

УТВЕРЖДЕНО  
приказом колледжа  
от 11.10.2022 № 415-П

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**Об отделе по связям с общественностью**  
**Профессионально-педагогического колледжа**  
**СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по связям с общественностью (далее - Отдел) является структурным подразделением Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Колледж).

1.2. Общее руководство Отделом осуществляется начальником отдела по связям с общественностью (далее – Начальник отдела), назначаемым и освобождаемым от должности приказом директора Колледжа. На время отсутствия начальника Отдела (командировка, болезнь, отпуск и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Колледжа, которое обретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и другими федеральными нормативными актами, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., Коллективным договором, Положением об оплате труда работников СГТУ имени Гагарина Ю.А, Положением о Колледже, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями директора Колледжа и другими локально-нормативными актами Колледжа, а также настоящим Положением.

**2. Функции Отдела**

2.1. Основными функциями Отдела являются:

2.1.1 В сфере взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями, иными некоммерческими организациями:

- организация доступа к информации об общественных объединениях, политических партиях и иных некоммерческих организациях;
- установление, поддержание и укрепление связей с вышеперечисленными объединениями и организациями;
- рассмотрение по поручению директора Колледжа и подготовка ответов на обращения в Колледж общественных объединений, политических партий и иных некоммерческих организаций.

2.1.2 В сфере взаимодействия со средствами массовой информации:

- поддержание благоприятных отношений с представителями СМИ;
- организация пресс-конференций, круглых столов, проведение встреч и интервью с представителями средств массовой информации по актуальным вопросам текущей деятельности Колледжа;
- осуществление мониторинга и анализа упоминания Колледжа в СМИ;
- размещение в СМИ информации о деятельности Колледжа.

2.1.3 В сфере сопровождения сайта Колледжа и социальных сетей:

- ведение и наполнение новостной ленты сайта Колледжа и социальных сетей;
- обеспечение подготовки структурными подразделениями Колледжа необходимой информации для наполнения сайта;
- взаимодействие со структурными подразделениями с целью информирования работников и студентов о существенных событиях в Колледже.

### **3. Права Отдела**

3.1. Для осуществления возложенных функций Отдел имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися деятельности Отдела;
- контролировать деятельность структурных подразделений Колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- представлять интересы Колледжа в сторонних организациях, участвовать в служебных совещаниях, конференциях и других мероприятиях, относящихся к компетенции Отдела;
- вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по оптимизации и повышению производительности деятельности Отдела;
- запрашивать от структурных подразделений Колледжа предоставление материалов, необходимых для осуществления работы по компетенции Отдела. Запрос является обязательным для исполнения руководителем структурного подразделения Колледжа.

#### **4. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями Колледжа**

4.1. В рамках компетенции Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Колледжа:

- взаимодействует со смежными подразделениями в соответствии с процедурой подготовки и принятия управленческих решений;
- передает статистическую информацию, аналитические материалы, проекты документов, предложения и замечания по предлагаемым к обсуждению вопросам заинтересованным должностным лицам в пределах своей компетенции;
- координирует работу структурных подразделений Колледжа по реализации общей политики в области связей с общественностью;
- разрабатывает совместно со структурными подразделениями презентационные материалы Колледжа (плакаты, проспекты, каталоги, буклеты, баннеры и проч.);
- совместно обеспечивает своевременное устранение недостатков в деятельности Колледжа, оказывающих негативное влияние на его репутацию;
- популяризирует передовой опыт подразделений Колледжа и обучающихся с целью повышения качества образовательного процесса в Колледже;
- взаимодействует с профсоюзными организациями работников Колледжа и студенческими объединениями, оказывает им помощь в вопросах их уставной деятельности.

#### **5. Ответственность**

5.1. Начальник Отдела несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставляемых ему настоящим Положением, за порядок и дисциплину в Отделе.

5.2. Начальник и все работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, а также предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Начальник отдела  
по связям с общественностью



М.С. Бабенкова