

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

П Р И К А З

г. Саратов

№ 15-П

19.01.2021

Об организации проведения
инструктажей по охране труда с работниками колледжа

Руководствуясь требованием статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Минтруда России и Минобрнауки России от 13.01.2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-2015, а также в целях профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний среди работников колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении инструктажа по охране труда с работниками Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (приложение № 1).

2. Утвердить перечень должностей работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (приложение № 2).

3. Установить следующий порядок проведения вводного инструктажа по охране труда с работниками колледжа:

3.1. для всех принимаемых на работу лиц, в том числе с временными работниками, командированными работниками, а также со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику, проводить вводный инструктаж по охране труда;

3.2. обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда возложить на специалиста по охране труда Малянова Е.В., а в его отсутствии на начальника отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС Ганюшкина А.А.;

3.3. вводный инструктаж по охране труда проводить по программе, утвержденной директором колледжа 18 сентября 2019 года;

3.4. отделу правовой и кадровой работы проводить оформление приказа на прием работника после прохождения им вводного инструктажа по охране труда.

4. Назначить ответственными лицами за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (в том числе: первичного, повторного, внепланового, целевого) следующих лиц:

4.1. с работниками административно-хозяйственной части заместителя директора по административно-хозяйственной работе Белозерских М.М.;

4.2. с работниками отдела социально-психологической работы, отдела по воспитательной работе, отдела культурно-массовой работы – заместителя директора по социально-воспитательной работе Журавлеву Е.В.

4.3. с работниками бухгалтерии, планово-экономического отдела – главного бухгалтера Маклакову О.Н.;

4.4. с работниками отдела правовой и кадровой работы, общего отдела, отдела государственных закупок и договорной работы, помощниками директора, архива – начальника отдела правовой и кадровой работы Булыгину М.С.;

4.5. с работниками учебно-методического управления (кроме учебных корпусов №№ 7,9,10), отдела контроля качества образования – начальника учебно-методического управления Хлебникову Ю.А.;

4.6. с работниками отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС, отдела информационно-коммуникационных технологий, отдела по безопасности – специалиста по охране труда Малянова Е.В.;

4.7. с работниками учебно-производственного управления – начальника управления Алексееву И.В.;

4.8. с работниками Народного музея Ю.А. Гагарина, специалистами по связям с общественностью – заместителя директора по стратегическому развитию Алтухова А.Ю.;

4.9. с работниками (педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом) учебного корпуса № 7 (Саратов, Ильинская площадь, 4) – заведующего структурным подразделением Лепневу Н.С.;

4.10. с работниками (педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом) учебного корпуса № 10 (Саратов, Международная, 24) – заведующего структурным подразделением Яшину С.Ф.;

4.11. с работниками (педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом) учебного корпуса № 9 (Саратов, М. Горького, 9) – заведующего структурным подразделением Недбайлову О.И.

5. На время отпуска, болезни, командировки и в других случаях длительного отсутствия лиц указанных в пункте 4 настоящего приказа; ответственными лицами за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте назначать лиц, исполняющих их обязанности на время отсутствия.

6. Лицам ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте:

6.1. изучить и принять к руководству:

– Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

– ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

– Положение о проведении инструктажа по охране труда с работниками Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

6.2. проверить наличие и соответствие нормативным требованиям инструкций по охране труда, действующих в структурных подразделениях колледжа, обеспечить их наличие и хранение;

6.3. обеспечить ведение и хранение документации по проведению и регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

6.4. обеспечить проведение инструктажа в соответствии с программой первичного инструктажа на рабочем месте (утвержденной директором колледжа от 18.09.2019 года) и в соответствии с действующими в структурном подразделении инструкциями.

7. Начальнику отдела мобилизационной работы и защиты от ЧС Ганюшкину А.А.:

7.1. организовать своевременное обучение и проверку знаний требований охраны труда в специализированных организациях руководителей структурных подразделений, назначенных ответственными за проведение инструктажей по охране труда;

7.2. организовать периодическую проверку (не реже одного раза в полгода) выполнения требований настоящего приказа;

7.3. организовать оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке инструкций по охране труда, в проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

8. Перечень профессий и должностей сотрудников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте (утвержденный директором колледжа от 01.07.2016 года) считать утратившим силу.

9. Приказ от 21.10.2019 года № 382-П «Об организации проведения инструктажей по охране труда с работниками колледжа» признать утратившим силу.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Рожкова

Положение
о проведении инструктажа по охране труда с работниками
Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении инструктажа по охране труда с работниками Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Положение) разработано на основе требований Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-2015 и устанавливает порядок проведения инструктажей по охране труда в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Колледже):

1.1.1. работников колледжа, в т.ч. и директора колледжа;

1.1.2. работников сторонних организаций привлекаемых к работам в колледже по договору;

1.1.3. временных работников, работников по совместительству.

1.2. При приеме (переводе) на постоянную, временную или сезонную работу в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности в колледже с работниками должны проводиться:

1.2.1. вводный инструктаж по охране труда (далее - вводный инструктаж) (кроме лиц, переводимых с одной работы на другую внутри колледжа);

1.2.2. первичный инструктаж по охране труда (далее - первичный инструктаж) на рабочем месте;

1.3. В процессе работы в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности в колледже с работниками должны проводиться:

1.3.1. повторный инструктаж по охране труда (далее - повторный инструктаж);

1.3.2. внеплановый инструктаж по охране труда (далее - внеплановый инструктаж);

1.3.3. целевой инструктаж по охране труда (далее - целевой инструктаж);

1.4. О проведении всех видов инструктажей должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Страницы журналов регистрации инструктажей по охране труда должны быть

прошиты и пронумерованы. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью и печатью предприятия. Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке.

1.5. Контроль за проведением инструктажа по охране труда в структурных подразделениях колледжа осуществляет отдел мобилизационной работы и защиты от ЧС

2. Порядок проведения инструктажей при приеме на работу, переводе на новую должность

2.1. Порядок проведения вводного инструктажа:

2.1.1. вводный инструктаж по охране труда должен проводиться до начала работы со всеми вновь принимаемыми на постоянную работу в колледж, с временными работниками, с командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности. С работниками, переводимыми из одного структурного подразделения колледжа в другое, вводный инструктаж не проводится;

2.1.2. вводный инструктаж должен проводить специалист по охране труда;

2.1.3. вводный инструктаж следует проводить в кабинете охраны труда, техническом кабинете или специально оборудованном помещении с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов, компьютерных программ);

2.1.4. целью вводного инструктажа является ознакомление с местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и основными вопросами по охране труда.

2.1.5. лицо, проводившее вводный инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего в журнале инструктажа. Журнал регистрации вводного инструктажа ведет и хранит специалист по охране труда.

2.2. Порядок проведения первичного инструктажа:

2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте следует проводить после вводного инструктажа до начала производственной деятельности (производственного обучения):

2.2.1.1. со всеми работниками вновь принятыми в колледж и переводимыми из одного структурного подразделения колледжа в другое;

2.2.1.2. с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

2.2.1.3. со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории колледжа;

2.2.1.4. со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или производственную практику.

2.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводить руководитель структурного подразделения колледжа индивидуально с каждым работником, студентом, учащимся с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте или оборудовании. Проведение инструктажа возможно с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

2.2.3. Целью первичного инструктажа является ознакомление работников, студентов, учащихся с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте. Первичный инструктаж на рабочем месте следует проводить по инструкциям по охране труда для определенных профессий работников или видов работ.

2.2.4. Руководитель структурного подразделения колледжа, проводивший первичный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

3. Порядок проведения инструктажей по охране труда в процессе работы

3.1. Порядок проведения повторного инструктажа:

3.1.1. повторный инструктаж проводится со всеми работниками (за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем) независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие, а с работниками профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда (водители, электромонтеры, инженеры-электроники и т.п.) - не реже одного раза в три месяца;

3.1.2. повторный инструктаж проводят руководители структурных подразделений колледжа в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии, работающих в пределах общего рабочего места (зоны), обслуживающих однотипное оборудование;

3.1.3. целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда. Его проводят по инструкциям по охране труда в полном объеме первичного инструктажа на рабочем месте;

3.1.4. лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

3.2. Порядок проведения внепланового инструктажа:

3.2.1. Внеплановый инструктаж проводят:

3.2.1.1. при введении в действие новых или пересмотренных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

3.2.1.2. при вводе нового или изменении технологического процесса, при смене вида тяги, замене или модернизации оборудования, приспособлений,

инструмента, исходного сырья и других факторов, влияющих на безопасность труда;

3.2.1.3. при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару, отравлению в колледже;

3.2.1.4. по требованию органов государственного и ведомственного надзора;

3.2.1.5. при перерыве в работе - 60 дней;

3.2.1.6. при поступлении в колледж от СГТУ имени Гагарина Ю.А. приказов, о проведении внепланового инструктажа.

3.2.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой только тех работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа.

3.2.3. Внеплановый инструктаж проводят руководители структурных подразделений колледжа. Внеплановый инструктаж работников проводят по соответствующей для данной профессии инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

3.2.4. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

3.3. Порядок проведения целевого инструктажа:

3.3.1. Целевой инструктаж проводят:

3.3.1.1. при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника (погрузочно-разгрузочные работы, уборка территории, разовые работы вне колледжа и т.п.);

3.3.1.2. при ликвидации последствий аварий, крушений, катастроф, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий;

3.3.1.3. при проведении экскурсий по колледжу, организации массовых мероприятий;

3.3.1.4. при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие аналогичные документы.

3.3.2. Целевой инструктаж работников при выполнении разовых работ, привлечении к работам по ликвидации последствий аварий, проведении экскурсий, субботников и других массовых мероприятий проводят руководители структурных подразделений колледжа, которые будут руководить этими работами. В этих случаях запись о проведении целевого инструктажа делают в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Начальник отдела
мобилизационной работы и защиты от ЧС

А.А. Ганюшкин

**Перечень
должностей работников
Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина
Ю.А., освобожденных от прохождения первичного инструктажа
на рабочем месте**

1. Директор
2. Первый заместитель директора
3. Заместители директора
4. Начальники управлений (отделов)
5. Заведующие структурными подразделениями
6. Главный бухгалтер
7. Специалист по охране труда
8. Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, административно-вспомогательный персонал, работа которого не связана с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов.

Начальник отдела
мобилизационной работы и защиты от ЧС

А.А. Ганюшкин