

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

СОГЛАСОВАНО
Совет Профессионально-
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Протокол № 4
от « 15 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
 Л.И. Рожкова
« 15 » января 2021 г.



о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена
в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

г. Саратов 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», документами союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет), Положением о Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж), Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», Положением о разработке и реализации основных программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

1.2. Положение определяет:

- цели и организацию проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- цели и организацию проведения текущего контроля знаний и умений обучающихся по распоряжению администрации;
- формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- систему оценок, применяемую при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- порядок проведения промежуточной аттестации и оформления учебной документации по ее итогам;
- порядок ликвидации обучающимися академической задолженности.

1.3. Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с утвержденными учебными планами по образовательным программам СПО, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации.

1.4. Методики и критерии оценки, применяемые при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок формирования фондов оценочных средств определяются Колледжем

самостоятельно.

1.5. Разработка форм учебных документов, фиксирующих результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учет и хранение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется Колледжем самостоятельно в соответствии с нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, с учетом действующих документов союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз), автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство), локальными актами Университета и Колледжа.

1.6. К осуществлению контроля уровня освоения профессиональных компетенций студентов могут привлекаться независимые эксперты - представители работодателей, их объединений, направление деятельности которых соответствует профилю специальности.

2. Текущий контроль успеваемости

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематической оценки уровня освоения знаний и умений учебных дисциплин, знаний, умений и практического опыта профессиональных модулей, уровня сформированности компетенций в течение всего периода обучения по программам подготовки специалистов среднего звена.

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, углублению знаний, умений, накоплению практического опыта. Результаты текущего контроля могут служить основанием для прохождения студентами промежуточной аттестации.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение учебного семестра, проводится регулярно на любом из видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, в рамках реализации практики и самостоятельной работы обучающихся. Преподаватель, на первом занятии

доводит до сведения студентов требования к освоению учебной дисциплины, элементов профессионального модуля, а также информацию о формах и методах проведения текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может включать в себя:

- входной контроль знаний;
- оперативный контроль успеваемости;
- рубежный контроль успеваемости;
- межсессионную аттестацию.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости:

- опрос (устный, письменный);
- тестирование;
- выполнение практического задания, работы (текстовой, расчетной, графической, аналитической, исследовательской, творческой, иной), лабораторной работы;
- экспертное наблюдение за выполнением практических работ (работы с использованием оборудования, инструментов, материалов, приспособлений, иное);
- контроль за выполнением нормативов (физической подготовки, безопасности труда, иных);
- проведение защиты (проекта, реферата, иное), заслушивание докладов, сообщений по теме (разделу);
- иные формы контроля.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются посредством использования бальной системы оценки («5», «4», «3», «2»). Оценки обязательно вносятся преподавателями в учебный журнал.

2.5. Для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине, элементам профессионального модуля преподаватели разрабатывают фонды

оценочных средств (далее - ФОС). ФОС разрабатываются, согласуются и утверждаются в соответствии с локальными актами Колледжа.

2.6. Знания, умения и практический опыт, не освоенные обучающимся по уважительной и неуважительной причинам, подлежат обязательному восполнению и отчету.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку в рамках текущего контроля, преподаватель предоставляет возможность ликвидировать задолженность до начала межсессионной аттестации, или после нее до окончания семестра. Обучающиеся, не выполнившие по уважительной причине, или без уважительной причины работы, определенные преподавателем в рамках рубежного контроля (практические, лабораторные, иные работы), обязаны их выполнить.

2.7. Текущий контроль осуществляется за счет времени, отводимого на освоение дисциплин, элементов профессиональных модулей и самостоятельную работу обучающихся.

2.8. *Входной контроль* знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса. Целью входного контроля является анализ и оценка знаний, приобретенных на предшествующем этапе обучения; определение пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

Входной контроль может проводиться в форме:

- тестирование;
- выполнение письменной работы: контрольная работа, диктант и др.;
- иные формы контроля.

Входной контроль по общеобразовательным дисциплинам, дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла проводится в обязательном порядке. В части общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов рекомендуется проводить входной контроль исходя из возможностей проверки остаточных знаний по дисциплинам, изученным студентом ранее. Результаты контроля заносятся в ведомость входного контроля знаний (приложение 1).

2.9. *Оперативный контроль* проводится с целью систематической оценки уровня освоения обучающимися знаний и умений в соответствии с содержанием учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также для предварительной оценки готовности студентов к рубежному контролю.

Формы оперативного контроля:

- опрос (устный, письменный);
- тестирование;
- выполнение письменной, графической работы (контрольные практические задачи, контрольные упражнения, краткое изложение содержания лекции (конспект), выполнение контрольных чертежей, схем, карт и др.), практических и лабораторных работ;
- экспертное наблюдение за выполнением практических работ (работы с использованием оборудования, инструментов, материалов, приспособлений, иное)
- контроль за выполнением нормативов;
- иные формы контроля.

2.10. *Рубежный контроль успеваемости* проводится с целью оценки уровня освоения каждым обучающимся определенного объема изученного материала по завершению темы (раздела) учебной дисциплины, элементов профессионального модуля, перед тем, как перейти к следующей части учебного материала, а также для предварительной оценки готовности к промежуточной аттестации.

Формы рубежного контроля:

- опрос (устный);
- тестирование по окончании изучения темы (раздела);
- выполнение письменной работы (контрольная работа, диктант, раздел курсовой работы (проекта) и др.);
- выполнение практической работы, лабораторной работы, задания по практике по окончании изучения темы (раздела);

- экспертное наблюдение за выполнением практических работ (работы с использованием оборудования, инструментов, материалов, приспособлений, иное) по окончанию наработки умений темы (раздела);
- контроль за выполнением нормативов;
- проведение защиты (проекта, реферата, иное), заслушивание докладов, сообщений по теме (разделу);
- иные формы контроля.

2.11. Текущий контроль включает в себя проведение *межсессионной аттестации*. Сроки проведения межсессионной аттестации определяются приказом руководителя структурного подразделения Университета. Межсессионная аттестация проводится с целью комплексной оценки уровня освоения каждым обучающимся определенного объема изученного материала за определенный период текущего семестра по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам. Межсессионная аттестация осуществляется по результатам тестирования или выполнения письменной работы.

Результаты контроля заносятся в ведомость межсессионной аттестации и в журнал учебных занятий (приложение 2). Результаты межсессионной аттестации не дублируются в зачетной книжке обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие межсессионную аттестацию, обязаны пройти ее в двухнедельный срок после окончания срока проведения межсессионной аттестации.

2.12. По итогам проведения входного контроля знаний, межсессионной аттестации преподаватели составляют отчеты о результатах обучающихся (приложение 3), которые предоставляют в учебно-методическое управление Колледжа в установленные сроки.

3. Текущий контроль знаний, умений студентов по распоряжению администрации

3.1. Контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации Колледжа (далее - административный контроль).

Проведение административного контроля не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого преподавателем в рамках учебного графика. Как правило, административный контроль успеваемости применяется с целью контроля остаточных знаний для внутреннего аудита, самообследования, в ходе подготовки и проведения аккредитационных мероприятий, для аудита, проводимого Университетом и Колледжем.

3.2. Формами административного контроля успеваемости являются тестирование, проведение контрольных работ, а также контроль остаточных знаний, проводимый в период экспертной оценки деятельности Университета. В зависимости от целей и задач административный контроль может осуществляться в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

3.3. Проведение административного контроля объявляется приказом директора Колледжа.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и периодичности, определенных учебным планом, и в соответствии с данным Положением. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки уровня освоения обучающимися знаний, умений учебных дисциплин, знаний, умений и практического опыта профессиональных модулей, определения уровня сформированности компетенций и готовности к самостоятельной трудовой деятельности в соответствии с ФГОС СПО специальности. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности обучающихся. Промежуточная аттестация проводится по окончании учебного семестра или в течение семестра по окончании освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (в т.ч. после прохождения учебной и

производственной практики в составе профессионального модуля).

4.2. Формами промежуточной аттестации являются:

С учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен;
- экзамен квалификационный (по результатам освоения профессионального модуля программы подготовки специалиста среднего звена);
- квалификационный экзамен (по результатам освоения профессионального модуля по профессии рабочего, должности служащего программы профессионального обучения в рамках определенной специальности СПО).

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена. Применение механизма демонстрационного экзамена в промежуточной аттестации осуществляется по выбору Колледжа и отражается в соответствующих фондах оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям. При проведении демонстрационного экзамена реализуются базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в системе среднего профессионального образования (приложение 4). Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

Без учета времени на промежуточную аттестацию:

- другие формы контроля;
- зачет (дифференцированный зачет).

Другие формы контроля включают в себя:

- средний балл по текущим оценкам успеваемости;
- защита курсовой работы (проекта);
- итоговая письменная аудиторная контрольная работа (для заочной формы обучения).

Описание форм промежуточной аттестации дано в приложении 5.

4.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом. Допускается проведение комплексных экзаменов по родственным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Количество зачетов (дифференцированных зачетов) в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать - 10 в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Количество зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом. Допускается проведение комплексных зачетов (дифференцированных зачетов) по родственным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4.4. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.5. Уровень освоения обучающимися знаний, умений учебных дисциплин, знаний, умений, практического опыта профессиональных модулей и сформированности компетенций определяется:

1) При проведении аттестации в форме экзамена, экзамена квалификационного результат оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

2) При проведении аттестации в форме квалификационного экзамена результат оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Обучающимся, получившим положительную оценку присваивается разряд, класс, категория по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий). Присвоение квалификации по профессии

рабочего, должности служащего проводится с участием работодателей, их объединений.

3) При проведении аттестации в форме демонстрационного экзамена результат оценивается в баллах. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») с обязательным участием главного эксперта.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки "отлично", утверждается приказом Союза.

4) При проведении аттестации в форме зачета выносится решение «зачтено», «не зачтено»;

5) При проведении аттестации в форме дифференцированного зачета результат оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

6) При проведении аттестации в формах, относящихся к «другим формам контроля» результат оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

При оценивании результатов выполнения заданий, разработанных для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться 100-балльная шкала оценивания, которая должна быть преобразована в пятибалльную шкалу.

Перевод баллов, полученных по результатам аттестации, в оценку

производится в соответствии с таблицей (приложение 6).

4.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Аттестация по итогам практики проводится с целью оценки уровня освоения обучающимися умений, практического опыта, определения уровня сформированности компетенций и готовности к выполнению определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

К прохождению промежуточной аттестации по практике допускаются обучающиеся при условии:

- наличия аттестационного листа по практике с положительной оценкой результатов прохождения практики обучающимся, подписанный руководителем (руководителями) практики от Колледжа, профильной организации;
- наличия положительной характеристики обучающегося по итогам прохождения практики, составленной руководителем практики, включающей в себя оценку качества выполнения обучающимся видов работ в соответствии с заданием на практику, характеристику личных качеств, проявленных обучающимся при выполнении профессиональных задач;
- полноты и своевременности представления дневника практики и документа «Отчет по практике» в соответствии с заданием на практику.

При реализации заочной формы обучения к аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные, практические работы, курсовые работы (проекты), контрольные работы.

Условием допуска обучающихся к экзамену квалификационному, квалификационному экзамену, демонстрационному экзамену является успешное освоение всех элементов программы профессионального модуля:

междисциплинарного курса (курсов), практики.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации и оформления учебной документации по ее итогам

5.1. Проведение промежуточной аттестации объявляется приказом директора Колледжа.

5.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО разрабатываются ФОС, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Разработка, экспертиза и утверждение ФОС:

- ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям разрабатываются Колледжем самостоятельно;

- к внутренней оценке ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (междисциплинарных курсов), к экспертной оценке ФОС для промежуточной аттестации по профессиональным модулям привлекаются представители работодателей и их объединений;

- ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей утверждаются руководителем, либо заместителем руководителя Колледжа самостоятельно, ФОС для промежуточной аттестации по профессиональным модулям утверждаются руководителем, либо заместителем руководителя Колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

- ФОС обновляются ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Порядок разработки и формирования фондов оценочных средств регламентируется Положением об учебно-методическом комплексе Профессионально-педагогического колледжа

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

5.3. В соответствии с утвержденными ФОС для проведения промежуточной аттестации, разрабатываются аттестационные материалы: индивидуальные задания, экзаменационные билеты; задания (экзаменационные задания) по вариантам, иные материалы. Аттестационные материалы разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

5.4. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных Союзом, Агентством по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии. Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется Колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности с учетом рекомендаций Федеральных учебно-методических объединений в системе СПО по соответствию компетенций Союза требованиям конкретных ФГОС СПО.

5.5. Не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации до сведения студентов доводятся примерные вопросы и задания, разработанные на основе контрольных материалов, содержащихся в ФОС для

проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. Перечень тем курсовых работ (проектов) доводится до сведения обучающихся в начале семестра. Комплекты оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах www.worldskills.ru и <http://www.esat.worldskills.ru> не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования. Демонстрационный вариант задания (образец), включенный в состав комплекта оценочной документации демонстрационного экзамена, доводится до сведения обучающихся в начале семестра, в котором проводится промежуточная аттестация.

5.6. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора Колледжа для каждой ППССЗ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса. Сроки промежуточной аттестации могут быть изменены приказом директора Колледжа в связи с производственной необходимостью.

5.7. Расписание экзаменов, экзаменов квалификационных, квалификационных экзаменов, демонстрационных экзаменов разрабатывается в соответствии с приказом директора Колледжа о проведении промежуточной аттестации и утверждается заместителем директора.

5.8. При составлении расписания экзаменов, экзаменов квалификационных, квалификационных экзаменов, графика проведения демонстрационных экзаменов необходимо соблюдать правила:

- в один день может проводиться только один экзамен, экзамен квалификационный, квалификационный экзамен;
- на подготовку к экзамену, экзамену квалификационному, квалификационному экзамену отводиться не менее одного дня;
- график проведения демонстрационного экзамена составляется в соответствии с требованиями для проведения демонстрационного экзамена

по компетенции, содержащимися в комплекте оценочной документации (приложение 7).

5.9. Обучающийся обязан явиться на зачет (дифференцированный зачет), экзамен (экзамен квалификационный, квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен), защиту курсовой работы (проекта) в соответствии с расписанием и предъявить преподавателю зачётную книжку. Обучающийся обязан соблюдать правила прохождения аттестации, условия выполнения заданий, правила техники безопасности. Во время прохождения аттестации не допускается использование обучающимся дополнительных материалов и литературы (если их наличие не определено условиями, зафиксированными в ФОС), запрещается иметь при себе и использовать электронные книги и средства связи. В случае нарушения правил прохождения аттестации, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности обучающийся может быть отстранен преподавателем от аттестации.

5.10. Преподаватель или преподаватели, проводящие аттестацию несут персональную ответственность за соблюдение обучающимися правил прохождения аттестации, норм и правил техники безопасности и охраны труда.

5.11. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Составы аттестационных комиссий для проведения экзаменов квалификационных и квалификационных экзаменов устанавливаются приказом руководителя структурного подразделения Университета.

Комплексные экзамены принимаются совместно преподавателями тех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, для которых учебным

планом предусмотрен комплексный экзамен.

5.12. На аттестации имеет право присутствовать руководство структурного подразделения Университета, а также педагогические работники, имеющие право педагогического контроля.

5.13. Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе eSim. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет Экспертная группа, возглавляемая Главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России, Союзом и Агентством.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором Колледжа.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Агентством, в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ). Колледж самостоятельно, по согласованию с координатором от СГТУ имени Гагарина Ю.А. определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом

Колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

В случае, если Колледж не аккредитует ЦПДЭ, и не будет иметь возможности провести демонстрационный экзамен на своей площадке, координатору направляются документы с указанием перечня компетенций и рекомендуемых образовательных организаций, в которых может пройти демонстрационный экзамен.

Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" должны использоваться в качестве ЦПДЭ при условии соблюдения установленных требований.

В случае аккредитации ЦПДЭ и проведения демонстрационного экзамена на своей площадке, Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Описание процедур демонстрационного экзамена содержится в

приложении 8.

5.14. Обучающийся имеет право ознакомиться с оценкой, полученной на аттестации в день проведения аттестации, либо не позднее дня, следующего за датой аттестации, если преподавателю и внешним экспертам требуется время для проверки и подведения итогов комплексного экзамена, экзамена квалификационного, квалификационного экзамена, демонстрационного экзамена. Обучающийся имеет право получить разъяснения по собственным результатам прохождения аттестации и оценке результатов.

5.15. Рекомендуемое время для проведения:

- зачета (дифференцированного зачета), экзамена, защиты курсовой работы (проекта) – не более 6 академических часов на группу (подгруппу);
- итоговой письменной аудиторной контрольной работы – не более 3 академических часов на группу;
- экзамена квалификационного, квалификационного экзамена - не более 12 академических часов на группу (подгруппу);
- продолжительность выполнения заданий демонстрационного экзамена содержится в паспорте комплекта оценочной документации по компетенции.

5.16. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, представленными в Колледж не позднее следующего рабочего дня после их оформления, приказом директора Колледжа продлеваются сроки промежуточной аттестации на количество дней, требуемых для ее прохождения в соответствии с учебным планом образовательной программы СПО, заявлением обучающегося, ходатайством заведующего отделением, за которым закреплен обучающийся.

Промежуточная аттестация проводится в межсессионный период, обучающимся выдается индивидуальный график промежуточной аттестации (приложение 9), который утверждается заместителем директора Колледжа по учебной работе. Результаты аттестации фиксируются в учебных документах:

индивидуальной ведомости промежуточной аттестации (приложение 10), учебном журнале, зачетной книжке обучающегося.

Документы, подтверждающие уважительную причину непрохождения обучающимся промежуточной аттестации, регистрируются и хранятся вместе с заявлением обучающегося в порядке, установленном Номенклатурой дел Колледжа.

5.17. Обучающимся, с целью повышения качества знаний, претендующим, в том числе, на получение диплома «с отличием», разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации, в случае, если речь идет об изменении оценки итоговой аттестации по дисциплине, профессиональному модулю, в соответствии с заявлением обучающегося (приложение 11) и ходатайством заведующего отделением, к которому прикреплен обучающийся (приложение 12). Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки возможно в сроки, установленные приказом директора Колледжа, в объеме не более двух дисциплин, междисциплинарных курсов, реализуемых в текущем учебном году. Обучающимся выдается индивидуальный график промежуточной аттестации (приложение 9), который утверждается заместителем директора Колледжа по учебной работе.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз формируются аттестационные комиссии, состав которых утверждается заместителем директора Колледжа по учебной работе. В состав комиссии включается преподаватель, проводивший аттестацию, представитель администрации Колледжа, а также, один или два преподавателя подобных или смежных дисциплин, междисциплинарных курсов, руководители практик, которые не участвовали в предыдущей аттестации обучающегося.

Результаты аттестации фиксируются в учебных документах: индивидуальной ведомости промежуточной аттестации (приложение 13), учебном журнале, зачетной книжке обучающегося и являются окончательными.

5.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, обязаны пройти промежуточную аттестацию или ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном настоящим Положением.

5.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, отчисляются из Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.21. Итоги промежуточной аттестации вносятся в ведомости промежуточной аттестации в соответствии с формой аттестации (приложения 14-17), при проведении демонстрационного экзамена перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется экспертной комиссией с обязательным участием главного эксперта, результаты которого фиксируются в ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в оценку (приложение 18). По итогам проведения квалификационного экзамена оформляется, кроме экзаменационной ведомости промежуточной аттестации, протокол заседания экзаменационной комиссии (приложение 19). Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных Союзом, Агентством, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

5.22. Выдача ведомости промежуточной аттестации преподавателю фиксируется в журнале выдачи ведомостей, получение ведомости подтверждается личной подписью преподавателя. Преподаватель возвращает заполненную и оформленную ведомость не позднее двух дней после проведения аттестации. Передача преподавателем ведомости, заполненной и оформленной в соответствии с требованиями настоящего Положения, фиксируется в журнале выдачи ведомостей.

В ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Фиксируется факт неявки обучающегося на аттестацию – напротив фамилии делается отметка «не явился», или факт отказа преподавателя в допуске обучающегося к аттестации – отметка «не допущен». Исправления в ведомости не допускаются.

Результаты аттестации вносятся преподавателем в учебный журнал и зачетную книжку обучающегося в соответствии с ведомостью промежуточной аттестации. В зачетную книжку вносятся только положительные результаты промежуточной аттестации.

В соответствии с ведомостями промежуточной аттестации заполняются и оформляются сводные ведомости промежуточной аттестации по группам обучающихся (приложение 20) в срок не позднее двух дней после окончания промежуточной аттестации. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации фиксируются в учебных карточках обучающихся в срок не позднее одного месяца после окончания промежуточной аттестации.

По итогам проведения промежуточной аттестации преподаватели составляют отчет, который предоставляют администрации Колледжа в установленные сроки.

Ведомости промежуточной аттестации, сводные ведомости промежуточной аттестации хранятся в порядке, установленном Номенклатурой дел Колледжа.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы СПО, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным

дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям не более двух раз в сроки, установленные приказом директора Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающимся выдается индивидуальный график промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (приложение 21), который утверждается заместителем директора Колледжа по учебной работе.

6.3. Проведение промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность, во второй раз проводится на основании его личного заявления (приложение 22). Сроки ликвидации задолженности устанавливаются в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения. Обучающимся выдается индивидуальный график промежуточной аттестации в целях повторной ликвидации академической задолженности с комиссией (приложение 23), который утверждается руководителем заместителем директора Колледжа по учебной работе. Для проведения промежуточной аттестации формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается руководителем структурного подразделения Университета, или его заместителем по учебной работе. В состав комиссии включается преподаватель, проводивший аттестацию, представитель администрации структурного подразделения Университета, а также, один или два преподавателя подобных или смежных дисциплин, междисциплинарных курсов, руководители практик, не участвующих в предыдущей аттестации обучающегося.

6.4. Обучающийся, непрошедший промежуточную аттестацию по итогам освоения профессионального модуля в форме демонстрационного экзамена, обязан пройти промежуточную аттестацию в той же форме в целях ликвидации академической задолженности в соответствии с п. 6.2 настоящего положения.

6.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, фиксируются в учебных документах: индивидуальной ведомости промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (приложение 24), индивидуальной ведомости промежуточной аттестации в целях повторной ликвидации академической задолженности с комиссией (приложение 25), учебном журнале, зачетной книжке обучающегося и являются окончательными.

7. Требования к организации проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) текущий контроль успеваемости и межсессионная аттестация осуществляется с использованием фондов оценочных средств, адаптированных при необходимости к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием технических средств.

7.2. Для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студентам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.3. Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес Агентства при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

Согласовано:

Первый заместитель директора



И.А. Ночевная

Заместитель директора
по учебно-методической работе



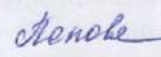
О.В. Зимкова

Начальник
учебно-методического управления



Ю.А. Хлебникова

Начальник научно-методического отдела



Э.А. Попова

Начальник отдела качества образования



Е.А. Шигаева

Пример ведомости, учитывающей результаты входного контроля

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ВЕДОМОСТЬ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ* № _____

Дата _____ 20____ г.

Семестр _____ / _____ учебного года

Отделение _____

Специальность _____

Группа _____, курс _____

Дисциплина, междисциплинарный курс _____

(указывается нужный элемент структуры учебного плана (код, наименование указывается полностью))

Фамилия, Имя, Отчество

преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка		Подпись преподавателя
		Цифрой	Прописью	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Число студентов, участвующих в контроле _____

Из них, получили: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, отсутствующих: _____

по уважительной причине _____

по не уважительной причине _____

Преподаватель (Преподаватели) _____

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Заведующий отделением _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Ведомость распечатывается на одном листе

Пример ведомости, учитывающей результаты межсессионной аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ВЕДОМОСТЬ МЕЖСЕССИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ* № _____

Дата _____ 20 _____ г.
Семестр _____ / _____ учебного года
Форма контроля _____

(наименование указывается полностью)

Отделение _____

Специальность _____

Группа _____, курс _____

Дисциплина, междисциплинарный курс _____
(указывается нужный элемент структуры учебного плана (код, наименование указывается полностью))

Фамилия, Имя, Отчество

преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка		Подпись преподавателя
		Цифрой	Прописью	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Число студентов на аттестации _____

Из них, получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на аттестацию _____

Преподаватель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. отделением _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Ведомость распечатывается на одном листе

Приложение 3

Пример отчета преподавателя о результатах входного контроля, межсессионной и промежуточной аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ о результатах _____ (наименование вида контроля (входной контроль знаний, межсессионная аттестация), промежуточной аттестации)
Фамилия, Имя, Отчество преподавателя
Дата _____ 20_____ г. (дата предоставления отчета в отдел контроля качества образования)

№ группы	Дисциплина, МДК, практика	Вид контроля, аттестации	Форма контроля	Кол-во человек в группе (по списку в ведомости)	Кол-во студентов, участвовавших в аттестации	Кол-во положительных результатов на момент проведения аттестации	Кол-во не участвующих в аттестации	Оценка				% Успеваемость по группе	% Качество от участвующих в аттестации	% Качество от списочного состава группы	Средний балл
								5	4	3	2				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого														

Преподаватель _____ / _____
Председатель МК _____ / _____
Начальник отдела ККО* _____ / _____
Начальник учебного отдела
_____ / _____

Зав. Отделением** _____ / _____
Зав. Отделением _____ / _____
Зав. Отделением _____ / _____

* При наличии отдела контроля качества образования

**Подписывают все заведующие отделениями, к которым относятся учебные группы

ПРИМЕНЕНИЕ СТАНДАРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС КАК БАЗОВЫХ ПРИНЦИПОВ ОБЪЕКТИВНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ КАДРОВ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам рабочей поездки в Свердловскую область 6 апреля 2018 г. N Пр-580 в целях реализации мер по обеспечению использования в системе среднего профессионального образования стандартов "Ворлдскиллс" применяются базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

1. Применение единых оценочных материалов и заданий

1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп.

В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

1.2. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim <1> и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

<1> eSim разработана и функционирует на основании приказа Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" от 22 января 2016 г. N 7 "О разработке программного продукта WEB-ресурса "Система мониторинга качества подготовки кадров".

1.3. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями и порядком, установленным союзом "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

1.4. Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

2. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

2.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" от 31 января 2019 г. N 31.01.2019-1, и удостоверяется электронным аттестатом.

2.2. В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации, осуществляющие образовательную деятельность и предприятия.

3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий

3.1. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;

эксперты, прошедшие обучение в союзе "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;

эксперты, прошедшие обучение в союзе "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

3.2. За каждой площадкой союзом "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" закрепляется главный эксперт.

3.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4. Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim с учетом требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также

обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

5. Выдача паспорта компетенций

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет мониторинга eSim и удостоверяются электронным паспортом компетенций, форма которого устанавливается союзом "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

Средний балл по текущим оценкам успеваемости

При определении среднего балла успеваемости обучающегося по дисциплине (междисциплинарному курсу) учитываются все оценки, полученные им в течение семестра в результате осуществления преподавателем текущего контроля.

В случае, если у обучающегося полностью отсутствуют текущие оценки по неуважительной причине, обучающийся не может быть аттестован, в ведомости успеваемости делается соответствующая запись «не аттестован».

Аттестация в форме «средний балл по текущим оценкам успеваемости» проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Защита курсовой работы (проекта)

Защита курсовой работы (проекта) проводится с целью проверки уровня освоения обучающимся знаний, умений самостоятельно применять накопленные знания при решении практических задач, сформированности умений находить и использовать справочную, нормативно-правовую документацию, стандарты, докладывать о результатах выполненной работы, аргументировать собственную точку зрения, делать обоснованные выводы, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

Оценка защиты курсовой работы (проекта) включает в себя:

- оценку результатов проверки курсовой работы (проекта);
- оценку доклада (защиты) работы (проекта) и ответов студента на вопросы.

Перечень тем курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей, или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании методических комиссий. Закрепление за студентами тем курсовых работ (проектов) осуществляется приказом директора Колледжа. Количество тем на 10% должно превышать максимальное количество обучающихся в группе.

Аттестация в форме «защита курсовой работы (проекта)» проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса. Рекомендуемое время для проведения защиты курсовой работы (проекта) – не более 6 академических часов на группу, не более 1/4 академического часа на одного обучающегося.

Требования к организации и проведению защиты курсовой работы (проекта) содержатся в Положении об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине (междисциплинарному курсу) в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Итоговая письменная аудиторная контрольная работа (для заочной формы обучения)

По дисциплинам, для которых не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. Рекомендуемое время для проведения итоговой письменной аудиторной контрольной работы – не более 3 академических часов на группу.

Зачет (дифференцированный зачет)

Зачет (дифференцированный зачет) позволяет проверить уровень освоения обучающимися знаний, умений и опыта практической работы, сформированности компетенций по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам, готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

Зачет (дифференцированный зачет) является итоговой формой аттестации по всем видам практик.

Аттестационные испытания в случае, если промежуточная аттестация проводится в форме зачета (дифференцированного зачета), могут проводиться в виде:

- итоговый опрос (устный): монологический ответ обучающегося, собеседование по вопросам;
- итоговое тестирование;
- выполнение итоговой письменной работы (контрольная работа, диктант, итоговая практическая работа и др.);

- выполнение итоговой лабораторной работы;
- выполнение итогового комплекса нормативов;
- защита портфолио учебных достижений обучающегося по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- защита проекта.

При проведении зачета (дифференцированного зачета) возможно использование комбинированных видов испытаний.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка результатов проверки документа «Отчет по практике»;
- оценка собеседования по документу «Отчет по практике» (либо защита практики).
- итоговая оценка (средний балл полученных оценок при аттестации).

Структура оценки защиты портфолио учебных достижений обучающегося:

- оценка результатов проверки портфолио учебных достижений;
- оценка защиты портфолио;
- итоговая оценка (средний балл полученных оценок при аттестации).

Оценка портфолио учебных достижений предполагает определение среднего балла особо значимых академических достижений обучающегося за период освоения дисциплины, междисциплинарного курса. Перечень видов работ, входящих в структуру портфолио, определяется преподавателем.

Оценка защиты портфолио – оценка выступления обучающегося и ответов на вопросы по содержанию портфолио.

Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, проведение практики. Рекомендуемое время для проведения зачета (дифференцированного зачета) – не более 6 академических часов на группу. Время для проведения зачета (дифференцированного зачета) в объеме 6 академических часов на группу назначается в случае, если используются формы и методы контроля, предполагающие индивидуальный опрос, собеседование, защиту работы (проекта, портфолио).

Экзамен

Для проведения промежуточной аттестации используются несколько видов экзамена:

- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- квалификационный экзамен.

Демонстрационный экзамен может проводиться в качестве механизма оценки результатов освоения профессиональных модулей ППССЗ.

Экзамен проводится с целью определения соответствия уровня освоения обучающимися знаний, умений, навыков и сформированности компетенций требованиям ФГОС СПО специальности по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Фонд оценочных средств для проведения экзамена разрабатывается на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и охватывает наиболее актуальные разделы и темы.

Экзаменационное испытание может проводиться в виде выполнения комплексного задания, которое предполагает:

- выполнение теоретического задания (тестирование, собеседование по вопросам);
- выполнение практического задания.

Вопросы задания «Тестирование» должны охватывать материал дисциплины, междисциплинарного курса в полном объеме. Количество вопросов в базе задания «Тестирование» может определяться в соответствии с количеством часов, отводимых учебным планом на дисциплину, междисциплинарный курс:

Пример

Количество часов, отведенных на дисциплину, МДК в семестр (максимальное)	Количество вопросов в базе тестового задания
Менее или равно 50	100
От 50 до 100	150
Более 100	200 и более

При составлении базы задания «Тестирование» могут использоваться вопросы 4 типов: закрытой формы, открытой формы, на установление правильной последовательности, на установление соответствия.

Рекомендуемое количество вопросов задания «Тестирование», предоставляемое для выполнения обучающемуся, - не менее 25 вопросов.

При использовании компьютерной программы «АСТ-тест», или аналога,

программа позволяет автоматически формировать для каждого обучающегося индивидуальное задание в соответствии с алгоритмом, разработанным преподавателем. Рекомендуемое количество вариантов задания «Тестирование», при проведении тестирования на бланках, - не менее 6 вариантов.

Рекомендуемое время для проведения тестирования – не более 1 академического часа на группу.

Количество экзаменационных билетов должно превышать максимальное количество обучающихся в группе на 10%.

Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы обучающемуся и давать для решения дополнительные практические задачи в рамках вопросов, содержащихся в экзаменационном билете. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

Экзамен проводится за счет объема времени, отводимого на промежуточную аттестацию. Рекомендуемое время для проведения экзамена – не более 6 академических часов на группу (подгруппу).

Допускается проведение *комплексных экзаменов* по родственным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Комплексный экзамен проводится с целью определения соответствия уровня освоения обучающимися интегрированных знаний, умений и сформированности компетенций требованиям ФГОС СПО специальности по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов для комплексного экзамена руководствуются:

- сроками изучения дисциплин, междисциплинарных курсов;
- параллельным изучением дисциплин, междисциплинарных курсов в семестре (семестрах);
- завершенностью их изучения в одном семестре;
- одинаковой формой аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенное ФГОС СПО специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм итогового контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов), установленный ФГОС СПО специальности.

Экзаменационное задание включает в себя в равной мере задания, разработанные для определения соответствия уровня освоения обучающимися знаний, умений и сформированности компетенций требованиям ФГОС СПО специальности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, вошедшим в комплексный экзамен. Комплексный экзамен проводится в один день. По итогам комплексного экзамена выставляется согласованная общая оценка.

Рекомендуемое время для проведения экзамена – не более 6 академических часов на группу (подгруппу).

Экзамен квалификационный проводится с целью определения соответствия уровня освоения обучающимися знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций требованиям ФГОС СПО специальности по профессиональному модулю.

Испытание проводится в виде выполнения комплексного практико-ориентированного экзаменационного задания, которое предполагает:

- выполнение теоретического задания (тестирование);
- выполнение практического задания (решение ряда взаимосвязанных практических (ситуационных) задач).

Практическое задание может включать в себя:

- выполнение задач в письменном, графическом виде;
- выполнение задач во взаимодействии с условным потребителем, коллегой, руководителем;
- выполнение задач с использованием прикладных компьютерных программ;
- выполнение задач с использованием оборудования, приборов, приспособлений, инструментов, материалов;
- иные виды задач.

База вопросов для проведения задания «Тестирование» в рамках экзамена квалификационного, может формироваться по тому же принципу, что и база вопросов для экзамена.

Практическое задание может включать в себя задачи разных видов в соответствии с производственной ситуацией, требующей решения.

Рекомендуется разрабатывать не менее 6 вариантов практического экзаменационного задания. Для всех обучающихся разрабатывается одинаковый набор решаемых задач, варьируется лишь набор вводных данных (начальных условий) и значений характеристик (требований) получаемого продукта (выполняемого процесса).

Рекомендуемое время для проведения экзамена квалификационного – не более 12 академических часов на группу (подгруппу).

Содержание и уровень сложности заданий должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам СПО специальности, учитывать требования работодателей к специалистам среднего звена. К проведению экзамена квалификационного в качестве внешних экспертов должны привлекаться представители работодателей, их объединений.

Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения (профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих») и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии).

Практическая квалификационная работа предполагает выполнение обучающимся комплексного практико-ориентированного задания.

В ходе аттестационного испытания обучающийся выполняет определенные

заданием трудовые действия, демонстрирует овладение компетенциями. Задание состоит из разделов.

Практико-ориентированное задание может быть единым для всех аттестуемых, либо могут разрабатываться варианты задания. Все экзаменуемые получают одинаковые задания по объему, сложности и времени их выполнения.

Проверка теоретических знаний осуществляется в виде тестирования. Требования к формированию задания для проведения теоретического испытания в рамках экзамена квалификационного аналогичны требованиям для проведения экзамена.

Квалификационный экзамен проводится за счет объема времени, отводимого на промежуточную аттестацию. Рекомендуемое время для проведения квалификационного экзамена – не более 12 академических часов на группу (подгруппу).

Требования к организации и проведению квалификационного экзамена содержатся в Положении о разработке и реализации основных программ профессионального обучения в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

Задания для практической квалификационной работы разрабатываются с учетом требований работодателей, их объединений, направления деятельности которых соответствует профилю специальности, рабочей профессии, должности служащего. К проведению квалификационного экзамена в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей, их объединений.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной

группы.

Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Союзом, Агентством при наличии заявки на проведение демонстрационного экзамена, направленной в адрес Союза, Агентства в установленном порядке.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах www.worldskills.ru и <http://www.esat.worldskills.ru> не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется Колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

Федеральными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования могут быть даны рекомендации по соответствию компетенций союза требованиям конкретных ФГОС СПО.

В случае отсутствия компетенций, содержательно соответствующих целям оценки освоения образовательной программы или ее части, Колледж, а также при необходимости работодатели, заинтересованные в подготовке кадров соответствующей квалификации, профессиональные сообщества, советы по профессиональным квалификациям, инициируют создание новой компетенции согласно установленным требованиям путем направления запроса в адрес Союза, Агентства. Союз, Агентство организует разработку новой компетенции и комплектов оценочной документации по новой компетенции, их экспертизу и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно запросу.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые

могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

Шкалы для перевода баллов в оценку

Пример шкал для оценивания результатов обучения:

- пятибальная шкала оценки;
- сто бальная шкала оценки.

Пример перевода сто бальной шкалы учета результатов экзаменационных испытаний в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

Пример перевода пяти бальной шкалы учета результатов экзаменационных испытаний, или десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

Метод оценивания и критерии оценки определяются преподавателями самостоятельно.

Оценивание выполнения заданий, разработанных преподавателем для промежуточной аттестации, может осуществляться на основе следующих принципов:

- соответствие содержания заданий ФГОС СПО по специальности, учёт требований профессиональных стандартов (при наличии) и работодателей;
- достоверность оценки – оценке подлежат знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции, реально демонстрируемые обучающимися в ходе выполнения задания;

- адекватности оценки – оценка должна проводиться в отношении тех знаний, умений, практического опыта, компетенций, которые необходимы для выполнения поставленных задач;
- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках компетенций аттестуемых;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий для проведения промежуточной аттестации должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции аттестуемых;
- объективности оценки – оценка выполнения заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, членов аттестационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий могут использоваться следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования результатов аттестуемых.

При выборе демонстрационного экзамена в качестве механизма оценки результатов освоения профессиональных модулей ППССЗ перевод полученного количества баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена в оценку осуществляется на основе шкалы:

Оценка ПА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00%-100,00%

Колледж вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки с учетом специфики компетенций и уровней сложности комплектов оценочной документации, разработанной Союзом.

Пример графика проведения демонстрационного экзамена

График проведения демонстрационного экзамена (демонстрационных экзаменов)
20__ г.

№ п/п	ID экзамена	Вид аттестации	Компетенция	Наименование образовательной организации (ЦПДЭ)	Дата проведения С-1	Дата начала проведения ДЭ	Дата окончания проведения ДЭ	Уровень сложности КОД	Номер смены проведения ДЭ	Количество обучающихся

В соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена составляются списки обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен. График проведения демонстрационного экзамена вместе со списками обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен, оформляется приложением к приказу о проведении промежуточной аттестации.

Наименование учебной группы (аббревиатура, номер) Дата проведения С-1		
№ п/п	ФИО студента/выпускника	Дата проведения ДЭ

Описание процедур демонстрационного экзамена

1. В случае аккредитации ЦПДЭ и проведения демонстрационного экзамена на своей площадке, Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.
2. Колледж распределяет экзаменационные группы с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.
3. В соответствии с распределением экзаменационных групп Колледж, не позднее 1 числа месяца, предшествующего месяцу формирования сводного графика, формирует и направляет в адрес координатора уточненный график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на соответствующий месяц.
4. Итоговый график проведения демонстрационного экзамена Колледж направляет координатору не позднее, чем за 1 месяц до начала демонстрационного экзамена при условии согласования Менеджером компетенции или лицом, уполномоченным Агентством, Главного эксперта.
5. Колледж не позднее, чем за 1 месяц до даты начала демонстрационного экзамена, направляет координатору утвержденные списки экзаменационных групп.
6. По требованию координатора Колледж рекомендует кандидатуру (кандидатуры) Главного эксперта, предоставляет список рекомендованных Экспертов с правом участия в оценке демонстрационного экзамена. Количественный состав Экспертной группы демонстрационного экзамена определяется на основе условий, указанных в КОД. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного

экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов, или представляющих с ними одну образовательную организацию. Координатор для подтверждения состава Экспертной группы в течение 10 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе eSim, но не позднее, чем за 20 календарных дней до начала демонстрационного экзамена заполняет электронную заявку на членов Экспертной группы, соответствующих требованиям, установленным Методикой. Главный эксперт и члены Экспертной группы включаются в состав экзаменационной комиссии, путем внесения в приказ о промежуточной аттестации, издаваемый Колледжем.

7. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim. Колледж не позднее, чем за 1,5 месяца до даты начала демонстрационного экзамена организует регистрацию в системе eSim в соответствии с Методикой и инструктивными материалами Агентства каждого участника и эксперта, которые обязаны создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть созданы, либо актуализированы, если они были созданы ранее, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала демонстрационного экзамена. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет: персонально каждый участник или эксперт; представитель Колледжа, координатор, подтверждающий данные сведения Агентству.

8. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

9. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с планом. План формируется Колледжем на основе плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД. План подтверждается Главным экспертом.

10. Количество рабочего времени Главного эксперта и Экспертов демонстрационного экзамена определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД и Планом демонстрационного экзамена по компетенции, подтвержденным Главным экспертом. На проверку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена отводится не более 3 часов в день.

11. Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена для студентов Колледжа осуществляется Колледжем или ЦПДЭ, если Колледж аккредитовал ЦПДЭ, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

12. На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

13. Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 Методики, при условии, что экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одном ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами) за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

14. Главный эксперт проводит проверку на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы. Распределяются обязанности между членами Экспертной группы, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по установленной форме.

15. В подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и

их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией.

16. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе eSim, неявившийся исключается из списка участников в системе eSim.

17. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами по установленной форме.

18. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в системе eSim. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания. Вариант задания поступает в личный кабинет Главного эксперта за 1 день до демонстрационного экзамена.

19. На момент проведения демонстрационного экзамена все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

20. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

21. Главный эксперт выдает экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенную оценочную ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

22. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием по установленной форме.

23. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

24. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Агентства в соответствии с порядком, устанавливаемым Агентством с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

25. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта и экзаменуемых, не допускается.

26. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

27. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – сопровождающее лицо). Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций по установленной форме.

28. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

29. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и

ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

30. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

31. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

32. При выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена должны обеспечиваться равные условия для всех участников демонстрационного экзамена.

33. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Примерная форма индивидуального графика промежуточной аттестации обучающегося, не прошедшего промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю
Заместитель руководителя по учебной работе
И.О.Фамилия
« » _____ 20__ г.

Индивидуальный график промежуточной аттестации* № _____

Ф.И.О. студента _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Семестр _____ / _____ учебного года

Отделение _____

Специальность _____

Группа _____, курс _____

Период действия индивидуального графика промежуточной аттестации с «__»20__ г. по «__»20__ г.

№	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля	Форма контроля	Дата аттестации	Ф И О . преподавателя (преподавателей)	Примечание (для экзамена квалификационного, квалификационного экзамена указывается состав экзаменационной комиссии)
1.					
2.					

График получен «__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Заведующий отделением _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*индивидуальный график промежуточной аттестации выдается обучающимся не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине и в целях повышения качества знаний, о чем делается отметка в наименовании графика: Индивидуальный график промежуточной аттестации № _____ (в целях повышения качества знаний).
Распечатывается на одном листе.

Приложение 10

Пример индивидуальной ведомости учета результатов аттестации обучающегося,
не прошедшего промежуточную аттестацию
в установленные сроки по уважительной причине

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ* № _____

Дата _____ 20 _____ г.

Семестр _____ / _____ учебного года

Форма контроля _____
(наименование указывается полностью)

Отделение _____

Специальность _____

Группа _____, курс _____

ВНИМАНИЕ! Используется форма ведомости в соответствии с формой промежуточной аттестации

Запрещается аттестовать обучающегося в сроки, не установленные индивидуальным графиком промежуточной аттестации.

* Ведомость распечатывается на одном листе

Пример заявления обучающегося о повторном прохождении промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний для получение диплома «с отличием»

Директору
ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Фамилия И.О. директора

Студента
Специальность _____
Группы _____ курса _____
*Фамилия, имя отчество студента
полностью*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний для получение диплома «с отличием» по

(наименование дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля)

Дата

подпись

расшифровка подписи

Визы согласования заявления*

*перечень должностных лиц, участвующих в согласовании заявления студента определяется структурным подразделением Университета

Пример ходатайства о разрешении обучающемуся повторно пройти промежуточную аттестацию с целью повышения качества знаний для получения диплома «с отличием»

Директору
ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Фамилия И.О. директора

Заведующего отделением

(наименование отделения)
Фамилия И.О. заведующего отделением

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас разрешить повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний для получения диплома «с отличием»

студенту _____, обучающемуся по специальности

(Фамилия, имя отчество студента полностью)

_____ группа _____ курс _____

(код, наименование специальности)

по _____

(наименование дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля).

Далее дается характеристика студента (успеваемость, посещаемость, отсутствие дисциплинарных нарушений, наличие документов, подтверждающих научно-творческие, профессиональные достижения).

Дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 13

Пример индивидуальной ведомости учета результатов
аттестации обучающегося в целях повышения качества знаний

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ* № _____
(в целях повышения качества знаний)

Дата _____ 20_____ г.

Семестр _____ / _____ учебного года

Форма контроля _____
(наименование указывается полностью)

Отделение _____

Специальность _____

Группа _____, курс _____

Состав аттестационной комиссии:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы, звания (при наличии)
Председатель аттестационной комиссии		
Члены аттестационной комиссии:		

ВНИМАНИЕ! Используется форма ведомости в соответствии с формой промежуточной аттестации

Запрещается аттестовать обучающегося в сроки, не установленные индивидуальным графиком промежуточной аттестации.

* Ведомость распечатывается на одном листе

Пример ведомости: ДФК, зачет (дифференцированный зачет), защита курсовой работы (проекта), итоговая письменная аудиторная контрольная работа, иное

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ* № _____

Дата _____ 20____ г.

Семестр _____ / _____ учебного года

Форма контроля _____
(наименование указывается полностью)

Отделение _____

Специальность _____

Группа _____, курс _____

Дисциплина, междисциплинарный курс,
практика** _____

(указывается нужный элемент структуры учебного плана (код, наименование указывается полностью))

Фамилия, Имя, Отчество преподавателя
(преподавателей) _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка		Подпись преподавателя (преподавателей)
		Цифрой	Прописью	
1.				
2.				
3.				

Число студентов на аттестации	_____	Число студентов на аттестации	_____
Из них, получили: «отлично»	_____	Из них, получили: «зачтено»	_____
«хорошо»	_____	«не зачтено»	_____
«удовлетворительно»	_____	Число студентов, не явившихся на аттестацию	_____
«неудовлетворительно»	_____		_____
Число студентов, не явившихся на аттестацию	_____		_____
Число студентов, не допущенных к аттестации***	_____		_____
Число студентов не аттестованных****	_____		_____

Преподаватель (преподаватели) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделением _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запрещается:

1. Аттестовать студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Аттестовать в сроки, не установленные утвержденным расписанием.

* Ведомость распечатывается на одном листе

**Разновидность формы промежуточной аттестации - итоговая письменная аудиторная контрольная работа применяется при заочном обучении.

***При невыполнении условий допуска к прохождению промежуточной аттестации по практике,

**** При использовании формы промежуточной аттестации - средний балл по текущим оценкам успеваемости.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ* № _____

Дата _____ 20____ г.
Семестр _____ / _____ учебного года
Форма контроля _____
Отделение _____
Специальность _____
Группа _____, курс _____
Дисциплина, междисциплинарный курс _____
Фамилия, Имя, Отчество преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка		Подпись преподавателя (преподавателей)
		Цифрой	Прописью	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Число студентов на аттестации _____
Из них, получили: «отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____
Число студентов, не явившихся на аттестацию _____
Число студентов, не допущенных к аттестации** _____

Преподаватель (преподаватели) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделением _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запрещается:

1. Принимать экзамены у студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием.

* Ведомость распечатывается на одном листе

** Для заочной формы обучения устанавливается допуск к аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу.

Пример ведомости экзамена квалификационного,
проводимого в виде выполнения комплексного практико-ориентированного экзаменационного задания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ* № _____

Дата _____ 20 _____ г.

Семестр _____ / _____ учебного года

Форма контроля _____

Отделение _____

Специальность _____

Группа _____, курс _____

ПМ. _____.

(код) (наименование)

Состав экзаменационной комиссии:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы, звания (при наличии)
Председатель экзаменационной комиссии		
Члены экзаменационной комиссии:		

Вариант 1. Результаты экзамена квалификационного (Если используется бальная система учета результатов практико-ориентированного экзаменационного задания в целом)

№ п/п	ФИО обучающегося	Теоретическое задание (баллы)	Практическое задание (баллы)	Сумма баллов за выполнение заданий	Итоговая оценка**		Подпись председателя и членов комиссии
					Оценка (цифрой)	Оценка (прописью)	

--	--	--	--	--	--	--	--

Вариант 2. Результаты экзамена квалификационного (Если отдельно по 5-бальной шкале оцениваются теоретическое задание и практическое задание экзамена квалификационного)

№ п/п	ФИО обучающегося	Теоретическое задание		Практическое задание		Итоговая оценка**		Подпись председателя и членов комиссии
		Оценка (цифрой)	Оценка (прописью)	Оценка (цифрой)	Оценка (прописью)	Оценка (цифрой)	Оценка (прописью)	

Число студентов на аттестации

Из них, получили: «отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

Число студентов, не явившихся на аттестацию

Число студентов, не допущенных к

аттестации***

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены экзаменационной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделением _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запрещается:

1. Принимать экзамены у студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.

2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием.

* Ведомость распечатывается на одном листе

** Для перевода баллов в оценку использоваться шкалы, приведенные в приложении 1.

***Условием допуска обучающихся к экзамену квалификационному является успешное освоение всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ* № _____

Дата _____ 20 _____ г.

Семестр _____ / _____ учебного года

Форма контроля _____

Отделение _____

Специальность _____

Группа _____, курс _____

ПМ _____

(код)

(наименование)

(код, наименование профессии рабочего, должности служащего, квалификационного разряда (для профессии рабочих), или категории, класса квалификации (для должностей служащих))

Состав экзаменационной комиссии:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы, звания (при наличии)
Председатель экзаменационной комиссии		
Члены экзаменационной комиссии:		

Результаты квалификационного экзамена

Примерные формы таблиц учета результатов экзаменационных испытаний приведены в Экзаменационной ведомости промежуточной аттестации для экзамена квалификационного.

Число студентов на аттестации

Из них, получили: «отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

Число студентов, не явившихся на аттестацию

Число студентов, не допущенных к
аттестации**

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены экзаменационной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Заведующий отделением _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запрещается:

1. Принимать экзамены у студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием.

* Ведомость распечатывается на одном листе

**Условием допуска обучающихся к квалификационному экзамену является успешное освоение всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Пример ведомости перевода баллов демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия в оценку

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ВЕДОМОСТЬ

перевода баллов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в оценку
компетенция № _____

*(наименование компетенции, код и наименование комплекта оценочной документации по
компетенции, ID экзамена (как в Протоколе ДЭ))*

Дата «__» _____ 201_ г.

№№	ФИО участника демонстрационного экзамена	Результаты демонстрационного экзамена	
		Баллы	Оценка

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Заместитель председателя государственной
экзаменационной комиссии

Главный эксперт

Члены комиссии

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

Пример протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРОТОКОЛ* № _____

заседания экзаменационной комиссии

от «____» _____ 20____ г.

по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю

(код, наименование модуля с обязательным указанием кода, наименования профессии рабочего, должности служащего, квалификационного разряда (для профессии рабочих), или категории, класса квалификации (для должностей служащих))

Результаты квалификационного экзамена оценивала экзаменационная комиссия в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы, звания (при наличии)
Председатель экзаменационной комиссии		
Члены экзаменационной комиссии:		

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. о результатах прохождения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

обучающихся на _____ курсе по специальности _____ (код, наименование полностью), отделение _____, экзаменационная ведомость промежуточной аттестации № _____ дата _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Теоретическая часть		Практическая квалификационная работа		Итоговая оценка	
		№ билета/варианта тестового задания	Оценка (прописью)	№ билета/варианта задания	Оценка (прописью)	(цифрой)	(прописью)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

2. ПОСТАНОВИЛИ:

- признать, что обучающиеся успешно сдали квалификационный экзамен по профессиональному модулю _____;
(код, наименование модуля с обязательным указанием кода, наименования профессии рабочего, должности служащего, квалификационного разряда (для профессии рабочих), или категории, класса квалификации (для должностей служащих))
- выдать обучающимся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены экзаменационной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделением _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Протокол распечатывается на одном листе

Пример заполнения сводной ведомости промежуточной аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (СГТУ имени Гагарина Ю.А.) ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ* №											
Отделение _____ Специальность(код, наименование) _____ Группа _____, курс _____ семестр (номер в соответствии с учебным планом), учебный год _____											
№ п/п	ФИО	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, практик, курсовая работа (проект), иное									
		Экзамены					Зачеты, диф.зачеты, ДФК				
		Основы философии	МДК.02.01.03. Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки: баскетбол	МДК.02.01.06. Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки: Лыжный спорт	МДК.02.01.05. Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки: Легкая атлетика	МДК.02.01.04. Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки: Гимнастика	Физическая культура	МДК.02.01.10 Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки:аэробика	МДК.05.02 Технология контроля соответствия и надёжности устройств и функциональных блоков мехатронных и автоматических устройств и систем управления	МДК.06.01 Технология обслуживания, ремонта, монтажа контрольно-измерительных приборов и систем автоматического управления	МДК.04.01 Теоретические основы разработки и моделирования несложных систем автоматизации с учётом специфики технологических процессов
1	Фамилия, имя, отчество Акад.отп. ВС РФ с 24.11.17 по 24.11.18 № 457-к от 18.11.17			3	3	4	зач	3	4	3	3
2	Фамилия, имя, отчество восст. с 11.12.17 № 448-к от 12.12.17. Оценки из сводной ведомости 2016-2017г за 3 сем гр.ТЭО-921	4	4	3	3	3	зач	3	4	3	3
3	Фамилия, имя, отчество отч. с 01.12.17 с/ж № 410-к от 29.11.17	2	3	3	3	4	зач	3	5	3	3
4	Фамилия, имя, отчество	5	5	4	4	5	зач	4	5	5	5
5	Фамилия, имя, отчество	5	5	5	4	5	зач	5	5	5	5
6	Фамилия, имя, отчество	4	4	5	4	5	зач	4	5	5	4
7	Фамилия, имя, отчество отч. с 10.12.17 с/ж №420-к от 09.12.17						зач	3	5	3	3
8	Фамилия, имя, отчество	4	4	4	4	4	зач	4	5	4	4
9	Фамилия, имя, отчество	5	5	5	4	5	зач	5	5	5	5
10	Фамилия, имя, отчество	4	4	3	4	4	зач	3	5	4	3
11	Фамилия, имя, отчество	4	4	3	3	4	зач	3	5	3	4
12	Фамилия, имя, отчество	4	4	3	3	4	зач	3	5	3	4
13	Фамилия, имя, отчество	5	5	5	4	5	зач	4	4	4	4
14	Фамилия, имя, отчество	5	5	4	4	5	зач	5	5	5	5
15	Фамилия, имя, отчество	5	5	4	4	5	зач	4	5	5	5
16	Фамилия, имя, отчество	5	5	4	4	4	зач	4	5	5	4

17	Фамилия, имя, отчество	5	5	4	3	5	зач	4	5	4	4
18	Фамилия, имя, отчество	4	4	4	3	4	зач	3	5	5	4
19	Фамилия, имя, отчество	5	5	4	4	4	зач	4	5	5	5
20	Фамилия, имя, отчество	5	5	4	4	5	зач	4	5	4	5
21	Фамилия, имя, отчество	4	4	4	3	4	зач	3	5	3	3
22	Фамилия, имя, отчество	5	5	4	4	4	зач	4	4	4	5
23	Фамилия, имя, отчество	5	5	4	3	4	зач	4	5	5	4
24	Фамилия, имя, отчество	5	5	4	4	5	зач	4	5	4	4
25	Фамилия, имя, отчество акад.отп. ВС РФ с 01.07.17 по 01.07.18 пр. № 194-к от 04.07.17										
Итого											
	Аттестовано на "5"	13	13	4	0	10	0	3	20	10	8
	Аттестовано на "4"	8	8	13	14	12	0	12	4	7	10
	Аттестовано на "3"	0	1	6	9	1	0	9	0	7	6
	Аттестовано на "2"	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Не аттестовано (н/а, н/з, н/я, н/д)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Количество успевающих	21		Заведующий отделением _____/_____/_____ Педагог дополнительного образования _____/_____/_____							
	Успеваемость, %	95,5									
	Количество успевающих без "3"	13									
	Качество, %	59,1									

* Ведомость распечатывается на одном листе

Пример индивидуального графика промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю
Заместитель руководителя по учебной работе
И.О.Фамилия
« » _____ 20____ г.

**Индивидуальный график промежуточной аттестации
в целях ликвидации академической задолженности № _____**

Ф.И.О. студента _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Семестр _____ / _____ учебного года

Отделение _____

Специальность _____

Группа _____, курс _____

Период действия индивидуального графика промежуточной аттестации с «___»20___г. по «___»20___г.

№	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля	Форма аттестации	Дата аттестации	Ф И О . преподавателя (преподавателей)	Примечание (для экзамена квалификационного, квалификационного экзамена указывается состав экзаменационной комиссии)
1.					
2.					

График получен «___» _____ 20___г. _____ / _____

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

Заведующий отделением _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 22

Пример заявления обучающегося, имеющего академическую задолженность, для прохождения
промежуточной аттестации
в целях ликвидации академической задолженности повторно

Директору
ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Фамилия И.О. директора

Студента
Специальность _____
Группы _____ курса _____
*Фамилия, имя отчество студента
полностью*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности повторно с комиссией по

(наименование дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля)
до " ____ " _____ 20 ____ г.

Дата подпись расшифровка подписи

Визы согласования заявления*

*перечень должностных лиц, участвующих в согласовании заявления студента определяется структурным подразделением Университета

Пример индивидуального графика промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность, повторно проходящего промежуточную аттестацию

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю
Заместитель руководителя по учебной работе
И.О. Фамилия
« » _____ 20 ____ г.

**Индивидуальный график промежуточной аттестации
в целях повторной ликвидации академической задолженности с комиссией №**

Ф.И.О. студента _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Семестр _____ / _____ учебного года

Отделение _____

Специальность _____

Группа _____, курс _____

Период действия индивидуального графика промежуточной аттестации с «___»20__г. по
« »20__г.

№	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля	Форма аттестации	Дата аттестации	Состав аттестационной комиссии
1.				
2.				

График получен «___» _____ 20__г.

_____/_____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Заведующий отделением _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Пример ведомости обучающегося, не прошедшего промежуточную аттестацию
в установленные сроки по неуважительной причине

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ* № _____
(в целях ликвидации академической задолженности)

Дата _____ 20 _____ г.

Семестр _____ / _____ учебного года

Форма контроля _____
(наименование указывается полностью)

Отделение _____

Специальность _____

Группа _____ курс _____

ВНИМАНИЕ! Используется форма ведомости в соответствии с формой промежуточной аттестации

Запрещается аттестовать обучающегося в сроки, не установленные индивидуальным графиком промежуточной аттестации.

* Ведомость распечатывается на одном листе

Пример ведомости для ликвидации академической задолженности с комиссией

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ* № _____
(в целях повторной ликвидации академической задолженности с комиссией)

Дата _____ 20 _____ г.
Семестр _____ / _____ учебного года
Форма контроля _____

_____ (наименование указывается полностью)

Отделение _____

Специальность _____

Группа _____, курс _____

Состав аттестационной комиссии:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы, звания (при наличии)
Председатель аттестационной комиссии		
Члены аттестационной комиссии:		

ВНИМАНИЕ! Используется форма ведомости в соответствии с формой промежуточной аттестации

Запрещается аттестовать обучающегося в сроки, не установленные индивидуальным графиком промежуточной аттестации.

* Ведомость распечатывается на одном листе