

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИКАЗ

14.10.2022

№ 422-П

г. Саратов

О порядке
рассмотрения и учета микроповреждений
(микротравм) работников Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

В соответствии с требованиями статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», приказа СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 12.10.2022 № 774-П «Об утверждении положения об особенностях рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) в СГТУ имени Гагарина Ю.А.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (приложение № 1);
 - 1.2. форму Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (приложение № 2);
 - 1.3. форму Справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение № 3).
2. Назначить лицом, ответственным за рассмотрение и учет микроповреждений (микротравм) работников в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А. начальника отдела комплексной безопасности Ганюшкина А.А.
3. Начальнику отдела комплексной безопасности Ганюшкину А.А.:
 - 3.1. проводить рассмотрение микроповреждений (микротравм) с определением круга лиц, участвующих в нем;
 - 3.2. выявлять обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микроповреждения (микротравмы);

3.3. оформлять Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы);

3.4. обеспечивать учет произошедших микроповреждений (микротравм) с регистрацией их в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

3.5. разрабатывать мероприятия по устранению причин микроповреждения (микротравмы);

3.6. обеспечить сохранность документов о рассмотрении и учете микроповреждений (микротравм) работников колледжа;

3.7. обеспечить хранение журнала учета микроповреждений (микротравм) работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А., справок о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

4. Установить срок хранения:

4.1. справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) – один год с момента оформления;

4.2. журнала учета микроповреждений (микротравм) работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. – один год со дня внесения последней записи.

5. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников структурных подразделений под роспись.

6. Начальнику отдела по связям с общественностью Бабенковой М.С. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. в разделе «Безопасность» подраздел «Охрана труда» вкладка «Локальные нормативные акты» в срок до 03 ноября 2022 года.

7. Приказ от 09.02.2022 № 111-П «О порядке учета микроповреждений (микротравм) работников колледжа» считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по комплексной безопасности Клингера С.Е.

Директор

Т.И. Кузнецова

Приложение № 1
к приказу
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
от 14.10.2022 № 444-П

Положение
о порядке рассмотрения и учета микроповреждений
(микротравм) работников Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», приказа СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 12.10.2022 № 774-П «Об утверждении положения об особенностях рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) в СГТУ имени Гагарина Ю.А.»

1.2. Целью настоящего Положения является вовлечение директора Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (его заместителей), руководителей структурных подразделений, представителей профсоюзного комитета работников, работников и обучающихся в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

1.3. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам рассмотрения микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

2. Основные термины и определения

2.1. Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

2.2. Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

2.3. Вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

2.4. Микротравма – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Колледжа), указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя структурного подразделения (должностного лица), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

2.5. Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника Колледжа в процессе трудовой деятельности.

2.6. Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

2.7. Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

2.8. Производственное подразделение – управление, отдел, лаборатория, склад и другие структурные подразделения Колледжа.

2.9. Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

2.10. Работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками.

2.11. Руководитель структурного подразделения – руководитель подразделения (заместитель директора, начальник управления (отдела),

заведующий отделением, сектором и др.), отданный приказом директора Колледжа и наделенный полномочиями в соответствии со своей должностной инструкцией.

2.12. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.13. Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем руководителя структурного подразделения (работодателя).

2.14. Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.15. Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3. Общие сведения о возникновении опасности и аварийных ситуаций на производстве

3.1. Любое микроповреждение (микротравма) работника является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Обязанность руководителей структурных подразделений – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением. Положение разъясняет действия работников Колледжа в случаях возникновения микроповреждений (микротравм), порядка их рассмотрения, учета и анализа.

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждения (микротравмы) в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.3. Последствия микроповреждения (микротравмы) работника не влекут за собой потери трудоспособности. При этом производственная деятельность и здесь несет материальные убытки.

3.4. При анализе результатов рассмотрения микроповреждений (микротравм) работников рекомендуется, чтобы руководители структурных

подразделений, допустившие случаи микроповреждений (микротравм) работников, не привлекались к дисциплинарной ответственности. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микроповреждений (микротравм) работников или их необъективному расследованию, что не позволит получить реальной оценки происшедших событий с обеспечением требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

3.5. Выявление микроповреждений (микротравм), их учет и количество не должны также влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей и служб охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной (обучающей, научной) деятельности.

3.6. Если в ходе рассмотрения микроповреждения (микротравмы) будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству и др.).

4. Обязанности сторон в случае получения микроповреждения (микротравмы) работника

4.1. Директор Колледжа обязан:

- обеспечить безопасные условия труда работникам;
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, по оказанию пострадавшим первой помощи.

4.2. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.3. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

4.4. Непосредственный (вышестоящий) руководитель пострадавшего работника обязан незамедлительно информировать любым общедоступным способом начальника отдела комплексной безопасности (специалиста по охране труда) или иное уполномоченное работодателем лицо о микроповреждении (микротравме) работника.

5. Первоочередные действия на месте происшествия

5.1. Руководитель структурного подразделения при обращении работника, получившего микроповреждение (микротравму):

- оказывает первую помощь работнику, получившему микроповреждение (микротравму), или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт Колледжа, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;
- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микроповреждение (микротравму), в медицинское учреждение (при необходимости);
- информирует любым общедоступным способом начальника отдела комплексной безопасности (специалиста по охране труда) или иное уполномоченное работодателем лицо о микроповреждении (микротравме) работника, при информировании необходимо сообщить следующую информацию: ФИО пострадавшего, его структурное подразделение, место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы), характер (описание) микроповреждения (микротравмы), краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы);
- принимает в зависимости от обстоятельств микроповреждения (микротравмы) работника меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
- проводит опрос очевидцев (при необходимости);
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- участвует в формировании мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

6. Порядок организации расследования микроповреждений (микротравм) работника

6.1. Начальник отдела комплексной безопасности после получения информации от руководителя структурного подразделения работника, который получил микроповреждение (микротравму) в течение трех календарных дней проводит рассмотрение обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) работника с определением круга лиц, участвующих в нем. Допускается продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

6.2. В рассмотрении микроповреждения (микротравмы) работника принимают участие непосредственный руководитель работника, получившего микроповреждение (микротравму), сам работник, получивший микроповреждение (микротравму), представитель профсоюзного органа Колледжа.

6.3. Руководитель структурного подразделения для участия в рассмотрении микроповреждения (микротравмы) работника может приглашать представителей других структурных подразделений Колледжа, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

6.4. Начальник отдела комплексной безопасности, руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в рассмотрении микроповреждения (микротравмы) работника, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

6.5. Начальник отдела комплексной безопасности, по результатам рассмотрения микроповреждения (микротравмы) работника оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справку) в одном экземпляре (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим).

При этом в Справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микроповреждение (микротравму);
- место получения работником микроповреждения (микротравмы);
- дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- действия по оказанию первой помощи;
- характер (описание) микроповреждения (микротравмы);
- краткие обстоятельства микроповреждения (микротравмы);
- основные причины возникновения микроповреждения (микротравмы) (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме).

6.6. Руководитель структурного подразделения по окончании рассмотрения микроповреждения (микротравмы) работника проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

7. Учет и оценка микроповреждений (микротравм) работников с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Начальник отдела комплексной безопасности производит учет произошедших микроповреждения (микротравм) работников структурных подразделений Колледжа с регистрацией их в журнале микроповреждений (микротравм) работников Колледжа (далее – Журнале).

7.2. Начальник отдела комплексной безопасности:

- обеспечивает хранение Справок и Журнала в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микроповреждения (микротравмы) работника и последней записи в указанном Журнале;
- информирует директора Колледжа (заместителя директора по комплексной безопасности) о происшедших микроповреждениях (микротравмах) работников, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;
- анализирует результаты рассмотрения микроповреждения (микротравм) работников с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микротравм);
- разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения и оформления микроповреждения (микротравмы) работника.

7.4. Начальник отдела комплексной безопасности по окончании рассмотрения микроповреждения (микротравмы) разрабатывает перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм). При подготовке перечня мероприятий необходимо учитывать следующее:

- обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы).

7.5. Директор Колледжа (заместитель директора по комплексной безопасности):

- обеспечивает контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) полученных на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин получения микроповреждений (микротравм)).

Приложение № 2

к приказу

Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.от 14.10.2012 № 422-17

Форма

Журнала
учета микроповреждений (микротравм) работников колледжа

№ п/п	ФИО пострадавше го работника, должность, подразделе ние	Место, дата и время получения работником микроповр еждения (микротрав мы)	Краткие обстоятель ства получения работником микроповр еждения (микротрав мы)	Причи ны получе ния микроп оврежд ения (микро травмы)	Харак тер (описа ние) микро повре ждени я (микр отрав мы)	Принят ые меры	Последс твия микропо врежден ия (микрот равмы)	ФИО лица, должн ость произв одивше го запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9