

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом колледжа

от 11.10.2022 № 415-П

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о Секторе профориентационной работы**  
**Профессионально-педагогического колледжа**  
**СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

**1. Общие положения**

1.1. Сектор профориентационной работы (далее – Сектор) является структурным подразделением Профессионально-педагогического колледжа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж).

1.2. Сектор создан с целью осуществления информационно-просветительской, консультативной работы по вопросам профессионального самоопределения личности; организации деятельности по привлечению преподавательского состава к активному участию в профессиональной ориентации молодежи, организации профессиональной ориентации учащихся в целях выбора сферы деятельности (профессии) и содействию в дальнейшем трудоустройстве выпускников колледжа, а также укреплению авторитета и имиджа колледжа, повышению ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

1.3. В своей работе Сектор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее СГТУ имени Гагарина Ю.А.), Положением о Колледже, локальными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А., и локальными актами Колледжа, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Сектора основывается на соблюдении законности, гласности, делового взаимопонимания с другими структурными подразделениями СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Колледжа.

**2. Основные задачи и функции Сектора**

2.1. Основными задачами Сектора являются:

- взаимодействие с образовательными учреждениями основного общего образования;
- профессиональное просвещение на ранних этапах подготовки абитуриентов с 8-9 классов школы;
- информирование абитуриентов об уровне образовательной деятельности колледжа;

- реализация потребности Колледжа в профессионально-ориентированных абитуриентах с высоким уровнем подготовки к освоению программ среднего профессионального образования;
- организация, координация и объединение работы структурных подразделений Колледжа с целью осуществления профессиональной ориентации и пропаганды спектра специальностей Колледжа;
- участие в родительских собраниях образовательных организаций;
- участие в организации и проведении Дней открытых дверей Колледжа;
- организация посещения учащимися специализированных аудиторий, лабораторий, а также общих экскурсий по Колледжу в целом;
- организация и проведение мастер-классов, профессиональных проб деловых игр по темам с учетом специальностей Колледжа;
- привлечение учащихся общеобразовательных организаций к участию в олимпиадах, конференциях, соревнованиях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых Колледжем;
- подготовка рекламно-информационных материалов для поступающих;
- составление планов проведения профориентационных мероприятий;
- установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ.

### **3. Структура Сектора**

- 3.1. Заведующий сектором подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.
- 3.2. Заведующему сектором подчиняются все работники Сектора.
- 3.3. Структура и численность Сектора утверждается приказом директора Колледжа в соответствии со штатным расписанием.
- 3.4. Задачи и функции работников Сектора определяются соответствующими должностными инструкциями.

### **4. Организация деятельности Сектора**

- 4.1. Заведующий Сектором в установленном порядке обязан обеспечить:
  - четкую организацию работы в Секторе по выполнению всех задач и функций, определенных настоящим Положением;
  - распределение обязанностей между работниками Сектора;
  - разработку и представление на согласование непосредственному руководителю проекта Положения о Секторе и проектов должностных инструкций работников Сектора;
  - реализацию мер по укреплению трудовой дисциплины работников Сектора;
  - визирование документов в пределах своей компетенции;
  - внесение предложений заместителю директора по учебно-производственной работе о поощрении работников Сектора и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

## 5. Права Сектора

5.1. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций, Сектор имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися деятельности Сектора;
- контролировать деятельность структурных подразделений Колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;
- требовать от структурных подразделений Колледжа представления материалов, необходимых для осуществления работы по компетенции Сектора.
- рекомендовать руководителям структурных подразделений Колледжа выполнять предписанные Сектором мероприятия в своих подразделениях;
- давать разъяснения руководителям структурных подразделений Колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;
- вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по улучшению профориентационной работы.

## 6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Сектор осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Колледжа.

6.2. В соответствии с организационной структурой Колледжа Сектор:

- передает распорядительную и отчетную информацию руководству Колледжа и структурным подразделениям Колледжа;
- передает заинтересованным и должностным лицам статистическую информацию, аналитические материалы, проекты документов, предложения и замечания по предлагаемым к обсуждению вопросам.

## 7. Ответственность Сектора

7.1. Заведующий Сектором несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Сектор, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, а также за правильный подбор и расстановку работников, за своевременное и квалифицированное выполнение порученных заданий, за порядок и дисциплину в Секторе.

7.2. Другие работники Сектора несут персональную ответственность за подготавливаемые и принимаемые ими решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

Заведующий сектором профориентации

А.А. Матутин

И.И. Бухарева