

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**СОГЛАСОВАНО**

Совет Профессионально-  
педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 2  
от «21» 12 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Профессионально-  
педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

  
«21» 12 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом комплексе  
Профессионально-педагогического колледжа СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.**

г. Саратов 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебно-методическом комплексе Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж) регламентирует состав и содержание комплекса учебно-методической документации учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования специальностей (далее – ФГОС СПО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А.), Положением о Колледже, локальными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и локальными актами Колледжа.

1.3. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) дисциплины, профессионального модуля – совокупность разновидностей учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в части учебной дисциплины, профессионального модуля в рамках времени и содержания, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальностей, рабочими учебными планами специальностей и программами учебных дисциплин, профессиональных модулей. УМК разрабатывается преподавательским составом в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана специальности, учебных программ дисциплин и профессиональных модулей.

1.4. Цель создания УМК:

- обеспечение наиболее полной реализации образовательных и воспитательных задач, сформированных программой по данной учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций в рамках образовательного процесса по данной дисциплине, профессиональному модулю;
- обеспечение системы обучения студентов через отработку содержания дисциплины, модуля и межпредметных, внутрипредметных связей;
- организация самостоятельной работы студентов;
- обеспечение системы контроля знаний;
- систематизация материала по учебной дисциплине, модулю;
- совершенствование образовательного процесса, повышение его качества и результативности.

1.5. Использование УМК призвано способствовать качественному усвоению учебного материала и четкой организации преподавания данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

## 2. Состав учебно-методического комплекса

2.1. УМК - это совокупность нормативной, учебно-программной и учебно-методической документации, включающая в себя следующие компоненты:

- Нормативная документация;
- Учебно-методическая документация;
- Средства обучения;
- Средства контроля;

### 2.2. Нормативная документация

Содержание этого компонента УМК складывается из совокупности нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих образовательный процесс по подготовке специалистов той или иной области по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю

#### 2.2.1. В состав нормативной документации входят:

выписка из стандарта ФГОС СПО (требования к знаниям, умениям, практическому опыту и формируемым ОК и ПК в части данной учебной дисциплины, профессионального модуля);

2.2.2. *Примерная учебная программа дисциплины, модуля (при наличии)* – рекомендательный документ, используемый при подготовке рабочей учебной программы, и учитывающий требования к уровню подготовки выпускников и формирования ОК и ПК по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю.

2.2.3. *Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики* - учебно-методический документ, в котором в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности к содержанию и уровню подготовки выпускников, формированию ОК и ПК по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю определены содержание обучения, последовательность и наиболее целесообразные способы ее усвоения студентами.

2.2.4. *Календарно-тематический план*: учебно-методический документ, составленный на основе рабочей учебной программы, в котором зафиксированы: распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение, требуемые наглядные пособия и задания студентам на самостоятельную внеаудиторную работу.

2.3. Учебно-методическая документация. Содержание этого компонента УМК складывается из совокупности учебных материалов, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса в рамках данной учебной дисциплины, профессионального модуля при проведении всех видов и типов занятий, а также - внеаудиторной самостоятельной деятельности студентов.

В состав учебно-методической документации входят:

2.3.1. *Методическое обеспечение лабораторно-практических работ (заданий)*. Планирование, организацию, проведение и методическое обеспечение лабораторных (практических) занятий регламентировано Положением о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий студентов Колледжа.

2.3.2. *Методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы студентов.* Планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы студентов регламентировано Положением о планировании и организации самостоятельной работы студентов Колледжа.

2.3.3. *Методическое обеспечение и методические рекомендации по выполнению курсовой, дипломной работы (проекту).*

Организация и проведение курсовой (дипломной) работы (проекта) и методическое обеспечение регламентируется Положением о ГИА, Положением о курсовой, дипломной работе (проекту).

2.3.4. *Методические рекомендации (по изучению отдельных тем, по выполнению домашних контрольных работ и др.);*

- методические разработки занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий;
- конспекты лекций;
- учебные, методические пособия по дисциплине, модулю.

2.3.5. *Статьи, публикации, рецензии т.д.*

2.3.6. *Задания на учебную и производственную (по профилю специальности и преддипломную) практику.* Разрабатываются в соответствии с Положением о практике обучающихся Колледжа.

2.4. Средства обучения. Содержание этого компонента УМК составляют различные по назначениям и функциональным возможностям средства обучения, обеспечивающие наглядность изучения учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4.1. *Учебно-наглядные пособия*

- наглядные пособия: плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, графики, таблицы, диаграммы;
- мультимедиа: презентации, видеофрагменты, фильмы и т.д.;
- приборы: инструменты, детали, материалы и т.д.;
- механизмы: модели, макеты, муляжи ит.д.

2.4.2. *Раздаточные дидактические материалы* - материалы, предназначенные для использования их студентами во время аудиторных занятий, при выполнении домашних заданий, заданий на самостоятельную внеаудиторную работу, проектную деятельность и т.д.

К данным источникам учебной информации относят различные учебные карточки-задания, дидактические материалы для выполнения самостоятельных, лабораторных, практических работ, курсовых работ (проектов), заданий на проектирование изделий и технологических процессов, развивающих у студентов творческое мышление в конструкторской, технологической и экономической областях.

2.4.3. *Технические и компьютерные средства обучения* - универсальные дидактические средства, с помощью которых можно реализовать различные дидактические цели:

- сообщать новую учебную информацию и закреплять знания;
- формировать умения и навыки;
- предъявлять не только учебный материал определенного содержания и объема, но и программу его освоения;

- контролировать учебную деятельность студентов и корректировать их действия.

Технические средства обучения по выполняемым педагогическим функциям подразделяются:

- аудиовизуальные технические средства, функционально предназначение для реализации зрительного и слухового восприятия учебной информации;
- визуальные (зрительные) экранные средства обучения;
- аудио-видео-визуальные экранно-звуковые средства обучения: звуковое кино, телевидение, мультимедиа и другое;
- мультимедиа-система и система Интернет;
- технические средства программированного обучения, тренажеры;
- вычислительная техника (компьютерные средства обучения).

*Примечание:* средства обучения как компонент УМК отражаются в рабочей программе, календарно-тематическом плане дисциплины, модуля.

2.5. Средства контроля. Содержание этого компонента УМК составляют различные по назначениям и функциональным возможностям средства контроля, обеспечивающие объективный контроль за ходом и качеством усвоения учебного материала, формирования знаний, умений и практического опыта студентов. Основная цель средств контроля: обеспечение проверки соответствия знаний и умений студентов требованиям ФГОС СПО к минимуму знаний и умений, формируемых ОК и ПК выпускников данной специальности в части конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5.1. *Методическое обеспечение входного, текущего и рубежного контроля* как форм контроля теоретических знаний студентов;

2.5.2. *Методическое обеспечение промежуточной аттестации (фонды оценочных средств)* студентов по данной учебной дисциплине, модулю (в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, других форм контроля, выполнения и защиты курсового проекта (работы) - в соответствии с учебным планом специальности в части данной учебной дисциплины, профессионального модуля).

*Примечание:*

- Методические обеспечения контроля знаний и умений и промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа по учебной дисциплине, профессиональному модулю на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- Средства контроля как компонент УМК отражается в рабочей программе, в календарно-тематических планах.

### **3. Требования к разработке, созданию и оформлению УМК**

3.1. Требования к разработке и созданию УМК по учебной дисциплине, модулю:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по любой учебной дисциплине, профессиональному модулю должно разрабатываться и создаваться в полном его составе и содержании, включая нормативную и учебно-методическую документацию, средства обучения и средства контроля;

- состав и содержание комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине, модулю и требования к его разработке могут быть использованы в качестве ориентировочной основы для планирования, организации и контроля работы по созданию такого обеспечения, а также и для разработки критериев оценки уровня учебно-методической оснащенности образовательного процесса в Колледже.

### 3.2. Требования к оформлению и структуре УМК.

УМК по учебной дисциплине, модулю должно быть сформировано в виде самостоятельного пакета документов и включать в себя:

3.2.1. титульный лист: наименование ОУ (полное наименование Колледжа), заглавие (*Учебно-методический комплекс*), наименование дисциплины, специальность, ФИО преподавателя);

3.2.2. перечень содержания УМК:

#### **Обязательная составляющая УМК:**

- пояснительная записка;
- требования ФГОС СПО в части данной учебной дисциплины, модуля;
- примерная программа дисциплины, модуля (при наличии);
- рабочая программа дисциплины, модуля, учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики;
- календарно-тематический план;
- фонды оценочных средств (материалы текущего контроля, методическое обеспечение промежуточной аттестации студентов);
- методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы студентов, проектной деятельности;
- методическое обеспечение и методические рекомендации по курсовой (дипломной) работе (проекту) (если предусмотрено учебным планом);
- методическое обеспечение лабораторных, практических работ (заданий);
- задания на учебную и производственную (по профилю специальности и преддипломную) практику.

#### **Рекомендуемая составляющая УМК:**

- лекции (краткий конспект лекций), курсы теоретического обучения;
- методические рекомендации (по изучению отдельных тем, по выполнению домашних контрольных работ и др.);
- методические разработки занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий;
- учебно-методические пособия;
- дидактические материалы по учебной дисциплине, модулю;
- статьи, публикации, рецензии т.д.

3.4. УМК учебной дисциплины, модуля должно быть оформлено в виде самостоятельной, сброшюрованной папки.

3.5. Созданный УМК по учебной дисциплине, модулю должен быть представлен в научно-методический отдел в электронном виде.

3.6. Все элементы перечня содержания УМК по учебной дисциплине, модулю должны быть рассмотрены и одобрены на заседаниях цикловых комиссий.

#### **4. Порядок разработки учебно-методического комплекса**

4.1. Разработка УМК включает в себя четыре этапа:

*I Этап. Разработка материалов УМК*

*II Этап. Оформление документации УМК*

*III Этап. Апробация материалов УМК в учебном процессе*

*IV Этап. Корректировка и утверждение материалов УМК*

4.2. Для разных форм обучения (очная, заочная) разрабатывается отдельный УМК дисциплины, профессионального модуля ППСЗ специальности (направления) с учетом, объема часов и формы отчетности по дисциплине.

4.3. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы методических комиссий, на соответствующий учебный год.

4.4. Рассматривает документацию УМК учебной дисциплины, модуля методическая комиссия колледжа. Согласуется с начальником научно-методического отдела, одобряется на методическом совете, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Согласовано:

Первый заместитель директора



Л.И. Рожкова

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



И.А. Ночевная

Заместитель директора  
по контролю качества образования



Н.М. Лисицкая

Начальник  
учебно-методического управления



О.В. Зимкова

Начальник  
организационно-правового управления



М.Н. Висюлькина