

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**СОГЛАСОВАНО**

Совет Профессионально-  
педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 2  
от «21» 12 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Профессионально-  
педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

  
М.Ю. Захарченко  
«21» 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке планирования и проведения консультаций обучающихся  
по программам подготовки специалистов среднего звена  
Профессионально-педагогического колледжа СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.**

г. Саратов 2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ) в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А.), Положением о Колледже, локальными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и локальными актами Колледжа.

## **2. Планирование и организация консультаций**

2.1. Данное положение разработано в целях упорядочения вопросов организации и проведения часов консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

2.2. Консультации, для обучающихся по очной и заочной формам обучения, предусматриваются образовательным учреждением из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.3. Консультации распределяются между общепрофессиональными и общеобразовательными дисциплинами, при изучении междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в первую очередь, по которым предполагается проведение промежуточной аттестации и при проведении государственной итоговой аттестации (на консультирование при выполнении выпускных квалификационных работ). Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

2.4. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль распределяется в начале каждого учебного года на текущий учебный год, и включается в педагогическую нагрузку преподавателей, которая утверждается директором Колледжа.

2.5. Консультации проводятся согласно расписанию промежуточной аттестации, которое утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2.6. Руководство и контроль организации и содержания консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям осуществляет начальник учебного отдела.

2.7. Проведенные консультации записываются преподавателем в журнале учебных занятий на отведенных страницах. Учет выполнения педагогической нагрузки по консультациям осуществляется в таблице вычитки часов за каждый месяц.