

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

П Р И К А З

г. Саратов

№ 646-Т

23.12.2021

Об усилении мер безопасности
в период подготовки и празднования Новогодних праздников
с 31 декабря 2021 г. по 09 января 2022 г.

В связи с празднованием Новогодних праздников с 31 декабря 2021 г. по 09 января 2022 г., для обеспечения безопасности на объектах Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений, заведующим отделениями до 16 часов 30 минут 30 декабря 2021 г.:

1.1. организовать в подчиненных подразделениях и общежитиях проверки на предмет надежного и безопасного хранения дорогостоящего оборудования, техники, документации и т.п.;

1.2. проверить отключение от сетей электропитания оборудования и освещения в учебных аудиториях, кабинетах, служебных и подсобных помещениях, не задействованных в период с 31 декабря 2021 г. по 9 января 2022 г. (кроме наружного и внутреннего дежурного освещения, сигнализации);

1.3. проверить надежность закрытия окон и запоров дверей, работу охранной и пожарной сигнализации, сдачу под охрану аудиторий, лабораторий, кабинетов, других помещений и ключей от них сотрудникам охраны;

1.4. по результатам проведенных мероприятий сообщить заместителю директора, курирующему вопросы управления имуществом комплексом, Кудинову А.А. по телефону 8-927-223-14-88.

2. Назначить с 31 декабря 2021 г. по 9 января 2022 г., из числа заместителей, лиц, ответственных за организацию контроля технического состояния инженерных систем и коммуникаций, прилегающих территорий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности на объектах Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (приложение).

3. Кудинову А.А., заместителю директора, курирующему вопросы управления имуществом комплексом:

3.1. провести до 30 декабря 2021 г. осмотр всех инженерных сооружений и коммуникаций;

3.2. организовать с 31 декабря 2021 г. по 9 января 2022 г. дежурство сотрудников административно-хозяйственного отдела, отвечающих за жизнедеятельность зданий и сооружений Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

3.3. составить график дежурства служебного автотранспорта с 31 декабря 2021 г. по 9 января 2022 г. для доставки (в случае необходимости) сотрудников, отвечающих за жизнедеятельность зданий и сооружений Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

3.4. взять на особый контроль въезд и выезд служебного автотранспорта с территории Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. с 31 декабря 2021 г. по 9 января 2022 г.

4. Ефремовой Т.С., заведующей общежитием, обеспечить с 31 декабря 2021 г. по 9 января 2022 г. поддержание должного порядка и безаварийную работу систем жизнеобеспечения в общежитии.

5. Клингеру С.Е., заместителю директора, курирующему вопросы комплексной безопасности:

5.1. принять дополнительные меры по усилению безопасности;

5.2. организовать охрану учебных корпусов, общежитий и других объектов Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. в строгом соответствии с имеющимися расчётами и требованиями нормативных документов, регламентирующих вопросы охраны;

5.3. активизировать контакты с представителями МЧС, МВД, ФСБ, организовать необходимую координацию и взаимодействие для обеспечения готовности к проведению необходимых мероприятий на объектах Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А., наладить систему обмена упреждающей и оперативно значимой информацией;

5.4. организовать дежурство сотрудников, отвечающих за комплексную безопасность в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

5.5. уточнить номера домашних, сотовых телефонов и адреса проживания руководителей структурных подразделений Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

5.6. обеспечить посты круглосуточной охраны списками номеров телефонов, адресами и графиками дежурств работников, вызываемых для ликвидации аварийных ситуаций;

5.7. проверить исправность систем связи и сигнализации с органами внутренних дел;

5.8. провести дополнительный инструктаж сотрудников охраны ООО ЧОО «Дружина» с целью усиления бдительности во время дежурства,

оперативности реагирования при возникновении нештатных ситуаций, в том числе готовности к действиям по сигналам охранной и пожарной сигнализации, и порядка действий при изменении обстановки;

5.9. проверить знания сотрудниками охраны нормативных документов и навыки принятия самостоятельных решений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Организовать контроль дежурства.

6. Ответственным лицам обо всех происшествиях докладывать Клингеру С.Е., заместителю директора, курирующему вопросы комплексной безопасности по тел. 8-917-310-74-01.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Клингера С.Е., заместителя директора, курирующего вопросы комплексной безопасности.

Директор



В.В. Ушакова