

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Т.И. Кузнецова

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
специальность
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
экономических специальностей

протокол № 12 от «06» 06 2023 г.
Председатель ЦМК Т.Л. Ермак

Саратов 2023

Рабочая программа Производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018г. № 67.

Разработчик: Копченко Д.О. – преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Нихо Р.Н.- преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А

Внешний: Акифьева Е. В.– преподаватель высшей квалификационной категории СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа Производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности Осуществление кредитных операций.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ.

Производственная практика входит в Профессиональный цикл.

1.3. Цели и требования к результатам освоения практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и общих компетенций в рамках профессионального модуля, реализуется в форме практической подготовки, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Ко д	Наименование профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Ко д	Наименование общих компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.3.3. В результате освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:	- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - - консультировать заемщиков по условиям предоставления и - порядку погашения кредитов; - - анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - - определять платежеспособность физического лица; - - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - - составлять договор о залоге; - - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - - составлять график платежей по кредиту и процентам, - - контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - - формировать и вести кредитные дела; - - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - - пользоваться справочными информационными базами данных,

	<p>необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - - вести мониторинг финансового положения клиента; - - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; - - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
--	---

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Всего: 72 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Код (ПК, ОК)	Код и наименование профессиональног о модуля	Количес т во часов практик и	Наименования разделов практики	Количество часов по разделам, МДК
1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.4 ОК 01-05, ОК-09-11	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	72	Инструктаж	6
			МДК.02.01 Организация кредитной работы МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	54
			Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.	6
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

3.2. Содержание практики

Наименование разделов, тем практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы***
1	2	3	4	5
Инструктаж	- - согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики. - - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.	6	1	ОК 01 –05
Тема 1. Организация кредитной работы	1. Оценивание кредитоспособности клиентов. 2. Проведение процедуры оформления и выдачи кредита.	24	3	ОК 01 –05, ОК 09 –11, ПК 2.1-2.2
Тема 2. Учет кредитных операций банка	3. Сопровождение выданных кредитов. 4. Проведение операций на рынке межбанковских кредитов. 5. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам	30	3	ОК 01 –05, ОК 09 –11, ПК 2.3-2.5
Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.		6	3	ОК 01 –05, ОК 09 –11, ПК 2.1-2.5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	3	
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Практика может проводиться в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Требуется создание профильной организацией условий для реализации программы практики в форме практической подготовки, предоставления оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, определенные программой практики.

Типовое оборудование, технологическое оснащение рабочих мест, технические средства обучения: Инструменты для выполнения измерений.

Учебно-наглядные пособия, имеющиеся на предприятии.

Персональные компьютеры, имеющие выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями. (действующая редакция.).
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (действующая редакция.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (действующая редакция.).
4. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (действующая редакция.).
5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (действующая редакция.).

Основная литература:

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456508>
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452374>
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>
4. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва : КноРус, 2019. — 247 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06644-7. — URL: <https://book.ru/book/930563>
5. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02115-6. — URL: <https://book.ru/book/935759>
6. Осуществление кредитных операций : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Горькова Шаталова Н.М.Е.П., Мосолова О.В., Амосова Н.А., Чичуленков Д.А., Авис О.У., Соколинская Н.Э., Рябов Д.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 241 с. — ISBN 978-5-406-03291-6. — URL: <https://book.ru/book/936577>

Дополнительная литература:

1. Банковские операции : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред., Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07874-7. — URL: <https://book.ru/book/938243>
2. Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>
3. Морозко, Н.И. Операции Банка России : учебник / Морозко Н.И. — Москва : КноРус, 2021. — 160 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03342-5. — URL: <https://book.ru/book/936328>

Интернет-ресурсы

1. Правовая система Консультант плюс – Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_40241/

Методические указания по выполнению заданий практики

1. Методические указания по выполнению заданий по практики.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательная деятельность при освоении профессионального модуля организуется в форме практической подготовки путем проведения практики, предусматривающей непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций и реализуется концентрировано в рамках профессионального модуля. Производственная практика реализуется на базе профильных организаций, в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке обучающихся.

Производственная практика ПП 02.01 реализуется в 6 семестре на 3 курсе (в соответствии с учебным планом) после изучения МДК.02.01 Организация кредитной работы, МДК.02.02 Учет кредитных операций банка.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для реализации программы Производственной практики назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;	- консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализ финансового положения заемщика - юридического лица и	Текущий контроль: - собеседование по результатам выполненной работы, - наблюдение за процессом выполнения заданий. - демонстрация выполнения видов работ практики;

	<p>технико-экономического обоснования кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение платежеспособности физического лица; - оценка качества обеспечения и кредитных рисков по потребительским кредитам; - проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов; - проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита; - составление заключения о возможности предоставления кредита; 	<p>- выполнение письменной работы "Отчет по практике"</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	<ul style="list-style-type: none"> - оперативное принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа); - проведение андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проведение андеррайтинг предмета ипотеки; - составление договора о залоге; оформление пакета документов для заключения договора о залоге; - составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; 	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	<ul style="list-style-type: none"> - оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных; - формирование и ведение кредитных дел; составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения; 	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	<ul style="list-style-type: none"> - определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового 	

	<p>положения контрагента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользование оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользование справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформление и отражение в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашения ими кредитов; оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам; 	
<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам; - ведение мониторинга финансового положения клиента; - контроль соответствия и правильности исполнения залогодателем своих обязательств; - оценка качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявление причин ненадлежащего исполнения 	

	<p>условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор формы и методов взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применения ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - нахождение контактных данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности; - планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва; - расчет и отражать в учете резерва по портфелю однородных кредитов; оформление и ведение учета просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформление и ведение учета списания просроченных 	
--	--	--

	кредитов и просроченных процентов; использование специализированного программного обеспечения для совершения операций по кредитованию.	
--	--	--

Код, наименование общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задач в профессиональном и/или социальном контексте; - распознавание проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задачи и/или проблемы; - выделение составных частей задачи и/или проблемы; - определение этапов решения задачи; - выявление информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - разработка плана действия решения задачи и/или проблемы; - определение необходимых ресурсов для решения задачи и/или проблемы; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленного плана; - оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>Текущий контроль успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - выполнение заданий по практике. <p>Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации: защита отчета по практике.</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации, необходимых источников информации; - планирование процесса поиска необходимой информации; - осуществление поиска информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - проведение анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска. 	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - планирование собственного профессионального развития; - построение траектории собственного профессионального и личностного развития; - реализация собственного профессионального и личностного развития и самообразования; - применение современной научной терминологии; - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. 	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - эффективное взаимодействие с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности; - эффективное взаимодействие с клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; - правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке.- - описание значимости своей специальности; - применение стандартов антикоррупционного поведения. 	
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения 	
ОК.10 Пользоваться	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко 	

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текста на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- определение задачи для поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимого в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы содержатся в приложении 2.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по практике
ПМ.02 Осуществление кредитных операций**

1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (6 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки (привлечение к контролю и оценке специалистов предприятий и организаций);

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике» (оценивается результат выполнения заданий практики отдельно по каждой теме, определяется средний балл);
- оценка по защите практики;
- средний балл по итогам аттестации.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

Задание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание задания практики	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Инструктаж	- согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики. - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами	6	ОК 1,2, 6,8, 10,11

	<i>внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики. Представить характеристику объекта практики в отчете по практике. Использовать при составлении характеристики таблицу Приложение А.</i>		
Тема 1. Организация кредитной работы	Вид работ: Оценивание кредитоспособности клиентов Задание 1. Создать перечень документов, предоставляемый заемщиком, для получения кредита <i>Провести проверку полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита</i> Задание 2 Провести консультацию и подобрать кредит в соответствии с потребностью клиента. <i>Провести переговоры с клиентом для выявления потребности клиента в кредите и подобрать ему кредит. По итогам составить скрипт продаж в соответствии с потребностью клиента</i> Задание 3 Провести оценку платежеспособности и вероятности получения кредита <i>На основании методик банка - места практики рассчитать платежеспособность клиента (физического лица) и максимальную сумму кредита</i>	2 4 6	ОК 1-11, ПК 2.1
	Виды работ: Проведение процедуры оформления и выдачи кредита Задание 4. Составить пакет документов на выдачу кредита <i>1. Составить и оформить кредитный договор по форме банка - места практики</i> <i>2. Составить в Excel график платежей по кредиту и процентам, рассчитать сумму ежемесячного платежа и сумму переплаты по кредиту.</i> <i>3. Составить и оформить договоры залога и поручительства по форме банка - места практики</i> <i>4. Предоставить составленные документы в отчете</i>	12	
	Виды работ: Сопровождение выданных кредитов Задание 5. Оформить и отразить в учете операции по выдаче кредитов физическим лицам, погашению ими кредитов <i>Составить бухгалтерские проводки по предоставлению кредита физическому лицу</i> <i>Составить бухгалтерские проводки по начислению и оплате процентов по кредиту физическим лицом</i> <i>Составить бухгалтерские проводки по погашению кредита физического лица</i> Задание 6. Провести работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность <i>Провести переговоры с заемщиком, имеющим просроченную задолженность. На основании переговоров оценить вероятность возврата проблемного кредита и предложить пути решения</i>	6 6	ОК 1-11, ПК 2.3
Тема 2. Учет кредитных операций банка	Вид работ: Проведение операций на рынке межбанковских кредитов	6	

	<p>Задание 7. Оформить и отразить в учете операций по выдаче межбанковского кредита. <i>Составить бухгалтерские проводки по предоставлению межбанковского кредита</i> <i>Составить бухгалтерские проводки по погашению межбанковского кредита</i> <i>Составить бухгалтерские проводки по начислению и оплате процентов по межбанковскому кредиту</i></p> <p>Задание 8. Рассчитать возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента <i>Провести анализ нормативов ликвидности Н2 и Н3 банка - места практики на четыре последние отчетные даты</i> <i>Результат анализа предоставить в отчете</i></p>		ПК 2.4
	<p>Виды работ: Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p>Задание 9. Провести анализ порядка оценки кредитного риска и качество обслуживания долга в банке - месте практики <i>Проанализировать процедуры оценки кредитного риска и качества обслуживания долга банка - места практики и результаты предоставить в отчете</i></p> <p>Задание 10. Определить категорию качества ссуды с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга <i>На основании методик банка - места практики определить финансовое положение заемщика (физического лица)</i> <i>На основании методик банка - места практики определить качество обслуживания долга заемщика (физического лица)</i> <i>На основании двух вышеуказанных показателей определить категорию качества кредита и сумму необходимого резерва на возможные потери по ссудам</i></p> <p>Задание 11. Оформить и отразить в учете операции по формированию резерва на возможные потери по ссудам <i>Составить бухгалтерские проводки по отражению в учете операций по формированию резерва на возможные потери по ссудам</i></p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>6</p>	<p>ОК 1-11, ПК 2.5</p>
Обобщение материалов и оформление отчета по практике	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	
Всего		72	

1.3.1 Критерии оценки отчета обучающегося о выполненной работе, содержащегося в документе «Отчет по практике»

	Критерии оценки	Оценка
1	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы.	5 "отлично"
2	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки.	4 "хорошо"
3	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом. Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. При оформлении документов допущены несущественные ошибки.	3 "удовлетворительно"
4	Задания практики выполнены студентом не в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.	2 "неудовлетворительно"

В

случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла "неудовлетворительно", практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном

объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

1.3.2. Критерии оценки защиты практики

	Критерии оценки	Оценка
1	При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.	5 "отлично"
2	При защите практики: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, с небольшими затруднениями отвечает на поставленные вопросы. Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "отлично", либо "хорошо".	4 "хорошо"
3	При защите практики: студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных действий. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными. Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно".	3 "удовлетворительно"
4	При защите практики: студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы. На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал. Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - "удовлетворительно", либо "неудовлетворительно".	2 "неудовлетворительно"

Перевод десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по итогам аттестации, в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение задания учебной практики, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в лабораториях «Учебный банк», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями. (действующая редакция.).
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (действующая редакция.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (действующая редакция.).
4. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (действующая редакция.).
5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (действующая редакция.).

Основная литература:

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456508>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452374>
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>
4. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва : КноРус, 2019. — 247 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06644-7. — URL: <https://book.ru/book/930563>
5. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02115-6. — URL: <https://book.ru/book/935759>
6. Осуществление кредитных операций : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Горькова Шаталова Н.М.Е.П., Мосолова О.В., Амосова Н.А., Чичуленков Д.А., Авис О.У., Соколинская Н.Э., Рябов Д.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 241 с. — ISBN 978-5-406-03291-6. — URL: <https://book.ru/book/936577>

Дополнительная литература:

1. Банковские операции : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред., Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07874-7. — URL: <https://book.ru/book/938243>
2. Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>
3. Морозко, Н.И. Операции Банка России : учебник / Морозко Н.И. — Москва : КноРус, 2021. — 160 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03342-5. — URL: <https://book.ru/book/936328>

Интернет-ресурсы

1. Правовая система Консультант плюс — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_40241/

Методические указания по выполнению заданий практики

2. Методические указания по выполнению заданий по практики.