Рекомендации для проведения промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения

Промежуточная аттестация студентов всех форм обучения проводится по утверждённому графику учебного процесса на 2019/2020 учебный год в дистанционном формате, в режиме обмена файлами. Сроки проведения промежуточной аттестации можно посмотреть на официальном сайте Профессионально-педагогического колледжа во вкладке Дистанционное обучение - Приказ о сроках проведения промежуточной аттестации 2 семестра 2019/2020 уч.года.

- Преподаватель проводит промежуточную аттестацию обучающихся согласно расписания промежуточной аттестации. Расписание промежуточной аттестации можно посмотреть на официальном сайте колледжа во вкладке Дистанционное обучение – Расписание промежуточной аттестации.

-Проведение экзаменов, зачетов, курсовых проектов/работ предусмотренных учебным планом, необходимо проводить дистанционно, по электронной почте. Все отчетности должны иметь цифровой след.

-Преподаватель обязан дистанционно сообщить студенту результат экзамена/ зачета, других видов отчетностей в течении двух дней после проведения аттестации.

-Преподаватель должен обеспечить создание архива результатов промежуточной аттестации всех обучающихся.

- Результат отчетности преподаватель заносит в ведомости промежуточной аттестации.

-Заведующие отделениями обязаны выслать на электронную почту преподавателям ведомости промежуточной аттестации до начала аттестации.

- Если студент ни разу не вышел на связь с преподавателем, то в ведомость ставится «не явился».

- Ведомость промежуточной аттестации сдается преподавателем заведующему отделением.

-Заведующий отделением несет полную ответственность за организацию коммуникативной связи между преподавателями и обучающимися.

Заместитель директора по УМР О.В. Зимкова