словарей; фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности; орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме; графика; позиционный принцип русской графики; орфография; принципы русской орфографии; морфемика; словообразовательные нормы; морфология; грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; морфологические нормы; синтаксис; основные единицы синтаксиса; русская пунктуация; лингвистика текста.**Количество часов и лабораторных работ - 10** |
| ОГСЭ.05 | **Физическая культура** | Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья и достижения жизненных и профессиональных целей. Физическая культура в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.**Количество часов лабораторных и практических - 127** |
| ЕН.00 | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  |
| ЕН.01 | **Математика** | Решение задач на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применение основных методов интегрирования при решении задач; применение методов математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности. Основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.**Количество часов лабораторных и практических -24** |
| ЕН.02 | **Информатика** | Использование базовых системных программных продуктов; использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.**Количество часов лабораторных и практических -24** |
| П.00 | **Профессиональный цикл** |  |
| ОП.01  | **Теория государства и права** | Закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; система права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности. Применение теоретических положений при изучении специальных юридических дисциплин; оперирование юридическими понятиями и категориями; применение на практике нормы различных отраслей права.**Количество часов лабораторных и практических -20** |
| ОП.02 | **Конституционное право** | Основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательная система Российской Федерации; система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.Работа с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализ, формулировка выводов и обоснование своей точки зрения по конституционно-правовым отношениям; применение правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций.**Количество часов лабораторных и практических -20** |
| ОП.03 | **Административное право** | Понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права. Отграничение исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности; составление различных административно-правовых документов; выделение субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделения административно-правовых отношений из числа иных правоотношений; анализ применение на практике норм административного законодательства; оказание консультационной помощи субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.**Количество часов лабораторных и практических -19** |
| ОП.04  | **Основы экологического права** | Понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.Толкование и применение норм экологического права; анализ, формулировка выводов и обоснование своей точки зрения по экологическим правоотношениям; применение правовых норм для решения практических ситуаций.**Количество часов лабораторных и практических -19** |
| ОП.05 | **Трудовое право** | Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Применение на практике нормы трудового законодательства; анализ и подготовка предложения по урегулированию трудовых споров; анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений; анализ и подготовка предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.**Количество часов лабораторных и практических -10** |
| ОП.06  | **Гражданское право** | Понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность. Применение на практике нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций; составление договоров и доверенностей; оказание правовой помощи субъектам гражданских правоотношений; анализ и решение юридических проблем в сфере гражданских правоотношений; логичное и грамотное изложение и обоснование своей точки зрения по гражданско-правовой тематике.**Количество часов лабораторных и практических -21** |
| ОП.07 | **Семейное право** | Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права. Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций; составление брачного договора и алиментного соглашения; оказание правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав; анализ и решение юридических проблем в сфере семейно-правовых отношений.**Количество часов лабораторных и практических -10** |
| ОП.08  | **Гражданский процесс** | Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; форма защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса. Применение на практике норм гражданско-процессуального права; составление различных видов гражданско-процессуальных документов; составление и оформление претензионно-исковой документации; применение нормативно правовых актов при разрешении практических ситуаций.**Количество часов лабораторных и практических -24** |
| ОП.09 | **Страховое дело** | Правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование. Оперирование страховыми понятиями и терминами; заполнения страховых полисов и составление типовых договоров страхования; использование законов и иных нормативных правовых актов в области страховой деятельности.**Количество часов лабораторных и практических -1** |
| ОП.10  | **Статистика** | Законодательная база об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современная структура органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране. Собирание и обрабатывание информации, необходимой для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформление в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчисление основных статистических показателей; анализ статистической информации и формулировка соответствующих выводов.**Количество часов лабораторных и практических -24** |
| ОП.11  | **Экономика организации** | Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономика социальной сферы и ее особенности. Рассчитывание основных технико-экономические показателей деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивание эффективности использования основных ресурсов организации. **Количество часов лабораторных и практических -10** |
| ОП.12  | **Менеджмент** | Особенности современного менеджмента; функции, виды и психология менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления. Направление деятельности структурного подразделения организации на достижение общих целей; принятие решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивирование членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применение приемов делового общения в профессиональной деятельности.**Количество часов лабораторных и практических -22** |
| ОП.13 | **Документационное обеспечение управления** | Понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства. Оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с действующими ГОСТоми; осуществление обработки входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформление документов для передачи в архив организации.**Количество часов лабораторных и практических -22** |
| ОП.14 | **Информационные технологии в профессиональной деятельности** | Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуры, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структура баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией. Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности; применение компьютерных и телекоммуникационных средств; работа с информационными справочно-правовыми системами; использование прикладных программ в профессиональной деятельности; работа с электронной почтой; использование ресурс локальных и глобальных информационных сетей.**Количество часов лабораторных и практических -19** |
| ОП.15  | **Безопасность жизнедеятельности** | Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Организация и проведение мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; принятие профилактических меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применение первичных средств пожаротушения; ориентирование в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельное определение среди них родственных полученных специальностей; применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказание первой помощи пострадавшим.**Количество часов лабораторных и практических -10** |
| **ПМ.01** | **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** |
| **МДК.01.01.****МДК.01.02.** | **Право социального обеспечения****Психология социально-правовой деятельности** | Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросов установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структура трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принятие документов, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; определение прав, размеров и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формирование пенсионных дел; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений; пользование компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивание информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специальных трудовых стажей; использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности; информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильная организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг); дать психологическую характеристику личности, применение приёмов делового общения и правила культуры поведения; следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.**Количество часов лабораторных и практических-22** |
| ПМ.02 | **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** |
| МДК.02.01 | **Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)** | Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите; участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирание и анализ информации для статистической и другой отчетности; выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определение их подчиненности, порядок функционирования; применение приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. **Количество часов лабораторных и практических-20** |