

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**П Р И К А З**

г. Саратов

№ 223-П

01.09.2020

О режиме работы

В целях определения трудового распорядка, режима рабочего времени и его использования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 6-дневную учебную неделю для преподавателей и обучающихся, расписание звонков и чередование учебных недель для составления расписания. Установить продолжительность занятий во всех группах – 90 минут.

**1.1. Аудиторные занятия (корпус 1-9)**

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота

I смена		II смена	
1 пара	08.00 – 09.30	1 пара	13.20 – 14.50
2 пара	09.40 – 11.10	2 пара	15.00 – 16.30
3 пара	11.20 – 12.50	3 пара	16.40 – 18.10
4 пара	13.20 – 14.50	4 пара	18.20 – 19.50

Выходной день: воскресенье

**1.2. Аудиторные занятия (корпус 10)**

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота

1 пара	09.00 – 10.30
2 пара	10.40 – 12.10
3 пара	12.20 – 13.50
4 пара	14.20 – 15.50
5 пара	16.00 – 17.30

Выходной день: воскресенье

**1.3. Учебная практика**

<u>I смена</u>	<u>II смена</u>
Начало практики – 8.00	Начало практики 12.00
Окончание практики – 15.00	Окончание практики 19.00
Обед с 12.00 – 13.00	Обед с 15.00 – 16.00

Выходной день: воскресенье

2. Установить с 01.09.2020 года следующий режим работы:

### **2.1. Учебно-методическое управление**

**Начальник учебно-методического управления, начальник учебного отдела, начальник научно-методического отдела, начальник отдела контроля качества образования, заведующий структурным подразделением**

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 16.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Суббота с 8.00-13.00

Выходной день: воскресенье

#### **Заведующий отделением (корпус 1-9)**

I смена

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 16.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Суббота с 8.00 –13.00

II смена

Начало работы – 10.30

Окончание работы – 18.30

Перерыв на обед 14.30 – 15.30

Суббота 13.30 –18.30

Выходной день: воскресенье

#### **Заведующий отделением (корпус 10)**

Начало работы – 9.00

Окончание работы – 17.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Суббота с 9.00 –15.00

Выходной день: воскресенье

#### **Педагог дополнительного образования, воспитатель учебно-методического управления (корпус 1-9)**

I смена

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 15.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Суббота с 8.00 –14.00

II смена

Начало работы – 11.30

Окончание работы – 18.30

Перерыв на обед 14.30 – 15.30

Суббота 11.30 –17.30

Выходной день: воскресенье

#### **Воспитатель (корпус 10)**

Начало работы – 9.00

Окончание работы – 17.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Суббота с 9.00 –15.00

Выходной день: воскресенье

**Руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности**

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 15.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Суббота с 8.00-14.00

Выходной день: воскресенье

**Методист учебного отдела, методист отдела контроля качества образования, методист научно-методического отдела (корпус 1-9)**

**Методист отделения**

I смена

Понедельник с 8.00 – 16.00

Вторник, среда, четверг, пятница

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 15.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Суббота с 8.00-13.00

Выходной день: воскресенье

II смена

Понедельник с 10.30-18.30

Вторник, среда, четверг, пятница

Начало работы – 11.30

Окончание работы – 18.30

Перерыв на обед 14.30 – 15.30

Суббота 10.00-15.00

Выходной день: воскресенье

**Методист (корпус 10)**

Начало работы – 9.00

Окончание работы – 17.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Суббота с 9.00 –15.00

Выходной день: воскресенье

**Секретарь учебной части, диспетчер учебной части, лаборант учебного отдела, делопроизводитель, специалист учебно-методического управления**

Начало работы - 8.00

Окончание работы - 17.00

Перерыв на обед - 12.00 - 13.00

Выходной день: суббота, воскресенье

**Ведущий библиотекарь, библиотекарь**

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 16.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Суббота с 8.00-13.00

Выходной день: воскресенье

Санитарный день: последний день месяца.

## 2.2. Учебно-производственное управление

**Начальник учебно-производственного управления, начальник учебно-производственного отдела, начальник структурного подразделения (площадка демонстрационного экзамена)**

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 16.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Суббота с 8.00-13.00

Выходной день: воскресенье

**Методист учебно-производственного отдела**

Понедельник с 8.00 – 16.00

Вторник, среда, четверг, пятница

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 15.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Суббота с 8.00-13.00

Выходной день: воскресенье

**Главный специалист, специалист по профориентационной работе, кладовщик**

Начало работы - 8.00

Окончание работы - 17.00

Перерыв на обед - 12.00 - 13.00

Выходной день: суббота, воскресенье

**Мастер производственного обучения**

I смена

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 15.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Суббота с 8.00-14.00

II смена

Начало работы – 11.30

Окончание работы – 18.30

Перерыв на обед 14.30 – 15.30

Суббота 12.30-18.30

Выходной день: воскресенье

**2.3. Начальник отдела по воспитательной работе, начальник отдела социально-психологической работы, начальник отдела культурно-массовой работы, заведующий студенческим клубом**

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 16.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Суббота с 8.00-13.00

Выходной день: воскресенье

### **Воспитатели**

В соответствии с графиком сменности.

Режим работы воспитателей устанавливается в соответствии с утвержденным на каждый месяц графиком, по согласованию с профкомом и личного согласия работника без перерыва на обед.

График работы составляется и утверждается заместителем директора по социально-воспитательной работе за 6 дней до начала очередного месяца.

### **Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор (корпус 1-9)**

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 15.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Суббота с 8.00-14.00

Выходной день: воскресенье

### **Педагог-организатор (корпус 10)**

Начало работы – 9.00

Окончание работы – 17.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Суббота с 9.00-15.00

## **2.4. Административно-хозяйственная часть**

**Начальник административно-хозяйственного управления, начальник отдела материально-технического обеспечения, главный инженер, ведущий инженер, инженер, техник, заведующий хозяйством, комендант, кладовщик, инженер-энергетик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, сварщик**

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 17.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Выходной день: суббота, воскресенье

### **Гардеробщик**

I смена

Начало работы – 7.30

Окончание работы – 15.30

Перерыв на обед – 11.00 – 12.00

Суббота с 8.00-13.00

II смена

Начало работы – 10.30

Окончание работы – 18.30

Перерыв на обед 14.00 – 15.00

Суббота 13.00-18.00

Выходной день: воскресенье

### **Операторы котельной**

В соответствии с графиком сменности.

Режим работы операторов котельной: устанавливается в соответствии с утвержденным на каждый месяц графиком.

В экстренных случаях (в связи с возникновением аварий и т.п.) выход на работу вышеперечисленных работников административно-хозяйственной части производится по их письменному согласию с предоставлением одного дня отдыха или оплатой дня выхода на работу в одинарном размере.

### **Общежитие**

**Заведующий общежитием, кастаньяша, комендант, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, уборщик территории**

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 17.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Выходной день: суббота, воскресенье

#### **2.5. Отдел информационно-коммуникационных технологий**

**Начальник отдела, ведущий инженер-электроник, инженер-электроник, механик телефонной связи, техник**

Начало работы - 8.00

Окончание работы - 17.00

Перерыв на обед - 12.00 - 13.00

Выходной день: суббота, воскресенье

#### **2.6. Отдел мобилизационной работы и защиты от ЧС**

**Начальник отдела, специалист по охране труда, делопроизводитель**

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 17.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Выходной день: суббота и воскресенье

#### **2.7. Отдел по безопасности**

**Начальник отдела, специалист по безопасности, делопроизводитель**

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 17.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Выходной день: суббота и воскресенье

## **2.8. Отдел правовой и кадровой работы**

**Начальник отдела, специалист по кадрам, юрисконсульт, делопроизводитель**

Начало работы - 8.00

Окончание работы - 17.00

Перерыв на обед - 12.00 - 13.00

Выходной день: суббота, воскресенье

## **2.9. Общий отдел**

**Начальник отдела, делопроизводитель, паспортист**

Начало работы - 8.00

Окончание работы - 17.00

Перерыв на обед - 12.00 - 13.00

Выходной день: суббота и воскресенье

## **2.10. Отдел государственных закупок и договорной работы**

**Начальник отдела, юрисконсульт, специалист по государственным закупкам**

Начало работы - 8.00

Окончание работы - 17.00

Перерыв на обед - 12.00 - 13.00

Выходной день: суббота и воскресенье

## **2.11. Архив**

**Заведующий архивом, архивариус**

Начало работы - 8.00

Окончание работы - 17.00

Перерыв на обед - 12.00 - 13.00

Выходной день: суббота, воскресенье

## **2.12. Специалист по связям с общественностью, техник**

Начало работы - 8.00

Окончание работы - 17.00

Перерыв на обед - 12.00 - 13.00

Выходной день: суббота, воскресенье

## **2.13. Отдел народного музея Ю.А. Гагарина**

**Заведующий отделом музея, архивариус**

Начало работы - 8.00

Окончание работы - 17.00

Перерыв на обед - 12.00 - 13.00

Выходной день: суббота, воскресенье

## **Методист**

Понедельник с 8.00 - 16.00

Вторник, среда, четверг, пятница

Начало работы - 8.00

Окончание работы - 15.00

Перерыв на обед - 12.00 - 13.00

Суббота с 8.00-13.00

Выходной день: воскресенье

## 2.14. Бухгалтерия

**Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер**

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 17.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Выходной день: суббота, воскресенье

**Режим работы кассы:**

Понедельник – 14.00 – 16.00

Вторник – 14.00 – 16.00

Среда – 14.00 – 16.00

Четверг – 14.00 – 16.00

Пятница – 14.00 – 16.00

Последний рабочий день каждого месяца - не приемный день

Выходной день: суббота, воскресенье

## 2.15. Планово-экономический отдел

**Начальник отдела, экономист**

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 17.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Выходной день: суббота, воскресенье

## 2.16. Режим работы помощника директора

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 17.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Выходной день: суббота, воскресенье

## 2.17. Режим работы заместителей директора

**Первый заместитель директора, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по социально-воспитательной работе**

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 16.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Суббота с 8.00 – 13.00

Выходной день: воскресенье

**Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по стратегическому развитию**

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 17.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Выходной день: суббота, воскресенье



## 2.18. Режим работы директора колледжа

Начало работы – 8.00

Окончание работы – 17.00

Перерыв на обед – 12.00 – 13.00

Выходной день: суббота, воскресенье

3. Заместителю директора по безопасности и заместителю директора по административно-хозяйственной работе организовать работу дежурного персонала, в том числе в выходные и праздничные дни.

4. Производить влажную уборку учебных кабинетов, мастерских и спортивных залов после окончания учебных занятий I смены и II смены.

5. Нарушение режима работы является нарушением трудовой дисциплины и может повлечь за собой применение мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

6. Отменить с 01.09.2020 действие приказа от 01.09.2019 № 244-П «О режиме работы».

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора, начальников управлений, начальников отделов Колледжа.

Директор



Л.И. Рожкова