МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«СОГЛАСОВАНО»
Совет Профессионально –
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 1
от «10» октября 20 15 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Профессионально –
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

М.Ю.Захарченко
«10» октября 20 15 г.

«ОДОБРЕНО»
Профбюро Профессионально –
педагогического Колледжа
Председатель Е.М.Самойлова
Протокол № 7 от «23» 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
Профессионально-педагогического
Колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

г. Саратов 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Профессионально – педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовского государственного технического университета имени Гагарина Ю.А.» (далее - Профессионально – педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Профессионально – педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А., вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- семейных студентов;
- других категорий обучающихся;
- работников и членов их семей на период трудовых отношений с СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Профессионально – педагогическим колледжем СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- иных лиц размещаемых временно на платной основе (при наличии свободных мест).

Студенческое общежитие, как структурное подразделение Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А., (далее – Колледж), в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, Положением о студенческом общежитии, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., Положением о Колледже, иными локальными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Колледжа.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе Профессионально – педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального

бюджета, выделяемых Колледжем, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств.

1.3. Размещение структурных подразделений Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А., а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении местами в студенческом общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся, перечисленных в пункте 1.1. Положения по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Колледжа, согласованному с профсоюзной организацией студентов Профессионально – педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А., переоборудоваться под общежития для работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения, предусмотренным пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. В студенческом общежитии при наличие свободных помещений в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, психологической разгрузки, технологические помещения (серверные, кроссы компьютерной сети и телефонной сети, щитовые системы электроснабжения), изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

Технологические помещения выделяются на основании запроса ответственной службы и оснащаются в соответствии с техническими условиями или проектом, с учетом требований охраны труда, техники безопасности и СНИП.

1.5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов Профессионально – педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по АХР и заведующего общежитием.

Организация воспитательной работы в студенческом общежитии возлагается на Заместителя директора по социально-воспитательной работе.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- пользоваться в закрепленной жилой комнате принадлежащими им персональными компьютерами, телевизорами, холодильниками и иными энергоемкими приборами по согласованию с администрацией общежития;
- подключать персональные компьютеры к компьютерной сети, созданной в студенческом общежитии, по согласованию с администрацией общежития;
- использовать услуги передачи данных и телематических служб для доступа к Интернет на основании индивидуальных договоров с операторами связи в соответствии с законодательством РФ;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другую комнату студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов Профессионально – педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;
- при выбытии из студенческого общежития, а также при временном выезде на каникулы, практику или по другим причинам на срок свыше трех дней, извещать заведующего общежитием заявлением;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению лиц, засвидетельствовавших данные нарушения, по решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены взыскания.

2.5. В студенческом общежитии категорически запрещается:
- появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- распитие спиртных напитков на территории студенческого общежития;
- хранение, употребление и продажа наркотических веществ;
- курение на территории студенческого общежития (в том числе и кальяна);
- хранение и использование пневматического, огнестрельного и холодного оружия.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по АХР.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать всех проживающих о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять его условия;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- проводить воспитательную работу с проживающими студентами.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, справки из Колледжа (справки с места работы), ордера, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до заместителя директора по АХР замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- помощь в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых в общежитии.

Заведующий общежитием:

- вносит предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии и благоустройству территории;
- совместно с профсоюзной организацией студентов Профессионально – педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Заведующий общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов Профессионально – педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. и студенческим советом общежития рассматривает в

установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

До 10% мест выделяется в распоряжение директора Колледжа для решения вопросов заселения нуждающихся в общежитии в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

5.2. Нуждающиеся в общежитии лица подают заведующему отделением заявление на имя директора по форме согласно **Приложению 3** к настоящему Положению.

5.3. Места в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51

Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.4. В последнюю очередь, при наличии свободных мест, общежитие предоставляется следующим категориям нуждающихся:

- студентам, имеющим нарушения Правил внутреннего распорядка общежития в предшествующем учебном году, согласно списку за подписями заведующего общежитием, председателя профкома студентов Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А., заведующего отделением и заместителя директора по социально-воспитательной работе.

5.5. Для рассмотрения вопросов заселения нуждающихся студентов в общежитие на отделениях и в структурных подразделениях распоряжением руководителя создается постоянно действующая комиссия.

5.6. Места для проживания студентам в общежитии предоставляются на основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам (далее – Комиссия), возглавляемой заместителем директора по АХР и включающей в свой состав заместителя директора по социально-воспитательной работе, председателя профкома студентов Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

5.7. Заведующий соответствующим отделением (руководители структурных подразделений) представляют в Комиссию списки студентов, нуждающихся в общежитии, по форме согласно **Приложению 4** к настоящему Положению.

5.8. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от утвержденного состава участников, и оформляются протоколом по форме согласно **Приложению 5** к настоящему Положению.

5.9. Протоколы решения Комиссии вместе со списком являются основанием для подготовки заведующим общежитием проектов приказов о заселении студентов в общежитие. Проекты соответствующих приказов представляются директору Колледжа на подпись в течение пяти дней с даты заседания Комиссии.

5.10. При несогласии с решением Комиссии студент вправе в течение двух недель с даты заседания Комиссии подать в последнюю соответствующую апелляцию, которая должна быть рассмотрена в пятнадцатидневный срок со дня регистрации данной апелляции секретарем Комиссии.

5.11. Заселение и выселение студентов в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании приказа директора Колледжа.

5.12. Изменение места проживания в общежитии студентов в течение учебного года осуществляется на основании совместного решения администрации студенческого общежития, студенческого совета общежития, профсоюзной организацией студентов Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. и заведующим соответствующего отделения.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения. Вселение осуществляется на основании договора найма жилого помещения и ордера, в котором указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

При невозможности проживания в комнатах вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению администрации Колледжа, студенческого совета общежития и профсоюзной организацией студентов Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

5.13. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом Колледжа или лицом, назначенным для этой цели приказом директора Колледжа.

5.14. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Профессионально – педагогический колледж СГТУ имени Гагарина Ю.А., - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.15. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отсутствия регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

ж) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более месяца;

з) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

и) хранения, распространения наркотических средств;

к) хранения, использования проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или пневматического, огнестрельного и холодного оружия;

л) отчисления из Колледжа;

м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Колледжа и профсоюзной организации студентов, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм и правил их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация Колледжа совместно с профсоюзной организацией студентов Профессионально – педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов и аспирантов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзной организацией студентов Профессионально – педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается (по письменному заявлению проживающего). Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных

студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.2. Администрация Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов Профессионально – педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Колледжа с проживающим **(Приложения 6 и 7 к настоящему Положению).**

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием при условии заключения договора на дополнительное электропотребление с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Установка в жилых комнатах точек подключения к компьютерной сети допускается с разрешения заведующего общежитием с внесением в установленном порядке дополнительной платы за выполнение монтажных работ и использованные материалы.

Использование установленной точки подключения к компьютерной сети для подключения персонального компьютера допускается с разрешения заведующего студенческим общежитием с внесением в установленном порядке дополнительной платы.

7.3. Размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливается приказом директора Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

7.4. В размер платы, взимаемой с обучающихся за жилое помещение в общежитии, не должны включаться затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на:

- обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;
- поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;
- уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;
- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

- проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

- обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, проверка приборов учета и т.д.).

7.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в Колледже.

7.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом директора Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о студенческом совете общежития Профессионально - Педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А., Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Колледжа.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений,

оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- выселение студентов из общежития;
- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое;
- меры поощрения и взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.