

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

П Р И К А З

г. Саратов

№ 112-Т

04.03.2021

Об утверждении
Положения о службе охраны труда

В соответствии с требованиями статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 года № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о службе охраны труда Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Положение) (приложение № 1).

2. Начальнику отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС Ганюшкину А.А. обеспечить:

2.1. Ознакомление с настоящим Положением специалиста по охране труда;

2.2. Работу в области охраны труда в соответствии с настоящим Положением.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Рожкова

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА СГТУ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации на основе Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации (утв. Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 года № 14), Положения о системе управления охраны труда в Саратовском государственном техническом университете имени Гагарина Ю.А. (утв. Приказом первого проректора от 19.11.2019 года № 1099-П).

1.2. Функции службы охраны труда в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – колледж) возлагаются на отдел мобилизационной работы и защиты от ЧС, подчиняющийся в своей деятельности заместителю директора по безопасности.

1.3. Специалисты службы назначаются и освобождаются от должности на основании решения директора колледжа по представлению начальника отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС.

1.4. Специалисты службы должны знать и руководствоваться в своей работе следующим:

- Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда;
- государственными нормативными требованиями в области охраны труда;
- международными договорами в области охраны труда, ратифицированными Российской Федерацией;
- национальными и межгосударственными стандартами в области безопасности и охраны труда;
- требованиями охраны труда, установленными правилами и инструкциями по охране труда;
- методическими документами по вопросам охраны труда;
- методами выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- производственной и организационной структурой организации;
- основными технологическими процессами и режимами производства;
- видами применяемого оборудования и правилами его эксплуатации;
- методами изучения условий труда на рабочих местах;

- психофизиологическими требованиями к работникам;
- правилами и средствами контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядком проведения расследования несчастных случаев;
- передовым отечественным и зарубежным опытом в области охраны труда;
- порядком и сроками составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
- локальными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Колледжа.

1.5. Все специалисты службы должны пройти специальное обучение по охране труда.

1.6. В службе должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда;
- производственная и организационная структура предприятия;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядок проведения расследования несчастных случаев;
- отчетность о выполнении мероприятий по охране труда;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

2. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

2.1. Структуру службы охраны труда и ее численность определяет директор колледжа в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях (утв. Постановлением Минтруда России от 22.01.2001 № 10).

2.2. Руководство службой осуществляет начальник отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС.

2.3. В состав службы входят:

- начальник отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС;
- специалист по охране труда.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

3.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов

Колледжа.

3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3.4. Обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения.

3.5. Оказание методической помощи в разработке и пересмотре устаревших инструкций по охране труда.

3.6. Организация проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников.

3.7. Контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты.

3.8. Контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями.

3.9. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

4.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.2. Оказание помощи структурным подразделениям Колледжа организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

4.3. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

4.4. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

4.5. Разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;

оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.6. Оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

4.7. Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев.

4.8. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками.

4.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.10. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Минобрнауки РФ.

4.11. Внедрение программ обучения по охране труда с работниками Колледжа, разработанных службой охраны труда СГТУ имени Гагарина Ю.А.

4.12. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику.

4.13. Контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников Колледжа, в том числе его директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.15. Обеспечение должностных лиц Колледжа локальными нормативными правовыми актами Колледжа, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4.16. Организация совещаний по охране труда.

4.17. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации.

4.18. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.

4.19. Контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

4.20. Контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической

чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.21. Контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.22. Контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Колледжа (через заместителя директора по безопасности) по устранению выявленных недостатков.

5. ПРАВА СЛУЖБЫ

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений колледжа информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию службы.

5.2. Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам охраны труда.

5.3. Проводить проверки структурных подразделений колледжа по вопросам, входящим в компетенцию службы.

5.4. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

5.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию службы, в виде проектов.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА

6.1. В процессе производственной деятельности колледжа служба постоянно взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа.

6.2. По вопросам, относящимся к его компетенции, служба оказывает содействие всем подразделениям колледжа.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на службу задач и функций несет начальник отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС (руководитель службы).

7.2. Степень ответственности других специалистов службы устанавливается должностными инструкциями.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Начальник отдела
мобилизационной работы и защиты от ЧС



А.А. Ганюшкин