

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Совет Профессионально –
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 2
от «21» 12 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Профессионально –
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.


М.Ю.Захарченко
«21» 12 2017 г.

ОДОБРЕНО

Профбюро Профессионально –
педагогического Колледжа
Председатель Е.М.Самойлова

Протокол № 9
от «21» 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных
Профессионально-педагогического
Колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

1. Общие положения

2

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации (статья 24);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 14);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 14 ноября 2011 г. № 312 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, образования, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки России.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уничтожения, обновления, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Колледж), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

1.3.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.3.3. **Конфиденциальность персональных данных** - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, если иное не предусмотрено федеральным законом, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

1.3.4. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.3.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.3.6. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.7. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.8. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.9. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.10. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.3.11. **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга субъектов к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных (Приложение №1) или на которые в соответствии с законом не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

1.3.12. **Работники** – лица, имеющие трудовые отношения с Колледжем, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с Колледжем в отношения по поводу приема на работу;

1.3.13. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных.

1.4. Под субъектами персональных данных в настоящем Положении понимаются носители персональных данных, передавшие свои персональные данные Колледжу (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для обработки, в том числе:

- работники Колледжа;
- обучающиеся (студенты, слушатели курсов повышения квалификации и отдельных образовательных программ);
- абитуриенты или их родители (законные представители);
- физические лица, предоставившие свои персональные данные Колледжу, на основе гражданско-правовых договоров.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется на основании следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем требуются цели их обработки, и они подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.3. Обработка персональных данных лица без его согласия допускается только в случаях, прямо установленных законом.

2.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам.
- затруднения реализации прав и свобод граждан.

2.5. Оператор персональных данных в процессе их обработки обеспечивает свободный доступ к ним субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

3. Состав персональных данных

3.1. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. К персональным данным относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- паспортные данные;
- справка об отсутствии судимости;
- данные идентификационного номера налогоплательщика;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа воинского учета;
- данные полиса медицинского страхования;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- сведения о трудовом и общем стаже;

- анкетные данные, предоставляемые при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и т.д.);

- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены при заключении трудового договора или в период его действия;

- данные трудового договора и соглашений к нему;

- данные кадровых приказов о приемах, переводах, увольнении;

- данные личной карточки по формам Т-2;

- трудовая книжка и дубликат;

- данные документов о прохождении аттестации, собеседования, повышения квалификации, обучения;

- сведения о заработной плате;

- домашний и сотовый телефоны;

- фотография;

- иные сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъектов персональных данных, позволяющие идентифицировать их личность.

3.2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

4. Получение, обработка и хранение персональных данных

4.1. Порядок получения персональных данных.

Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого.

4.1.1. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение №2)

4.1.2. Персональные данные могут быть получены Колледжем из следующих документов, предоставленных субъектом персональных данных.

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- трудовой книжки;

- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- документов воинского учета;

- документов об образовании, повышении квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

- анкеты, заполняемой при приеме на работу или поступлении на обучение;

- иных документов, предоставляемых субъектом персональных данных при приеме на работу, обучение, в процессе работы или обучения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.3. Субъект персональных данных обязан предоставить оператору персональных данных достоверные сведения о себе.

4.1.4. Оператор персональных данных при их получении от субъекта персональных данных имеет право проверять их достоверность в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

4.2. Требования, предъявляемые к обработке персональных данных.

4.2.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе в целях:

- обеспечения прав работников в процессе трудовой деятельности;
- обеспечения реализации прав участниками образовательного процесса в Колледже;
- содействия в трудоустройстве выпускников Колледжа;
- обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных
- обеспечения реализации научной деятельности в Колледже;
- обеспечения контроля качества учебного процесса в Колледже;
- обеспечения охраны материальных ценностей Колледжа.

4.2.2. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие (Приложения № 3,4,5,6). В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения (Приложение №7) к оператору персональных данных, который незамедлительно после получения такого обращения должен прекратить их обработку, если иное не установлено законом.

4.2.3. В случае прекращения с субъектом персональных данных трудовых отношений, отношений по поводу образовательного процесса либо отношений, возникших на основе гражданско-правового договора, а также в случае иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном согласии, оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2.4. Колледж вправе обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных

или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни только в случаях, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Обработка персональных данных, перечисленных в пункте 4.2.4. настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на их обработку, а также в случае, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

4.3. Хранение документов, содержащих персональные данные.

4.3.1. Документы, содержащие персональные данные, могут храниться, как на бумажном, так и на электронном носителе.

4.3.2. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Колледжа (Приложение №8).

4.3.3. При хранении материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.4. Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, определяется приказом директора Колледжа.

5. Права и обязанности сторон в области обработки и защиты персональных данных

5.1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, законодательством об образовании и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- своевременно, в срок, не превышающих одного месяца, сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

5.2.1. На полную информацию о своих персональных данных и об их работе.

5.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Право на доступ к персональным данным может быть реализовано как субъектом персональных данных, так и его законным представителем путем личного обращения либо направления запроса к оператору персональных данных.

5.2.3. Требовать от оператора персональных данных исключения, исправления или уничтожения своих персональных данных, их блокирования в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства.

5.2.4. Требовать от оператора извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех производственных в них исключениях, изменениях, дополнениях.

5.2.5. Получать сведения об операторе персональных данных, его местонахождении, о наличии у него персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных.

5.2.6. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;

- способы обработки персональных данных, применяемым оператором;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.7. Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия оператора, допущенные при обработке и защите персональных данных.

5.3. Оператор персональных данных обязан:

5.3.1. Если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.3.2. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены оператору на основании федерального закона, или если персональные данные являются общедоступными, оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию (Приложение №9):

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных

5.3.3. Безвозмездно представить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы о внесении изменений, устранения допущенных нарушений, уничтожения персональных данных.

5.3.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления,

устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий персональными данными, уничтожить персональные данные. Уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

5.3.5. В случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

5.3.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Уведомить субъекта персональных данных об уничтожении персональных данных (Приложение №10).

5.4. Оператор персональных данных вправе:

- требовать от субъекта персональных данных, предоставления достоверной информации о себе;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного извещения об изменениях его персональных данных;

6. Доступ к персональным данным и их передача

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри Колледжа) к персональным данным субъектов имеют руководители структурных подразделений Колледжа, которым эти данные необходимы для выполнения возложенных на них должностными инструкциями обязанностей.

6.2. Внешний доступ (доступ вне Колледжа) к персональным данным субъектов имеют должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления (правоохранительных органов, органов статистики, налоговых органов, органов, уполномоченных в области лицензирования и сертификации, и др.) в случаях, прямо установленных федеральным

законодательством, и в рамках установленной компетенции. Внешний доступ к персональным данным субъектов со стороны иных лиц допускается только с согласия субъекта персональных данных.

6.3. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

6.4. Не допускается отвечать на вопросы, ответ на которые связан с необходимостью передачи персональных данных, по телефону.

6.5. При передаче персональных данных оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы его жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, давшим обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение №11), при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции, либо охраны здоровья окружающих.

7. Биометрические персональные данные

7.1. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность

(биометрические персональные данные), которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных. 13

7.2 Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

- в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о ремиссии;
- в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной службе;
- в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных приведены в постановлении Правительства № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения вне информационных систем персональных данных».

8. Защита персональных данных

8.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические материалы для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Для защиты персональных данных в Колледже применяются следующие меры:

- ограничение и регламентация состава работников, обязанности которых требуют доступа к документам, содержащим персональные данные;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- обеспечение знания работниками требований нормативно- методических документов по защите персональных данных;
- создание необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация контроля за своевременным уничтожением (при наличии оснований) информации, содержащей персональные данные;
- своевременное выявление нарушений требований к обработке и защите персональных данных;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками структурных подразделений Колледжа по предупреждению и профилактике утраты ценных сведений при работе с документами, содержащими персональные данные;
- защита паролями доступа компьютеров, на которых осуществляется обработка персональных данных.

9. Ответственность за нарушение порядка обработки персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении установленного федеральным законодательством и настоящим Положением порядка обработки и защиты персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2. Работники Колледжа, осуществляющие обработку документированной информации, содержащей данные, несут персональную ответственность за сохранность носителя данной информации и за обеспечение ее конфиденциальности.

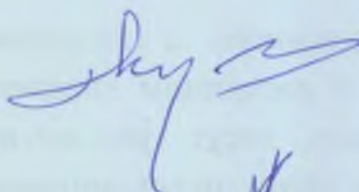
Согласовано:

Первый заместитель директора



Л.И. Рожкова

Заместитель директора
по безопасности



А.Е. Михальчук

Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе



А.В. Камнев

Заместитель директора
по учебно-методической работе



И.А. Ночевная

Заместитель директора
по социально-воспитательной работе



Е.В. Журавлева

Начальник
Финансово-экономического управления



И.Ю. Тимонина

Начальник
организационно-правового управления



М.Н. Висюлькина

**Согласие субъекта персональных данных
на включение его персональных данных в**

_____ (справочник, каталог, другие общедоступные источники)
Я, _____
_____ (фамилия, имя, отчество)
_____,
_____ (должность и наименование структурного подразделения)

согласен (на) на включение оператором (Профессионально-педагогическим колледжем
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.» в

_____ (указать общедоступный источник)
следующей информации обо мне _____

_____ (виды информации)
« _____ » _____ 20 _____ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Письменное согласие субъекта персональных данных
на получение его персональных данных у третьих лиц**

Я, _____, _____ серии _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность)

номер _____, выданный _____
" " _____ года, в соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской

Федерации согласен на получение моих персональных данных/персональных данных
(нужное подчеркнуть)

субъекта ПД _____

_____ (название и номер документа, удостоверяющий личность)

выданный _____ " " _____ года,

по _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

а именно: _____

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях _____

_____ (указать цели обработки)

у _____

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которые сообщают данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего
отказа/отказа _____ дать письменное согласие на их получение.
(ФИО субъекта ПД)

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись)

**Согласие
сотрудника на обработку его персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, документ, удостоверяющий личность _____,
(число, месяц, год)
серия _____, номер _____, выдан _____

дата выдачи _____, адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее Оператор), расположенному по адресу 410056, г. Саратов, ул. Сакко и Ванцетти, д. 15. на обработку моих персональных данных в том числе и биометрических персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения, пол, гражданство, образование, данные документа(ов) об образовании, социальное положение, имущественное положение, данные о семейном положении, данные о детях и близких родственниках; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактный телефон; доходы, полученные мной за период работы у Оператора; данные свидетельства государственного пенсионного страхования, данные свидетельства о присвоении ИНН, данные документов воинского учета, данные о владении иностранным языком, фотографии, данные о местах работы, данные о поощрениях, данные о социальных гарантиях, данные о состоянии здоровья, данные о принадлежности к льготным категориям.

Для обработки в целях:

- обеспечения прав работников в процессе трудовой деятельности;
- обеспечения реализации сотрудником научно-исследовательской деятельности;
- обеспечения личной безопасности сотрудников (услуги охраны, контроля доступа, иные действия Оператора).

Я даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на:

- размещение на информационных стендах Оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место работы (наименование структурного подразделения), должность, ученая степень, ученое звание, фотографий;
- публикацию в газете/журнале, издаваемой(-ых) Оператором, сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место работы (наименование структурного подразделения), должность, вид награды и/или поощрения, фотографий;
- публикацию на сайтах Оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место работы (наименование структурного подразделения), должность, фотографий; сведения о присвоении званий и степеней, награждениях и поощрениях; данные о публикациях; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках и других мероприятиях; данные о научно-исследовательской и инновационной деятельности, сведения об интересах, увлечениях и о личных качествах;
- кредитным организациям, обслуживающим платежные карты для начислений

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись)

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись)

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись)

- военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- организациям, оказывающим услуги охраны, контроля доступа на территорию Оператора. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться только с моего письменного согласия или в случаях установленных Федеральным законодательством Российской Федерации.

Оператор использует автоматизированные и неавтоматизированные способы обработки персональных данных.

С порядком обработки персональных данных Оператором ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись)

Согласие вступает с момента подписания и действует до момента прекращения трудовых отношений. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись)

**Согласие
обучающегося на обработку его персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, документ, удостоверяющий личность _____,
(число, месяц, год)
серия _____, номер _____, выдан _____,
_____,
дата выдачи _____, адрес регистрации _____,
_____,
адрес фактического проживания _____,
_____.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее Оператор), расположенному по адресу 410056, г. Саратов, ул. Сакко и Ванцетти, д. 15 на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения, пол, гражданство, образование, данные документа(ов) об образовании, социальное положение, имущественное положение, данные о семейном положении, данные о детях и близких родственниках; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактный телефон; доходы, полученные мной за период обучения у Оператора, данные об оплате обучения, данные свидетельства государственного пенсионного страхования, данные свидетельства о присвоении ИНН, данные документов воинского учета, данные о владении иностранным языком, фотографии, данные о местах работы, данные об обучении в вузе, данные об успеваемости, данные о поощрениях, данные о спортивных, научных и творческих достижениях, данные о социальных гарантиях, данные о состоянии здоровья, данные о принадлежности к льготным категориям.

Для обработки в целях:

- обеспечения реализации прав участников образовательного процесса;
- обеспечения личной безопасности обучающихся (услуги охраны, контроля доступа или иные действия Оператора);
- обеспечения реализации научно-исследовательской деятельности;
- содействия в трудоустройстве обучающихся.

Я даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на:

- размещение на информационных стендах Оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), фотографий;
- публикацию в газете/журнале, издаваемой(-ых) Оператором, сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), курс, группа), вид награды и/или поощрения, фотографий;
- публикацию на сайтах Оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), фотографий; сведения о присвоении званий и степеней, награждениях и поощрениях; данные о публикациях; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях,

смотре, выставках и других мероприятиях; данные о научно-исследовательской и инновационной деятельности, сведения об интересах, увлечениях и о личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

1. кредитным организациям, обслуживающим платежные карты для начислений:

« _____ » _____ 20__ года
(дата)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ года
(дата)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ года
(дата)

_____ (подпись)

2. военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3. организациям, оказывающим услуги охраны, контроля доступа на территорию Оператора. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться только с моего письменного согласия или в случаях установленных Федеральным законодательством Российской Федерации.

Оператор использует автоматизированные и неавтоматизированные способы обработки персональных данных.

С порядком обработки персональных данных Оператором ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ года
(дата)

_____ (подпись)

Согласие вступает в силу с момента подписания и действует до окончания обучения. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ года
(дата)

_____ (подпись)

**Заявление-согласие
абитуриента на обработку его персональных данных**

Я, _____,
дата рождения _____,
(число, месяц, год)

документ, удостоверяющий личность _____ серии _____,
номер _____, выданный _____,
" ____ " _____ года, адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных"
даю согласие ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А., расположенному по адресу г. Саратов, ул.
Сакко и Ванцетти, д. 15 на обработку моих персональных данных/персональных
(нужное подчеркнуть)

данных субъекта ПД _____,
(Ф.И.О. субъекта ПД)

_____ (название и номер документа, удостоверяющий личность)
выданный _____ " ____ " _____ года,
по _____,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
в том числе и биометрических персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О. паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях: _____

Я даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными
данными/персональными данными субъекта ПД _____ : сбор,
(ФИО субъекта ПД)

запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Учреждение использует автоматизированные и неавтоматизированные способы
обработки моих персональных данных.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ППК СГТУ имени Гагарина
Ю.А. вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии
оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных
данных".

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных
мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без
уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

- размещение на информационных стендах центральной приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);
- передача моих персональных данных иным третьим лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия или в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Профессионально-педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А») полномочий и обязанностей.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела, либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А».

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись)

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(паспорт серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

с целью осуществления _____

даю свое согласие ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А. на обработку нижеперечисленных персональных данных: _____

Я согласен(на) с тем, что с моими персональными данными будут совершаться действия (операции), предусмотренные статьей 3 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» (в том числе включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки, получение и передача, как по внутренней сети, так и по сетям общего пользования.
Данное согласие действует до момента прекращения _____

или до даты отзыва моего согласия. Отзыв должен быть направлен в ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А. в письменном виде.

« _____ » _____ 20__ года _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заявление

об отзыве согласия на обработку персональных данных

Прошу Вас считать данное мной «____» _____ 20____ года согласие на
обработку моих персональных данных _____

_____ (перечислить персональные данные)

утратившим силу (недействительным) и прекратить их обработку.

«____» _____ 20____ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

**Перечень структурных подразделений,
занимающихся обработкой персональных данных**

Учебно-методическое управление
Приемная комиссия
Управление по социально-воспитательной работе
Управление организационно-правовой работы
Финансово-экономическое управление
Административно-хозяйственная часть
Служба заместителя директора по безопасности
Служба заместителя директора по контролю качества образования

**Уведомление
об обработке персональных данных**

Уважаемый (мая) _____
(ф.и.о.)

На основании _____
(указать основание)

оператор (Профессионально-педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А») получил от _____

_____ (наименование организации/физическое лицо, адрес)
следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

_____ (перечислить)

Указанная информация будет обработана и использована оператором в целях:

_____ (указать цели обработки)

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Также Вы имеете право требовать у оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Вы вправе принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

« _____ » _____ 20__ года _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

« _____ » _____ 20__ года _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Уведомление
об уничтожении (изменении, прекращении обработки,
устранении нарушений обработки) персональных данных**

Уважаемый (мая) _____
(ф.и.о.)

В связи с _____
(указать основание прекращения обработки и уничтожения)
сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных _____

(перечислить)
прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____,

(ФИО, должность и наименование структурного подразделения)

ознакомлен (на) с Положением об обработке и защите персональных данных в
Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский
государственный технический университет имени Гагарина Ю.А»).

Обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов
персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых
(должностных) обязанностей. Об ответственности за разглашение указанных сведений
предупрежден (на).

« _____ » _____ 20__ года

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)