

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ



Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Т.И. Кузнецова
«11» октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ
специальность
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
экономических специальностей
протокол № 4 от «11» октября 2022 г.
Председатель ЦМК Т.Л. Ермак

Саратов 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 257 от 21.04.2022.

Разработчик: Храмцова С.Н. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Комзолова А.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Дмитриева Е.Н.–преподаватель высшей квалификационной категории СКМиЭ СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 01. Информационное обеспечение логистических процессов является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– обрабатывать текстовую табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации профессиональной деятельности;
- назначение, принципы организации эксплуатации профессиональных информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
 обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 80 часов;
 самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции, уроки	60
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем в часах	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует каждый элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Применение информационных технологий в профессиональной сфере.				
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.	Содержание учебного материала	14		ОК 01-05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Сущность и задачи логистической информационной системы, основные положения.	4	1	
	Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. Задачи построения информационной системы логистики. Звенья логистической системы.	4		
	Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	4		
	Практическое занятие № 1: Подготовка проекта по проблемным вопросам учебного материала: - Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг. - Информационные ресурсы. - Нормативно-правовая база информатики и информатизации.	2	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий логистической информационной системы.	Содержание учебного материала	8		
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные узлы ПК и их характеристики. Классификация и состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	6	1	
	Практическое занятие № 2: Составление блок – схемы “Базовая конфигурация ПК для профессиональной деятельности специалиста по логистике, интерактивная структура”	2	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	6		

Программное обеспечение информационных технологий.	Программное обеспечение в логистике. Классификация программного обеспечения, функциональная характеристика. Тенденции развития современного программного обеспечения. «1С:Предприятие». ERP система. SAP. ERP система. Relog. TMS система. Программа для маршрутизации. «Умная логистика». CRM система.	4	1	
	Практическое занятие № 3: Организация автоматизированного рабочего места специалиста банковского дела. Подготовка макета по сбору аппаратного обеспечения ПК, проектное описание процесса инсталляции базового и прикладного программного обеспечения	2	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	6		
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	4	1	
	Практическое занятие № 4: Анализ степеней защиты и работы комплексных средств защиты от компаний: Kaspersky, Eset и Dr. Web. Составление практического пособия по установке антивирусной программы. Организация антивирусной защиты.	2	2	
Раздел 2. Прикладные программные средства обработки информации				
Тема 2.1 Технологии создания и обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала	8		ОК 01-05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1
	Создание и обработка текстовых документов средствами текстового процессора. Классификация программ для работы с текстом. Назначение и общая характеристика текстового процессора, его функциональные возможности.	4	1	
	Практическое занятие № 5,6 Набор и редактирование текста. Сохранение документа. Форматирование текста и абзацев. Таблицы в документе. Использование средств рисования и графических примитивов в документе. Слияние документов. Средства автоматизации подготовки документов. Стили, колонтитулы, номера страниц, сноски, ссылки, оглавление	4	2	

Тема 2.2 Создание и обработка электронных документов средствами табличного процессора	Содержание учебного материала	10		
	Структура электронной таблицы. Типы данных. Ссылки и формулы. Технология ведения расчетов в электронной таблице. Графическое отображение данных в электронной таблице. Диаграммы и графики. Списки данных. Сортировка и фильтрация.	6	1	
	Практическое занятие № 7: Использование электронных таблиц как формы для ведения отчетности. Решение профессиональных задач в табличном процессоре.	2	2	
	Практическое занятие № 8 Построение и исследование оптимизационной модели в экономике в табличном процессоре. Табличный способ организации обработки данных. Электронные таблицы.	2	2	
Тема 2.3 Системы управления базами данных. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Содержание учебного материала	6		
	Системы управления базами данных. Назначение, основные объекты. Основы и представление о базах данных, виды моделей данных, системы управления базами данных (СУБД), этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД)	4	1	
	Практическое занятие № 9 Создание базы данных профессиональной направленности.	2	2	
Тема 2.4 Технологии создания и обработки графической информации.	Содержание учебного материала	6		
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций. Основные требования к деловым презентациям	4	1	
	Практическое занятие № 10 Создание презентации, оформление слайдов презентации: вставка текста, графического объекта, диаграмм, создание рисунков SmartArt, дизайн презентации, анимация объектов, добавление переходов между слайдами, установка временных интервалов, интеграция музыки, звуков и видеоклипов, показ слайдов.	2	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии				
Тема 3.1. Компьютерные сети, сетевые	Содержание учебного материала	8		ОК 01-05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1
	Компьютерные сети. Локальная сеть. Корпоративная сеть. Топология локальной сети. Интернет. Информационная безопасность. Сетевые информационные системы для различных	4	1	

технологии, информационная безопасность.	направлений профессиональной деятельности.			
	Самостоятельная работа обучающихся № 1: Составление схемы удаленного подключения, настройки подключения для удаленного доступа и установления соединения.	4	3	
Тема 3.2. Представления о технических и программных средствах.	Содержание учебного материала	4		
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь	4	1	
Тема 3.3 Информационно-поисковые, справочные и правовые системы.	Содержание учебного материала	4		
	Информационно-поисковые, справочные и правовые системы. Информационно-справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс: экранный интерфейс, организация поиска документов, работа с текстом найденного документа, анализ документов	4	1	
Тема 3.4 1С: Предприятие 8. TMS Логистика.	Содержание учебного материала	2		
	Интерфейс программного обеспечения. Отраслевое решение. Функциональность "1С:TMS Логистика. Управление нормативно-справочной информацией. Получение аналитической отчетности. Визуализация информации на электронных картах. Интеграция с мобильными устройствами на ОС Android. Обмен данными.	2	1	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2		
Итого по дисциплине		84		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля требует наличия лаборатории планирования и организации логистических процессов для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудования учебного кабинета:

- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая;
- учебно-методическое обеспечение;
- раздаточный, демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N63-ФЗ (действующая редакция);

Основные учебные издания

8. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности (2-е изд., стер.) учеб. пособие. - М.: Академия, 2018

9. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (2-е изд., стер.) учебник. - М.: Академия, 2018.

10. Ключко, И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ключко И.А. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: 2019. — 236 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные учебные издания

11. Седышев, В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Седышев В.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. — 264 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26803>. — ЭБС «IPRbooks»

12. Исакова, А.И. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Исакова А.И., Исаков М.Н. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, ЭльКонтент, 2018. — 174 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13938>. — ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

13. <http://www.garant.ru>

14. <http://www.consultant.ru/>

15. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.

16. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».

17. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.

18. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.

19. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.

20. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.

21. <http://ict.edu.ru/lib/> – Библиотека портала «ИКТ в образовании»

22. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

23. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

24. Портал «Всеобуч» – справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>

25. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

26. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

27. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;</p> <p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;</p> <p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; – применять специализированное программное 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); -тестирование; -выполнение письменной работы; -выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); <p>Оценка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации; – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации профессиональной деятельности; – назначение, принципы организации эксплуатации профессиональных информационных систем; <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	
---	--

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов**

1.1 Форма промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет (4 семестр).

1.2 Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;
- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	$\leq 2,9$

1.3 Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопросы.
2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для собеседования

1. Информационные технологии. Эволюция информационных технологий. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности.

2. Правовое обеспечение информационных технологий. Правовое обеспечение этапов разработки ИС. Правовое обеспечение этапов функционирования ИС.

3. Информационные системы и технологии. Классификация информационных систем. Современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

4. Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы по характеру взаимодействия с пользователями.

5. Технические средства информационных технологий. Классификация персональных компьютеров. Универсальные настольные ПК. Специализированные ПК.

6. Технология автоматизированных рабочих мест (АРМ). Предметно-ориентированная АС.

7. Аппаратное обеспечение. Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера.

8. Аппаратное обеспечение. Периферийные устройства персонального компьютера.

9. Операционные системы. Организация работы в среде операционной системы.

10. Пакет офисных приложений. Стандартные программы. Профессиональные программы. Бизнес-приложения.

11. Обработка текстовой информации. Основы работы текстового процессора. Классификация и возможности текстовых редакторов. Текстовый процессор Word: понятие, назначение, возможности. Окно программы. Правила ввода, оформления и редактирование текста.

12.Текстовый процессор Word: интерфейс текстового процессора Word, создание и сохранение документа, отображение документа на экране, масштаб документа, технология ввода символов текста.

13.Табличный процессор Excel: ввод и редактирование текстовых и числовых данных, создание числовой последовательности. Копирование данных, сортировка и фильтрация данных.

14.Определение и свойства электронных таблиц: основы работы, особенности экранного интерфейса, электронная книга, листы электронной книги, активная ячейка, абсолютная и относительная адресация ячеек, формулы и функции.

15.Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных. Понятия базы данных и систем управления базами данных.

16.Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных. Функциональные возможности.

17.Системы клиент-сервер и файл-сервер, виды инфологических моделей, технология работы с базами данных.

18.СУБД: проектирование БД, таблицы, заполнение полей таблиц, связь между таблицами, запросы и отчеты, макросы и модули.

19.Электронные презентации. Современные программы для организации презентации. Создание презентации: запуск программы, экранный интерфейс.

20.Электронные презентации: создание презентации, оформление слайдов презентации: вставка текста, графического объекта, диаграмм, создание рисунков SmartArt, диаграмм, настройка транслирования презентации.

21.Редакторы обработки графической информации. Растровые и векторные графические редакторы.

22.Информационно-справочные системы. Компьютерные справочные правовые системы. Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс.

23.Компьютерные сети. Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам. Классификация сетей по топологии, или архитектуре.

24.Безопасность в информационной среде. Программно-технический уровень защиты.

25.Классификация мер защиты информации, программно-технический уровень безопасности, защита информации от вирусных атак.

26.Конфигурация «1С: Предприятие. Бухгалтерия 8», «1С: Управление торговлей 8.0». Общие сведения о каталогах шаблонов. Установка шаблона конфигурации. Создание новой информационной базы. Аутентификация пользователя.

27.Клиентский сертификат. Использование клиентских сертификатов. Схемы установки защитного соединения. Электронная цифровая подпись. Сертификат ЭЦП.

28. Настройка информационной системы «1С:Предприятие 8. TMS Логистика», «1С: Управление торговлей 8.0». Запуск компонентов системы. Добавление информационной базы. Интерфейс системы. Основное окно. Рабочий стол. Панель разделов. Панель навигации.

29. Информационная база «1С: Предприятие 8. TMS Логистика», «1С: Управление торговлей 8.0» Функционирование системы. Конфигурирование. Исполнение. Основные термины: константы, Справочники, Документы, Журналы документов, Ввод справочной информации.

30. Типовая конфигурация "[Управление нашей фирмой](#)", редакция 1.6 системы программ «1С:Предприятие 8. TMS Логистика», «1С: Управление торговлей 8.0» функциональные возможности и механизмы типового решения, специфика предприятий - юридическое лицо.

Примерные практические задания:

Задача1.

Выполнить создание проекта по теме «Информационные технологии в профессиональной деятельности специалиста». Основные разделы:

- Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.
- Информационные ресурсы.
- Нормативно-правовая база информатики и информатизации.

Основные понятия: информация, информатизация, документированная информация, информационные процессы, ресурсы, системы.

Задача2.

Используя Интернет-ресурсы и изученный теоретический материал, выполнить построение и заполнение таблицы «Анализ рынка специализированных информационных систем». Основные разделы: наименование информационной технологии (системы), функциональное назначение, скриншот интерфейса, разработчик.

Задача3.

Используя Интернет-ресурсы и изученный теоретический материал выполнить создание информативной презентации на тему «Информационные процессы в профессиональной сфере».

Задача4.

Используя Интернет-ресурсы и изученный теоретический материал выполнить составление блок-схемы «Базовая конфигурация ПК для профессиональной деятельности».

Задача5.

Используя Интернет-ресурсы и изученный теоретический материал, ресурсы электронных дискаунтеров спроектировать рабочее место, учитывая особенности ведения профессиональной деятельности специалиста. Основные разделы:

- подбор аппаратного обеспечения;
- подбор программного обеспечения;

- организовать расчет затрат;
- обоснование выбранного комплекта аппаратного и программного обеспечения.

1.3.2 Критерии оценки

Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания		Баллы в соответствии с критериями оценки
		Максимальный балл – 1,0 балл
1	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	1,0
2	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.	0,6
3	Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. При ответе на вопросы допускает неточности.	0,3
4	Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала. Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.	0
Итого		1,0

	Критерии оценки результатов выполнения практического задания	Баллы в соответствии с критериями оценки
	Критерии оценки практической задачи	Максимальный

		балл-1,5 балла
	Рассмотрены информационные технологии и ресурсы, имеющие место применения в профессиональной деятельности специалиста, учитывающие отрасли деятельности. Обосновано применение действие и применение нормативно-правовая база информатики и информатизации	1,5
	Рассмотрены информационные технологии и ресурсы, имеющие место применения в профессиональной деятельности специалиста, учитывающие отрасли деятельности, но необоснованна функциональность и актуальность области применения. Перечислены пункты нормативно-правовая база информатики и информатизации.	0,7
	Неверно определены информационные технологии профессиональной направленности.	0
	Критерии оценки к практическим задачам	Максимальный балл-1,5 балла
	Составление блок–схемы «Базовая конфигурация ПК для профессиональной деятельности», проектирование рабочего места, учитывая особенности ведения профессиональной деятельности специалиста.	
	Верно указаны термины–определение понятия аппаратное обеспечение ПК, базовая конфигурация ПК, программное обеспечение ПК, уровни ПК, с указанием конкретных примеров из программ профессиональной направленности, особенно при рассмотрении пункта прикладной уровень программного обеспечения. Раскрыто понятие–автоматизация рабочего места специалиста.	1,5
	Верно указаны термины–определение понятия аппаратное обеспечение ПК, базовая конфигурация ПК, программное обеспечение ПК, уровни ПК, без указания конкретных примеров из программ профессиональной направленности, особенно при рассмотрении пункта прикладной уровень программного обеспечения. Не раскрыто понятие–автоматизация рабочего места специалиста.	0,7
	Неверно выполнено построение блок-схемы «Базовая конфигурация ПК для профессиональной деятельности».	0

1.4 Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в лаборатории планирования и организации логистических процессов.

1.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты

26. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

27. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N145-ФЗ (действующая редакция);
28. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
29. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N195-ФЗ (действующая редакция);
30. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
31. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (действующая редакция);
32. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N63-ФЗ (действующая редакция);

Основные учебные издания

33. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности (2-е изд., стер.) учеб. пособие. - М.: Академия, 2018
34. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (2-е изд., стер.) учебник. - М.: Академия, 2018.
35. Ключко, И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ключко И.А. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: 2019. — 236 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные учебные издания

36. Седышев, В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Седышев В.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2018. — 264 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26803>. — ЭБС «IPRbooks»
37. Исакова, А.И. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Исакова А.И., Исаков М.Н. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2018. — 174 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13938>. — ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

38. <http://www.garant.ru>
39. <http://www.consultant.ru/>
40. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
41. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
42. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
43. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.

- 44. <http://biblioteka.net.ru> –Библиотека компьютерных учебников.
- 45. <http://www.britannica.com> –Библиотека Britannica.
- 46. <http://ict.edu.ru/lib/> Библиотека портала «ИКТ в образовании»
- 47. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>
- 48. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
<http://www.firo.ru/>
- 49. Портал «Всеобуч»-справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам–<http://www.edu-all.ru/>
- 50. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс].—Режим доступа:<http://www.vuzlib.net>.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

26. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

27. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы