

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**СОГЛАСОВАНО**

Совет Профессионально-  
педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 2  
от «21» 12 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Профессионально –  
педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

  
М.Ю. Захарченко  
«21» 12 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете  
Профессионально-педагогического Колледжа СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.

г. Саратов 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А.), Положением о Колледже, локальными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А., локальными актами Профессионально-педагогического колледжа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж) и настоящим Положением.

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Колледжа.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Колледжа, обеспечивающим коллегиальность рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет создается в целях рассмотрения и обсуждения концепции развития образовательного учреждения, управления организацией образовательного процесса, развития содержания и реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Колледжа.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- Положением о Колледже;
- локальными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- локальными актами Колледжа;
- настоящим Положением.

1.6. В состав Педагогического совета входят:

- директор Колледжа – председатель Педагогического совета;
- первый заместитель директора;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по контролю качества образования;
- заместитель директора по социально-воспитательной работе;
- административные работники, входящие в состав учебно-методического управления и управления по социально-воспитательной работе;
- работники библиотеки;
- все работники педагогического коллектива Колледжа, в том числе:
  - методисты;
  - социальные педагоги;

- педагоги-психологи;
- педагоги дополнительного образования;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель-организатор БЖ;
- воспитатели.

1.6.1. Исключение составляют работники, находящиеся в длительных отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком, а также в творческих отпусках сроком до одного года.

## **2. Основные направления деятельности Педагогического совета**

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной, научно-методической, учебно-производственной работы Колледжа и его структурных подразделений, при необходимости – плана развития учебно-лабораторной и материально-технической базы Колледжа.

2.4. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса по очной и заочной формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.5. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- режима занятий и правил внутреннего распорядка;
- порядка и основания перевода, восстановления, отчисления, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;
- форма, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- оказания платных образовательных услуг, а также расходования внебюджетных средств.

2.6. Рассмотрение итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению «отсева» обучающихся, внесение предложений по улучшению качества организации учебного процесса.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, проведение анализа воспитательной работы в Колледже, в том числе работы социальных педагогов, внесение предложений по улучшению качества воспитательной работы.

Рассмотрение состояния и итогов методической работы по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО), включая деятельность методического совета и методических комиссий; проведение анализа и качества разработки учебно-методического обеспечения основных

профессиональных образовательных программ по специальностям Колледжа; проведение анализа внедрения в практическую деятельность преподавателей современных педагогических технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения; внесение предложений по улучшению качества научно-методической работы.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов учебно-производственной работы в рамках ФГОС СПО, подготовки и проведения учебных и производственных практик; рассмотрение вопросов укрепления материально-технической базы, внесение предложений по улучшению качества учебно-производственной работы.

2.9. Анализ формирования механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями, расширения и углубления сотрудничества с ведущими предприятиями и организациями области; анализ и оценка показателей трудоустройства выпускников и их готовности к профессиональной деятельности.

2.10. Рассмотрение состояния мероприятий по совершенствованию научно-исследовательской, творческой и самостоятельной работы обучающихся.

2.11. Рассмотрение материалов самообследования, вопросов подготовки Колледжа к процедурам аккредитации и лицензирования.

2.12. Рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; в необходимых случаях – вопросов о соответствии квалификации педагогических работников выполняемой ими работы; рассмотрение вопросов о поощрении, награждении педагогических работников.

2.13. Проведение анализа кадрового обеспечения образовательного процесса, разработка предложений по укреплению кадрового потенциала.

2.14. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.15. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- представлять предложения на Совет Колледжа по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- принимать участие в разработке и согласовывать положения (локальные акты) регламентирующие учебно-методическую и воспитательную работу;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании

данного учреждения и др. лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического Совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Конкретные даты заседаний Педагогического совета определяются графиком обязательных мероприятий по Колледжу.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

4.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать его заседания и принимать активное участие в работе.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. По окончании учебного года протоколы сшиваются, страницы пронумеровываются (сквозная нумерация) и сдаются в архив.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Колледжа.