

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

УТВЕРЖДАЮ

Профессионально-педагогического

Т.И. Кузнецова

«29» июня 2023 г.



специальность

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
экономических специальностей
протокол № 12 от «16» 06 2023 г.
Председатель ЦМК Е.А. Ермак Т.Л. Ермак

Саратов 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.

Разработчик: Испенова О.В., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Ниho Н.Р. - преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Акифьева Е. В.– преподаватель высшей квалификационной категории СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих и профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции, уроки,	48
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Глава 1. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях				
Тема 1.1. Организация работы бухгалтерской работы в банках	Содержание учебного материала	6		ОК 01,03 ОК 04,05 ОК 09,10,11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	Характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в кредитных организациях. Принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях.	4	1	
	Практическое занятие № 1 Составление вариантов приказа об учетной политике на основе предложенного примера.	2	2	
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	Содержание учебного материала	10		
	План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения. Счета первого и второго порядка, разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности. Понятие и содержание рабочего плана счетов, парные счета, счета без признака счета.	4	1	
	Практическое занятие № 2 Разработка плана счетов кредитных организаций.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Оформить схемы счетов актива и пассива.	2	3	
Тема 1.3. Аналитический и синтетический учет в банках	Содержание учебного материала	8		
	Организация аналитического учета в банке. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема нумерации лицевых счетов.	2	1	
	Синтетический учет. Документы синтетического учета. Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета и порядок их сверки.	2		
	Практическое занятие № 3 Присвоение номеров лицевым счетам в	2		

	зависимости от их назначения			
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Оформить схему нумерации лицевых счетов	2	3	ОК 01,03 ОК 04,05 ОК 09,10,11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
Тема 1.4. Организация документооборота	Содержание учебного материала	6		
	Виды банковских документов, их характеристика. Электронные документы и документы на магнитных носителях Требования к оформлению документов. Основные реквизиты документов. Порядок проверки и подписания документов работниками кредитной организации. Основные принципы организации документооборота в кредитных организациях. Организация документооборота по приходным и расходным кассовым операциям. Особенности документооборота по безналичным расчетам и межбанковским корреспондентским отношениям. Порядок формирования и хранения документов.	4	1	
	Практическое занятие № 4 Открытие лицевого счета клиента.	2	2	
Тема 1.5. Внутрибанковский контроль	Содержание учебного материала	2		
	Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах	2	1	
Глава 2. Учет кассовых операций				
Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке	Содержание учебного материала	8		
	Организация кассовой работы. Порядок приема и выдачи денежной наличности от организаций, учет операций. Организация работы с денежной наличностью по обслуживанию населения, учет операций. Организация работы и учет операций вечерних касс. Учет инкассированной денежной выручки. Хранение и учет ценностей и документов в денежном хранилище (кладовой).	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3 Подготовка доклада на тему: Организация работы с денежной наличностью при использовании программно-технических комплексов	4	3	
Глава 3. Учет привлеченных депозитов				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4		

Учет депозитных операций	Характеристика счетов по учету депозитных операций. Порядок оформления и учета депозитов юридических лиц и граждан.	2	1	ОК 01,03 ОК 04,05 ОК 09,10,11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	Практическое занятие № 5 Отражение на счетах бухгалтерского учета депозитных операций.	2	2	
Глава 4. Осуществление расчетных операций				
Тема 4.1 Расчетное обслуживание клиентов в банках	Содержание учебного материала	8		
	Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных и текущих счетов клиентов. Очередность платежей. Учет и оформление расчетов платежными поручениями, требованиями-поручениями, чеками, аккредитивами. Прочие формы расчетов.	4	1	
	Учет и оформление расчетов платежными поручениями, требованиями-поручениями, чеками, аккредитивами. Прочие формы расчетов.	4		
Тема 4.2 Расчетное обслуживание бюджетов различных уровней	Содержание учебного материала	8		
	Правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы РФ. Порядок нумерации лицевых счетов по средствам бюджетов. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов всех уровней	4	1	
	Практическое занятие № 6 Присвоение номеров лицевым счетам на основе условных примеров.	4	2	
Тема 4.3 Порядок осуществления межбанковских расчетов	Содержание учебного материала	8		
	Учет и оформление межбанковских расчетов. Расчеты коммерческих банков с ЦБ РФ. Учет и оформление расчетов ЦБ через РКЦ. Учет и оформление расчетов коммерческих банков по прямым корреспондентским отношениям. Учет расчетов банка с филиалами.	4	1	
	Практическое занятие № 7 Решение задач на оформление бухгалтерских записей по учету межбанковских расчетов, на определение остатка средств по корреспондентскому счету	4	2	
Тема 4.4 Международные расчеты по экспортно-импортным	Содержание учебного материала	4		
	Законодательное регулирование валютных операций в РФ. Особенности учета операций в иностранной валюте. Учет и оформление расчетов по экспорту и импорту в форме банковского перевода, инкассо, документарного аккредитива. Корреспондентские	4	1	

операциям	счета в иностранной валюте. Корреспондентские отношения. Порядок открытия и режим корреспондентских счетов. Счета клиентов в иностранной валюте (текущие, транзитные и др.). Порядок открытия и режим счетов. Банковский контроль по экспорту и импорту.			
Тема 4.5	Содержание учебного материала	2		ОК 01,03
Расчетные операции с использованием различных видов пластиковых карт	Операции, совершаемые с использованием банковских карт клиентами физическими и юридическими лицами. Особенности открытия и ведения счетов клиентов по пластиковым картам. Основные виды платежных карт, обращающихся в РФ.	2	1	ОК 04,05 ОК 09,10,11 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2		
Итого по дисциплине:		76		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета для проведения практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение по учебной дисциплине

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(действующая редакция.).
2. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43Н (действующая редакция.)

Основные учебные издания:

3. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02115-6. — URL: <https://book.ru/book/935759>
4. Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>
5. Банковские операции : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред.,

Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 379 с. — ISBN 978-5-406-07874-7. — URL: <https://book.ru/book/938243>

6. Гомола А.И. Бухгалтерский учёт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.И. Гомола, В.Е.

Дополнительные учебные издания:

7. Гомола А.И. Бухгалтерский учёт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов.- 13-е изд., испр.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 496с. ISBN 978-5-4468-5942-9

8. Банковские операции : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред., Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 379 с. — ISBN 978-5-406-07874-7. — URL: <https://book.ru/book/938243>

Интернет-ресурсы:

9. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

10. [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) - сайт «Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации»

11. <http://www/book.ru> - Электронный библиотечный ресурс

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

12. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

13. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

присваивать номера лицевым счетам;
составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
характеристику документов синтетического и аналитического учета;
краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках**

1.1 Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (4 семестр).

1.2 Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;
- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопросы.
2. Практическое задание.

Примерный перечень вопросов

1. Бухгалтерский учет в системе управления банковской деятельностью, его цели и задачи.
2. Организация работы бухгалтерского аппарата в банке.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в банке в РФ.

4. Принципы бухгалтерского учета, основные элементы метода бухгалтерского учета в банке.
5. Права и обязанности работников бухгалтерии банка.
6. Структура и функции бухгалтерской службы банка.
7. Основные принципы рациональной организации работы бухгалтерского аппарата
8. Учетная политика банковской структуры.
9. Сущность и основные требования, используемые при формировании учетной политики предприятия.
10. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета.
11. Порядок раскрытия и изменения учетной политики банка.
12. Документирование хозяйственных операций.
13. Регистры синтетического учета в банке.
15. Регистры аналитического учета в банке.
16. Организация делопроизводства и техника учетного процесса при разных формах бухгалтерского учета в банке.
17. Организация делопроизводства в учетно-финансовой работе
18. Хранение банковских документов и процедура их изъятия.
19. Организация учетного процесса в банке.
20. Специфика бухгалтерского учета в банке в компьютерной среде.
21. План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения.
22. Счета первого и второго порядка, разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности.
23. Понятие и содержание рабочего плана счетов, парные счета, счета без признака счета.
24. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации.
25. Обоснование выбора автоматизированных программ обработки учетной информации.
26. Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления, внебалансовые, счета для учета срочных операций, счета депо
27. Назначение бухгалтерского баланса коммерческого банка.
28. Структура бухгалтерского баланса коммерческого банка.
29. Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета и порядок их сверки.
30. Организация документооборота по приходным и расходным кассовым операциям.
31. Особенности документооборота по безналичным расчетам и межбанковским корреспондентским отношениям.
32. Порядок формирования и хранения документов
33. Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля.
34. Порядок проведения последующего контроля в банке
35. Порядок приема и выдачи денежной наличности от организаций, учет операций.
36. Организация работы с денежной наличностью по обслуживанию населения, учет операций.
37. Организация работы и учет операций операционных касс вне кассового узла.
38. Учет инкассированной денежной выручки.
39. Хранение и учет ценностей и документов в денежном хранилище (кладовой
40. Характеристика счетов по учету депозитных операций.
42. Порядок оформления и учета депозитов юридических лиц и граждан.
43. Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных и текущих счетов клиентов.
44. Очередность платежей, осуществляемых в безналичном порядке
45. Учет и оформление расчетов платежными поручениями, требованиями-поручениями, чеками, аккредитивами.
46. Правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы РФ.

47. Порядок нумерации лицевых счетов по средствам бюджетов. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов всех уровней
48. Учет и оформление межбанковских расчетов.
Расчеты коммерческих банков с ЦБ РФ.
- 49.. Учет и оформление расчетов коммерческих банков по прямым корреспондентским отношениям.
50. Учет расчетов банка с филиалами.
51. Законодательное регулирование валютных операций в РФ.
52. Особенности учета операций в иностранной валюте.
53. Учет и оформление расчетов по экспорту и импорту в форме банковского перевода, инкассо, документарного аккредитива.
54. Корреспондентские счета в иностранной валюте. Порядок открытия и режим корреспондентских счетов.
56. Счета клиентов в иностранной валюте (текущие, транзитные и др.). Порядок открытия и режим счетов.
57. Банковский контроль по экспорту и импорту.
58. Операции, совершаемые с использованием банковских карт клиентами физическими и юридическими лицами.
59. Особенности открытия и ведения счетов клиентов по пластиковым картам.
60. Основные виды платежных карт, обращающихся в РФ.

Практическое задание

1. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «С корреспондентского счета банка выдан кредит государственной организации, находящейся в региональной собственности»;
2. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «С корреспондентского счета банка выдан кредит государственной организации, находящейся в федеральной собственности»;
3. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «С корреспондентского счета банка выдан кредит негосударственной финансовой организации»;
4. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «В кассу банка поступил вклад от физического лица»;
5. Составьте бухгалтерскую проводку на указанную хозяйственную операцию «В кассу банка поступил вклад от юридического лица, негосударственной коммерческой организации»;

1.3.2. Критерии оценки

	Критерии оценки к теоретическому заданию	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл – 2
1	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала; - дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно 	2

	излагает учебный материал; - правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы	
2	- демонстрирует знание и понимание учебного материала; - в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы; - учебный материал излагает в определенной логической последовательности - при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя; дает правильные ответы на сопутствующие вопросы	1
3	- раскрывает основное содержание учебного материала; - допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий, терминов, которые может исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; - самостоятельно формулирует ответ на вопрос, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными; - нарушена логическая последовательность изложения учебного материала, при ответе на вопрос допущена одна грубая ошибка и (или) более двух недочетов; - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,5
4	- не раскрывается основное содержание учебного материала; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик; - даются неверные ответы на вопросы	0
	ИТОГО	2

	Критерии оценки к практическому заданию 1-5	Баллы за критерии оценки
1	Знание плана счетов	Максимальный балл - 2 балла
	Верно выбран дебетуемый счет	1
	Верно выбран кредитуемый счет	1
2	Устное объяснение ответа	Максимальный балл - 1 балл
	последовательность	0,2
	точность	0,2
	логичность изложения	0,2
	аргументированность	0,2
	оригинальность	0,2
	ИТОГО	3

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(действующая редакция.).
2. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43Н (действующая редакция.)

Основные учебные издания:

3. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02115-6. — URL: <https://book.ru/book/935759>
4. Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>
5. Банковские операции : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред., Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 379 с. — ISBN 978-5-406-07874-7. — URL: <https://book.ru/book/938243>
6. Гомола А.И. Бухгалтерский учёт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.И. Гомола, В.Е.

Дополнительные учебные издания:

7. Гомола А.И. Бухгалтерский учёт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов.- 13-е изд., испр.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 496с. ISBN 978-5-4468-5942-9
8. Банковские операции : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред., Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 379 с. — ISBN 978-5-406-07874-7. — URL: <https://book.ru/book/938243>

Интернет-ресурсы:

9. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
10. [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) - сайт «Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации»
11. <http://www/book.ru> - Электронный библиотечный ресурс

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

12. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
13. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы