

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Профессионально –
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 2
от «11» декабря 2017 г.

«ОДОБРЕНО»

Совет обучающихся
Профессионально –
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 2
от «11» декабря 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Профессионально –
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



М.Ю.Захарченко

«11» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер
дисциплинарного взыскания**

Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

г. Саратов 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее - Положение) Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее - Колледж») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми и локальными актами регулируемыми вопросы применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся СГТУ имени Гагарина и Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Дисциплинарной комиссии и Комиссии по профилактике правонарушений.

1.3. Настоящее Положение регламентирует вопросы соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка, соблюдение ими дисциплины, а также определяет порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

1.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Положения о Колледже, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов Колледжа.

2. Дисциплинарные взыскания

2.1. За совершение дисциплинарного проступка, неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей, по решению Дисциплинарной комиссии или Комиссии по профилактике правонарушений, директор Колледжа локальным актом (приказом или распоряжением) имеет право применить следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

2.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

2.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания обязательно учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Профкома.

2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа определяется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми и локальными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Колледжа.

3. Порядок применения дисциплинарных взысканий

3.1. До применения меры дисциплинарного взыскания заведующий отделением, педагог дополнительного образования должны затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в 2.4. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, заведующий отделением, педагог дополнительного образования учебной группы незамедлительно обязаны проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом или распоряжением директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже.

3.7. Выписка из локального акта о наложении на обучающегося дисциплинарного взыскания вкладывается в его личное дело.

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся

4. Снятие дисциплинарного взыскания

4.1. Дисциплинарное взыскание с обучающегося снимается, если в течение года со дня применения мер дисциплинарного взыскания к нему не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания. В этом случае он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5. Обстоятельства совершения проступка

5.1. При решении вопроса о применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершения обучающимся проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его отношение к учебе, а также состав нарушения, явившегося поводом к взысканию. Основания избранной меры должны иметь соответствующее документальное подтверждение.

5.2. Первоначальное право выбора вида дисциплинарного взыскания принадлежит педагогу дополнительного образования в пределах предоставленных ему прав. Если действия обучающегося не являются грубым нарушением или обстоятельства, при которых они совершены, делают причины проступка уважительными, взыскание может не накладываться.

5.3. Если обучающимся совершено негрубое, незначительное нарушение учебной дисциплины, ответственное должностное лицо (заместитель директора, заведующий отделением) вправе самостоятельно принять решение не привлекать его к дисциплинарной ответственности.

5.4. Дисциплинарная комиссия и Комиссия по профилактике правонарушений, заслушав смягчающие обстоятельства совершения проступка, могут ограничиться устным порицанием, предупреждением о недопустимости в дальнейшем совершения нарушений дисциплины, принятием решения обсуждения совершенного проступка на студенческом совете общежития или колледжа. Предупреждение не является дисциплинарным взысканием.

5.5. К смягчающим обстоятельствам относятся следующее:

- совершение проступка впервые, по неосторожности, несовершеннолетним;
- малозначительность вреда, причиненного проступком;
- тяжелую жизненную ситуацию;
- чистосердечное раскаяние нарушителя и его сотрудничество с администрацией

Колледжа при рассмотрении дисциплинарного проступка.

5.5. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, считаются:

- неоднократность совершения проступка;
- умышленные действия нарушителя;
- попытку скрыть факт нарушения;
- отказ от сотрудничества с администрацией Колледжа при проведении дисциплинарного расследования;
- наступление тяжелых последствий для Колледжа;
- вовлечение в совершение нарушения других лиц и т.п.

5.6. Выписка из локального акта о наложении на обучающегося взыскания заносится ему в личное дело.

6. Регламент работы Комиссии по профилактике правонарушений

6.1. Функции Комиссии по профилактике правонарушений.

На дисциплинарную комиссию возлагается осуществление следующих основных функций:

- осуществление контроля за соблюдением обучающимися норм законодательства РФ, нормативно-правовых и локальных актов СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А., возложенных на обучающихся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в части посещаемости занятий, соблюдения дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - организация работы по выполнению законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой и молодежной среде;
 - содействие обучающимся в реализации и защите их прав и законных интересов;
 - контроль за условиями воспитания и обучения обучающихся;
 - принятие мер к обеспечению защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
 - выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям обучающихся и определение мер по их устранению;
 - участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-воспитательной помощи обучающимся, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) обучающихся, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья обучающихся, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с обучающимися, ведение учета этих категорий лиц;
 - взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и студенческой общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
 - осуществление контроля за поведением обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете и учете в ПДН;
- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.
 - принятие решений о применении мер ответственности к обучающимся, совершившим дисциплинарные проступки.

6.2. Состав Комиссии по профилактике правонарушений.

6.2.1. Состав Комиссии по профилактике правонарушений утверждается приказом директора колледжа в количестве не менее 7 человек сроком на учебный год. В состав Комиссии входят социальные педагоги, психологи, старшие воспитатели, заведующие отделениями. Из числа членов комиссии избирается секретарь. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

6.2.2. Председателем комиссии по профилактике правонарушений является заместитель директора по социально-воспитательной работе. Председатель Комиссии по профилактике правонарушений является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании голос Председателя является решающим.

6.2.3. Заместитель председателя Комиссии (начальник организационно-правового управления) замещает председателя Комиссии по поручению в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

6.2.4. При необходимости для участия в работе комиссии по профилактике правонарушений приглашаются представители правоохранительных органов, органов социальной защиты, преподаватели, работники колледжа, родители.

6.3 Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к ее решению.

6.4. Члены Комиссии:

- организовывают подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;
- присутствуют на заседаниях Комиссии либо заблаговременно извещают председателя комиссии о невозможности присутствия на заседании. Лицо, уполномоченное членом Комиссии, может присутствовать на заседании Комиссии после согласования с председателем Комиссии.
- организовывают в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

6.5 Порядок деятельности комиссии по профилактике правонарушений .

6.5.1 Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.5.2. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии.

6.5.3. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами направляется секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения заседания.

6.5.4. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

6.5.5. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5.6. Ведение протоколов Комиссии осуществляет секретарь, который проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания, а в случае отсутствия секретаря - член Комиссии, назначенный и. о. секретаря председателем Комиссии. .

6.5.7. Протоколы Комиссии оформляется с указанием даты, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых

решениях. Протоколы Дисциплинарной комиссии оформляются письменно и подписываются председателем и членами комиссии.

6.3.4. На заседаниях комиссии обязательно присутствие руководителей подразделений, заведующих отделениями.

6. 4. Документация комиссии по профилактике правонарушений

6.4.1. Журнал заседаний.

6. 4.2. Протоколы заседаний комиссии.

6. 5. Ответственность.

6.5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций комиссии по профилактике правонарушений несет председатель комиссии.

7. Регламент работы Дисциплинарной комиссии

7.1. Функции Дисциплинарной комиссии.

На дисциплинарную комиссию возлагается осуществление следующих основных функций:

- осуществление контроля за соблюдением норм законодательства РФ и нормативно-правовых и локальных актов по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности в части возложенных на обучающихся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана, в т.ч. индивидуального учебного плана в соответствии с требованием ФГОС СПО специальностей;

- принятие решений о применении мер ответственности к обучающимся за неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимися возложенных на них обязанностей, за невыполнение учебного плана, в т.ч. индивидуального учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальностей, нормативно-правовыми и локальными актами по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности.

7.2. Состав Дисциплинарной комиссии.

7.2.1. Состав Дисциплинарной комиссии утверждается приказом директора колледжа на учебный год. Членами комиссии являются: заместитель директора по социально-воспитательной работе, заместитель директора по контролю качества образования, начальник учебно-методического управления, начальник управления организационно-правовой работы, заведующие структурными подразделениями, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, представители студенческого самоуправления. В члены комиссии входит методист учебного отдела, выполняющий функции секретаря.

7.2.2. Председателем комиссии по профилактике правонарушений является первый заместитель директора. Председатель Дисциплинарной комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании голос Председателя является решающим.

7.2.3. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к ее решению.

На заседаниях комиссии обязательно присутствие руководителей подразделений, заведующих отделениями. При рассмотрении персональных дел вместе со студентом при необходимости приглашаются преподаватели, сотрудники колледжа, родители.

7.3 Порядок деятельности Дисциплинарной комиссии.

7.3.1 Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях не реже 1 раза в месяц.

7.3.1. Решение Дисциплинарной комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.3.2. Ведение протоколов Дисциплинарной комиссии осуществляет секретарь, который проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании, приглашает членов Дисциплинарной комиссии и иных лиц на заседание, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания, а в случае отсутствия секретаря - член Дисциплинарной комиссии, назначенный председателем и. о. секретаря.

7.3.3. Протоколы Комиссии оформляется с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях. Протоколы Дисциплинарной комиссии оформляются письменно и подписываются председателем и членами комиссии.

7. 4. Документация Дисциплинарной комиссии.

7.4.1. Журнал заседаний.

7. 4.2. Протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии.

7. 5. Ответственность

7.5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Дисциплинарной комиссии несет председатель.