

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет Профессионально-  
педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 2  
от «21» 12 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Профессионально-  
педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

  
«21» 12 2017 г.  
М.Ю. Захарченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о методическом совете  
Профессионально-педагогического колледжа СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.

г. Саратов 2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж) является педагогическим коллегиальным органом управления, осуществляющим функции планирования, информирования, организации, координации и экспертизы в области образовательной и методической работы.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым реализуются программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А.), Положением о Колледже, локальными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А., локальными актами Колледжа, настоящим Положением, утвержденным планом работы методического совета на учебный год.

## **2. Состав методического совета**

2.1. В состав методического совета входят первый заместитель директора Колледжа, заместители директора по учебно-методической работе, заместитель директора по контролю качества образования, начальник учебно-методического управления, начальник научно-методического отдела, начальник учебного отдела, начальник учебно-производственного отдела, методисты, председатели предметных цикловых комиссий.

2.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год.

2.3. Руководство деятельностью методического совета осуществляется первым заместителем директора. Из состава методического совета назначается секретарь.

2.4. Методический совет может создавать временные рабочие группы для решения отдельных вопросов, проведения экспертиз или изучения опыта работы с привлечением наиболее компетентных специалистов Колледжа, работодателей.

## **3. Задачи методического совета**

3.1. Определение приоритетных направлений образовательной и методической работы в колледже в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

3.2. Постоянное повышение качества обучения за счет обновления содержания образования и применения современных педагогических технологий.



3.3. Создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс в Колледже и профессиональную деятельность преподавателей.

3.4. Организация информационного обеспечения по всем направлениям образования и практической подготовки выпускников.

#### **4. Функции методического совета**

4.1. Разработка, обсуждение и утверждение нормативных документов и программ, методической деятельности Колледжа.

4.2. Экспертиза качества образовательных программ, проектов, подлежащих внедрению в образовательный процесс.

4.3. Изучение, обобщение наиболее ценного опыта педагогической деятельности.

4.4. Создание условий, поддержка и анализ работы творческих групп.

4.5. Участие в организации и проведении методических мероприятий (конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, выставок и т. п.), разработка проектов данных мероприятий.

4.6. Разработка рекомендаций по повышению квалификации педагогических работников Колледжа, обсуждение и утверждение представлений на аттестацию педагогических работников.

4.7. Участие в перспективном и годовом планировании образовательной и методической работы в Колледже.

#### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Деятельность методического совета осуществляется по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, утвержденному первым заместителем директором Колледжа. В случае необходимости в план работы методического совета могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

5.3. Рекомендации методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета.

5.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей списочного состава совета.

5.5. К документации методического совета относятся:

- настоящее Положение;

- годовой план работы;

- протоколы заседаний методического совета. Протоколы заседаний методического совета подписываются председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается дата заседания, его номер, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу, при необходимости указываются

итоги голосования. Оформление протокола должно быть завершено не позднее пяти дней.

5.6. Методический совет взаимодействует и координирует свою деятельность с Педагогическим советом Колледжа.

## **6.Права и обязанности**

### **Методический совет имеет право:**

6.1. Заслушивать отчеты педагогических и руководящих работников Колледжа по вопросам, находящимся в ведении методического совета с последующими рекомендациями об улучшении работы.

6.2. Привлекать для участия в работе методического совета специалистов, компетентных в вопросах среднего профессионального образования.

6.3. Вносить в наградную комиссию Колледжа предложения по кандидатурам к награждению и присвоению почетных званий.

6.4. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по совершенствованию образовательного процесса, по улучшению деятельности Колледжа в области методической работы, предложения по изменению состава методического совета, предложения по оснащению кабинетов Колледжа соответствующим оборудованием и методическими пособиями и т.д.

### **Обязанности членов методического совета:**

6.5. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.6. Председатель методического совета несет ответственность за невыполнение задач и функций методического совета.