

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Совет Профессионально-
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 2
от «21» 12 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Профессионально-
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.


М.Ю.Захарченко
«21» 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебном кабинете (лаборатории)
Профессионально-педагогического Колледжа СГТУ
имени Гагарина Ю.А.**

г. Саратов 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете (лаборатории) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Положением о Профессионально – педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Колледж), санитарно-гигиеническими нормами и требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях.

1.2. Учебный кабинет (лаборатория) - это учебное помещение Колледжа, в котором осуществляется учебная, воспитательная, учебно-методическая и иная работа в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), учебными планами и программами, планами учебной, воспитательной и методической работы Колледжа.

1.3. Цель работы учебного кабинета (лаборатории) - обеспечить оптимальные организационные, учебно-методические, информационно-технические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические и иные условия осуществления образовательной деятельности и повышения качества подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда.

1.4. Возглавляет работу учебного кабинета (лаборатории) заведующий, который назначается приказом директора из числа преподавателей и сотрудников Колледжа, и строит свою работу в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом (лабораторией).

1.5. Оплата труда заведующего учебным кабинетом (лабораторией) строится на основании Положения об оплате и стимулировании труда работников Колледжа в установленном порядке и в соответствии с нормативными документами Учредителя.

2. Функции учебного кабинета (лаборатории)

2.1. Учебный кабинет (лаборатория), являясь центром профессионального обучения и воспитания студентов в конкретной предметной области, должен обеспечивать наиболее эффективное проведение различных видов основных учебных занятий и внеаудиторной работы обучающихся, методической работы преподавателя.

2.2. Занятия в учебном кабинете (лаборатории) должны формировать как общие, так и профессиональные компетенции обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда; развивать интерес к выбранной специальности и профессии; формировать умения и навыки, практические компетенции и умения, знания о современной картине мира,

инновациях в области техники, технологии производства, социальной сфере, менеджменте и современных производственных отношениях и другие.

2.3. В учебном кабинете (лаборатории) должна проводиться активная кружковая работа по дисциплине или циклу дисциплин, направленная на развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся; коммуникабельности и толерантности; умения работать в команде и самостоятельно приобретать новые знания и умения.

3. Основные требования к оснащению учебного кабинета (лаборатории)

3.1. Учебный кабинет (лаборатория) должен быть оборудован следующим учебно-методическим обеспечением, техническими средствами обучения, учебно-лабораторными приборами, оргтехникой, наглядными пособиями, стендами и другим оснащением, включая:

- паспорт учебного кабинета (лаборатории).
- инвентаризационная ведомость.
- акт-разрешение на эксплуатацию кабинета (лаборатории).
- перечень имеющейся мебели.
- перечень технических средств обучения.
- перечень учебно-методических и дидактических материалов.
- инструкции по охране труда, правил пожарной безопасности и технике безопасности.
- график работы кабинета (лаборатории).
- планы работы и отчеты о работе кабинета (лаборатории).
- журналы инструктажа по технике безопасности.
- расписание работы учебного кабинета (лаборатории) по программам дополнительного образования, работе кружка, индивидуальным занятиям со студентами, консультации и другое.
- учебно-методические комплекты дисциплин (профессиональных модулей), дидактические и раздаточные материалы, фонды оценочных средств и иные материалы.
- учебно-лабораторное оборудование, приборы, инструменты, расходные материалы в соответствии с учебными программами.
- технические средства обучения, вычислительная техника, оргтехника в соответствии с учебными программами.

3.2. Учебный кабинет (лаборатория) должен соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, требованиям техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3.3. Учебный кабинет (лаборатория) должен быть оснащен средствами пожаротушения, аптечкой для оказания первой медицинской помощи с указанием перечня медикаментов.

3.4. Оформление и содержание кабинета (лаборатории) должны отвечать общепринятым требованиям высокой культуры образовательной среды Колледжа.

4. Организация работы учебного кабинета (лаборатории)

4.1. Занятия в кабинете (лаборатории) проводятся по расписанию учебных занятий.

4.2. На базе кабинета (лаборатории) организуется работа предметных кружков, творческих групп преподавателей и студентов для проведения олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, работы обществ научно-технического творчества молодежи, проведения научно-практических конференций, встреч с интересными людьми, работодателями и другие.

4.3. На базе кабинета (лаборатории) организуется учебно-методическая, экспериментальная, проектная и иная деятельность преподавателей, нацеленная на совершенствование методической оснащенности учебно-воспитательного процесса.

5. Права заведующего учебным кабинетом (лабораторией)

5.1. Заведующий кабинетом (лабораторией) имеет право:

- самостоятельно планировать работу кабинета (лаборатории);
- составлять заявки на выполнение планово-предупредительного ремонта;
- участвовать в смотре - конкурсе кабинетов (лабораторий).

6. Обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией)

6.1. Заведующий кабинетом (лабораторией) обязан:

- выполнять функции в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом (лабораторией);
- принять на ответственное хранение имущество кабинета и обеспечивать его сохранность;
- способствовать обновлению учебно-материального и учебно-методического оснащения кабинета;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета, техники безопасности, правил пожарной безопасности;
- нести ответственность за соблюдение требований техники безопасности, правил пожарной безопасности, жизнь и здоровье обучающихся, находящихся в кабинете (лаборатории);
- вести установленную в Колледже отчетность и учет в кабинете (лаборатории).