

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Совет Профессионально-
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 2
от «21» 12 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Профессионально-
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.


М.Ю. Захарченко
«21» 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе молодого преподавателя
Профессионально-педагогического колледжа СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

г. Саратов 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школе молодого преподавателя (далее – Школа) Профессиоально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж) определяет нормативно - правовые и содержательно - деятельностные основы функционирования Школы молодого преподавателя при научно – методическом отделе Колледжа.

1.2. Школа молодого преподавателя является одной из форм управления деятельностью преподавателей, составной частью системы повышения квалификации молодых педагогов и объединяет преподавателей, имеющих стаж менее 5 лет.

1.3. Руководство работой Школой осуществляет начальник научно – методического отдела колледжа.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А.), Положением о Колледже, локальными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и локальными актами Колледжа.

1.5. Положение о Школе, дополнения к нему утверждаются методическим советом Колледжа.

2. Цель, задачи и содержание работы Школы

2.1. Цель школы молодого преподавателя – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Задачи Школы:

- содействовать повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;
- пропагандировать педагогический опыт молодых педагогов;
- оказать практическую помощь преподавателям в их адаптации в учебном заведении, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;

- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
 - формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.
- 2.3. Содержание работы Школы:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - изучение правил заполнения и ведения учебной документации;
 - использование календарно – тематического плана и рабочей программы для проведения занятий, а так же изучение методики их написания;
 - изучение методов организации самостоятельной работы студентов;
 - изучение методики проведения промежуточной аттестации студентов;
 - выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования;
 - организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с опытными преподавателями, председателями методических комиссий специальностей (далее – МКС), методистами, начальником учебного отдела, начальником научно – методического отдела;
 - разработка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.

3. Организация деятельности Школы

3.1. Деятельность Школы осуществляется в виде:

- ежемесячных занятий с рассмотрением теоретических и практических вопросов;
- план работы Школы (Приложение 1) составляется с учетом результатов диагностики затруднений и потребностей начинающих преподавателей.

3.2. Формы деятельности Школы:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам;
- открытые занятия (лекции, семинары);
- дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

3.3. Заседания Школы проводятся 1 раз в 2 месяца. В течение всего года возможны индивидуальные консультации с преподавателями цикловых комиссий, председателями МКС, методистами.

4. Права и обязанности начинающего преподавателя

4.1. Начинающий преподаватель обязан:

- изучать нормативно – методическую документацию по вопросам организации образовательного процесса;
- представлять план занятий на согласование по просьбе председателя МК, методиста, начальника научно – методического отдела;
- организовывать и проводить внеаудиторную работу со студентами по преподаваемой дисциплине;

4.2. Начинающий преподаватель имеет право:

- на консультативную и практическую помощь со стороны цикловых комиссий;
- на аттестацию;
- вносить предложения по вопросам совершенствования работы Школы молодого преподавателя.

Согласовано:

Первый заместитель директора



Л.И. Рожкова

Заместитель директора
по учебно-методической работе



И.А. Ночевная

Заместитель директора
по контролю качества образования



Н.М. Лисицкая

Начальник
учебно-методического управления



О.В. Зимкова

Начальник
организационно-правового управления



М.Н. Висюлькина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПЛАН РАБОТЫ
«Школа молодого преподавателя»
на _____ учебный год

План работы школы молодого преподавателя на _____ учебный год

п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Прогнозируемый результат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Начальник НМО _____

Начальник УМУ _____