



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**СГТУ имени Гагарина Ю.А.**  
**Профессионально-педагогический**  
**колледж федерального**  
**государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный**  
**технический университет**  
**имени Гагарина Ю.А.»**

**П Р И К А З**

30.01.2017 № 30-11

**г.Саратов**

О соблюдении противопожарного режима в структурных подразделениях колледжа

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 года №390 «О противопожарном режиме», Приказа ректора университета от 19.01.2017 года № 34-П «О соблюдении противопожарного режима», а также в целях обеспечения эффективных мер по соблюдению требований пожарной безопасности в структурных подразделениях колледжа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ от 12.02.2015 года № 49-П «О порядке обеспечения пожарной безопасности».

2. Утвердить инструкцию о мерах пожарной безопасности в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А. (приложение № 1).

2.1. Руководителям структурных подразделений колледжа ознакомить работников структурных подразделений с настоящей инструкцией под роспись и обеспечить вывешивание ее на видном месте.

3. Назначить ответственных за пожарную безопасность для контроля по соблюдению установленного противопожарного режима в колледже в сфере безопасной эксплуатации и обслуживания:

3.1. всех учебных корпусов, студенческого общежития, лыжной базы, зданий, сооружений, складских и иных помещений и территории колледжа – заместителя директора по административно-хозяйственной работе Камнева А.В.;

3.1.1. на периоды отсутствия заместителя директора по административно-хозяйственной работе Камнева А.В. обязанности ответственного за пожарную безопасность возлагать на главного инженера Хребтова Р.А.

3.2. санитарно-технического оборудования, канализации, газовой котельной, вентиляционных систем, систем наружного и внутреннего водоснабжения – заведующего хозяйством Галас С.Н.;

3.2.1. на периоды отсутствия заведующего хозяйством Галас С.Н. обязанности ответственного за пожарную безопасность возлагать на ведущего инженера Гугина А.И.;

3.3. электросиловой и осветительной системы, электрооборудования (станков, осветительных приборов, распределительных щитов и т.п.) – инженера-энергетика Кузяхметова Г.Ж.;

3.3.1. на периоды отсутствия инженера-энергетика Кузяхметова Г.Ж. обязанности ответственного за пожарную безопасность возлагать на электромонтера Гвоздкова А.В.;

3.4. пожарной сигнализации, системы речевого оповещения о пожаре – специалиста по охране труда Иванова О.С.;

3.4.1. на периоды отсутствия специалиста по охране труда Иванова О.С. обязанности ответственного за пожарную безопасность возлагать на начальника отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС Ганюшкина А.А.;

3.5. охранной сигнализации – главного специалиста по безопасности Зеленова О.П.;

3.5.1. на периоды отсутствия главного специалиста по безопасности Зеленова О.П. обязанности ответственного за пожарную безопасность возлагать на начальника отдела информационно-коммуникационных технологий Казинского Н.А.

4. Возложить на руководителей структурных и других подразделений колледжа персональную ответственность за обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности и правил установленного противопожарного режима в подведомственных зданиях, сооружениях и помещениях.

5. Уполномочить руководителей структурных и других подразделений колледжа в установленном порядке назначать ответственных за пожарную безопасность в подведомственных зданиях, сооружениях и помещениях для контроля за соблюдением установленного противопожарного режима.

6. Распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность в подразделении представлять в отдел мобилизационной работы и защиты от ЧС (Сакко и Ванцетти, 15, кабинет № 116) не позднее 5 (пяти) рабочих дней при назначении ответственного должностного лица.

7. Назначить ответственных за пожарную безопасность при эксплуатации конкретных помещений, площадей, кабинетов, оборудования и инвентаря, находящихся в пользовании учебных, административно-хозяйственных и других подразделений (приложение № 2).

8. Начальнику отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС Ганюшкину А.А. обеспечить проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты зданий и сооружений (автоматических установок пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией).

9. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Камневу А.В. совместно с начальником отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС Ганюшкиным А.А. обеспечить исправное состояние систем внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения, проводить проверку работоспособности пожарных кранов и испытание сети внутреннего противопожарного водопровода на напор и водоотдачу не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов.

10. Главному специалисту по безопасности Зеленову О.П. обеспечить наличие на постах охраны инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и знание этой инструкции сотрудниками охраны, заступающими на смену.

11. Уполномочить начальника отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС Ганюшкина А.А. самостоятельно без изменения приказа корректировать список

ответственных за пожарную безопасность в подразделениях при кадровых изменениях по распоряжениям руководителей структурных подразделений колледжа.

12. Назначить ответственным за проведение вводного противопожарного инструктажа с работниками колледжа специалиста по охране труда Иванова О.С., а в его отсутствие обязанности ответственного за проведение вводного противопожарного инструктажа с работниками колледжа возложить на начальника отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС Ганюшкина А.А.

12.1. Вводный противопожарный инструктаж проводить по программе, утвержденной директором колледжа 11.02.2013 года и в соответствии с инструкцией для проведения вводного противопожарного инструктажа № 2.

12.2. Вводный противопожарный инструктаж проводить при оформлении работника на работу.

12.3. Категорически запретить начальнику отдела правовой и кадровой работы проводить оформление приказа на прием работника без прохождения им вводного противопожарного инструктажа.

13. Ответственность за проведение повторных, внеплановых, целевых и первичных инструктажей по пожарной безопасности на рабочих местах возложить на следующих лиц:

13.1. с работниками административно-хозяйственной части (кроме студенческого общежития), - на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Камнева А.В., а в его отсутствия на заведующего хозяйством Галас С.Н.;

13.2. с работниками студенческого общежития - на заведующего общежитием Песчаную Л.Е., а в ее отсутствия на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Камнева А.В.;

13.3. с работниками управления по социально воспитательной работе - на заместителя директора по социально-воспитательной работе Журавлеву Е.В., а в ее отсутствия на начальника управления Тюмину Л.А.;

13.4. с работниками финансово-экономического управления – на начальника управления Тимонину И.Ю., а в ее отсутствия на главного бухгалтера Муханову Н.Г.;

13.5. с работниками управления организационно-правовой работы, архива колледжа – на начальника управления Висюлькину М.Н., а в ее отсутствия на начальника отдела правовой и кадровой работы Иванову Н.В.;

13.6. с работниками Народного музея Ю.А. Гагарина – на заведующего отделом музея Буйкевич И.Н., а в ее отсутствия на заместителя директора по социально-воспитательной работе Журавлеву Е.В.;

13.7. с работниками учебного отдела, библиотеки – на начальника учебного отдела Зимкову О.В., а в ее отсутствия на заместителя директора по учебно-методической работе Почевную И.А.;

13.8. с работниками учебно-методического управления, – на начальника управления Лисицкую Н.М., а в ее отсутствия на и.о. начальника научно-методического отдела Тимонину В.А.;

13.9. с работниками учебно-производственного отдела – на начальника отдела Котову Л.И., а в ее отсутствия на заместителя директора по учебно-методической работе Почевную И.А.;

13.10. с работниками отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС, отдела информационно-коммуникационных технологий – на заместителя директора по безопасности Михальчука А.Е., а в его отсутствия на начальника отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС Ганюшкина А.А.

13.11. Установить следующий порядок проведения повторных, внеплановых, целевых и первичных инструктажей по пожарной безопасности на рабочих местах:

13.11.1. первичный противопожарный инструктаж проводить до начала производственной деятельности со всеми вновь принимаемыми работниками, а также с работниками, выполняющими новую для них работу;

13.11.2. первичный противопожарный инструктаж проводить с каждым работником индивидуально (либо группой лиц), с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим;

13.11.3. повторный инструктаж проводить не реже одного раза в полгода;

13.11.4. лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, с которыми проводился противопожарный инструктаж.

13.11.5. Утвердить перечень профессией и должностей работников колледжа, освобожденных от прохождения первичного (повторного) противопожарного инструктажа на рабочем месте (Приложение № 3).

14. Начальнику отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС Ганюшкину А.А.:

14.1. осуществлять постоянный контроль за обеспечением соответствующего противопожарного режима в структурных подразделениях колледжа;

14.2. обеспечивать организацию обучения по программе пожарно-технического минимума в специализированных учебных центрах для руководителей и должностных лиц, в установленном порядке назначенных ответственными за обеспечение пожарной безопасности и проведение противопожарных инструктажей в подразделениях;

14.3. организовать проведение практических тренировок по эвакуации сотрудников и студентов из всех учебных корпусов и общежития при пожаре не реже 1 раза в 6 месяцев.

15. Руководителям структурных подразделений колледжа, а также должностным лицам, в установленном порядке, назначенным ответственными за пожарную безопасность, в своей деятельности руководствоваться Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, инструкцией о мерах пожарной безопасности в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А. (приложение №1), обеспечивая строгое соблюдение противопожарного режима в подведомственных зданиях, строениях, помещениях:

15.1. своевременно выполнять требования нормативных документов по пожарной безопасности, постановлений, предписаний и иных законных требований в целях соблюдения пожарной безопасности;

15.2. предоставлять возможность должностным лицам, ответственным за профилактику мер и создание системы пожарной безопасности колледжа, проводить обследования и проверки подведомственных учебных, производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений;

15.3. ознакомить всех работников структурного подразделения с настоящим приказом под роспись.

16. Начальнику отдела информационно-коммуникационных технологий Казинскому Н.А. обеспечить размещение настоящего приказа на информационном портале колледжа в течение пяти рабочих дней с момента регистрации приказа.

17. Начальнику отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС Ганюшкину А.А. представить копию настоящего приказа в отдел ГО и ЧС СГТУ имени Гагарина Ю.А., в срок до 09.02. 2017 года.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Рожкову Л.И., заместителя директора по административно-хозяйственной работе Камнева А.В., заместителя директора по безопасности Михальчука А.Е.

Директор



М.Ю. Захарченко

Приложение №1  
к приказу директора  
Профессионально-педагогического  
колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
от «10» января 2017 г. № 30-17

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о мерах пожарной безопасности**  
**в Профессионально-педагогическом колледже**  
**СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает общие требования пожарной безопасности на территории, в зданиях и сооружениях, принадлежащих Профессионально-педагогическому колледжу СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее по тексту - колледж), и является обязательной для исполнения всеми должностными и физическими лицами.

1.2. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности колледжа возлагается на руководителя, который:

- осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции;
- отвечает за меры пожарной безопасности;
- назначает ответственных за обеспечение пожарной безопасности отдельных территорий, зданий, сооружений, помещений, технологического оборудования и процессов, инженерного оборудования, складов и других объектов колледжа.

1.3. Должностные и физические лица в пределах своей компетенции несут ответственность за выполнение требований настоящей инструкции:

- ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в структурных и других подразделениях колледжа несут руководители соответствующих подразделений;
- ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый сотрудник колледжа;
- студенты и другие физические лица несут ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в соответствии с установленным законодательством.

1.4. Установление определенного противопожарного режима преследует основную цель - недопущение пожаров и загораний от неосторожного обращения с огнем, курения, от небрежного ведения огневых работ, от оставленных без присмотра включенных в электросеть электронагревательных приборов.

1.5. Сотрудники и студенты допускаются к работе (учебе) только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности и ознакомления их (под подпись) с настоящей инструкцией в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

1.6. Сотрудники и студенты колледжа **ОБЯЗАНЫ:**

- знать и соблюдать Правила противопожарного режима в РФ (утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390), настоящую инструкцию, а также соответствующий противопожарный режим, установленный на территории колледжа;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными кранами), средствами индивидуальной защиты и знать места их расположения;
- ознакомиться с планом и способами эвакуации, знать порядок действий при проведении экстренной эвакуации;

- поддерживать порядок в помещениях;
- по окончании рабочего дня тщательно осмотреть помещения, закрыть окна и двери, обесточить электросеть и электропотребители.

## **2. Порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений (в соответствии с установленным противопожарным режимом).**

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории и в помещениях колледжа **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- курить;
- использовать любые пиротехнические средства (все виды пиротехнических изделий, петарды, бенгальские огни и т.п.), дуговые прожекторы и открытый огонь (факелы, свечи и т.п.);
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;
- при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;
- пользоваться неисправным электрооборудованием и электроосвещением;
- приносить и хранить в помещениях взрыво-пожароопасные вещества и материалы (легковоспламеняющиеся жидкости, баллоны с газом и др. огнеопасные вещества);
- загромождать эвакуационные пути и выходы, а также подступы к средствам пожаротушения;
- запрещается использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, для разведения костров и сжигания отходов и тары.

2.2. Инструкция о мерах пожарной безопасности должна быть размещена во всех помещениях колледжа, ответственность за размещение несут руководители структурных подразделений в чьем ведении находится помещение.

2.3. В складских, производственных, административных и общественных помещениях, местах открытого хранения веществ и материалов, а также размещения

технологических установок руководители подразделений обеспечивают наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны.

2.4. На объектах с массовым пребыванием людей, а также на объектах с рабочими местами на этаже для 10 и более человек обязательно наличие планов эвакуации людей при пожаре.

2.5. На дверях помещений производственного и складского назначения и наружных установках должно быть нанесено обозначение их категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны.

2.6. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов необходимо соблюдать проектные решения и требования нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

2.7. При расстановке в помещениях технологического, выставочного и другого оборудования обеспечивается наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

2.8. Не допускается в помещениях с одним эвакуационным выходом одновременное пребывание более 50 человек.

2.9. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их взаимодействие с огнетушащими веществами, площадь помещений, открытых площадок и установок, а также технические условия на используемое оборудование.

2.10. Обеспечение объектов огнетушителями осуществляется в соответствии с нормативными документами. Огнетушители должны иметь соответствующие сертификаты.

2.11. Руководители структурных и других подразделений несут ответственность за учет и исправность огнетушителей и пожарных кранов на объекте, периодичность их осмотра и проверки, а также своевременную перезарядку огнетушителей, перекатку пожарных рукавов и проверку внутреннего противопожарного водопровода на соответствие нуждам пожаротушения.

2.12. Обеспечивать исправное содержание (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам.

2.13. Пряжки у оконных проемов подвальных и цокольных этажей зданий (сооружений) должны быть очищены от мусора и посторонних предметов.

2.14. На территории колледжа запрещается оставлять емкости с легковоспламеняющимися, горючими жидкостями и газами, а также устраивать свалки горючих отходов.

2.15. Специальная одежда лиц, работающих с маслами, лаками, красками и другими легковоспламеняющимися жидкостями должна храниться в подвешенном виде в металлических шкафах, установленных в специально отведенных для этой цели местах.

2.16. При обеспечении пожарной безопасности наряду с настоящей инструкцией следует также руководствоваться стандартами, строительными нормами и правилами, нормами технологического проектирования, отраслевыми и региональными правилами пожарной безопасности и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

### **3. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы.**

3.1. Проверку помещения перед закрытием в конце рабочего дня проводят сотрудники, рабочие места которых находятся непосредственно в данном помещении.

3.2. Цель проверки:

– устранение причин, способствующих вызвать в помещении загорания в нерабочее время;

– устранение причин, способствующих быстрому распространению огня.

3.3. В ходе проверки необходимо убедиться, что:

- произведена тщательная уборка помещения;
- из помещения удалены стораемые отходы производства;
- выключены все электронагревательные приборы, обесточена электрическая сеть рабочего освещения и технологических аппаратов;
- из помещения удалены легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- освобождены эвакуационные пути и запасные выходы;
- обеспечен беспрепятственный доступ к средствам пожаротушения;
- дежурное освещение (если оно предусмотрено) находится в исправном состоянии;
- в помещении отсутствует запах дыма и гари;
- в помещении не остался кто-либо из работающих лиц или посторонние лица.

#### 4. Обязанности и действия должностных и физических лиц при пожаре.

4.1. Каждый сотрудник (студент) при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и пр.) **ОБЯЗАН:**

- сообщить о возгорании в пожарную охрану по тел. 01 (с мобильного 112), указав адрес объекта, что горит, свою фамилию, должность и номер телефона, с которого передается сообщение;
- включить систему автоматического речевого оповещения с помощью ближайшего ручного пожарного извещателя (если система пожарной автоматики не сработала в автоматическом режиме);
- по возможности принять меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения (при тушении очага пожара водой подручными средствами или с помощью пожарных кранов - отключить электроснабжение помещений этажа и т.п.);
- сообщить о возгорании в приемную директора колледжа по тел. 23-51-25, при этом уточнив, что горит, свою фамилию и должность;
- четко следовать инструкции о действиях по эвакуации при пожаре;
- по необходимости оказать помощь при проведении эвакуации;
- действовать по указанию руководителя аварийно-спасательной службы, осуществляющей тушение пожара;
- доложить о сложившейся ситуации непосредственно директору колледжа по тел. 23-51-25.

4.2. Руководитель объекта/подразделения (другое должностное лицо), прибывший к месту пожара **ОБЯЗАН:**

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану, в приемную директора по тел. 23-51-25 и поставить в известность вышестоящее руководство;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожарной сигнализации);
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, перекрыть сырьевые, газовые, паровые и водяные коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие



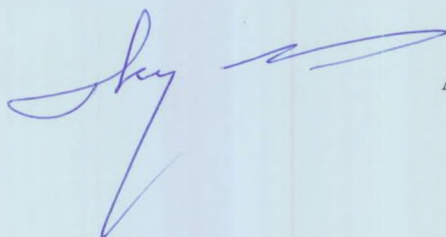
мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников и студентов, не участвующих в тушении пожара;
- осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности сотрудниками и студентами, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

4.3. По прибытии пожарного подразделения руководитель объекта/подразделения (или лицо, его замещающее) **ОБЯЗАН**:

- проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и сообщить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара;
- организовать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Заместитель директора  
по безопасности



А.Е. Михальчук

Приложение №2  
к приказу директора  
Профессионально-педагогического  
колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
от «30» сентября 2017 г. № 30-17

### СПИСОК

должностных лиц, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности при эксплуатации конкретных помещений, площадей, кабинетов, оборудования и инвентаря, находящихся в пользовании учебных, административно-хозяйственных и других подразделений на основании распоряжений их руководителей

Наименование структурного подразделения (здания, помещения)	Ответственное должностное лицо (Фамилия Имя Отчество)	Должность
1	2	3
Учебные корпуса №№ 1,2,3 (Общие коридоры, вестибюли санитарные узлы, буфет, помещения для хранения инструмента и материалов, гардероб, а также помещения, относящиеся к хозяйственной части), гаражные боксы, учебный корпус № 5, лыжная база	Галас Сергей Николаевич	Заведующий хозяйством
Учебный корпус № 4	Генин Дмитрий Александрович	Преподаватель
Учебный корпус № 6	Биличенко Марина Александровна	Заведующий отделением
Учебный корпус № 7 (Общие коридоры, вестибюли санитарные узлы, буфет, помещения для хранения инструмента и материалов, гардероб, а также помещения, относящиеся к хозяйственной части), газовая котельная	Гугин Александр Николаевич	Ведущий инженер
Учебный корпус № 8	Афониная Елена Юрьевна	Заведующий отделением
Студенческое общежитие	Песчаная Людмила Евгеньевна	Заведующий общежитием
Народный музей Ю.А. Гагарина	Буйкевич Инна Николаевна	Заведующий отделом музея

Помещения Финансово-экономического управления	Тимонина Ирина Юрьевна	Начальник управления
Помещения управления по организационно-правовой работе	Висюлькина Марина Николаевна	Начальник управления
Помещения управления по социально-воспитательной работе, актовый зал	Журавлева Елена Владимировна	Заместитель директора
Помещения учебного отдела	Зимкова Оксана Васильевна	Начальник отдела
Помещения научно-методического управления	Лисицкая Надежда Михайловна	Начальник управления
Помещения учебно-производственного отдела	Котова Любовь Ивановна	Начальник отдела
Помещения отдела информационно-коммуникационных технологий	Казинский Никита Алексеевич	Начальник отдела
Отдел мобилизационной работы (кабинет 116), склад ГО и ЧС	Ганюшкин Артем Александрович	Начальник отдела
Отделение технического обслуживания автомобильного транспорта и организации перевозок	Грачева Татьяна Михайловна	Заведующий отделением
Отделение энерготехнических специальностей	Недбайлова Оксана Ивановна	Заведующий отделением
Отделение информационных технологий	Хлебникова Юлия Алексеевна	Заведующий отделением
Отделение технических специальностей	Алексеева Ирина Вячеславовна	Заведующий отделением
Отделение технических специальностей общеобразовательных дисциплин	Яшина Светлана Федоровна	Заведующий отделением
Отделение педагогики и физической культуры	Смолова Людмила Юрьевна	Заведующий отделением
Отделение социально-направленных специальностей	Биличенко Марина Александровна	Заведующий отделением
Отделение пожарной безопасности и защиты в чрезвычайных ситуациях	Волков Роман Петрович	Заведующий отделением
Отделение социальной направленности общеобразовательных дисциплин	Таразанова Ирина Николаевна	Заведующий отделением
Склад хранения материальных ценностей	Лукичева Елена Александровна	Начальник отдела
Кабинет № 105	Лупенко Анатолий Михайлович	Преподаватель-организатор ОБЖ
Архив колледжа	Нищенкова Татьяна Алексеевна	Заведующий архивом
Кабинет 1101	Шигаева Екатерина Александровна	Преподаватель
Кабинет 1102	Бараева Валентина Сергеевна	Диспетчер
Кабинет 1104	Пискунова Юлия Евгеньевна	Методист
Кабинет 1106	Грачев Сергей Вадимович	Преподаватель

Кабинет 1107	Журавлева Елена Владимировна	Заместитель директора
Кабинет 1110/1	Рожкова Лариса Ивановна	Заместитель директора
Кабинет 1110/2	Ночевная Ирина Анатольевна	Заместитель директора
Кабинет 1112	Камнев Алексей Владимирович	Заместитель директора
Кабинет 1206	Макарченко Валентина Ивановна	Преподаватель
Кабинет 1301	Закревская Ольга Васильевна	Преподаватель
Кабинет 1302	Таланова Юлия Валерьевна	Преподаватель
Кабинет 1305	Барсукова Елена Владиславовна	Преподаватель
Кабинет 1307	Бондарь Александр Григорьевич	Преподаватель
Кабинет 1308	Шумило Людмила Николаевна	Преподаватель
Кабинет 1309	Комзолова Анна Александровна	Преподаватель
Кабинет 1314	Макарова Светлана Валерьевна	Преподаватель
Учебно-производственный центр «Металлист»	Хребтов Роман Андреевич	Главный инженер
Спортивный зал, раздевалки	Егорова Вера Владимировна	Преподаватель
Тренажерный зал	Зверякин Алексей Алексеевич	Руководитель физического воспитания
Кабинет 2101 (сварочная мастерская)	Ожегов Владимир Федорович	Старший мастер
Кабинет 2106	Путинцев Александр Алексеевич	Преподаватель
Учебно-диагностический центр	Сидоров Владимир Евгеньевич	Преподаватель
Кабинет 2201	Решетников Анатолий Константинович.	Преподаватель
Библиотека, читальный зал	Чапурина Татьяна Львовна	Ведущий библиотекарь
Кабинет 2205	Тугузова Виктория Валерьевна	Преподаватель
Кабинет 2208	Борзова Людмила Петровна	Преподаватель
Кабинет 2209	Еремина Людмила Борисовна	Преподаватель
Кабинет 2301	Богданов Вадим Юрьевич	Преподаватель
Кабинет 2302	Блохин Виктор Николаевич	Преподаватель
Кабинет 2303	Ястребова Мария Александровна	Преподаватель
Кабинет 2304	Афанасьева Ирина Николаевна	Преподаватель
Кабинет 2305	Балашова Дарья Юрьевна	Преподаватель
Кабинет 2306	Лукичева Галина Борисовна	Преподаватель
Кабинет 2307	Попова Эльвира Алексеевна	Преподаватель
Кабинет 2308	Мельников Игорь Николаевич	Преподаватель
Кабинет 2309	Панкратова Инна Валентиновна	Преподаватель
Кабинет 2310	Корнеева Ирина Васильевна	Преподаватель
Кабинет 2311	Бараева Мария Сергеевна	Преподаватель
Кабинет 2312	Жуйков Юрий Григорьевич	Преподаватель

Кабинет 3103	Кузьмина Лариса Михайловна	Педагог д/о
Кабинет 3105	Горбунов Николай Борисович	Преподаватель
Кабинет 3106	Буттаев Омар Магомедович	Преподаватель
Кабинет 3201	Москаленко Марина Владимировна	Преподаватель
Кабинет 3202	Кабардина Марина Владимировна	Преподаватель
Кабинет 3203	Перинская Есения Дмитриевна	Преподаватель
Кабинет 3204	Фролова Людмила Васильевна	Преподаватель
Кабинет 3205	Алебастрова Алла Анатольевна	Преподаватель
Кабинет 3206	Душевина Елена Михайловна	Преподаватель
Кабинет 3207	Очкина Ирина Ивановна	Преподаватель
Кабинет 3301	Воеводина Елена Эдуардовна	Преподаватель
Кабинет 3302	Громкина Марина Викторовна	Преподаватель
Кабинет 3303	Бобровицкая Олеся Валерьевна	Преподаватель
Кабинет 3304	Бахрах Светлана Александровна	Преподаватель
Кабинет 3305	Высоцкая Елена Валерьевна	Преподаватель
Кабинет 3306	Яковлев Александр Михайлович	Преподаватель
Кабинет 5101	Недбайлова Оксана Ивановна	Заведующий отделением
Кабинеты №№ 5102, 5103	Котова Любовь Ивановна	Начальник отдела
Кабинет 6101	Земцова Алла Ивановна	Преподаватель
Кабинет 6301	Котова Любовь Ивановна	Начальник отдела
Кабинет 7101	Гембицкая Татьяна Геннадиевна	Преподаватель
Кабинет 7102	Серобян Ани Амаяковна	Преподаватель
Кабинет 7102А, 7108	Лепнева Наталья Сергеевна	Заведующий структурным подразделением
Кабинет 7105	Сураева Александра Васильевна	Преподаватель
Кабинет 7106	Васильева Юлия Андреевна	Преподаватель
Кабинет 7107	Бушин Игорь Вячеславович	Преподаватель
Кабинет 7201	Замедлин Борис Иванович	Преподаватель
Кабинет 7202	Булавина Елена Леонидовна	Преподаватель
Кабинет 7203	Юшина Ирина Викторовна	Преподаватель
Конференц-зал	Лепнева Наталья Сергеевна	Заведующий структурным подразделением
Кабинет 7205, 7206	Лепнева Наталья Сергеевна	Заведующий структурным подразделением
Кабинет 7207	Кирикова Лариса Михайловна	Преподаватель

Кабинет 7208	Рахманина Иннеса Юрьевна	Преподаватель
Кабинет 7209	Одинцова Ирина Ивановна	Преподаватель
Кабинет 7210	Стегалкина Ольга Геннадьевна	Преподаватель
Кабинет 7301	Попов Сергей Алексеевич	Преподаватель
Кабинет 7302	Данилова Елена Борисовна	Преподаватель
Кабинет 7303	Лубошникова Юлия Сергеевна	Преподаватель
Кабинет 7304	Чуйкин Сергей Владимирович	Преподаватель
Кабинет 7305	Таразанова Ирина Николаевна	Заведующий отделением
Кабинет 7306	Кучеренко Мария Васильевна	Преподаватель
Кабинет 7307, 7307А	Макеева Марина Ивановна	Преподаватель
Кабинет 7308	Бубнова Анна Сергеевна	Преподаватель
Кабинет 7401	Климова Наталья Александровна	Преподаватель
Кабинет 7401А	Курочкина Ольга Александровна	Преподаватель
Кабинет 7402	Козлов Вячеслав Сергеевич	Инженер-электроник
Кабинет 7403	Сушко Марина Юрьевна	Преподаватель
Кабинет 7404	Молчанова Любовь Яковлевна	Преподаватель
Кабинет 7405	Степанова Анжела Владимировна	Преподаватель
Кабинет 7406	Каргальская Татьяна Владимировна	Педагог дополнительного образования
Кабинет 7407	Терехова Маргарита Алексеевна	Преподаватель
Кабинет 7408	Уварова Татьяна Николаевна	Преподаватель
Кабинет 7409	Лепнева Наталья Сергеевна	Заведующий структурным подразделением
Кабинет 8101	Кудан Екатерина Николаевна	Преподаватель
Кабинет 8102	Шайдуллова Татьяна Александровна	Преподаватель
Кабинет 8103	Агапова Александра Владимировна	Преподаватель

Заместитель директора  
по безопасности



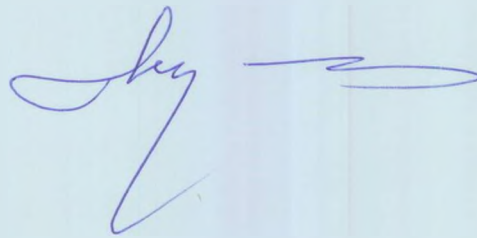
А.Е. Михальчук

Приложение №3  
к приказу директора  
Профессионально-педагогического  
колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
от «30» января 2017 г. № 30-11

**Перечень  
профессий и должностей работников колледжа,  
освобожденных от прохождения первичного (повторного) противопожарного  
инструктажа на рабочем месте**

1. Директор;
2. Заместители директора, начальники управлений (отделов);
3. Главный бухгалтер;
4. Заведующий (общезащитом, структурным подразделением);
5. Заведующего отделом музея
6. Помощник директора;
7. Специалист по охране труда;
8. Главный специалист по безопасности
9. Должностные лица, в установленном порядке назначенные ответственными за проведение противопожарных инструктажей.

Заместитель директора  
по безопасности



А.Е. Михальчук