

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Совет Профессионально-
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 1
от «10» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Профессионально –
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



М.Ю.Захарченко

«10» октября 2015 г.

ОДОБРЕНО:

Профбюро Профессионально –
педагогического Колледжа
Председатель Е.М. Самойлова
Протокол № от « » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

г. Саратов 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудового кодекса РФ, Положения о Колледже.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа (далее – Комиссия):

- Обучающимися;
- Родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Педагогическими работниками, и их представителями;
- Организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, нормативно-правовыми актами регламентирующими права граждан РФ, Уставом университета, Положением о Колледже и др. локальными актами образовательной организации.

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основными задачами комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются:

- разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;
- обеспечение и защита конституционного права граждан РФ на образование;
- создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;
- определение правового положения участников отношений в сфере образования;
- создание условий для получения образования в РФ иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2.2. Принципы деятельности Комиссии:

- принцип гуманизма
- принцип объективности
- принцип компетентности
- принцип справедливости

2.3. Согласно ст. 3 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на таких принципах, непосредственно имеющих отношение к правам обучающихся, как:

- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности;

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создаётся в составе не менее 10 человек и состоит из:

- председателя – директора колледжа,
- заместителя председателя – начальника управления организационно-правовой работы,
- секретаря комиссии,
- совершеннолетнего обучающегося,
- из равного числа представителей:
 - административных работников Колледжа – 2 человека,
 - педагогических работников Колледжа – 2 человека,
 - представителей профсоюзного комитета – 2 человека.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.3. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии (совершеннолетний обучающийся в качестве члена комиссии обязан присутствовать на заседаниях, затрагивающих вопросы по урегулированию споров, касающихся обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- увольнения работника – члена Комиссии.

3.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит законодательству РФ, Уставу Университета, Положению о Колледже и другим локальным актам Колледжа.

Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

4.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации Колледжа представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внесение изменения в нормативно-правовые акты Колледжа с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника Колледжа, учащегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.3. Протоколы регистрируются председателем комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете начальника отдела правовой и кадровой работы.