

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Профессионально-
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 1
от «10» октября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Профессионально –
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



М.Ю.Захарченко
«10» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом клубе «Art-House»
Профессионально-педагогического
Колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

г. Саратов 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Студенческий клуб «Art-House»(далее - Клуб) Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Колледж).

1.2. Студенческий клуб «Art-House» (далее - Клуб) входит в состав управления по социально-воспитательной работе. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений клуб является многопрофильным, то есть, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, просветительной и досуговой деятельности различных видов и жанров.

1.3. Содержание и регламентацию работы сотрудников клуба определяют должностные инструкции, трудовые договоры, утвержденные расписания занятий творческих коллективов, приказы и распоряжения заведующего клубом.

2. Основные цели и задачи студенческого клуба

2.1. Основными целями и задачами студенческого клуба являются:

- создание оптимальных условий для раскрытия творческих способностей студенчества, всестороннего и гармоничного развития личности;
- удовлетворение социально-культурных запросов и духовных потребностей студентов и сотрудников;
- методическая работа, направленная на совершенствование организации досуга, повышение творческих способностей студентов и сотрудников;
- широкое привлечение студентов к активным занятиям в творческих коллективах;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и развитие традиций;
- поддержание и пропаганда социально-значимых инициатив и молодежных движений.

3. Структура Клуба

- 3.1. Руководство клубом осуществляется заведующим Клубом, назначаемым директором колледжа.
- 3.2. Заведующий Клубом непосредственно подчиняется начальнику управления по социально-воспитательной работе.
- 3.3. В состав Клуба входят педагоги-организаторы, которые находятся в прямом подчинении у заведующего Клубом (численность определяется в соответствии со штатным расписанием).

4. Организация работы студенческим Клубом.

4.1. Клуб:

- планирует, организует и контролирует деятельность клуба, отвечает за качество и эффективность его работы;
- контролирует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в течение рабочего времени;
- представляет свои интересы в государственных, муниципальных и общественных органах и других организациях;
- предоставляет отчеты о деятельности клуба начальнику управления по социально-воспитательной работе.

4.2. Клуб организует работу творческих объединений, в числе которых:

- вокальный коллектив
- инструментальный ансамбль
- танцевальная студия
- молодёжный театр
- команда КВН
- ИЗО-студия
- фото-клуб
- театр моды

4.3. Комплектование творческих объединений всех профилей происходит путём приема в объединение на основе желания студента (сотрудника) и

результата собеседования. Решение о зачислении студентов в число членов клуба принимает руководитель клуба.

4.4. Режим занятий и работы студенческого клуба осуществляется правилами внутреннего трудового распорядка колледжа. Расписание занятий клуба составляется его руководителем с учетом норм санитарно-гигиенического режима.

5. Основные виды деятельности студенческого Клуба.

5.1. К основным функциям Клуба относятся: культурно-просветительская, творческая, информационно-методическая, досуговая.

5.1.1. Культурно-просветительская функция реализуется через следующие виды деятельности:

- эстетическое воспитание студентов;
- распространение среди студентов духовно-нравственных гражданских патриотических ценностей отечественной и мировой культуры (викторины, конкурсы и т.п.);
- создание условий для развития народного творчества и сохранение культурных ценностей и традиций;
- обеспечение сотрудничества с профессиональными учреждениями культуры и искусства: театрами, музеями, выставочными залами, творческими Союзами.

5.1.2. Творческая функция реализуется через следующие виды деятельности:

- привлечение студентов и сотрудников к участию в творческих коллективах и студиях;
- подготовку и проведение массово-зрелищных и развлекательных мероприятиях, смотров-конкурсов, праздников, фестивалей, концертов, спектаклей, организацию гастрольных поездок самодеятельных коллективов.

5.1.3. Информационно-методическая функция реализуется через следующие виды деятельности:

- рекламирование творческих успехов и достижений в СМИ формирование информационной базы по культурно-просветительской работе(печатная продукция, аудио и видеоматериалы) для практической деятельности;
- изучение духовных, эстетических и культурных запросов студентов и их использование в воспитательной и культурно-просветительской работе.

5.1.4. К функции организации досуга относятся следующие виды деятельности:

- создание условий для повышения культурного уровня студенческой молодежи;
- улучшение досуга и активного отдыха студентов в свободное время;
- проведение вечеров отдыха, дискотек, праздников, торжеств, новогодних карнавалов.

6. Критерии оценки качества деятельности клуба

6.1. К основным критериям деятельности Клуба относятся:

- количество клубов, союзов, кружков;
- количество вовлеченных в них студентов; количество проведенных мероприятий, количество студентов, принявших в них участие;
- количество призовых мест, дипломов, грамот, полученных студентами в различных мероприятиях.

7. Перечень документов, записей и данных по качеству работы студенческого клуба

- 7.1. План работы (на год, месяц)
- 7.2. Планы работы кружков
- 7.3. Журналы учета работы кружков
- 7.4. Отчеты о работе (за год, месяц)

Заместитель директора

по социально-воспитательной работе



Журавлева Е.В.