

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
(СГТУ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

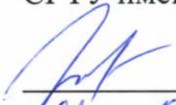
СОГЛАСОВАНО

Совет Профессионально-
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 6
от « 1 » 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Профессионально
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.


Л.И. Рожкова
« 01 » 06 2020 г.

ПОРЯДОК

**проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования
по программам подготовки специалистов среднего звена в 2019/20 учебном
году в Профессионально-педагогическом колледже
СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

г. Саратов 2020 г.

Общие положения

1.1. Особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена в 2019/20 учебном году обусловлены мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации и Саратовской области.

1.2. Особенности проведения ГИА применяются в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № 257 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году", Постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2020 года №445-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 марта 2020 года № 208-П», а также с учетом принятых мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2019 г., регистрационный № 49221), в части подачи апелляционного заявления о нарушении, по мнению выпускника, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляционное заявление), а также проведения заседания апелляционной комиссии не применяется.

1.4. ГИА проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября

2017 г., регистрационный № 48226), в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку – четыре недели и на защиту – две недели (если ФГОС СПО не предусмотрены иные сроки).

1.6. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач. Целью защиты ВКР является определение соответствия результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО. Задача – подтвердить квалификацию выпускников, их готовность к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности.

1.7. Допускаются к подготовке и защите ВКР студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (приложение 1).

1.8. Защита ВКР, выполненной в виде дипломной работы (дипломного проекта), предусмотренной ФГОС СПО для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, осуществляется исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

1. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1 Темы ВКР определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Студенту предоставляется право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.2. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой

готовятся выпускники, рассматривается на заседании методических комиссий с участием председателей ГЭК. Перечень тем ВКР согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа.

2.4. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Закрепление за студентами тем ВКР осуществляется приказом директора Колледжа.

2.5. Содержание ВКР может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

2.6. Задание для выполнения ВКР разрабатывается в соответствии с утвержденными темами ВКР. Задание на ВКР обсуждается на заседании методических комиссий, утверждается первым заместителем директора Колледжа. Форма задания для выполнения ВКР представлена в приложении 2. Задание для выполнения ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

2.7. Требования к содержанию ВКР, заданиям, методике оценивания результатов выполнения ВКР содержатся в Программах государственной итоговой аттестации, разрабатываемых по каждой программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой Колледжем. Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом примерной основной образовательной программы СПО, утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям ВКР (экономическая, технологическая, конструкторская и т.п. части). Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания для выполнения ВКР;
- разработка календарного графика выполнения ВКР (форма графика представлена в приложении 3) и осуществление контроля соблюдения студентом календарного графика выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания ВКР и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным разделам ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

К каждому руководителю ВКР может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта ВКР входит руководство подготовкой и выполнением ВКР в части содержания консультируемого вопроса:

- консультирование студента в определенной части содержания ВКР и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения ВКР;
- проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю ВКР.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

3.3. По окончании работы студент подписывает ВКР и направляет ее руководителю и рецензенту посредством электронной почты.

3.4. Руководитель проверяет качество дипломной работы (дипломного проекта), подписывает. Дипломную работу (дипломный проект), задание, отзыв и рецензию руководитель ВКР направляет председателю методической комиссии.

3.5. Студент заблаговременно, не позднее чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве и рецензии, для того чтобы подготовиться к защите ВКР.

3.6. Нормы часов на руководство, консультирование, рецензирование выпускной квалификационной работой устанавливаются в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (приложение 4).

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Общие требования к структуре и содержанию ВКР представлены в приложении 5.

4.2. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), разрабатываемых Колледжем по каждой программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки ВКР. В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения разделов ВКР;
- заключение о практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Защита ВКР проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих открытый формат заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Защита ВКР проводится с участием не менее двух третей состава ГЭК. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения государственной итоговой аттестации.

6.2. Защита ВКР проводится с применением программного обеспечения для проведения веб-конференции BigBlueButton (далее - bbb.sstu.ru). Колледж: создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от места нахождения обучающихся; обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

6.3. На заседании ГЭК опосредовано (на расстоянии) могут присутствовать: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители и консультанты ВКР; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

6.4. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников и членов ГЭК по проведению защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий, тестовое подключение к bbb.sstu.ru накануне защиты и за один час до начала защиты.

6.5. Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов в электронном формате:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тематики и тем выпускных квалификационных работ по специальности;

- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- ВКР с документами, которые прилагаются к ней: задание на ВКР, отзыв руководителя ВКР, внешняя рецензия, презентация для представления дипломной работы, дипломного проекта;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- Положение об организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А.

6.6. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы выпускника;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы выпускника на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК, руководителя и рецензента ВКР; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите ВКР, при необходимости получения дополнительной информации.

6.7. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК, решение принимается большинством голосов членов ГЭК. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Методика оценивания результатов и пример критериев оценки ВКР представлены в приложении 6.

6.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем и членами ГЭК (приложение 7). Результаты работы ГЭК фиксируются в отчете о работе государственной экзаменационной комиссии (приложение 8). Протокол и отчет о работе ГЭК сдаются на хранение в архив Колледжа.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1 ВКР после защиты сдаются в архив Колледжа не позднее месяца после окончания государственной итоговой аттестации. Особенности подготовки ВКР к сдаче в архив в 2019/20 учебном году содержатся в приложении 9.

7.2 Срок хранения ВКР определяется в соответствии со статьей 591 Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения, утвержденных Главархивом СССР 15.08.1988, в

редакции от 31.07.2007. Срок хранения – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации, начиная с 1 января года, следующего за годом окончания обучения.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде на электронную почту колледжа.

8.2. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

8.3. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов комиссии.

Выпускник, подавший апелляционное заявление имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.4. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа преподавателей Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, или иное лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта Колледжа.

8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и

повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы Колледжа в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 10), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Процедура допуска к государственной итоговой аттестации

Процедура допуска к государственной итоговой аттестации проводится в два этапа.

1 этап - допуск к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) проводится в соответствии с п.4.1. Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Допуск к ГИА (подготовке и защите ВКР) проводится на заседании Комиссии по отчислению, восстановлению, переходу с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей Колледжа. На комиссию заведующим отделением представляются следующие документы в электронном формате:

- ведомости промежуточной аттестации,
- сводные ведомости промежуточной аттестации,
- служебные записки о допуске (или невозможности допуска) обучающихся к ГИА;
- представления на обучающихся, имеющих академические задолженности или не участвующих в промежуточной аттестации, не выполнивших в полном объеме учебный план;
- письменные объяснения (объяснительные записки) от обучающихся, имеющих академические задолженности или не участвующих в промежуточной аттестации, не выполнивших в полном объеме учебный план.

Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР), либо о невозможности допуска к ГИА, с последующим отчислением из образовательной организации, как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

При предоставлении обучающимся документов, подтверждающих уважительные причины, в связи с которыми он не смог принять участие в промежуточной аттестации, не позднее следующего рабочего дня после их оформления, и его заявления с просьбой о перенесении сроков промежуточной и государственной итоговой аттестации, Комиссия принимает решение о перенесении сроков ГИА без отчисления из Колледжа.

Решение Комиссии оформляется протоколом. В соответствии с протоколом учебный отдел формирует проект приказа о допуске обучающихся к ГИА, издается приказ директора Колледжа.

2 этап - допуск выпускной квалификационной работы к защите.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании методической комиссии с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей Колледжа в последний день срока подготовки к защите ВКР, согласно графика учебного процесса специальности.

Методическая комиссия в своей работе руководствуется документами:

- приказом о реализации тем выпускных квалификационных работ,
- заданием на ВКР.

На заседании методической комиссии рассматриваются следующие документы в электронном формате:

- выпускная квалификационная работа (проект);
- письменный отзыв руководителя;
- рецензия.

Выпускная квалификационная работа допускается до защиты при условии наличия разработанной и оформленной в соответствии с требованиями ВКР, отзыва руководителя ВКР, рецензии на ВКР.

Решение методической комиссии оформляется протоколом.

В соответствии с протоколом учебный отдел формирует проект приказа о допуске ВКР к защите. Заведующий отделением визирует ВКР, допущенную к защите.

Первый заместитель директора утверждает ВКР.

Издается приказ директора Колледжа.

Обучающийся, не получивший допуск к защите, вызывается на заседание Комиссии по отчислению, восстановлению, переходу с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) на котором присутствует опосредованно (на расстоянии).

На Комиссию заведующим отделением представляются следующие документы в электронном формате:

- представление на отчисление обучающегося, не предоставившего выполненную в установленный срок выпускную квалификационную работу (проект);
- письменное объяснение (объяснительную записку) обучающегося.

Комиссия принимает решения об отчислении обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по неуважительной причине.

При предоставлении обучающимся документов, подтверждающих уважительные причины, в связи с которыми он не предоставил выполненную в установленный срок выпускную квалификационную работу (проект), не позднее следующего рабочего дня после их оформления, а также его заявления с просьбой о перенесении сроков государственной итоговой аттестации, Комиссия принимает решение о перенесении сроков защиты ВКР.

Решение заседания Комиссии оформляется протоколом, на основании которого формируется проект приказа, оформляется приказ директора Колледжа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Профессионально-педагогический колледж**

ПРОТОКОЛ

заседания МК _____ (наименование)

«__» _____ 20__ г.

№__

г. Саратов

Председатель – ФИО (полностью)
Секретарь - ФИО (полностью)

Присутствовали: в алфавитном порядке указываются Фамилии, инициалы членов МК.

Приглашенные: заведующий отделением (*указывается название*) И.О. Фамилия, методист НМО И.О. Фамилия,

Повестка дня:

1. О допуске выпускных квалификационных работ (ВКР) студентов специальностей указываем коды и наименования специальностей к защите. Докладчик председатель МК (*указывается название МК*) Фамилия И.О.

1 СЛУШАЛИ:

Председателя МК Фамилия И.О., которая представила на осуждение методической комиссии ВКР студентов по специальностям указываем коды и наименования специальностей, для принятия решения о допуске ВКР к защите.

Для подтверждения готовности ВКР к защите представлены следующие документы, подтверждающие готовность к защите: приказ о закреплении тем за студентами, выпускные квалификационные работы (проекты), задания на ВКР, письменные отзывы руководителей ВКР, рецензии на ВКР.

РЕШЕНИЕ:

- 1.1 Допустить к защите ВКР студентов *указываем коды и наименования специальностей* (приложение 1). Результаты голосования: «за» - единогласно.
- 1.2 Не допустить к защите ВКР студентов (приложение 2). Результаты голосования: «за» - единогласно.

Председатель
Секретарь

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Приложение 1 к протоколу заседания
МК _____ (наименование)
от _____ 2019 № _____

Список ВКР студентов допущенных к защите

№ п\п	Тема ВКР	ФИО студента	группа
<i>специальность Указываем код, наименование специальности</i>			
1			
2			
...			
<i>специальность Указываем код, наименование специальности</i>			
1			
2			
...			

Приложение 2 к протоколу заседания
МК _____ (наименование)
от _____ 2019 № _____

Список студентов, ВКР которых не допускаются к защите

№ п\п	ФИО студента	группа	Название темы ВКР	ФИО руководител я	Причина недопуска
1.					
2.					
...					
<i>специальность Указываем код, наименование специальности</i>					
1.					
2.					
...					

Форма задания для разработки дипломного проекта, дипломной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Профессионально-педагогический колледж**

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ И.А. Ночевная
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Группа _____

Тема: _____

Руководитель ВКР _____
(ФИО, должность, место работы)

Рассмотрено на заседании МК _____
(наименование методической комиссии)

Протокол № _____ от _____

Председатель МК _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению
знаний выпускника по специальности

_____ (код, наименование специальности)

при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к
самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний
и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать
профессиональные задачи: _____
(перечень ОК, ПК)

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования
работодателей.

Задание должно содержать:

1) Данные для выполнения дипломного проекта:

1. ...
2. ...
- ...

2) Пояснения по структуре пояснительной записки, графической, или иной части дипломного проекта:

Пояснительная записка дипломного проекта должна включать:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основную часть: главы (разделы, параграфы)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости)

Графическая (или иная) часть дипломного проекта должна включать: графические, конструкторско-технологические, аудиовизуальные (мультимедийные) или иные документы.

3) Список рекомендуемых источников:

- Нормативно-правовые акты
- Учебники и учебные пособия
- Дополнительные издания
- Интернет-ресурсы

4) Требования к предоставлению электронной версии дипломного проекта, презентации.

Презентация выступления и дипломный проект записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Дата окончания работы над дипломным проектом _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Примечание: задание прилагается к дипломному проекту

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Профессионально-педагогический колледж**

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ И.А. Ночевная
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Группа _____

Тема: _____

Руководитель ВКР _____
(ФИО, должность, место работы)

Рассмотрено на заседании МК _____
(наименование методической комиссии)

Протокол № _____ от _____
Председатель МК _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению
знаний _____ выпускника _____ по _____ специальности

_____ (код, наименование специальности)
при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к
самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний
и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать
профессиональные задачи: _____

_____ (перечень ОК, ПК)
Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования
работодателей.

Задание должно содержать:

1) Данные для выполнения дипломного проекта:

1. ...

2. ...

...

2) Пояснения по структуре дипломной работы:

Дипломная работа должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть: главы (разделы, параграфы)

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при необходимости)

3) Список рекомендуемых источников:

Нормативно-правовые акты

Учебники и учебные пособия

Дополнительные издания

Интернет-ресурсы

4) Требования к предоставлению электронной версии дипломной работы, презентации.

Презентация выступления и дипломная работа записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Дата окончания работы _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Примечание: задание прилагается к дипломной работе

Форма календарного графика выполнения ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МК

(подпись, И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**Календарный график
выполнения выпускной квалификационной работы**

студента

(Фамилия И.О.)

Специальность _____

(код, наименование специальности)

Группа _____

№ п/п	Главы (разделы), темы или их содержание	По плану		Фактически		Отметка руководи- теля о выполнении
		дата	объём в %	дата	объём в %	
	Введение Раздел 1					
	...					

Руководитель ВКР _____
подпись

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен студент _____
подпись

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

**Нормы учебной нагрузки
при проведении государственной итоговой аттестации**

1. Руководство выполнением выпускной квалификационной работы - 8 часов на одного выпускника.

2. Рецензирование выпускной квалификационной работы – до 2 часов на одну работу.

3. Консультирование по отдельным разделам выпускной квалификационной работы может планироваться из расчета на одного обучающегося от 0,5 часа до 1 часа на 1 вид консультации.

Участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве председателя - 1 час на 1 выпускника (с учетом времени на подготовку отчета ГЭК), секретаря - 1 час на 1 выпускника (с учетом времени на подготовку заседания ГЭК и оформление протоколов), члена ГЭК - 0,5 часа на выпускника.

Руководитель колледжа и его заместители принимают участие в работе ГЭК в рамках должностных обязанностей без отдельной оплаты.

**Общие требования к структуре и содержанию
выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР), выполняемая в виде дипломной работы (дипломного проекта), должна соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении ВКР используются информационные технологии. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность ВКР заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость ВКР проявляется в решении конкретной проблемы, характерной для профессиональной сферы деятельности, определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. ВКР должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи, сделать выводы, разработать предложения.

Дипломная работа представляет собой текстовый документ. К текстовым документам относятся документы, содержащие, в основном сплошной текст и текст, разбитый на графы (планы, графики, ведомости, спецификации и иные документы). Структурными элементами дипломной работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, состоящая из теоретической и практической частей, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Дипломный проект представляет собой совокупность проектных документов, к которым отнесены: текстовые, графические, конструкторско-технологические, аудиовизуальные (мультимедийные) и иные документы, требуемые при разработке проектной документации. Таким образом, структурными частями дипломного проекта являются:

- пояснительная записка, состоящая из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложения (при необходимости);

- графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная и иные части, в соответствии с заданием для выполнения ВКР.

К ВКР прилагаются следующие документы:

- задание на ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- внешняя рецензия;

- презентация для представления ГЭК дипломной работы (дипломного проекта).

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости ВКР, формулировки предмета, объекта, цели ВКР, задач исследования, методов исследования, определение информационной базы для разработки ВКР. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть ВКР может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть ВКР должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части ВКР содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, ожидаемого результата.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты

Учебники и учебные пособия

Дополнительные издания

Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломного проекта не являются приложением к текстовой части.

Объем ВКР должен составлять 40-60 страниц печатного текста без учета приложений.

Методика оценивания результатов и критерии оценки ВКР

1. Оценивание выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания ВКР ФГОС СПО по специальности, учёта требований работодателей;
- достоверности оценки – оценка выполнения и защиты ВКР должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения и защиты ВКР;
- адекватности оценки – оценка выполнения и защиты ВКР должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения ВКР;
- использование критериальной системы оценивания;
- комплексности оценки – оценивается совокупность общих и профессиональных компетенций выпускников;
- объективности оценки – оценка выполнения и защиты ВКР должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки ВКР используются метод экспертной оценки - оценка защиты ВКР проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения и защиты ВКР оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки ВКР	Оценка
<p>Содержание ВКР соответствует теме, цели и задачам исследования. ВКР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем).</p> <p>ВКР характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов ВКР. При выполнении ВКР используются информационные технологии. Оформление ВКР соответствует требованиям.</p> <p>ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При защите ВКР студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>5 «отлично»</p>

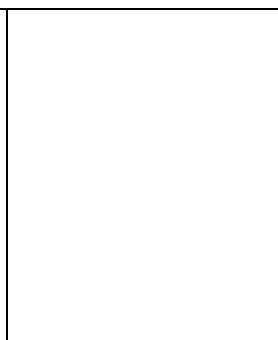
<p>Содержание ВКР соответствует теме, цели и задачам исследования. ВКР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными. Работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов ВКР. При выполнении ВКР используются информационные технологии. Оформление ВКР соответствует требованиям.</p> <p>ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите ВКР студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>4 «хорошо»</p>
<p>Содержание ВКР соответствует теме, цели и задачам исследования. ВКР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате ВКР содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными.</p> <p>ВКР характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов ВКР. При выполнении ВКР используются информационные технологии. В оформлении ВКР допущены незначительные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию ВКР.</p> <p>При защите ВКР студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<p>Содержание ВКР не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их.</p> <p>Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении ВКР используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения.</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

При защите ВКР студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе.

На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.

Студент затрудняется дать ответ на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.



Форма протокола заседания ГЭК

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Профессионально-педагогический колледж

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
и присвоения квалификации по специальности
код и наименование специальности

Форма обучения _____

Дата заседания _____

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Защиту выпускной квалификационной работы *фамилия, _____ имя, _____ отчество*
студента

на тему: _____ *наименование темы ВКР* _____

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Руководитель дипломной работы		
Рецензент		

Отзыв руководителя: _____

Заключение рецензента: _____

Защита проведена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС СПО по специальности

_____ нормативными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»; Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А., Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в 2019/20 учебном году в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А.

В ГЭК были представлены:

- выпускная квалификационная работа на _____ листах,
- сводная ведомость успеваемости студента,
- отзыв руководителя *выпускной квалификационной работы*,
- рецензия на *выпускную квалификационную работу*
- зачётная книжка студента.

В ходе защиты *выпускной квалификационной работы* были заданы следующие вопросы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Общая характеристика ответов: _____

2. Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____
против - _____
воздержались - _____

1. _____ *фамилия, имя, отчество студента* _____

выполнил(а) и защитил(а) *выпускную квалификационную работу* с оценкой

2. _____ *фамилия, имя, отчество студента* _____

присвоить квалификацию _____

3. _____ *фамилия, имя, отчество студента* _____

выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием/без отличия по специальности _____

Особое мнение государственной экзаменационной комиссии: _____

Председатель	ФИО
Заместитель председателя	ФИО
Члены комиссии	ФИО
	ФИО
Секретарь	ФИО

Форма отчет ГЭК

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Профессионально-педагогический колледж

ОТЧЕТ

о работе государственной экзаменационной комиссии
по государственной итоговой аттестации выпускников
_____ учебного года
по специальности
среднего профессионального образования

(код, название)

групп _____

г. Саратов 202__г.

Состав государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

Состав ГЭК утвержден приказом директора ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А. Л.И. Рожковой от _____ № _____

Председатель ГЭК утвержден _____

(руководитель структурного подразделения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации)

_____ от _____ № _____.

Форма государственной итоговой аттестации: _____

Показатели защиты

форма защиты

№	Показатели	форма защиты						
		Всего		Форма обучения				
		КОЛ-ВО	%	очная		заочная		
		КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	
1		принято к защите						
2		защищено						
3	оценки	отлично						
		хорошо						
		удовлетворительно						
4	Количество работ, выполненных	по темам, определённым по результатам практики						
		по заявкам предприятий						
		по заявкам предприятий в рамках целевого обучения						
		в том числе по заявкам предприятий ОПК						
		направленных на развитие МТБ программ СПО						
5	Количество работ, рекомендованных	к внедрению						
		внедренных						
		на конкурс (олимпиады, выставки, фестивали)						
6		кол-во дипломов с отличием						
7		комплексные работы (кол-во/число участников)						
8		кол-во работ, выполненных в университете						
9		кол-во выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями						
10		защита на иностранном языке						

Восстановились:

Не вышли на защиту:

Характеристика качества выполненных выпускных квалификационных работ:

- характеристика общего уровня подготовки студентов;
- общая характеристика качества выпускных квалификационных работ;
- количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных на конкурс студенческих работ;
- качество разработки отдельных вопросов (надежность, экономика, охрана труда, техническая эстетика, эргономика и т. д.);
- основные недостатки, выявленные комиссией в выпускных квалификационных работах, в рецензиях.

Рекомендации комиссии:

Состав руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ:

№	должность/ученое звание	руководители		рецензенты	
		кол-во руководителей	кол-во выпускников		
1	Профессоры				
2	Доценты				
3	Кандидаты наук				
4	Ассистенты				
5	Научные сотрудники вуза				
6	Преподаватели ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.				
7	Сотрудники других учебных заведений СПО				
8	Сотрудники предприятий, организаций				

Выпускники, рекомендованные к учебе в вузе:

№	фамилия, имя отчество	группа
1		
2		
3		
4		

Количество заседаний ГЭК: _____
по защите выпускных квалификационных работ на очном обучении— _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ И.О. Фамилия

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Профессионально-педагогический колледж

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии

Дата заседания:

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления _____ *фамилия, имя, отчество студента* _____
 о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по
специальности _____ *наименование специальности* _____

Дата соответствующего заседания ГЭК: _____ 20 ____ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____
против - _____
воздержались - _____
апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись студента или законного представителя)

2. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления _____ фамилия, имя, отчество студента _____
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при
защите выпускной квалификационной работы, по специальности _____ наименование _____
_____ специальности _____. Дата соответствующего заседания ГЭК: _____ 201__ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- выпускная квалификационная работа;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____
против - _____
воздержались - _____
апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

Сохранить оценку выпускной квалификационной работы _____.

(Выставить по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку _____.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись студента или законного представителя)

Председатель _____
Члены комиссии _____

ФИО
Ф.И.О
ФИО
ФИО
ФИО