

П О Л О Ж Е Н И Е
о студенческом общежитии
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» является структурным подразделением Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Профессионально-педагогический колледж СГТУ имени Гагарина Ю.А., Колледж), предназначенное для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов Колледжа, обучающихся по очной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии Колледжа (далее – студенческое общежитие) обучающихся по очной форме обучения, администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- семейных студентов;
- других категорий обучающихся;
- работников и членов их семей на период трудовых отношений с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А.) и Колледжем;
- иностранные граждане, принятые на обучение в Колледж размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Студенческое общежитие, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации,

подведомственного Федеральному агентству по образованию, Положением о студенческом общежитии, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., Положением о Колледже, иными локальными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Колледжа.

1.3. Студенческое общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств.

1.4. Размещение в студенческом общежитии структурных подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении местами в студенческом общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся, указанных в пункте 1.1. Положения о студенческом общежитии Колледжа (далее – Положение) по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Колледжа, согласованному с профсоюзной организацией студентов Колледжа, переоборудоваться под общежития для работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения, предусмотренным пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. В студенческом общежитии при наличии свободных помещений в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, психологической разгрузки, технологические помещения (серверные, кроссы компьютерной сети и телефонной сети, щитовые системы электроснабжения), изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

Технологические помещения выделяются на основании запроса ответственной службы и оснащаются в соответствии с техническими условиями или проектом, с учетом требований охраны труда, техники безопасности и СНиП.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов Колледжа. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе и заведующего общежитием.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Правила внутреннего распорядка);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- пользоваться в закрепленной жилой комнате принадлежащими им персональными компьютерами, телевизорами, холодильниками и иными энергоемкими приборами по согласованию с администрацией общежития;
- использовать услуги передачи данных и телематических служб для доступа к Интернет на основании индивидуальных договоров с операторами связи в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другую комнату студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов Колледжа в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, Положение «О пропускном режиме, охране и порядке нахождения в зданиях Колледжа», техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых

дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией Колледжа;

- при выбытии из студенческого общежития, а также при временном выезде на каникулы, практику или по другим причинам на срок свыше трех дней, извещать заведующего общежитием заявлением;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим по представлению лиц, засвидетельствовавших данные нарушения, по решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены взыскания.

2.5. В студенческом общежитии категорически запрещается:

- появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

- распитие спиртных напитков на территории студенческого общежития;

- хранение, употребление и продажа наркотических веществ;

- курение на территории студенческого общежития (в том числе и кальяна);

- хранение и использование пневматического, огнестрельного и холодного оружия.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной деятельности Колледжа (далее-заместитель директора по АХД Колледжа).

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в студенческом общежитии в

соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- информировать всех проживающих о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в общежитии и выполнять его условия;

- обеспечивать временную регистрацию по месту пребывания проживающим в общежитии;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- проводить воспитательную работу с проживающими студентами.

4. Обязанности и права администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение в общежитие на основании приказа директора Колледжа, паспорта, медицинских справок о состоянии здоровья, предусмотренных действующим законодательством (далее – медицинские справки), и иных документов, предусмотренных локальными нормативными актами Колледжа;

- учет свободных и занятых жилых помещений в студенческом общежитии;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до заместителя директора по АХД Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- помощь в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых в общежитии;

- выселение и переселение проживающих в общежитии на основании приказа директора Колледжа.

4.3. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии и благоустройству территории;

- совместно с органами студенческого самоуправления, воспитателем и студенческим советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития, в случае необходимости выносить их на рассмотрение Комиссии по профилактике правонарушений в Колледже;

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Колледжа.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

До 10% мест выделяется для решения вопросов заселения в случае возникновения непредвиденных обстоятельств.

5.2 Нуждающиеся в общежитии лица подают заявление секретарю жилищной комиссии Колледжа на имя директора.

5.3. Места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.4. Предоставление жилого помещения в студенческом общежитии в первоочередном порядке осуществляются при условии подачи лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего Положения, в жилищную комиссию Колледжа (далее – Комиссия) заявления, документов, подтверждающих соответствующий статус обучающегося, и иных документов,

предусмотренных локальными нормативными актами Колледжа.

5.5. Места для заселения и переселения студентов в общежитии предоставляются на основании решения Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

5.6. Протоколы решения Комиссии вместе со списком являются основанием для подготовки начальником отдела по воспитательной работе проектов приказов о заселении, выселении и переселении студентов в общежитие.

5.7. При несогласии с решением Комиссии студент вправе в течение двух недель с даты заседания Комиссии подать в последнюю соответствующую апелляцию, которая должна быть рассмотрена в пятнадцатидневный срок со дня регистрации данной апелляции секретарем Комиссии.

5.8. Заселение, выселение и переселение студентов в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании приказа директора Колледжа.

5.9. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

При невозможности проживания в комнатах вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению администрации Колледжа, студенческого совета общежития и профсоюзной организацией студентов Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

5.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом студенческого общежития или лицом, назначенным для этой цели приказом директора Колледжа.

Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1 настоящего Положения.

5.11. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Колледж – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.12. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании либо убытием в академический отпуск), проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок.

Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отсутствия регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более трех дней;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения, использования проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или пневматического, огнестрельного и холодного оружия;
- отчисления из Колледжа;
- убытием в академический отпуск;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Колледжа и профсоюзной организации студентов, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм и правил их проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация Колледжа совместно с профсоюзной организацией студентов Колледжа при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзной организацией студентов Колледжа.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом

общежитии.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся в следующем порядке:

- за 1 семестр учебного года (сентябрь-декабрь) – до 1 сентября текущего учебного года;
- за 2 семестр учебного года (январь-июнь) – до 1 января текущего учебного года;
- за июль-август (каникулярный период) – до 1 июля текущего года;
- внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя (Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А).

7.2. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием при условии заключения договора на дополнительное электропотребление с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Установка в жилых комнатах точек подключения к компьютерной сети допускается с разрешения заведующего общежитием с внесением в установленном порядке дополнительной платы за выполнение монтажных работ и использованные материалы.

Использование установленной точки подключения к компьютерной сети для подключения персонального компьютера допускается с разрешения заведующего студенческим общежитием с внесением в установленном порядке дополнительной платы.

7.3. Размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливается приказом директора Колледжа.

7.4. В размер платы, взимаемой с обучающихся за жилое помещение в общежитии, не должны включаться затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на:

- обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;
- поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;
- уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;

- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;
- проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;
- обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, проверка приборов учета и т.д.).

7.5. Оплата за проживание в студенческом общежитии производится безналичным путем в отделениях банков Российской Федерации.

7.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в Колледже.

7.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения заселенные на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом директора Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о студенческом совете общежития Колледжа, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Колледжа.

Студсовет общежития совместно с воспитателем координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией и воспитателем

студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- выселение студентов из общежития;
- меры поощрения и взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.3. Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

9. Заключительные положения

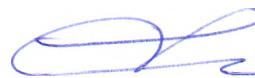
9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора

9.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

Согласование:

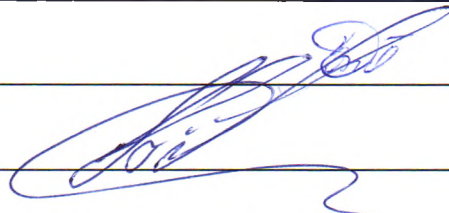
Дата согласования

Заместитель директора по ОД _____



Н.П. Рукав

Заместитель директора по СВР _____



О.В. Тузкова

Заместитель директор по КБ _____

С.Е. Клиггер

И.о начальника финансово-
экономического управления –
главный бухгалтер _____



Л.А. Малыгина

Начальник управления
административно-хозяйственной работы _____



А.А. Кудинов

И. о. начальника правового отдела _____



Е.А. Громова

Исп. О.В. Тузкова
23-51-25