

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

П Р И К А З

11.10.2022

№ 415-17

г. Саратов

Об утверждении Положений о правовом отделе
и о языке образования

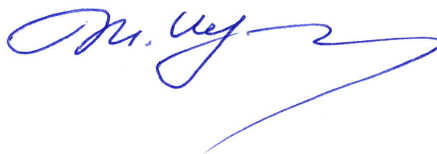
В целях актуализации локальных нормативных актов в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа Положение о правовом отделе и Положение о языке образования в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора колледжа
от 11.10.2022 № 4-15-17

П О Л О Ж Е Н И Е
о правовом отделе
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

1.1. Правовой отдел Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (сокращенное наименование ПО, далее - Отдел) является структурным подразделением Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Колледж).

1.2. Общее руководство Отделом осуществляется начальником Отдела, назначаемым и освобождаемым от должности приказом директора Колледжа. На время отсутствия начальника Отдела (командировка, болезнь, отпуск и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Колледжа, которое обретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и другими федеральными нормативными актами, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., Коллективным договором, Положением об оплате труда работников СГТУ имени Гагарина Ю.А., Положением о Колледже, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями директора Колледжа и другими локально-нормативными актами Колледжа, а также настоящим Положением.

2. Функции Отдела

2.1. Основными функциями Отдела являются:

2.1.1. В сфере правового обеспечения деятельности Колледжа:

- подготовка официальных разъяснений по отдельным вопросам, поступающим от руководителей структурных подразделений Колледжа;
- рассмотрение обращений граждан и дача разъяснений по правовым вопросам в пределах компетенции Колледжа в установленные законом сроки;
- подготовка ответов на обращение представителей органов государственной власти, местного самоуправления, граждан, индивидуальных предпринимателей и иных хозяйствующих субъектов;
- осуществление контроля на соответствие требованиям действующего законодательства приказов, распоряжений, инструкций, положений и других актов правового характера, подготавливаемых в Колледже, участие в подготовке этих документов;
- оказание правовой помощи структурным подразделениям Колледжа, его работникам и студентам в установленной сфере деятельности;
- информационное обеспечение руководителей структурных подразделений Колледжа об изменениях в законодательстве Российской Федерации;
- участие в заседании комиссий: по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; комиссии по отчислению, восстановлению, переходу с платного обучения на бесплатное; стипендиальной комиссии; комиссии по профилактике правонарушений и других комиссиях;
- осуществление правового сопровождения движения контингента обучающихся.
- участие в судебных заседаниях, взаимодействие с правоохранительными и иными органами и организациями по вопросам деятельности Колледжа.

2.1.2. В сфере договорной работы:

- оформление и заключение договоров об образовании на оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам СПО с юридическими и физическими лицами;
- оформление и заключение дополнительных соглашений к договорам об образовании на оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам СПО при изменении условий соответствующих договоров;
- ведение реестра заключенных договоров и дополнительных соглашений к ним на оказание платных образовательных услуг;
- взаимодействие с приемной комиссией Колледжа, заведующими отделениями и воспитателями групп по вопросам заключения договоров и дополнительных соглашений об образовании на оказание платных образовательных услуг по основной образовательной программе СПО;

- подготовка и выдача по запросу копий лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, копий договоров и дополнительных соглашений на оказание платных образовательных услуг;
- подготовка в рамках своей деятельности обоснованных ответов на поступающие в адрес Колледжа запросы и обращения;
- своевременная подготовка и представление отчетной и иной служебной документации по направлению деятельности Отдела.

3. Права Отдела

3.1. Для осуществления возложенных функций Отдел имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися деятельности Отдела;
- контролировать деятельность структурных подразделений Колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- представлять интересы Колледжа в сторонних организациях, участвовать в служебных совещаниях, конференциях и других мероприятиях, относящихся к компетенции Отдела;
- вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по оптимизации и повышению производительности деятельности Отдела;
- запрашивать от структурных подразделений Колледжа представление материалов, необходимых для осуществления работы по компетенции Отдела;
- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Колледжа подчиненных им специалистов для решения возложенных на Отдел функций.

4. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями Колледжа

4.1. В рамках компетенции Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Колледжа:

- взаимодействует со смежными подразделениями в соответствии с процедурой подготовки и принятия управленческих решений;
- передает статистическую информацию, аналитические материалы, проекты документов, предложения и замечания по предлагаемым к обсуждению вопросам заинтересованным должностным лицам в пределах своей компетенции.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставляемых ему настоящим Положением, за порядок и дисциплину в Отделе.

5.2. Начальник и все работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, а также предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.