**Сайт:** [**www.ppk.sstu.ru**](http://www.ppk.sstu.ru) **– колледж – Сведения об образовательной организации – Структура и органы управления образовательной организацией – архив – ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДУБЛИКАТА ДИПЛОМА**

**Для оформления дубликата диплома заявителю необходимо представить следующие документы:**

1. Личное заявление на имя директора колледжа с изложением причин (обстоятельств) утраты (порчи) ранее полученного диплома.
2. Копия паспорта (паспорт предъявляется)
3. Подлинник печатного издания средства массовой информации с объявлением о признании недействительным ранее выданного диплома
(с указанием фамилии, имени, отчества, серии и номера утраченного диплома).
4. Справка из отдела полиции (или талон-уведомление) об утере/краже диплома с результатами рассмотрения заявления.
5. Справка МЧС (если диплом утрачен при ЧС - пожар, наводнение).
6. Копия документа о предшествующем образовании (диплом НПО, аттестат школы).
7. Свидетельство о заключении брака, справка из ЗАГСА, свидетельство о перемене имени (если изменялись личные данные).
8. Свидетельство о рождении (если в оригинале диплома допущена ошибка в Ф.И.О.)
9. Копия СНИЛС.

**По вопросу оформления дубликата диплома необходимо обратиться в отдел по работе со студентами колледжа, кабинет 1209, контактный телефон: 8(8452)23-51-25, внутренний номер 108.**

***ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ ОБЪЯВЛЕНИЯ***

***ОБ УТРАТЕ ДИПЛОМА***

Утерянный диплом ***АК №0140658,*** выданный на имя ***Попова Евгения Александровича,*** регистрационный номер *42027* от ***30.06.1997, Саратовским индустриально-педагогическим колледжем им. Ю.А. Гагарина*,** считать недействительным.