Приложение

к приказу колледжа

от 28.01.2022 № 55-П

**Положение**

**о выявлении и предотвращении возникновения конфликта интересов в деятельности работников Профессионально-педагогического колледжа**

**СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выявлении и предотвращении возникновения конфликта интересов в деятельности работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организацией мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Колледж), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществлении полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью работника Колледжа понимается возможность получения в виде денег, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Колледжа и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Колледжем на основе гражданско – правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Колледжа.

**2. Основные принципы управления конфликтом интересов**

**в Колледже**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальность рассмотрения и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3 конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

2.1.4. соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

**3. Обязанности работников в связи с раскрытием**

**и урегулированием конфликта интересов**

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа без учета своих личных интересов, интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Колледжа и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником**

**Колледжа и порядок его урегулирования, способы**

**разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. разовое раскрытие сведений о конфликте интересов по мере возникновения ситуации конфликта интересов;

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Директором Колледжа назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, из числа работников управления по организационно-правовой и кадровой работе Колледжа.

4.4. Ответственный за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов ведет прием, регистрацию и учет поступивших сведений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных.

4.5. Сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в день его поступления регистрируется в журнале регистрации сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (далее – Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4.6. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью ответственного лица.

Журнал хранится в течение пяти лет со дня учета в нем последнего уведомления.

4.7. Зарегистрированные сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в день регистрации ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов направляются директору Колледжа.

4.8. Директор Колледжа после получения уведомления передает данные сведения в антикоррупционную комиссию.

4.9. В Колледже для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.10. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются директором Колледжа.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется антикоррупционной комиссией (далее – Комиссия).

4.11. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.12. Поступившая информация должна быть тщательно проверена антикоррупционной комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.13. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.14. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.15. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.15.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.15.2. добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.15.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.15.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.15.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.15.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

4.15.7. отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

4.15.8. увольнение работника из Колледжа по инициативе работника;

4.15.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.16. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

4.17. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Колледжа.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.