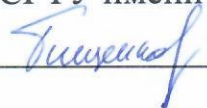


Принято Ученым советом
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Протокол № 12
от 30 ноября 2020 г.
Ученый секретарь УС
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
 Н.В. Тищенко

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.
О.А. Афонин
« 30 » 2020г.



Положение
о практической подготовке обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального
образования в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Саратовский
государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

г. Саратов 2020 г.

1 Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет), положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» и иными локальными актами Университета и обязательно к исполнению структурными подразделениями Университета, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка),

1.3. Действие Положения не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования.

1.4. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в структурном подразделении Университета, реализующем образовательные программы СПО или в иных структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между структурным подразделением Университета, реализующим образовательные программы СПО и профильной организацией (приложение 1).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники структурного подразделения Университета, реализующего образовательные программы СПО обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка структурного подразделения, Университета, Профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.7. При наличии в Профильной организации, структурном подразделении Университет, реализующем образовательные программы СПО и иных структурных подразделениях Университета вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых

на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.10. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется структурным подразделением Университета, реализующем образовательные программы СПО.

2.11. Проезд обучающихся к месту организации практической подготовки и обратно, проводимой на территории откуда обучающиеся могут, исходя из условий транспортного сообщения, ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, не оплачивается.

3. Порядок организации практической подготовки обучающихся при проведении практик

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной структурным подразделением Университета, реализующим образовательные программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются структурным подразделением Университета, реализующим образовательные программы СПО в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемых данным структурным подразделением.

3.3. Для каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, учебным планом и графиком учебного процесса структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы СПО самостоятельно разрабатывает Рабочую программу практики.

Рабочие программы практик разрабатываются руководителями практик от структурного подразделения Университета, реализующего образовательные программы СПО, утверждаются руководителем данного структурного подразделения. В разработке, обсуждении рабочих программ практик должны принимать участие представители Профильных организаций.

Планирование практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.4. Направление обучающихся на практику оформляется приказом руководителя структурного подразделения Университета, реализующего образовательные программы СПО или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией (структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы СПО, иные структурные подразделения Университета) или Профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.5. Не позднее, чем за один месяц до начала практики, до сведения студента доводится задание практики.

3.6. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в структурном подразделении Университета, реализующем образовательные программы СПО или иных структурных подразделениях Университета, назначается

руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данного структурного подразделения.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются:

- руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников структурного подразделения Университета, реализующего образовательные программы СПО (далее – руководитель практики от структурного подразделения);
- руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

4.3. Руководитель практики от структурного подразделения:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

– разрабатывает для обучающихся документ "Задание на практику" (приложение 2);

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– разрабатывает и оформляет контрольно-оценочные по практике;

– оценивает или участвует в оценке (в случае, если руководителей практики более одного) результатов прохождения практики обучающимися в соответствии с утвержденными контрольно-оценочными средствами.

4.4. Руководитель практики от Профильной организации:

– согласовывает документ "Задание на практику";

– распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации в соответствии с заданием на практику;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся и руководителю практики от Колледжа, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся и руководителя (руководителей) практики от структурного подразделения по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– дает характеристику обучающимся, оценивает или участвует в оценке (в случае, если руководителей практики более одного) результатов прохождения практики обучающимися в соответствии с утвержденными контрольно-оценочными средствами.

4.5. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют задания практики в соответствии с требованиями утвержденного задания на практику;

– ведут дневник практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. По результатам практики обучающиеся составляют документ «Отчет по практике», являющийся обязательным для прохождения промежуточной аттестации по практике.

4.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практическая подготовка обучающихся в Профильной организации осуществляется на основании Договора, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Договор).

Предметом Договора может являться организация практической подготовки обучающихся по конкретному компоненту (компонентам) образовательной программы, в этом случае к Договору оформляется Приложение № 1, в котором содержатся сведения в соответствии с пп. 1.2 и 1.3 примерной формы договора о практической подготовке обучающихся.

Возможно заключение Договора с Профильной организацией, предполагающего длительный срок действия без конкретизации компонентов образовательной программы. В этом случае, к Договору оформляются дополнительные соглашения или издаются Профильной организацией распорядительные и информационные документы (приказ, распоряжение, информационное письмо) в соответствии с правилами документационного обеспечения управления, действующими в Профильной организации, в которых содержатся сведения в соответствии с пп.1.2. и 1.3 Договора.

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

«___» _____ 20__ г.

_____,
именуем__ в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны,
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе –«Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора .

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации или структурных подразделениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством

практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности*, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

_____);

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

* "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ, статья 331. Право на занятие педагогической деятельностью, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, статья 46. Право на занятие педагогической деятельностью.

Приложение № 1 к договору
№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Вид практики	Сроки практики	Кол-во мест	Специальность	Курс, группа
III 01.01. Производственная практика ПМ 01« _____ »	с _____.2020 г. по _____.2020 г.			

Список студентов направленных на производственную практику по специальности:

	ФИО студента	Дата рождения
--	--------------	---------------

Руководитель практики от Колледжа

(ФИО, должность, подпись, расшифровка подписи, номер телефона)

Руководитель практики от Профильной организации:

(ФИО, должность, подпись, расшифровка подписи, номер телефона)

(Наименование структурного подразделения, адрес, номер кабинета/помещения, предоставленного для осуществления практической подготовки при проведении практики)

В случае, если студенты распределяются по разным структурным подразделениям организации, заполняется таблица

№ п/п	ФИО студента	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Должность
ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ И.О. Фамилия
" ____ " _____ г.

ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(вид практики)

специальность _____
(Код, наименование)

профессиональный модуль _____
(Код, наименование)

студента _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

(юридическое наименование организации – места прохождения практики)

Период прохождения практики
с _____ по _____

20 ____ г.

Задание составлено в соответствии с рабочей программой _____
(вид практики)
практики, рабочей программой _____,
(код, наименование ПМ)
разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности
_____, утвержденного приказом Министерства
(код, наименование специальности)
образования и науки РФ от _____ № _____.

Разработчик (либо Состав группы разработчиков):

_____ - _____
(И.О. Фамилия) (должность, место работы)

Заведующий отделением _____
(наименование отделения) (личная подпись) (И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ	Стр.
2	СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ	
3	АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ	
4	ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1.1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности _____ (код и наименование специальности) _____ (код и наименование практики) является частью _____ (код и наименование профессионального модуля). Продолжительность учебной практики составляет _____ недель (_____ часов). _____ (вид практики) практика реализуется в _____ (номер семестра (семестров) в соответствии с учебным планом), _____ (концентрировано или рассредоточено в соответствии с ППСЗ).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения практики

_____ (вид практики) практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения видов работ, соответствующих виду деятельности _____ (код и наименование вида деятельности в соответствии с ФГОС СПО).

Планируемые результаты освоения практики

Перечисляются: профессиональные компетенции, общие компетенции, практический опыт, умения

1.3. Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики
4.	Выполнение заданий практики	в период практики
5.	Консультации руководителя(-ей) практики по вопросам выполнения заданий практики	в период практики

6.	Подготовка отчета по практике	в период практики
7.	Проверка отчета по практике	в период практики
8.	Оформление документов по практике, передача документов руководителю практики от Колледжа	за один день до промежуточной аттестации
9.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики

1.4. Обязанности обучающегося

В период практики обучающийся обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнять распоряжения и указания руководителя (руководителей) практики;
- ежедневно вести дневник практики, отражая в нем выполняемые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с утвержденным заданием на практику;
- информировать руководителя (руководителей) практики о возникающих затруднениях при выполнении определенных заданием на практику видов работ;
- за два дня до промежуточной аттестации по практике подготовить для оформления документы: "Отчет по практике", характеристику руководителя(-ей) практики и Дневник по практике, за один день до промежуточной аттестации по практике оформленные документы передать руководителю практики от Колледжа.

Обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине, проходит ее повторно, в свободное от учебы время. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Права обучающегося

Обучающийся имеет право:

- получать от руководителя (руководителей) практики методическую помощь при выполнении определенных заданием на практику видов работ;
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям

образовательной программы к проведению практики;

- при наличии в организации, которая является базой практики, вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности;

- присутствовать и участвовать в работе производственных совещаний, заседаний, знакомиться с отчетами и текущей документацией организации, осуществляющей деятельность по профилю подготовки обучающегося (по согласованию с руководителем практики);

- оставить у себя разработанные проекты документов и другие материалы по итогам прохождения практики (по согласованию с руководителем практики);

- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

2. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА _____ ПРАКТИКУ

Наименование разделов, тем	Содержание задания	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

3 АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Для прохождения промежуточной аттестации по практике необходимы следующие документы: "Дневник практики" (приложение 3); "Отчет по практике" (приложение 4); "Характеристика" обучающегося по итогам прохождения практики (приложение 5); "Аттестационный лист по практике" (приложение 6).

Дневник практики включает ежедневное краткое описание содержания выполняемой студентом работы в соответствии с заданием на практику. Дневник практики подписывается студентом, руководителем (руководителями) практики от Колледжа, руководителем практики от организации, осуществляющей деятельность по профилю подготовки студента (*в случае проведения практики в Профильной организации*). Дневник практики должен быть заверен печатью организации, в которой студент проходит практику.

Документ "Отчет по практике" составляется по итогам выполнения задания на практику.

Структура документа "Отчет по практике":

- Титульный лист;
- Содержание;

- Введение;
- Основная часть;
- Приложения (в качестве приложения обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

"Отчет по практике" подписывается студентом, руководителем (руководителями) практики от Колледжа, руководителем практики от организации, осуществляющей деятельность по профилю подготовки студента (в случае проведения практики в Профильной организации).

"Характеристика" обучающегося составляется руководителем практики, включает в себя оценку качества выполнения обучающимся видов работ в соответствии с заданием на практику, характеристику личных качеств, проявленных обучающимся при выполнении профессиональных задач. Характеристика подписывается руководителем практики. В случае проведения практики в Профильной организации, Характеристика подписывается руководителем практики от Профильной организации, руководителем профильной организации или руководителем структурного подразделения. В случае, если руководитель практики от профильной организации является руководителем профильной организации или руководителем структурного подразделения, то он визирует Характеристику, только как руководитель практики от профильной организации. Характеристика должна быть заверена печатью организации, в которой студент проходит практику.

Структура оценки результатов прохождения практики:

- оценка результатов проверки документа «Отчет по практике»;
- оценка собеседования по документу «Отчет по практике» (либо защита практики);
- итоговая оценка (средний балл полученных оценок при аттестации).

Оценивается результат выполнения заданий практики и собеседования по документу «Отчет по практике» (либо защиты) отдельно по каждой теме, содержащейся в документе "Задание на практику".

	Критерии оценки	Оценка
1	<p>Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы.</p> <p>При собеседовании по документу «Отчет по практике»: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит</p>	<p>5</p> <p>"отлично"</p>

	<p>соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов.</p> <p>Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "отлично"</p>	
2	<p>Задания практики выполнены студентом в полном объеме.</p> <p>Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (<i>либо под руководством руководителя практики</i>) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки.</p> <p>Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки.</p> <p>При собеседовании по документу «Отчет по практике»; студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов.</p> <p>Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "отлично", либо "хорошо".</p>	4 "хорошо"
3	<p>Задания практики выполнены студентом в полном объеме.</p> <p>Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (<i>либо под руководством руководителя практики</i>) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом.</p> <p>Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные ошибки.</p> <p>При собеседовании по документу «Отчет по практике» студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных действий.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике</p>	3 "удовлетворительно"

	организации на обучающегося - "удовлетворительно".	
4	<p>Задания практики выполнены студентом не в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.</p> <p>При собеседовании по документу «Отчет по практике» студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно", либо "неудовлетворительно".</p>	2 "неудовлетворительно"

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе "Задание на практику» будет оценен на 2 балла "неудовлетворительно", практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном объеме планируемые программой практики и заданием на практику результаты освоения практики.

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Профессионально-педагогический колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид практики)

специальность _____

(Код, наименование)

профессиональный модуль _____

(Код, наименование)

студента _____ курса _____ группы

(ФИО)

(юридическое наименование организации – места прохождения практики)

Период прохождения практики:

с _____ по _____

20____ г.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник практики является документом, позволяющим контролировать выполнение работ обучающимся в соответствии с графиком, подтверждающим выполнение обучающимся видов работ в соответствии с заданиями практики. Включает в себя краткое описание содержания выполненной работы в период прохождения практики. Отметку о выполнении работы фиксирует руководитель (руководители) практики. Дневник практики должен быть заверен печатью организации (места прохождения практики).

Дата выполнения (число, месяц, год)	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Дневник заполнил:

обучающийся _____ " ____ " _____ Г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от Колледжа*

_____ " ____ " _____ Г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от профильной организации *(при проведении практики в профильной организации)*

_____ " ____ " _____ Г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МП

*Если несколько руководителей практики от Колледжа, то ставиться подпись всех руководителей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Профессионально-педагогический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ *(вид практики)*

специальность _____
(Код, наименование)

профессиональный модуль _____
(Код, наименование)

студента _____ курса _____ группы

(ФИО)

Период прохождения практики:
с _____ по _____

Отчет по практике сдал:
обучающийся _____ " ____ " _____ Г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Отчет по практике проверил:
руководитель практики от Колледжа*
_____ " ____ " _____ Г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Отчет по практике проверил:
руководитель практики от профильной организации *(при проведении практики в*
профильной организации)
_____ " ____ " _____ Г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

*Если несколько руководителей практики от Колледжа, то ставиться подпись всех руководителей.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ВВЕДЕНИЕ	Стр.
2	Наименование раздела, темы основной части отчета	
3	Наименование раздела, темы основной части отчета	
n	ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВВЕДЕНИЕ

_____ (вид практики) практика пройдена на (в) предприятии (организации) _____ (юридическое наименование предприятия, организации)

_____ (вид практики) практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения видов работ, соответствующих виду деятельности _____ (код и наименование вида деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Планируемые результаты освоения практики

Перечисляются: профессиональные компетенции, общие компетенции, практический опыт, умения

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ (ФИО)

Обучающийся Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А., _____ курс _____ группа, специальность _____ (код и наименование специальности) с «__» _____ г. по «__» _____ г. прошел(а) _____ (вид практики) практику по _____ (код и наименование ПМ) в _____ (наименование организации или структурного подразделения).

За время прохождения практики _____ (инициалы, фамилия обучающегося) показал(а) *высокий, средний, низкий* уровень готовности самостоятельно выполнять виды работ, связанные с профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием на практику. Работы выполнялись *качественно, в срок, с соблюдением регламента, методик, правил, иное* _____. Работы в соответствии с заданием на практику выполнены обучающимся *в полном объеме /частично выполнены, не выполнены.*

Соблюдал(а)/не соблюдал(а) правила внутреннего трудового распорядка. *Выполнял(а)/ не выполнял(а)* требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание Отчета по практике *в полной мере отражает, отражает не в полной мере, не отражает* результаты работы, выполненной студентом в период прохождения практики.

Качества обучающегося, проявленные им в период прохождения практики: _____ (перечисляются в соответствии с общими компетенциями).

В целом работа студента _____ (ФИО) заслуживает оценки _____ (указать цифрой и прописью в скобках, например 5(отлично)).

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации*

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель профильной организации (структурного подразделения)*

_____/_____ "___" _____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

*В случае проведения практики в Профильной организации.

Приложение 6
Примерная форма аттестационного листа по практике

Аттестационного листа по практике заполняется на каждого обучающегося

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____
(ФИО)

обучающийся на __ курсе по специальности _____ (код, наименование специальности) успешно прошел _____ (вид практики) практику по профессиональному модулю _____ (код, наименование ПМ) в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____ (юридическое наименование организации), по адресу: _____ (юридический адрес и фактический, если отличается от юридического).

1 Виды и качество выполнения работ по учебной практике для получения профессиональных навыков (_____ часов)

№ п/п	Наименование задания	Качество выполнения
1		

Оценка по практике _____ (вид практики) _____

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики _____ (вид практики) прилагается.

Руководитель практики от Колледжа*

_____ " __ " _____ Г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

_____ " __ " _____ Г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

*Если несколько руководителей практики от Колледжа, то ставиться подпись всех руководителей.