## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

## **(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

 **П Р И К А З**

 27.11.2019  **г. Саратов** № 431-П \_\_\_

Об организации системы управления

охраной труда

В соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Приказа первого проректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 19 ноября 2019 года № 1099-П «Об организации системы управления охраны труда», а также в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда в колледже,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее - Положение) (приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений колледжа:
	1. ознакомить работников с настоящим Положением;
	2. принять меры, направленные на обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с требованиями настоящего Положения.
3. Заместителю директора по государственным закупкам и стратегическому развитию Алтухову А.Ю. обеспечить размещение на сайте колледжа текст настоящего Положения, в течение десяти рабочих дней с момента регистрации настоящего приказа.
4. Приказ от 17 августа 2015 года № 225-П «О проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда в колледже» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.И. Рожкова

Приложение № 1

к приказу директора Профессионально-педагогического колледж СГТУ имени Ю.А.Гагарина

 от 27.11.2019 №431-П

**положение**

**о системе управления охранОЙ труда В ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ сгту ИМЕНИ гАГАРИНА ю.а.**

# Общие положения

 1.1. Положение о системе управления охраной труда в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», Межгосударственными стандартами ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ 12.0.230.1-2015 « Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», направленных письмом Минобразования России от 25.08. 2015г. № 12-1077, а также в целях оказания содействия руководителям структурных подразделений в создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее - Колледж).

 Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Колледжа.

 1.2. Органы управления Колледжа образуют Систему управления охраны труда (приложение А), являющейся неотъемлемой частью СУОТ СГТУ имени Гагарина Ю.А.

 1.3. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Колледже и служит правовой, организационно-методической основой формирования управленческих структур.

 1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно - гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

## **2. Термины и определения.**

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

**Авария –** внезапноеразрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Колледж -** образовательная организация среднего профессионального образования, осуществляющая в качестве основной деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

**Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников -** процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

**Инцидент -** небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

**Инструкция по охране труда**– локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

**Локальный правовой акт** - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

**Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой -** определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

**Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Нормативно**-**правовая база** - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

**Нормативный правовой акт** - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

**Опасность** - источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

**Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Оценка риска -** Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

**Первая помощь пострадавшим на производстве** – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

**Проверка (обследование) -** систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

**Производственный контроль** - контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет ректор, а в структурных подразделениях - их руководители.

**Программа производственного контроля.** Требования к программе производственного контроля приведены в разделе 3 СП 1.1.1058-01. Все организации обязаны разрабатывать программу производственного контроля до того, как начнут деятельность. Она обязательна даже для офисов: производственный контроль должны проводить все организации и предприниматели (ст. 11, 32 Федерального закона от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ).

**Производственного контроля объекты -** производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

**Производственный участок -** физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

**Промышленная безопасность опасных производственных объектов -** Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

**Профессиональное заболевание** *-* хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

**Управление профессиональными рисками -** комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**Профком** - выборный орган первичной профсоюзной организации;

**Работник** *-* физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Работодатель** *–* Физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником,

В целях данного примерного положения работодателем является директор.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Реагирующее наблюдение** - Процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

**Риск -** Сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

**СОТ –** служба охраны труда Колледжа.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

**Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**Текущее наблюдение -** Текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

**Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством**- Результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

# Политика в области охраны труда

 2.1. Колледж, по основному направлению деятельности являясь одним из ведущих учреждений в области оказания образовательных услуг, понимает свою ответственность за обеспечение безаварийной деятельности на своих производственных объектах, безопасных условий труда работников, обеспечение безопасности образовательного процесса, предотвращения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, недопущения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

 2.2. Соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью Колледжа, залогом стабильности и благополучия всех работников и студентов колледжа в целом.

 2.3. Ключевые принципы и цели Политики в области охраны труда:

 2.3.1. обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников и студентов колледжа путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

 2.3.2. соблюдение соответствующих законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые колледж обязался выполнять;

 2.3.3. обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

 2.3.4. непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда;

 2.3.5. обеспечение безопасности и здоровья работников и студентов в процессе трудовой и образовательной деятельности;

2.3.6.стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;

 2.3.7. предотвращение возникновения профессиональных заболеваний.

 2.4. Обязательства колледжа:

 2.4.1. соблюдать требования применимого к деятельности колледжа законодательства, а также иные требования в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, которые колледж обязуется выполнять;

2.4.2. принимать меры по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижению негативного воздействия на окружающую среду, а также снижению риска пожароопасных и аварийных ситуаций, уменьшению масштабов возможных аварий и пожаров;

2.4.3. проводить консультации с работниками по вопросам обеспечения промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;

 2.4.4. постоянно улучшать систему управления и показатели в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;

 2.4.5. соблюдать законодательные и иные нормативные требования в области обеспечения охраны и условий труда;

 2.4.6. проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая специфику и виды производства с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками;

 2.4.7. организовать работу по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья работников колледжа;

 2.4.8. обеспечить здоровье и безопасные условия труда для работников и студентов колледжа;

 2.4.9. обеспечить доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;

 2.4.10. повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника независимо от его профессии или должности, в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;

 2.4.11. поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку работников в области обеспечения безопасности путем организации качественного обучения;

 2.4.12. повышать уровень безопасности и условий труда за счёт обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

 2.5. Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда, предупреждение травматизма, контроль за промышленными и чрезвычайными рисками – неоспоримый приоритет Колледжа.

 2.6. Участие работников является важнейшим элементов системы управления охраной труда в организации.

 2.7. В Колледже практикуется привлечение работников к консультациям, информирование и повышение их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия в процессе возможных аварий.

 2.8. Колледж обеспечивает создание, формирование и эффективное функционирование комиссии по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.9. В Колледже внедрен и постоянно совершенствуется трехступенчатый контроль соблюдения требований охраны труда: на уровне рабочего места, на уровне структурного подразделения, на уровне работодателя.

1. **Обеспечение функционирования СУОТ в Колледже (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)**

3.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Колледжа осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

В Колледже использованы следующие уровни управления:

- уровень директора Колледжа;

- уровень заместителей директора, начальников управлений;

- уровень начальников отделов, заведующих структурными подразделениями, заведующих общежитиями.

Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц Колледжа устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

## 3.2. Основы процесса СУОТ, сопровождение СОУТ и его участники.

 3.2.1. Основы процесса СОУТ:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты по охране труда;

- локальные нормативно - правовые акты по охране труда СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

- локальные нормативно - правовые акты по охране труда Колледжа;

- документы по охране труда СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

- документы по охране труда структурных подразделений Колледжа.

## 3.2.2. Сопровождение процесса СУОТ:

- протоколы инструментальных замеров производственной среды, а также среды мест проведения всех видов занятий в рамках производственного контроля;

- акты ввода в эксплуатацию учебных корпусов в эксплуатацию;

- акты приемки заказчиком объектов после капитального ремонта;

- акты приемки и ввода в эксплуатацию оборудования участвующего в процессе жизнеобеспечения деятельности Колледжа;

- акты приемки и ввода в эксплуатацию установок предназначенных для учебной и научной деятельности, а также помещений, в которых они установлены;

- результаты специальной оценки условий труда на рабочих мест работников Колледжа;

- журнал вводного инструктажа;

- журналы инструктажей на рабочем месте;

- журнал учета присвоения группы по электробезопасности;

- удостоверения о повышении квалификации по охране труда, свидетельства об обучении и проверке знаний по охране труда, протоколы о проверке знаний по охране труда;

- удостоверения об обучении и проверки знаний при выполнении работ повышенной опасности;

- информационные бюллетени о результатах смотра-конкурса по охране труда и культуре производства;

- материалы расследования несчастных случаев на производстве.

## 3.3. Участники процесса СУОТ:

- директор Колледжа;

- заместители директора по направлениям ответственности;

- руководители структурных подразделений Колледжа;

- начальник отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС;

- профсоюзное бюро работников Колледжа;

- профсоюзное бюро студентов Колледжа;

- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда;

- ответственные по охране труда структурных подразделений;

- комиссия по проверке знаний требований охраны труда;

## - педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, руководители и специалисты, а также работники рабочих специальностей Колледжа.

## **4. Организационная деятельность**

##

## 4.1. Система управления охраной труда в Колледже.

Охрана труда в Колледже - это повседневный труд и обязанность каждого члена трудового коллектива.

 В системе управления охраной труда приоритетным является профилактическая работа, повышение ответственности руководителей, сотрудников и работников. Структурно система управления охраной труда приведена в приложении Б.

4.2. Структура службы охраны труда в Колледже и организация взаимодействия.

Служба охраны труда в Колледже объединяет административный аппарат Колледжа во главе с директором, руководителями и работниками структурных подразделений, общественными и профсоюзными организациями.

Служба охраны труда выполняет задачи по организации, координации и контролю работы соблюдения работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, а также производственной деятельности.

Служба охраны труда подчиняется заместителю директора по безопасности.

В структурных подразделениях колледжа приказом директора Колледжа назначаются ответственные по охране труда.

## 4.3. Обучение по охране труда.

Обучение по охране труда организуется и проводится на основании Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». Структура обучения по охране труда приведена в Приложение В.

## 4.4. Планирование работы по охране труда

Работа в области охраны труда носит плановый характер с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации; в основе деятельности по охране труда лежит профилактическая работа.

Руководители структурных подразделений осуществляют планирование мероприятий по охране труда в соответствии с приложением Г.

## 4.5. Производственный контроль промышленной безопасности.

Производственный контроль промышленной безопасности является составной частью системы управления промышленной безопасностью и осуществляется путем проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасного функционирования опасных производственных объектов, а также на предупреждение аварий на этих объектах и обеспечение готовности к локализации аварий и инцидентов и ликвидации их последствий.

Порядок производственного контроля, соблюдения требований промышленной безопасности проводится на основании "Правил организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте", разработанных в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.03.99 г. № 263.

В Колледже производственный контроль промышленной безопасности осуществляется в соответствии с Положением о производственном контроле СГТУ имени Гагарина Ю.А. Производственный контроль промышленной безопасности производится в отношении сетей газораспределения и газопотребления котельной.

Ответственность за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности возложена на главного инженера СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Ответственным за эксплуатацию опасных производственных объектов Колледжа возложена на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Основные задачи производственного контроля промышленной безопасности за соблюдением требований промышленной безопасности:

- обеспечение соблюдения требований промышленной безопасности;

- анализ состояния промышленной безопасности, в том числе путем организации проведения соответствующих экспертиз;

- разработка мер, направленных на улучшение состояния промышленной безопасности и предотвращение ущерба окружающей среде;

- обеспечения соблюдения требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- координация работ, направленных на предупреждение аварий на опасных производственных объектах, и обеспечение готовности к локализации аварий и ликвидации их последствий;

- своевременное проведение необходимых испытаний и освидетельствований технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, ремонта и поверки контрольных средств измерений;

- обеспечение соблюдения технологической дисциплины.

## 4.6. Производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

Цель производственного контроля санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий - обеспечение безопасности или безвредности для работников и обучающихся, а также среды обитания от вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-профилактических мероприятий, организации и осуществления контроля их соблюдения.

Производственный контроль осуществляется руководителями структурных подразделений под непосредственным руководством отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС- на основании программы производственного контроля.

Инструментальные замеры и лабораторные исследования проводятся аккредитованным центром «ЭКОС» при кафедре «Экология» института урбанистики, архитектуры и строительства СГТУ имени Гагарина Ю.А.

При необходимости производственный контроль санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий осуществляется аккредитованными лабораториями на договорной основе.

Производственный контроль включает:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

- организация лабораторных исследований и испытаний на рабочих местах с целью оценки влияния производства на среду обитания человека и его здоровье;

- организацию первичных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров;

- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

обоснование безопасности для работников и окружающей среды новых видов продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг;

- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений Роспотребнадзора Российской Федерации об аварийных ситуациях, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

- визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

## 4.7. Производственный экологический контроль

Производственный экологический контроль осуществляется руководителями структурных подразделений под непосредственным руководством отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС - на основании программы производственного экологического контроля.

Производственный контроль в области обращения с отходами включает:

- проверку порядка и правил обращения с отходами;

- анализ деятельности научно-исследовательских лабораторий, с целью выявления возможностей и способов уменьшения количества и степени опасности образующихся отходов;

- учет образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов;

- нахождение класса опасности отходов по степени возможного вредного воздействия на окружающую природную среду при непосредственном или опосредованном воздействии опасного отхода на нее;

- составление и утверждение Паспорта опасного отхода;

- определение массы размещаемых отходов в соответствии с выданными разрешениями;

- мониторинг состояния окружающей среды в местах временного хранения отходов;

- проверку выполнения планов мероприятий по внедрению малоотходных технологических процессов, технологий использования и обезвреживания отходов, достижению лимитов размещения отходов;

- проверку эффективности и безопасности для окружающей среды и здоровья населения эксплуатации объектов для временного размещения отходов;

- анализ информации о процессах, происходящих в местах размещения отходов.

Инструментальные замеры и лабораторные исследования в рамках производственного экологического контроля проводятся аккредитованным центром «ЭКОС» при кафедре «Экология» института урбанистики, архитектуры и строительства СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## 4.8. Административно-общественный контроль соблюдения требований безопасности и охраны труда.

 Административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда проводится на трех уровнях (в три ступени):

 **I ступень** – руководители структурных подразделений колледжа (начальники отделов, главный инженер, начальники управлений, заведующие структурным подразделением, заведующий отделом Народного музея Ю.А. Гагарина, заведующий студенческим клубом, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий) еженедельно проверяют состояние рабочих мест работающих и учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов, выявляют отклонение от правил охраны труда, производственной санитарии и т.п. Недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в специальном журнале административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда (приложение Д).

 К лицам, систематически нарушающим безопасные приемы работы, применяют меры дисциплинарного воздействия. В течение рабочей смены руководители структурных подразделений организуют контроль за соблюдением работниками инструкций по охране труда, промышленной и пожарной безопасности; своевременную уборку отходов производства и готовой продукции, не допуская захламленности и загромождения рабочих мест; наличие и правильность применения спецодежды, спецобуви других средств индивидуальной защиты, предохранительных и блокирующих приспособлений. При несоблюдении работниками безопасных приемов работы или требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности руководитель структурного подразделения (либо лицо его замещающее) приостанавливает выполнение работы и проводит нарушителю внеплановый инструктаж с записью в журнале регистрации инструктажей. Фамилия нарушителя, допущенные им нарушения и принятые меры заносятся в журнал административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда.

 **II ступень** – руководители соответствующих структурных подразделений колледжа (первый заместитель директора, заместители директора, начальники управлений, председатель профбюро работников, служба охраны труда, заместитель директора по безопасности) один раз в месяц проводят тщательную проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в кабинетах, мастерских, спортзале, жилых помещениях общежития и на других производственных и учебно-производственных участках. Результаты проверки и выявленные в ходе проверки недостатки устраняются сразу или записываются в заносятся в журнал административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда I ступени, с указанием срока устранения недостатков и лица, ответственного за выполнение. На второй ступени трехступенчатого контроля проверяется организация и результаты работы первой ступени контроля; выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля; выполнение приказов и распоряжений директора колледжа, решений комиссии по охране труда; выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля; выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев; состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм; исправность и соответствие учебного и производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда; соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом; соблюдение графиков и планово-предупредительных ремонтов учебного и производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических режимов и инструкций; состояние переходов и галерей; состояние уголков охраны труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности; наличие и состояние защитных, специальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов; соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро-взрывоопасными веществами и материалами; своевременность и качество проведения инструктажа обучающихся и работающих по охране труда; наличие и правильность использования работающими и обучающимися средств индивидуальной защиты; обеспечение работающих лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами; состояние санитарно-бытовых и жилых помещений и устройств; соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

 **III ступень** – директор Колледжа и комиссия по охране труда не реже одного раза в квартал лично проводят проверку состояния охраны труда во всех структурных подразделениях колледжа и принимают меры к устранению выявленных недостатков. Проводят проверку выполнения соглашения о проведении мероприятий по улучшению охраны труда. На третьей ступени трехступенчатого контроля проверяется организация и результаты работы второй ступеней контроля; выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля; выполнение предписаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений вышестоящих органов, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами; выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых, групповых, несчастных случаев со смертельным исходом и аварий; состояние дел по специальной оценки условий труда; техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений колледжа, состояние проезжей и пешеходной частей дорог; соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности и другой нормативно - технической документации по охране труда; эффективность работ приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газо- улавливающих устройств; выполнение графиков планово-предупредительного ремонта учебного и производственного оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования; обеспеченность обучающихся и работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта; обеспеченность обучающихся и работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами; проведение периодических медицинских осмотров; обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов; состояние уголков и кабинета охраны труда; организацию и качество проведения обучения и инструктажей с обучающимися и работающими по охране труда; пересмотр инструкций по охране труда; соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины; состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм и другое. По результатам проверки готовится распоряжение, результаты проверки обсуждают на собраниях работников колледжа, заседаниях комиссии по охране труда и разрабатывают дополнительные мероприятия по устранению отмеченных недостатков и по дальнейшему улучшению условий труда работающих и учащихся.

## Цели трехступенчатого административно-общественного контроля по охране труда:

трехступенчатый производственный контроль состояния охраны труда и промышленной безопасности является основным профилактическим мероприятием по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающих, исключению аварий и пожаров и других происшествий на производстве.

Организация и проведение трехступенчатого административно-общественного контроля приведено в Приложении Е.

4.9. Моральное и материальное стимулирование по охране труда

Показатели по охране труда включаются в рейтинговые показатели структурных подразделений.

Отдельные структурные подразделения, а также лучшие нештатные специалисты по охране труда награждаются почетными грамотами или иными формами поощрения.

## 4.10. Направление работы с лицами, допустившими нарушения правил и инструкций по охране труда.

Порядок работы с лицами, допустившими нарушения правил и инструкций по охране труда, приведен в Приложении Ж.

4.11. Участие работников в управлении охраной труда

Работники осуществляют право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей – членов профбюро работников Колледжа.

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профбюро) консультаций с работодателем (директором Колледжа) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

получение от директора Колледжа информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

обсуждение вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

участие в разработке и принятии коллективных договоров;

иных формах, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзной организации Колледжа осуществляют общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителями и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса.

## **5. Функциональные обязанности работников Колледжа в области охраны труда**

## **5.1. Директор колледжа:**

- осуществляет общее управление охраной труда колледжа.

-обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда.

- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) колледжа.

- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников и обучающихся колледжа.

- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

- выносит на обсуждение заседаний ученого совета вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива (ученого совета) о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников филиала спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- осуществляет поощрение работников филиала за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц филиала, колледжа, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;

- контролирует своевременное проведение обязательных медицинских осмотров работников;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;

- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, Ростехнадзор (если на опасном производственном объекте), Роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям. Расследование несчастного случая со студентами проводится в соответствии с Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев со студентами во время пребывания в Колледже. Расследование несчастного случая с работниками проводится в соответствии с Положением о порядке учета и расследования несчастных случаев в Колледже;

- заключает и организует совместно с профессиональным союзом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками филиала, колледжа;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников филиала, колледжа по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;

- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в колледже.

**5.2. Первый заместитель директора:**

- первый заместитель директора выполняет функции по управлению охраной труда в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения;

- осуществляет контроль за оснащением мастерских, учебных лабораторий и кабинетов безопасным оборудованием, наглядными пособиями и плакатами по охране труда, знаками безопасности;

**5.3.** Общие функции **руководителей структурных подразделений Колледжа по направлениям ответственности** при осуществлении управления охраной труда:

- осуществляют управление охраной труда по направлениям деятельности, в курируемых структурных подразделениях;

- обеспечивают соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда в курируемых структурных подразделениях;

- организуют работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда Колледжа в курируемых структурных подразделениях;

- обеспечивают реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда по направлениям деятельности;

- принимают меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

- выносят на обсуждение педагогического совета вопросы организации работы по охране труда по участкам ответственности;

- осуществляют контроль за эффективностью использования работниками курируемых структурных подразделений спецодежды, спецобувью и других средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- ходатайствуют о поощрении работников курируемых структурных подразделений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- ходатайствуют о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводят профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику в курируемых структурных подразделениях;

- организуют своевременное проведение обязательных медицинских осмотров работников в курируемых структурных подразделениях;

- контролируют выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора труда;

- организуют расследование несчастных случаев на производстве; принимают все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- организуют проведение всех видов инструктажей по охране труда с работникам курируемых структурных подразделений Колледжа;

- организуют в установленном порядке периодическое обучение работников курируемых, структурных подразделений по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;

- обеспечивают нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организуют оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещают проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности.

**5.3.1.** Заместитель директора по учебно-методической работе:

- принимает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда среди преподавательского состава, а также курируемых структурных подразделений;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования используемого в процессе обучения и принимает меры по приведению его в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

- разрешает проведение учебных занятий со студентами при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятых в эксплуатацию;

- не реже 1 раза в год организует комплексную проверку готовности аудиторного фонда Колледжа к новому учебному году, в том числе состояние условий труда преподавательского состава, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

- обеспечивает внедрение современных образовательных технологий, отвечающих требованиям охраны труда и здоровья обучающихся;

- планирует и реализует меры по оснащению мастерских, лабораторий и учебных кабинетов современным оборудованием, отвечающим требованиям охраны труда;

- контролирует выполнение педагогическими работниками требований в области охраны и гигиены труда, производственной санитарии;

- контролирует выполнение нормативно-правовых актов директора колледжа в области охраны труда.

**5.3.2. Заместитель директора по безопасности:**

- организует работу по обеспечению безопасности и безаварийной работы в Колледже;

- организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний по охране труда;

- организует проведение производственного контроля;

- организует принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в т. ч. по оказанию пострадавшим первой помощи;

- осуществляет руководство деятельностью службы охраны труда, рассматривает и утверждает планы её работы, контролирует их выполнение.

- проводит учебно-методические совещания, семинары, конференции по вопросам охраны труда;

- организует проведение специальной оценки условий труда работников Колледжа;

- участвует в расследовании и учете несчастных случаев и профессиональных заболеваний с работниками и студентами Колледжа.

**5.3.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:**

- осуществляет руководство работой по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, производственных помещений, оборудования, машин, механизмов, электроустановок, электросиловых, электроосветительных, отопительных, газовых и канализационных сетей, систем вентиляции в соответствии с правилами и нормами по охране труда, наблюдению за сохранностью принадлежащих Колледжу подземных коммуникаций, правильному и своевременному нанесению их на план;

- осуществляет выявление причин аварий с оборудованием, электроустановками, машинами и механизмами, учет и анализ аварий, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению;

- осуществляет руководство работой по участию работников административно-хозяйственной части в проведении паспортизации санитарно-технического состояния условий труда;

- участвует в рассмотрении и подготовке заключений по проектам организаций и производства работ в части полноты и обоснованности принятых в них решений;

- осуществляет разработку и внедрение мероприятий по механизации и автоматизации ручного труда, тяжелых и трудоемких процессов в структурных подразделениях;

- осуществляет размещение оборудования и машин, а также ввод их в эксплуатацию после приемки комиссией;

- организует в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, систем вентиляции, отопления, приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, средств защиты, замеров сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки, заземляющих устройств, оформления необходимой документации;

- осуществляет разработку и периодический пересмотр, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, производимых работниками административно-хозяйственной части, согласование с службой охраны труда и профкомом, представление их на утверждение директору.

- обеспечивает оснащение рабочих мест работников административно-хозяйственной части инструкциями, спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, средствами наглядной агитации;

- участвует в разработке программ обучения по охране труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда и представление их, после согласования со службой охраны труда и профкомом, директору Колледжа;

- организует проведение обучения по охране труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, повышения квалификации инженерно-технического персонала в области охраны труда, под контролем службы охраны труда;

- участвует в составлении списков производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на получение дополнительных льгот и представление их на утверждение директору Колледжа;

- осуществляет постоянный контроль за своевременной явкой работников административно-хозяйственной части на медицинские осмотры;

- участвует в проведении административно-общественного контроля за соблюдением охраны труда в подчиненных подразделениях;

- осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений комиссии по охране труда Колледжа, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях;

- обеспечивает надзор и выполнение требований промышленной безопасности на объектах Колледжа;

- обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок;

- организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования в соответствии с требованиями правил и инструкций;

- следит за наличием и своевременным испытанием защитных средств. Контролирует правильность их хранения и использования;

- обеспечивает порядок допуска персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний электротехнического персонала;

- принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями в соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителей;

- организует своевременное проведение предусмотренных правилами испытаний, техническое освидетельствование грузоподъемных машин и механизмов, приспособлений, сосудов, работающих под давлением, компрессорных установок, устройств для испытания абразивных кругов, паровых и водогрейных котлов, стеллажей;

- принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов;

- принимает участие в испытаниях оборудования, приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования;

- осуществляет запрет эксплуатации оборудования в случае несоответствия его требованиям безопасности труда;

- руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в автотранспортном хозяйстве;

- обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта оборудования, автомобильной техники;

- соответствие технического состояния автомобильной техники, оборудования, приспособлений и инструмента требованиям правил технической эксплуатации;

- участие в проведении специальной оценки рабочих мест по условиям труда, дает заключения по травмобезопасности станков, инструментов, приспособлений, использованию необходимых средств защиты;

- организацию своевременного проведения предусмотренных правилами испытаний, техническое освидетельствование грузоподъемных машин и механизмов;

- принятие мер по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов;

- обеспечение своевременного обучения и проверку знаний работников, обслуживающих грузоподъемные механизмы и другое оборудование повышенной опасности;

- участие в испытаниях оборудования, приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспортных средств Колледжа;

- составляет и представляет в службу охраны труда заявки на проведение своевременного ремонта, стирки и чистки спецодежды, спецобуви, профилактической обработки средств индивидуальной защиты в целом по Колледжу;

- обеспечивает безопасность движения студентов и работающих на территории Колледжа;

- организует уборку помещений и территории Колледжа, тротуаров и транспортных дорог.

- проводит инструктажи по охране труда;

- проводит анализ причин несчастных случаев, обсуждение их в трудовом коллективе, разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению производственного травматизма.

**5.3.4. Заместитель директора по социально-воспитательной работе:**

- обеспечивает непосредственное руководство воспитательным процессом, направленным на создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении мероприятий, проводимых в рамках внеучебной работы в Колледже. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;

 - организует и контролирует состояние медицинского обслуживания обучающихся;

 - контролирует соблюдение правил и норм по охране труда в отношении студентов и работников Колледжа;

 - осуществляет мероприятия по улучшению социально-бытовых условий жизни студентов, их труда, учебы и отдыха.

 **5.3.5. Заместитель директора по государственным закупкам и стратегическому развитию:**

- организует работу в Колледже в части закупок товара и работ услуг, направленных на обеспечение соблюдений требований охраны труда, промышленной и экологической безопасности в подразделениях.

 **5.3.6. Начальник управления организационно-правовой работы:**

- осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях;

- обеспечивает комплектование Колледжа работниками требуемой квалификации на основании требований директивных материалов по охране труда;

- организует работу по изучению причин текучести кадров и совместно с соответствующими структурными подразделениями и общественными организациями разрабатывает мероприятия по закреплению в Колледже работников;

- совместно с руководителями структурных подразделений и общественными организациями проводит работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины;

- направляет вновь поступивших работников для прохождения медицинского осмотра в медицинские учреждения;

- обеспечивает хранение заключений лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лиц, принятых на работу;

- обеспечивает трудоустройство рабочих и служащих, согласно заключениям КЭК и МСЭК и результатам медицинского периодического осмотра;

- обеспечивают контроль оплаты больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- обеспечивает составление графика отпусков;

- осуществляет правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов в области охраны труда;

- принимает меры по изменению либо отмене локальных актов Колледжа в области охраны труда, изданных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- возглавляет комиссию по рассмотрению нарушений трудовой дисциплины работниками Колледжа;

- подготавливает заключения по предложениям о привлечении работников Колледжа к дисциплинарной ответственности за нарушение требований по охране труда;

- обеспечивает информирование работников о действующем законодательстве в области охраны труда;

- осуществляет контроль за организацией работы по подготовке и сдаче в архив на хранение документов, связанных с охраной труда работников (журналы инструктажей, материалы расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний и т.п.);

- организует размножение локальных нормативно-правовых актов по охране труда;

- принимает участие в расследовании причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний с работниками Колледжа.

**5.3.7. Главный бухгалтер:**

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами (мероприятиями) по охране труда;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в Колледже;

- обеспечивает своевременное перечисление страховых взнос и представление необходимой отчетности в Фонд социального страхования.

**5.3.8. Главный инженер:**

- обеспечивает безопасную эксплуатацию и ремонт производственного оборудования (станков);

- обеспечивает соответствие технического состояния оборудования, приспособлений и инструмента требованиям правил технической эксплуатации;

- дает заключения по травмобезопасности станков, инструментов, приспособлений, использованию необходимых средств коллективной защиты;

- организует надзор за безопасной и рациональной эксплуатацией и ремонтом инженерных коммуникаций в подведомственном подразделении;

- осуществляет экспертизу технической документации на предмет соблюдения правил охраны труда и техники безопасности перед эксплуатацией обордования.

**5.3.9**. Служба охраны труда:

Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором Колледжа.

Функции службы охраны труда в Колледже возлагаются на отдел мобилизационной работы и защиты от ЧС, который подчиняется непосредственно заместителю директора по безопасности.

Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда Колледжа.

Служба охраны труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами.

Основными задачами службы охраны труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Колледжа;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения;

- оказание методической помощи в разработке и пересмотре устаревших инструкций по охране труда;

- контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание помощи структурным подразделениям Колледжа в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;

- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

- оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Минобрнауки РФ;

- внедрение программ обучения по охране труда с работниками Колледжа, разработанных службой охраны труда СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;

- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организация своевременного обучения по охране труда работников Колледжа, в том числе его директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- обеспечение должностных лиц Колледжа локальными нормативными правовыми актами Колледжа, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация совещаний по охране труда;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора СГТУ имени Гагарина Ю.А., соглашений по охране труда;

- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Колледжа (через заместителя директора по безопасности) по устранению выявленных недостатков.

**5.3.10**. Начальник учебно-производственного отдела:

- обеспечивает безопасную эксплуатацию технического оборудования в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

- обеспечивает безопасность студентов при прохождении ими производственной практики;

-готовит предложения по оснащению мастерских колледжа наглядными пособиями по охране труда;

- осуществляет контроль за соблюдением мер безопасности при учебных занятиях в мастерских и лабораториях.

**5.3.11. Начальник отдела материально-технического обеспечения:**

- принимает, складирует, хранит, выдает и ведет учет спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, оборудования, материалов и веществ;

- обеспечивает применение при погрузочно-разгрузочных работах средств механизации и индивидуальной защиты;

- обеспечивает инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда;

- обеспечивает контроль за состоянием запасов материально-технических средств;

- обеспечивает контроль качества поступивших средств индивидуальной защиты, спецодежды, спецобуви, оборудования, материалов и веществ;

- участвует в проведении инвентаризации материальных запасов, созданных для обеспечения безопасности труда.

**5.3.12. Начальник отдела по связям с общественностью:**

- обеспечивает размещение на сайте колледжа необходимой информации по охране труда;

- обеспечивает освещение мероприятий по охране труда (семинаров, конференций, деловых игр и т.п.) на сайте колледжа и в средствах массовой информации;

- осуществляет контроль эффективности деятельности Колледжа в области охраны труда, путем проведения опросов студентов и работников колледжа.

**5.3.13. Начальник отдела информационно-коммуникационных технологий:**

- обеспечивает безопасную эксплуатацию в процессе трудовой и учебной деятельности технического электронного оборудования в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

**5.3.14. Заведующий структурным подразделением:**

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда в подразделении;

- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда в подразделении;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда в соответствии со своими должностными обязанностями;

- участвует в осмотрах и ремонтах зданий (помещений) закрепленных за подразделением;

- обеспечивает реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда по направлениям деятельности;

- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

- выносит на обсуждение заседаний педагогического совета вопросы организации работы по охране труда по участкам ответственности;

- осуществляет контроль за эффективностью использования работниками подразделения спецодежды, спецобувью и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- ходатайствует о поощрении работников подразделения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- ходатайствует о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику в подразделении;

- контролирует выполнение директивных и нормативных документов по охране труда;

- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в подразделении.

**5.3.15. Обязанности работников рабочих специальностей (работников из числа педагогического и учебно-вспомогательного состава, выполняющих обязанности работников рабочих специальностей) в Колледже:**

5.3.15.1. Перед началом работы проверить на своем рабочем месте:

- исправность и работоспособность оборудования, приборов, средств защиты, блокировочных и сигнализирующих устройств;

- исправность инструмента, ограждений, средств пожаротушения, предохранительных приспособлений и устройств, целостность защитного заземления;

- отсутствие нарушений в ведении технологического процесса;

- работоспособность систем приточно-вытяжной вентиляции, кондиционирования;

- соответствие условий труда по микроклимату, освещенности;

- наличие и исправность средств индивидуальной защиты, спецодежды, спецобуви.

- о выявленных недостатках доложить непосредственному руководителю.

5.3.15.2. При выполнении работ на непостоянном рабочем месте подготовить рабочее место и нужные средства защиты с учетом указаний инструкции на производство этих работ и инструкции по охране труда.

5.3.15.3. Содержать в чистоте рабочее место и оборудование, быть в выданной спецодежде, работать с использованием требуемых средств защиты, приспособлений и ограждений, принимать меры по устранению ненормальностей в работе оборудования и при ведении технологического процесса. Обеспечивать работу по культуре производства.

5.3.15.4. Знать опасности и вредность применяемых веществ, материалов и выполняемых работ на рабочем месте.

5.3.15.5. Знать и соблюдать при работе инструкции по охране труда, пожарной и газовой безопасности, производственной санитарии. Не допускать посторонних лиц на рабочее место или установку.

5.3.15.6. Следить за действиями коллег по работе и ремонтного персонала, обязательно указывать на допускаемые ими при выполнении работ нарушения правил охраны труда, пожарной и газовой безопасности, производственной санитарии, разъяснять возможные последствия этих нарушений.

5.3.15.7. Докладывать своему непосредственному руководителю:

- о выявленных неисправностях оборудования, приборов, электрических устройств и сетей, арматуры, коммуникаций и ограждений, а также о возникновении ненормальностей в ведении технологического процесса или при выполнении производственной операции;

- обо всех случаях обнаружения неработоспособности предохранительных, блокирующих, сигнализирующих, а также других защитных и противоаварийных устройств, средств пожаротушения и индивидуальной защиты;

- о каждом случае травмы, отравления, ожога, полученном лично или другим работающим, а также о загорании, хлопке или возникшей аварийной ситуации;

- о лицах, допускающих нарушения инструкций по охране труда, пожарной и газовой безопасности и производственной санитарии.

5.3.15.8. Быть активным при оказании помощи пострадавшим, ликвидации аварии, пожара или другого происшествия. Знать приемы доврачебной помощи. Знать расположение и уметь пользоваться средствами пожаротушения и вызова "скорой помощи", газоспасательной службы и пожарной охраны.

5.3.15.9. Знать, умело и быстро выполнять обязанности, предусмотренные планом ликвидации аварий при различных аварийных ситуациях.

5.3.15.10. Принимать непосредственное участие в работе I ступени контроля.

## **5.3.16. Обязанности работников из числа административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала в Колледже:**

- использовать безопасные методы проведения работ (учебного процесса);

- ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- извещать своих непосредственных руководителей, должностных лиц отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС, уполномоченных по охране труда о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем при выполнении мероприятий по обеспечению учебного процесса, (учебном процессе) или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные медицинские осмотры;

- активно участвовать в деятельности Колледжа по обеспечению охраны труда.

5.3.16. Комиссия по охране труда

Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Колледжа. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

Задачами Комиссии являются:

 а) разработка на основе предложений членов комиссии по охране труда программы совместных действий директора Колледжа, работников службы охраны труда, профбюро работников Колледжа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

 б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений директору Колледжа по улучшению условий и охраны труда;

 в) содействие службе охраны труда в информировании работников Колледжа о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение предложений директора Колледжа, работников, работников службы охраны труда, профбюро работников колледжа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие службе охраны труда в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений директору Колледжа по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) информирование работников Колледжа о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников Колледжа о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников Колледжа о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда Колледжа контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие службе охраны труда Колледжа в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) содействие службе охраны труда Колледжа в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие службе охраны труда Колледжа во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление директору Колледжа предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление директору Колледжа, службе охраны труда, председателю профбюро работников Колледжа предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

## **6.** **Управление профессиональными рисками**

6.1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются:

- заместителями директора по направлениям деятельности;

- руководителями структурных подразделений;

- службой охраны труда.

- комиссией по охране труда;

## 6.2. Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности подразделений:

6.2.1. Механические опасности:

- падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;

- падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

- удар;

- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;

- натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие);

- запутывание, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;

- затягивание в подвижные части машин и механизмов;

- наматывание волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

- воздействие жидкости под давлением при выбросе (прорыве);

- воздействие газа под давлением при выбросе (прорыве);

- воздействие механического упругого элемента;

- травмирование от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;

- раздавливание, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;

- падение груза;

- разрезание, отрезание от воздействия острых кромок, при контакте с незащищенными участками тела;

- порез частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

- воздействие режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

- разрыв;

- травмирование, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений.

6.2.2. Электрические опасности:

- поражение током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- поражение током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- поражение электростатическим зарядом;

- поражение током от наведенного напряжения на рабочем месте;

- поражение вследствие возникновения электрической дуги;

- поражение при прямом попадании молнии;

- косвенное поражение молнией.

6.2.3. Термические опасности:

- ожог при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- ожог от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

- ожог от воздействия открытого пламени;

- тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- тепловой удар от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

- тепловой удар при длительном нахождении вблизи открытого пламени;

- тепловой удар при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

- ожог роговицы глаза;

- воздействие на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру.

6.2.4. Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- воздействия пониженных температур воздуха;

- воздействия повышенных температур воздуха;

- воздействия влажности;

- воздействия скорости движения воздуха.

6.2.5. Опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

- недостаток кислорода в замкнутых технологических емкостях;

- недостаток кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;

- недостаток кислорода в подземных сооружениях.

6.2.6. Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- контакт с высокоопасными веществами;

- вдыхание паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

- вещества, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;

- образование токсичных паров при нагревании;

- воздействие на кожные покровы смазочных масел;

- воздействие на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.

6.2.7. Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- воздействие пыли на глаза;

- повреждение органов дыхания частицами пыли;

- воздействие пыли на кожу;

- воздействие выброса пыли;

- воздействие воздушных взвесей вредных химических веществ;

- воздействие на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;

- воздействие на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества.

6.2.8. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- воздействие микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;

- из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

- из-за укуса переносчиков инфекций.

6.2.9. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- перемещением груза вручную;

- подъем тяжестей, превышающих допустимый вес;

- наклон корпуса;

- рабочая поза;

- вредные для здоровья позы, связанные с чрезмерным напряжением тела;

- физические перегрузки от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;

- психические нагрузки, стрессы;

- перенапряжение зрительного анализатора.

6.2.10. Опасности, связанные с воздействием шума:

- повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности.

6.2.11. Опасности, связанные с воздействием вибрации:

- локальная вибрация при использовании ручных механизмов;

- воздействие общей вибрации.

6.2.12. Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- недостаточная освещенность в рабочей зоне;

- повышенная яркость света;

- пониженная контрастность.

6.2.13. Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- ослабление геомагнитного поля;

- электростатического поля;

- постоянного магнитного поля;

- электрического поля промышленной частоты;

- магнитного поля промышленной частоты;

- электромагнитного излучения;

- лазерного излучения;

- ультрафиолетового излучения.

6.2.14. Опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;

- опасность разрыва;

- опасность заражения;

- опасность воздействия выделений.

6.2.15. Опасности, связанные с воздействием насекомых:

- укус;

- попадание в организм инвазий гельминтов.

6.2.16. Опасности, связанные с воздействием растений:

- воздействие пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

- ожог, выделяемыми растениями веществами;

- порез растениями.

6.2.17. Опасность расположения рабочего места:

- опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;

- опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;

- опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;

- опасность, связанная с выполнением работ под землей.

6.2.18. Опасности, связанные с организационными недостатками:

- отсутствие на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- отсутствие описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- отсутствие на рабочем месте перечня возможных аварий;

- отсутствие на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- отсутствие информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- допуск работников, не прошедших подготовку по охране труда.

6.2.19. Опасности пожара:

- вдыхание дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- воспламенения;

- открытое пламя;

- воздействие повышенной температуры окружающей среды;

- воздействие пониженной концентрации кислорода в воздухе;

- воздействие огнетушащих веществ;

- воздействие осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

6.2.20. Опасности обрушения:

- подземных конструкций;

- наземных конструкций.

6.2.21. Опасности транспорта:

- наезд на человека;

- падение с транспортного средства;

- раздавливание человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

- опрокидывание транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;

- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;

- травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия;

- опрокидывание транспортного средства при проведении работ.

6.2.22. Опасности насилия:

- враждебно настроенных работников;

- третьих лиц.

6.2.23. Опасности взрыва:

- самовозгорание горючих веществ;

- возникновение взрыва, происшедшего вследствие пожара;

- воздействие ударной волны;

- воздействие высокого давления при взрыве;

- ожог при взрыве.

6.2.24. Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- анатомические особенности человека;

- скованность, вызванная применением средств индивидуальной защиты;

- отравление.

6.3. При управлении профессиональными рисками необходимо учитывать:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

## 6.4. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

## - исключение опасной работы (процедуры);

## - замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

## - реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

## - реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

## - использование средств индивидуальной защиты;

## - страхование профессионального риска.

6.5. С целью организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников нормативно - правовыми актами Колледжа устанавливаются:

- порядок осуществления как обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат обязательным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

6.6. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях такое информирование осуществляется в формах:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

-проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной Интернет сети Колледжа.

## **7. Процедуры системы управления охраной труда**

# 7.1. Организация процедур обеспечения оптимальных режимов труда и отдыхаработников*.*

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;

- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

# 7.2. Организация процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Руководители структурных подразделений, исходя из специфики своей деятельности, определяют на основании результатов специальной оценки условий труда, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Колледжа:

- уровень потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- необходимость обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

# 7.3. Организация процедур по выявлению потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Согласно статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

## 7.4. Организация процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием

Определяется перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания заменяется денежной компенсацией. Конкретный размер компенсационной выплаты и порядок ее индексации устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

7.5. Организация проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества, подтвержденных соответствующими разрешительными документами;

- эффективная связь и координация с уровнями управления привлеченного работодателя, поставщика безопасной продукцией до начала выполнения работ, поставок;

- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Колледже, имеющихся опасностях;

- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Колледжа;

- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком на соответствие требований в области охраны труда в Колледже.

## 7.6. Планирование мероприятий по реализации процедур

7.6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур руководители структурных подразделений определяют исходя из специфики деятельности на основании результатов специальной оценки условий труда, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников установленный в Колледже порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

7.6.2. В Плане отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда и работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **8. Контроль функционирования системы управления охраной труда**

## **и мониторинг реализации процедур**

8.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.3. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

##

## **9. Реагирование на аварии, несчастные случаи,**

## **отравления и профессиональные заболевания**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости руководители структурных подразделений, исходя из специфики своей деятельности, определяют на основании результатов специальной оценки условий труда, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников и устанавливают порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- не возобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **10. Мониторинг, анализ, улучшение**

10.1. Мониторинг деятельности структурных подразделений Колледжа в сфере охраны труда осуществляется в рамках смотра – конкурса по охране труда и культуре производства, административно-общественного контроля по охране труда, осуществляемых совместными комиссиями администрации и выборным органом первичной профсоюзной организации, а также проведения плановых проверок работниками службы охраны труда.

10.2. Оценка смотра – конкурса по охране труда и культуре производства является одной из рейтинговых оценок структурных подразделений.

10.3. Итоги смотра-конкурса отражаются в приказе директора Колледжа.

10.4. Плановые проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях проводятся не менее чем два раза в год. Результатом проверки является выдача предписания на устранения выявленных недостатков.

## **11. Управление документами системы управления охраной труда**

11.1. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- результаты контроля функционирования СУОТ.

##

## **12. Ответственность**

Ответственным за введение в действие и выполнение Системы управления охраной труда является заместитель директора по безопасности.

Ответственность за состояние охраны труда в Колледже возлагается на директора, службу охраны труда, в структурных подразделениях непосредственно на их руководителей.

Заместитель директора

по безопасности А.Е. Михальчук

Начальник отдела

мобилизационной работы и защиты от ЧС А.А. Ганюшкин

Согласовано:

Дата согласования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Первый заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Ночевная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Зимкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заместитель директора по СВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Журавлева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заместитель директора по АХР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ С.Н. Галас

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заместитель директора по ГЗ и СР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Алтухов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е Михальчук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник управления ОПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Д. Галас

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Маклакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник отдела по МР и ЗЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Ганюшкин