

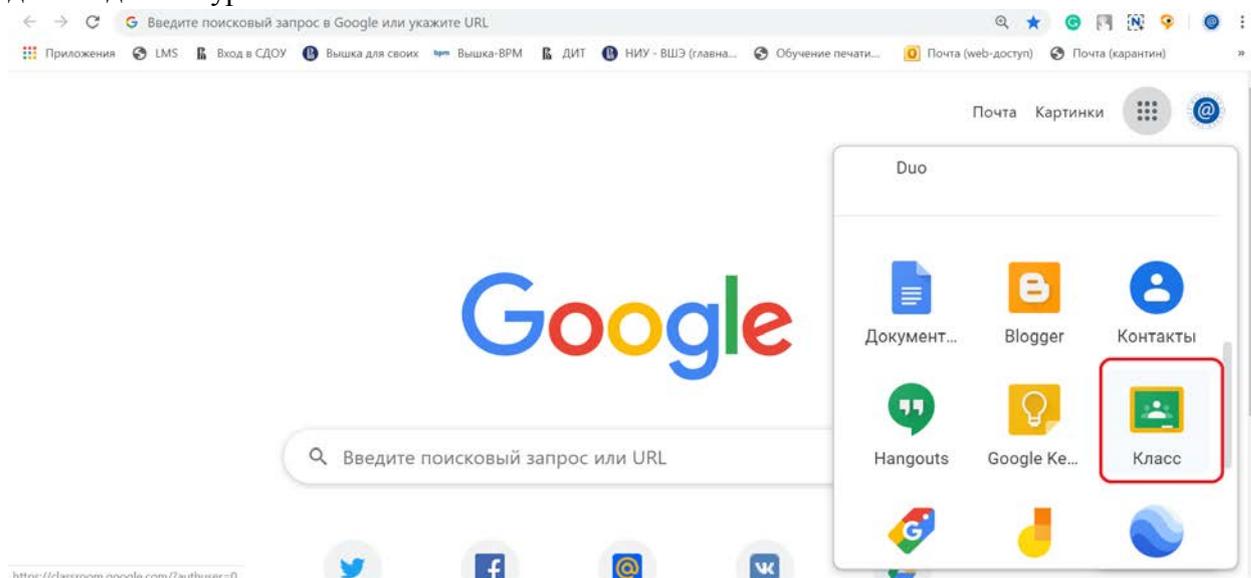
## ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ GOOGLE CLASSROOM

Google Classroom – платформа для организации обучения с использованием инструментов Google.

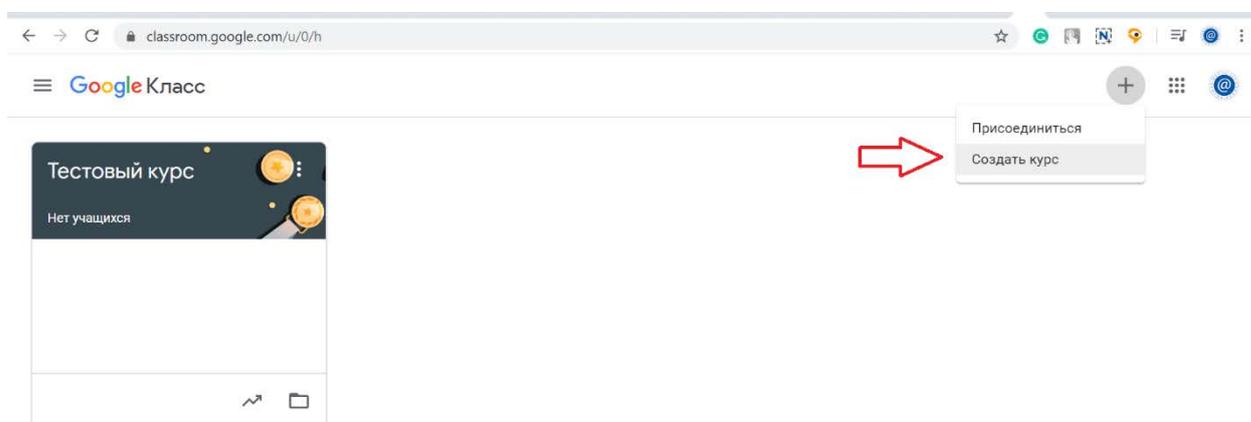
Что позволяет делать платформа:

- создать свой курс;
- организовать запись учащихся на курс;
- делиться учебным материалом;
- создавать задания для учеников;
- оценивать задания и следить за прогрессом студентов;
- организовать общение учащихся.

1. Если у Вас есть аккаунт Google, то Вы можете использовать инструменты Google для создания курса.

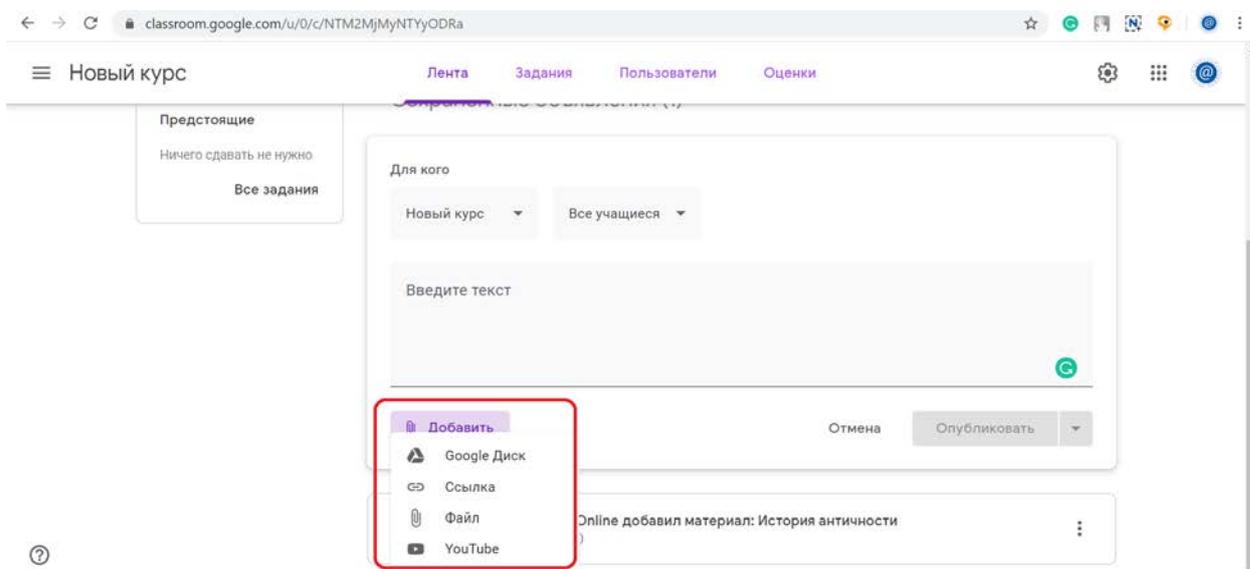


2. В открывшемся окне Вам надо выбрать функцию «Создать курс» и ввести необходимое название.

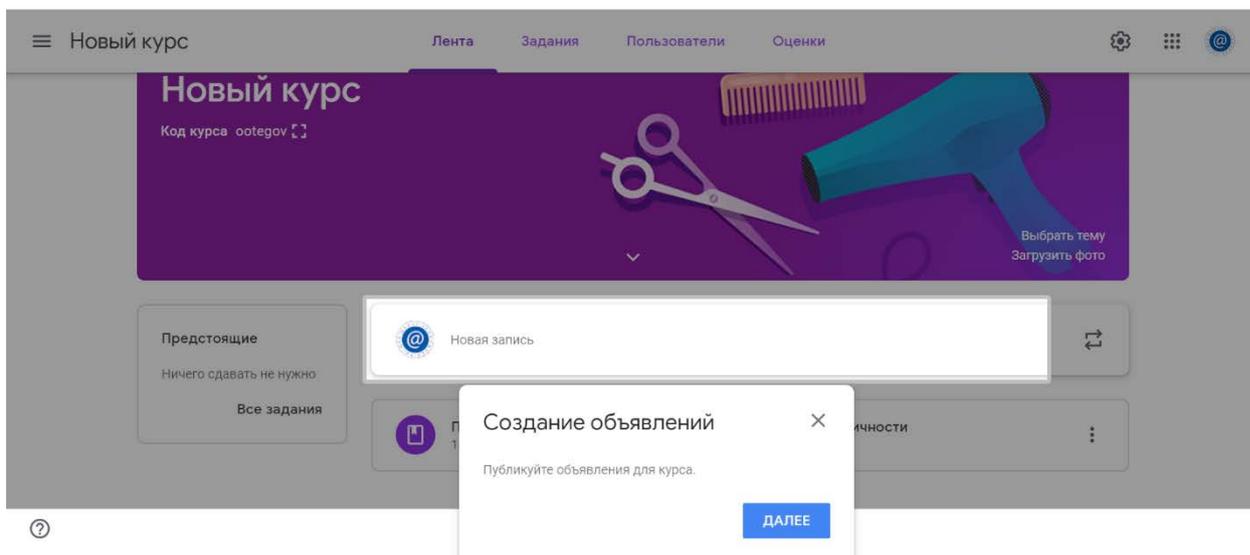


3. Изменения в курсе отображаются в ленте. В ней можно увидеть, что и когда было опубликовано. Сам курс можно сопроводить коротким приветственным объявлением.

Преподаватель может добавить в объявления дополнительный материал: файл из хранилища компьютера или Google Диска, опубликовать ссылку на видео с Youtube или на внешний сайт.



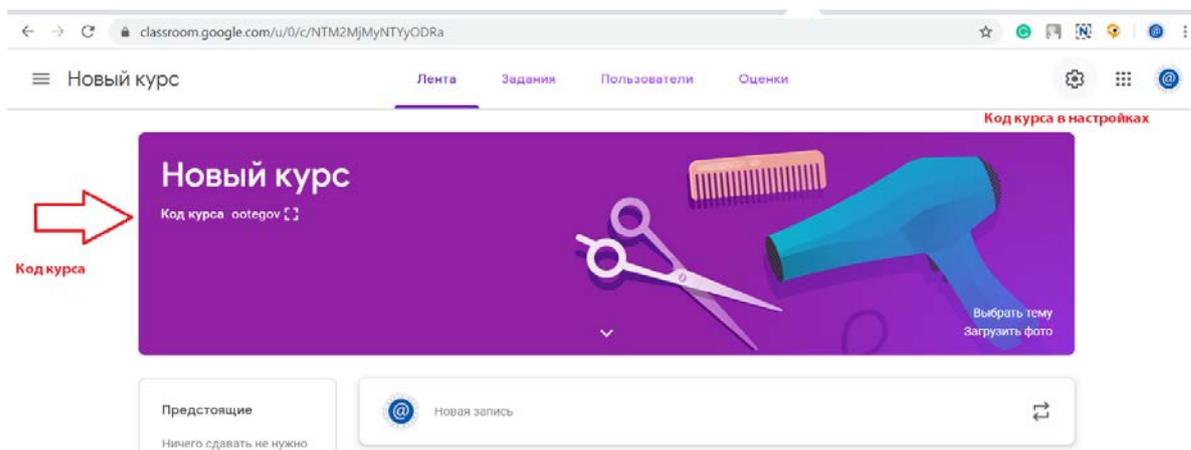
4. Обучающиеся могут просматривать **Объявления** и комментировать их.



В **Ленте** отображается актуальная информация по курсу: учебные материалы, объявления, задания, видны комментарии пользователей.

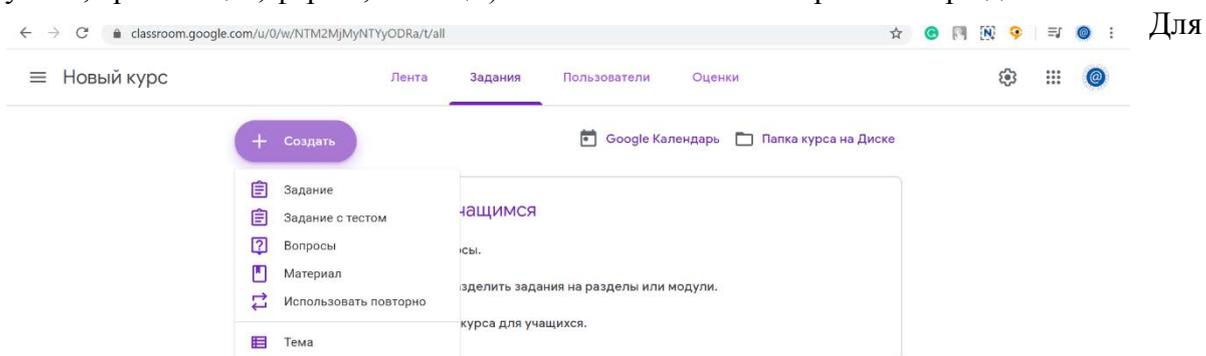
Вкладка **Задания** позволяет добавить учебные материалы в курс и распределить задания по темам и в необходимой последовательности.

В разделе **Пользователи** - список учащихся, присоединившихся к курсу (по коду или добавленных вручную). Код курса можно найти, нажав на изображение шестерёнки или скопировать с главной страницы.

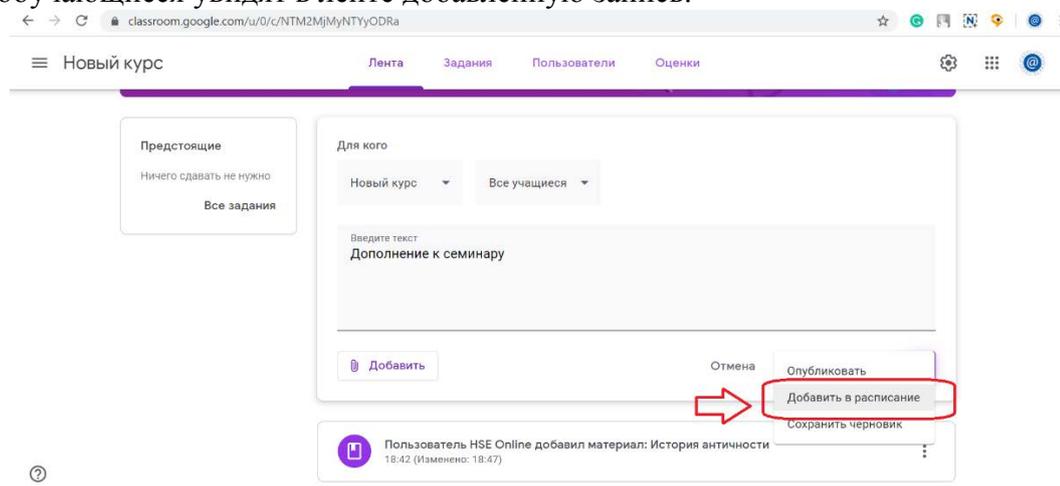


В ленте **отображается происходящее в Курсе** в той последовательности, в которой преподаватель добавляет информацию в курс:

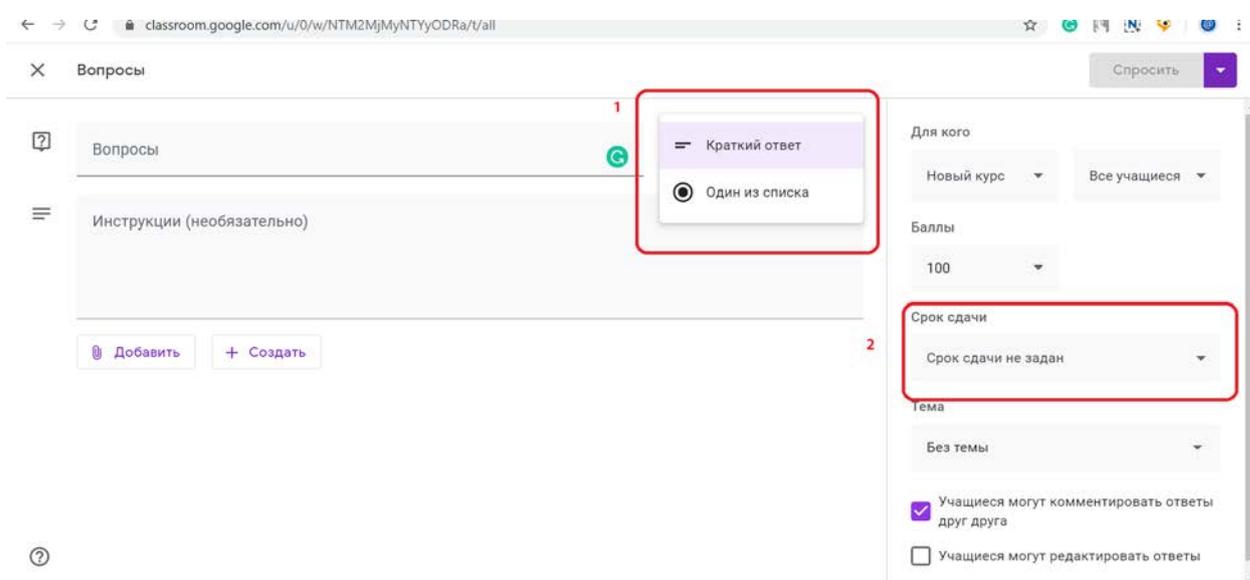
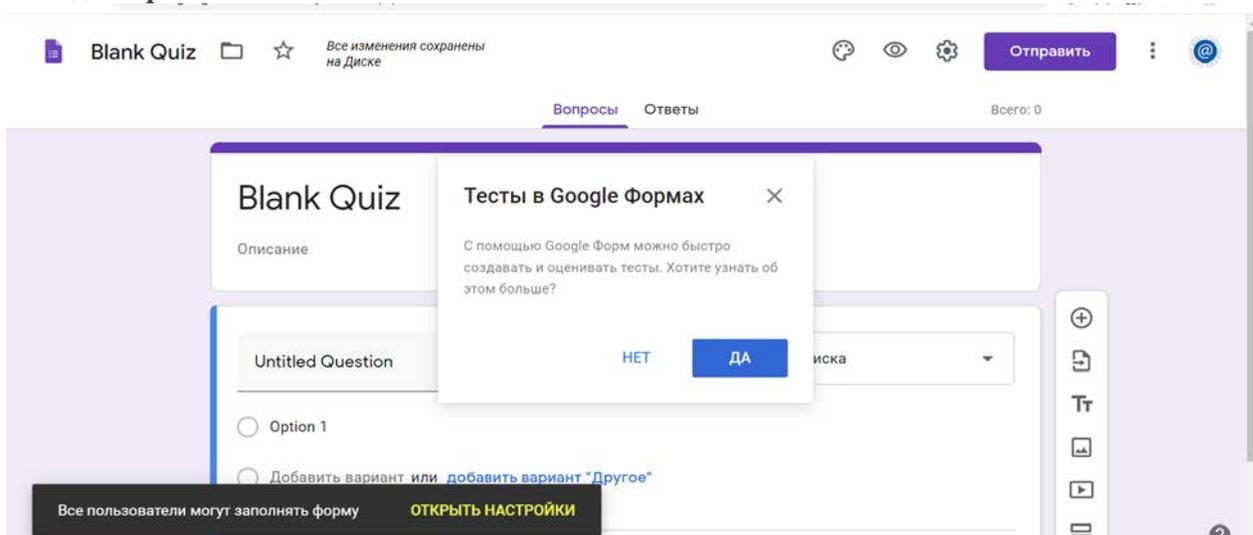
1. объявления;
  2. информация об учебных материалах;
  3. информация о заданиях;
  4. комментарии обучающихся (при определенных настройках).
5. Весь загруженный материал **курса** помещается в папку курса на Google Диске. Увидеть папку можно во вкладке «**Задания**».
6. В разделе «**Задания**» размещаются разные типы файлов: задания, тесты, материалы (документ, презентация, формы, таблицы). Их можно систематизировать по разделам – темам.



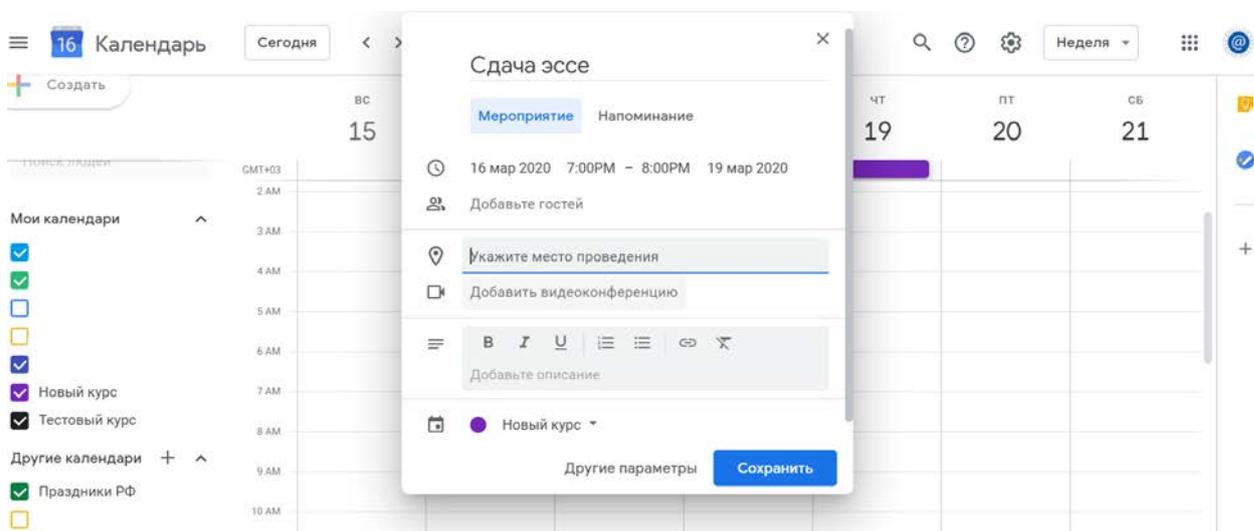
заданий и/или материалов предусмотрена настройка графика публикаций. Именно в это время обучающиеся увидят в ленте добавленную запись.

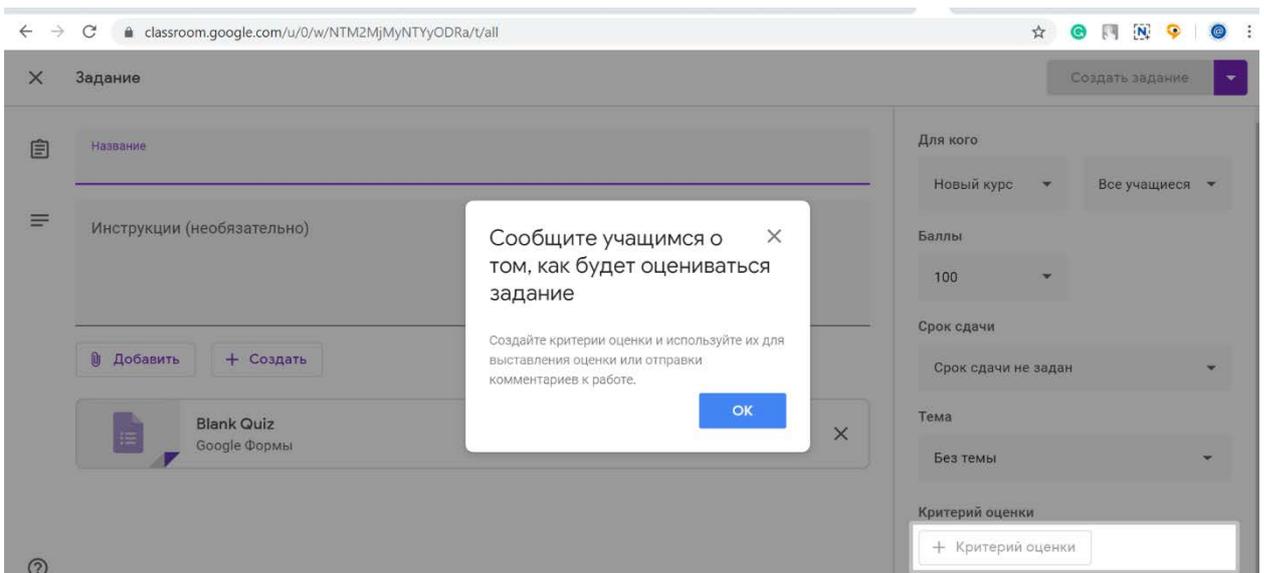


7. Для создания заданий используется инструмент **Google Формы**. С их помощью создаются тесты с выбором одного или нескольких ответов, а также имеется возможность ввода **короткого ответа**.

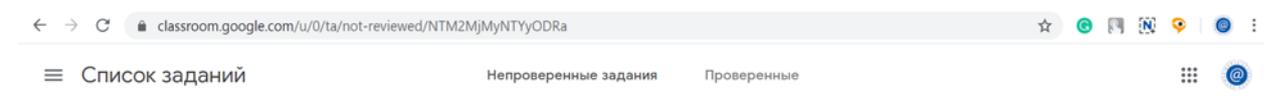
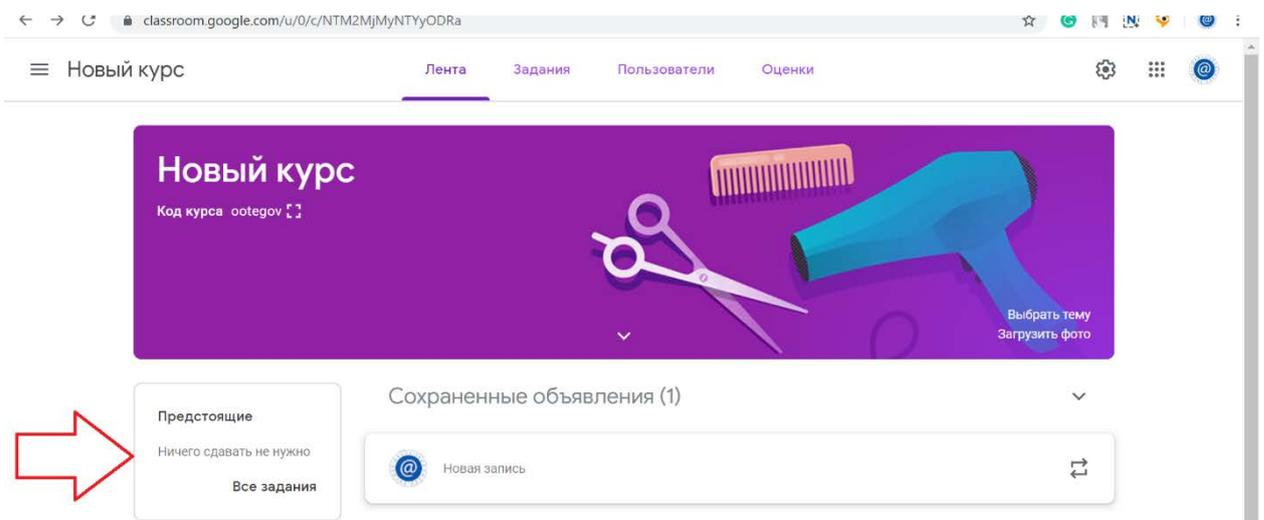


8. Для каждого задания можно настроить сроки сдачи. Извещение о сроках сдачи будет отображаться в календаре.





После выполнения заданий обучающимися, сведения об этом автоматически поступают к преподавателю. Для просмотра сданных заданий преподаватель переходит в раздел **Лента**, затем нажимает **Все задания**.



Новый курс ▾

**Заданий на проверку нет.**

Здесь вы найдете работы, которые учащиеся прислали вам на проверку.