

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Т.И. Кузнецова

«29» _____ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
специальность
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
экономических специальностей
протокол № 12 от «06» 06 2023 г.
Председатель ЦМК _____ Т.Л. Ермак

Саратов 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 67.

Разработчик: Соколова Татьяна Юрьевна – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Синицына Евгения Александровна, преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: М.В. Журавлева - начальник отдела по работе с персоналом Саратовского отделения № 8622 ПАО Сбербанк

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «**Ведение расчетных операций**» и соответствующих профессиональных компетенций:

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3 Цели и требования к результатам освоения профессионального модуля

Изучение профессионального модуля направлено на освоение основного вида 3.4.1. Ведение расчетных операций и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчёты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6.	Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт в	проведение расчетных операций
уметь	<p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение</p>

	<p>международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p>
--	--

<p>знать</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности кассах клиентов;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛЮРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражения в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок отражения в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операций, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p>
--------------	---

	технологии и порядок расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
--	---

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 334 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 186 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 16 часов;
промежуточная аттестация – 12 часов.
учебной практики - 36 часов;
производственной практики - 72 часов;
экзамен квалификационный - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час. <i>(максимальная учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение МДК								Промежуточная аттестация	Практика		Экзамен квалификационный
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации		Учебная <i>(если предусмотрено)</i> часов	Производственная <i>(по профилю специальности)</i> часов	
			Всего часов	в т.ч. лаборатор. занятия <i>(если предусмотрено)</i> часов	в т.ч. практич. занятия <i>(если предусмотрено)</i> часов	в т.ч., курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> часов	в т.ч. семинар. занятия <i>(если предусмотрено)</i> часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.6	МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	79	68	-	34	-	-	5	-	-	6			
	МДК 01.02 Кассовые операции в банке	83	70	-	32	-	-	7	-	-	6			
	МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	52	48		24			4		-				
	УП 01.01 Учебная практика	36										36		
	ПП 01.01 Производственная практика	72												

	Экзамен квалификац ионный	12												12
	Всего:	334	186	-	-	-	-	16	-	-	12	36	72	12

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 01 Ведение расчетных операций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) , иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программ
1	2	3	4	5
	5 семестр			
Раздел 1. Овладение навыками организации безналичных расчетов				
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов				
Тема 1.Порядок открытия, закрытия и ведение счетов клиентов.	Содержание учебного материала	32	1	ПК 1.1-1.6, ОК 1-5, 9-11
	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2		
	Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	2		
	Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	2		
	Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов	2		
	Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней	2		
	Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	2		
	Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	2		
	Практическое задание № 1 Оформление договора банковского счета с клиентом в валюте РФ и иностранной валюте	2	2	

	Практическое задание № 2 Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов	2		
	Практическое задание № 3 Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте РФ и иностранной валюте	2		
	Практическое задание № 4 Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных документов.	2		
	Практическое задание № 5 Оформление выписки из лицевых счетов клиентов	2		
	Практическое задание № 6 Расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание	2		
	Практическое задание № 7 Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	2		
	Практическое задание № 8 Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов	2		
	Практическое задание № 9 исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	2		
Тема 2. Осуществление межбанковских расчетов.	Содержание учебного материала	16	1	ПК 1.1-1.6, ОК 1-5, 9-11
	Системы межбанковских расчётов (МБР), их организация. Необходимость, сущность и значение межбанковских расчетов. Характеристика видов межбанковских расчетов	2		
	Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	2		
	Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организацией	2		
	Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов	2		
	Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	2		
	Практическое задание № 10 Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России, проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2	2	

	Практическое задание № 11 Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам, осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами	2		
	Практическое занятие № 12 Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете, отражение в учете межбанковских расчетов	2		
Тема 3. Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям.	Содержание учебного материала	10	1	ПК 1.1-1.6, ОК 1-5, 9-11
	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	2		
	Формы, структура и порядок международных расчетов по экспортно-импортным операциям	2		
	Практическое задание № 13 Составление схем международных расчетов	2	2	
	Практическое задание № 14 Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	2		
	Практическое занятие № 15 Проведение конверсионных операций по счетам клиентов, порядок расчета суммы комиссии за проведение международных и конверсионных операций	2		
Тема 4. Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание учебного материала	15	1	ПК 1.1-1.6, ОК 1-5, 9-11
	Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. Изучение условий и порядок выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами	4		
	Типичные нарушения при совершении расчетных операций со счетами клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	2		
	Практические занятия № 16 Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов карт, по вопросам открытия банковских счетов и расчетным операциям Оформление выдачи клиентам платежных карт	4	2	
	Практическое занятие № 17 Составление схем расчетов с помощью банковских карт			
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Составление скрипта консультирования клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт.	5	3	
Промежуточная аттестация: комплексный экзамен		6		
Всего по МДК 01.03		79		

5 семестр				
Раздел 2. Овладение навыками кассовой работы в банке				
МДК 01.02 Кассовые операции в банке				
Тема 1. Организация кассовой работы в банке	Содержание учебного материала	40	1	ОК 1-5, 9-11 ПК 1.1.
	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	4		
	Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	4		
	Бухгалтерский учет кассовых операций	4		
	Инкассация банковских ценностей	4		
	Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	4	2	
	Практическое занятие № 1 Порядок совершения кассовых операций с физическими и юридическими лицами, бухгалтерский учет кассовых операций	2		
	Практическое занятие № 2 Бухгалтерский учет кассовых операций	2		
	Практическое занятие № 3 Инкассация банковских ценностей, порядок хранения и передачи ключей и других ценностей	2		
	Практическое занятие № 4 Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств	2		
	Практическое занятие № 5 Классификация средств защиты банкнот Банка России	2		
	Практическое занятие № 6 Расчет прогноза кассовых оборотов	2		
	Практическое занятие № 7 Составление календаря выдачи наличных денежных средств	2		
	Практическое занятие № 8 Расчет минимального остатка денежных средств в кассе	2		
	Практическое занятие № 9 Составление отчета о наличном обороте в кассе	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 № 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета».	2	3	
Тема 2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой.	Содержание учебного материала	37	1	ОК 1-5, 9-11 ПК 1.1.
	Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	4		
	Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	4		
	Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	4		
	Операции с иностранной валютой и чеками	4		
	Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	2	2	
	Практическое занятие №10 Документальное оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	2		

	Практическое занятие № 11 Бух. учет операций по переоценке средств в иностранной валюте, операций с драгоценными металлами	2		
	Практическое занятие № 12 Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц	2		
	Практическое занятие № 13 Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам	2		
	Практическое занятие № 14 Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам	2		
	Практическое занятие № 15 Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов	2		
	Практическое занятие № 16 Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях».	5	3	
Промежуточная аттестация: комплексный экзамен с МДК 01.01		6		
Всего по МДК 01.02		83		
5 семестр				
Раздел 2. Овладение навыками кассовой работы в банке				
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям				
Тема 1. Организация международных расчетов	Содержание учебного материала	14		ПК 1.1-1.6, ОК 1-5, 9-11
	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	2	1	
	Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	2		
	Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	2		
	Практическое занятие № 1 Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	2	2	
	Практическое занятие № 2 Оформление внешнеторговых документов	2		
	Практическое занятие № 3 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»	2	3	
Тема 2. Формы	Содержание учебного материала	24		

международных расчетов	Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	2	1	
	Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	2		
	Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.	2		
	Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	2		
	Системы международных финансовых телекоммуникаций	2		
	Практическое занятие № 4 Нормативное регулирование международных расчетов	2	2	
	Практическое занятие № 5 Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	2		
	Практическое занятие № 6 Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	2		
	Практическое занятие № 7 Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT	2		
	Практическое занятие № 8 Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов	2		
	Практическое занятие № 9 Учет отрицательной и положительной переоценки на счетах в иностранной валюте. Отражение в учете операций по международным расчетам	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.	2	3	
Тема 3. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическим и операциями клиентов	Содержание учебного материала	12		
	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	2	1	
	Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	2		
	Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	2		
	Практическое занятие № 10 Расчет размеров открытых валютных позиций	2	2	
	Практическое занятие № 11 Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля	2		
	Практическое занятие № 12 Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки	2		
Промежуточная аттестации: дифференцированный зачет		2		
Всего по МДК 01.03		52		

Промежуточная аттестация по ПМ - экзамен квалификационный	12		
Учебная практика УП.01.01 Примерные виды работ: Описать перечень документов, необходимых для открытия расчётного счёта Описать перечень документов, необходимых для открытия карты в банке Описать процедуру направления сообщения об открытии расчетного счета клиенту в налоговый орган Описать процедуру оформления открытия лицевого счета в рублях по учету доходов, распределяемых органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.			
Производственная практика ПП.01.01 Примерные виды работ: Оформить договор банковского счета с клиентом Определить остаток на расчетном счете на конец операционного дня Оформить платежное поручение и составить схему документооборота при расчетах платежными поручениями Составить бухгалтерские проводки по экспортно-импортным операциям			
Всего:	334		
Промежуточная аттестация (всего):			
Промежуточная аттестация по МДК.01.01 – комплексный дифференцированный зачет			
Промежуточная аттестация по МДК.01.02 – комплексный дифференцированный зачет			
Промежуточная аттестация по МДК.01.03 – комплексный дифференцированный зачет			
Промежуточная аттестация по ПМ - экзамен квалификационный			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, лаборатории «учебный банк» для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет теории и методики избранного вида спорта

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями. (действующая редакция.).
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (действующая редакция.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (действующая редакция.).

Основные учебные издания:

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/452374>

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/938243>

Банковские операции: учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред., Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07874-7. — URL: <https://book.ru/book/938243>

6. Ведение расчетных операций (СПО): учебник / Маркова О.М. — Москва: КноРус, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-406-06693-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>

7. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>

8. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467443>

9. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433325>

10. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02115-6. — URL: <https://book.ru/book/935759>

Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва: КноРус, 2019. — 247 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06644-7. — URL: <https://book.ru/book/936328>

11. Морозко, Н.И. Операции Банка России : учебник / Морозко Н.И. — Москва : КноРус, 2021. — 160 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03342-5. — URL: <https://book.ru/book/936328>

12. Основы банковского дела: учеб. пособие / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина.- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: КНОРУС, 2020.- 386с.- (Среднее специальное образование). ISBN 978-5-406-07436-7

Дополнительная литература:

13. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457097>

14. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.]; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457096>

15. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11424-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453605>

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

16. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

17. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

18. Методические указания по выполнению заданий практики.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации компетентностного подхода программа профессионального модуля предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (применение электронных образовательных ресурсов, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация практических занятий осуществляется непосредственно в ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации МДК 01.01. Организация безналичных расчетов, МДК 01.02. Кассовые операции в банке, МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям, учебной практики, производственной практики, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации МДК 01.01. Организация безналичных расчетов, МДК 01.02. Кассовые операции в банке, МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям, практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится на базе ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится концентрировано по завершении освоения МДК 01.01. Организация безналичных расчетов, МДК 01.02. Кассовые операции в банке, МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

Формы проведения консультаций для обучающихся: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Программа профессионального модуля реализуется в 5 семестре 3 курса обучения. Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин: ОП.06 Рынок ценных бумаг, ОП.02 Менеджмент, ОП.03 Бухгалтерский учет, ОП.01 Экономика организации.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление договора банковского счета с клиентом в соответствии с содержанием и порядком формирования юридических дел клиентов; - Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов: представления, отзыва, возврата расчетных документов; - Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации в соответствии с установленным порядком; - Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте в соответствии с установленным порядком; - Открытие и закрытие лицевых счетов с использованием информационные технологии в профессиональной деятельности; - Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента в соответствии с правилами совершения операций по расчетным счетам, очередности списания денежных средств; - Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов; - Оформление выписки из лицевых счетов клиентов в соответствии с правилами совершения операций по расчетным счетам, очередностью 	<p>Текущий контроль успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный (фронтальный); - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); - защита рефератов - собеседование по результатам выполненной работы; - наблюдение за процессом выполнения заданий; - демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы "Отчет по практике". <p>Межсессионная аттестация – тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК.01.01 , МДК.01.02 в форме комплексного экзамена, МДК 01.03 в форме дифференцированный зачет</p> <p>Промежуточная аттестация по УП.01.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПП.01.01 в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Промежуточная аттестация по ПМ. в форме экзамена</p>

	<p>списания денежных средств с использованием информационных технологии в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расчет и взыскание суммы вознаграждения за расчетное обслуживание в соответствии с правилами совершения операций по расчетным счетам, очередности списания денежных средств с использованием информационных технологии в профессиональной деятельности - Расчет прогноза кассовых оборотов в соответствии с порядком планирования операций с наличностью; - Составление календаря выдачи наличных денег в соответствии с порядком планирования операций с наличностью; - Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе в соответствии с порядком лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - Составление отчета о наличном денежном обороте в соответствии с порядком лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - Установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов в соответствии с порядком лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов в соответствии с правилами совершения операций по расчетным счетам, очередностью списания денежных средств с использованием информационных технологии в профессиональной деятельности; - Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов в соответствии с порядком оформления, представления, отзыва и возврата 	<p>квалификационного.</p>
--	---	---------------------------

	<p>расчетных документов;</p> <p>- Использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов с соблюдением правил, позволяющим избежать типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.</p>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>	<p>- Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками в соответствии с нормативными правовыми документами, регулирующими организацию безналичных расчетов, локальными нормативными актами и методическими документами в области платежных услуг, формами расчетов и технологий совершения расчётных операций;</p> <p>-Использование специализированного программного обеспечения для заполнения расчетных документов.</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>- Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней в соответствии с порядком нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>- Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней в соответствии с порядком и особенностью проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>- Оформление и отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей в соответствии с порядком т</p>	

		особенностью проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.
ПК Осуществлять межбанковские расчеты.	1.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России, и в соответствии с порядком проведения и учета расчетов по корреспондентскому счетам, открываемым в подразделении Банка России; - Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТО в соответствии с порядком и учетом расчетов между кредитными организациями через кор счета ЛОРО и НОСТРО; - Контроль и выверка расчетов по кор счетам в соответствии с порядком проведения и учетом расчетов по кор счетам открываемым в подразделениях Банка России и порядком проведения и учета расчетов между кредитными организациями через кор счета ЛОРО и НОСТРО; - Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами в соответствии с порядком и учетом различных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на кор счете в соответствии с порядком и учетом расчетов по кор счетам, открываемым в подразделении Банка России расчетов между кредитными организациями через кор счета ЛОРО и НОСТРО; - Отражение в учете межбанковских расчетов в соответствии с системой межбанковских расчетов; -Использование специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов с соблюдением правил,

	<p>позволяющим избежать типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - Проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт по видам платежных карт и операций, проводимых с их использованием; - Оформление выдачи клиентам платежных карт в соответствии с условиями и порядком выдачи; - Оформление и отражение в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте в соответствии и порядком учета расчетов с использованием платежных карт; -Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами с соблюдением правил, позволяющим избежать типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задач в профессиональном и/или социальном контексте; - распознавание проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задачи и/или проблемы; - выделение составных частей задачи и/или проблемы; - определение этапов решения задачи; - выявление информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - разработка плана действия решения задачи и/или проблемы; - определение необходимых ресурсов для решения задачи и/или проблемы; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленного плана; - оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>Текущий контроль успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный (фронтальный); - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); - защита рефератов - собеседование по результатам выполненной работы; - наблюдение за процессом выполнения заданий; - демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы "Отчет по практике". <p>Межсессионная аттестация – тестирование.</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации, необходимых источников информации; - планирование процесса поиска необходимой информации; - осуществление поиска информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - проведение анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска. 	<p>Промежуточная аттестация по МДК.01.01 , МДК.01.02 в форме комплексного экзамена, МДК 01.03 в форме дифференцированный зачет</p> <p>Промежуточная аттестация по УП.01.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПП.01.01 в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Промежуточная аттестация по ПМ. в форме экзамена квалификационного.</p>

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - планирование собственного профессионального развития; - построение траектории собственного профессионального и личностного развития; - реализация собственного профессионального и личностного развития и самообразования; - применение современной научной терминологии; - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. 	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - эффективное взаимодействие с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности; - эффективное взаимодействие с клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; - правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке.- - описание значимости своей специальности; - применение стандартов антикоррупционного поведения. 	
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения 	
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текста на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий 	

	(текущих и планируемых); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК.11 Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчет размера выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентация бизнес - идеи; - определение источников финансирования	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю
ПМ.01 Ведение расчетных операций**

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен квалификационный (5 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто бальная шкала оценки для оценивания результатов обучения.

Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Тестирование
2. Практическое задание

Примерное задание «Тестирование»

1. Расчетные операции коммерческого банка связаны:

- а) с приемом и выдачей наличных денежных средств
- б) с инвестированием средств в ценные бумаги
- в) с выдачей банковских гарантий
- г) с зачислением и списанием средств со счетов клиентов

2. В экономике преобладает форма расчетов:

- а) наличная
- б) вексельная
- в) безналичная

3. Законодательством установлено...групп(ы) очередности платежей:

- а) три
- б) шесть
- в) пять

4. Безналичные расчеты-это:

- а) платежи, осуществляемые только в форме взаимозачетов
- б) расчеты, осуществляемые без использования наличных денег
- в) расчеты с использованием электронных систем

5. Порядок проведения безналичных расчетов в Российской Федерации определяет:

- а) Минфин России
- б) Правительство РФ
- в) Банк России

6. Банки осуществляют перевод денежных средств по банковским счетам посредством:

- а) списания денежных средств с банковских счетов плательщиков и зачисления денежных средств на банковские счета получателя средств
- б) списания денежных средств с банковских счетов плательщиков и выдачи наличных денежных средств получателям средств- физическим лицам
- в) списания денежных средств с банковских счетов плательщиков и увеличения остатка электронных денежных средств получателей средств
- г) приема наличных денежных средств, распоряжения плательщика-физического лица и зачисления денежных средств на банковский счет получателя средств

7. Документ, удостоверяющий передачу права собственности от должника к кредитору в качестве обеспечения оплаты долга, - это:

- а) залоговая
- б) лизинговое соглашение
- в) варрант
- г) коносамент

8. Платежное поручение действительно для предоставления в банк в течении:

- а) 10 календарных дней со дня, следующего за днем его составления
- б) 30 календарных дней со дня, следующего за днем его составления
- в) 5 календарных дней со дня, следующего за днем его составления
- г) 20 календарных дней со дня, следующего за днем его составления

9. Порядок осуществления платежей в бюджет при отсутствии достаточных ресурсов на счете клиента ...

- а) в первую очередь
- б) после выплаты заработной платы работникам
- в) после списания средств по исполнительным документам и выплаты заработной платы
- г) в порядке очередности, определенной клиентом

10. Акцепт-это...

- а) передаточная надпись
- б) соглашение на оплату
- в) отказ в оплате

11. Условия сохранности наличных денег, контроль за полным и своевременным оприходованием поступивших наличных денег, а также организацию работы по осуществлению кассовых операций должен обеспечить:

- а) главный бухгалтер
- б) старший кассир
- в) руководитель кредитной организации
- г) заведующий кассой

12. С какими работниками заключается договор о полной материальной ответственности?

- а) кредитным инспектором
- б) операционным работником
- в) инспектором по кадрам
- г) кассовым работником

13. Сумму минимального остатка хранения наличных денег в кредитной организации устанавливает:

- а) территориальное учреждение Банка России
- б) кредитная организация распорядительным документом
- в) налоговая инспекция
- г) отделение Федерального Казначейства

14. Ключи от хранилища ценностей хранятся:

- а) у представителя охраны кредитной организации
- б) у руководителя кредитной организации
- в) у должностных лиц, ответственных за сохранность ценностей
- г) у главного бухгалтера

15. Можно ли допустить клиента в кабинку кассира, если он принес большую сумму наличных, которая не вмещается в лоток:

- а) можно
- б) нельзя
- в) можно по соглашению с руководителем кредитной организации
- г) можно по соглашению с заведующим кассой

16. Может ли работник банка в одиночку входить в хранилище ценностей кредитной организации и вкладывать деньги:

- а) да
- б) нет
- в) в зависимости от решения руководства
- г) в зависимости от обстоятельств

17. Ранее принятые наличные деньги кассовый работник хранит:

- а) в индивидуальном устройстве для хранения наличных денег
- б) на рабочем столе
- в) передает руководителю кредитной организации
- г) вкладывает в хранилище ценностей

18. От физического лица кассовый работник принимает наличные деньги для зачисления во вклад по документу:

- а) объявлению
- б) по ведомственной квитанции
- в) по расходному кассовому ордеру
- г) приходному кассовому ордеру

19. Юридическое лицо сдает наличные денежные средства для зачисления на свой расчетный счет по документу:

- а) объявлению
- б) приходному кассовому ордеру
- в) заявлению
- г) чеку

20. Денежный чек принимается кредитной организацией от клиента в течение:

- а) одного дня со дня выписки
- б) пяти дней со дня выписки
- в) десяти дней со дня их выписки, не считая дня выписки
- г) десяти дней со дня их выписки, не считая дня выписки

21. Что такое квоты?

- а) налоги;
- б) лимиты;
- в) запреты;
- г) тарифы.

22. Что такое контингентирование?

- а) разрешение на право вывоза или ввоза товаров;
- б) правила, требующие соблюдения безопасности для потребителей;
- в) санитарно-ветеринарные нормы;
- г) контроль за количественными и стоимостными квотами.

23. Что будет являться основным критерием определения демпинга?

- а) сравнение экспортных цен и внутренних цен в стране экспортера;
- б) расчет произведенных затрат;
- в) сопоставление экспортных и импортных цен;
- г) анализ мировых цен.

24. Кто может являться субъектами посреднической деятельности?

- а) частные лица, специализированные фирмы;
- б) смешанные предприятия;
- в) государственные предприятия;
- г) все перечисленные.

25. На каком складе находятся товары экспортера по договору консигнации до их реализации-продажи конечному потребителю?

- а) экспортера в стране экспортера, экспортера в стране импорта;
- б) посредника в стране импорта, посредника в третьей стране;
- в) правильные а) и б);

26. Что означает понятие «исключительное право» в посредническом соглашении?

- а) экспортер имеет право самостоятельно реализовать свою продукцию на оговоренной территории;
- б) экспортер сохраняет за собой право выбирать посредников для последующей реализации продукции на оговоренной территории;
- в) посреднику предоставляется исключительное право выбирать продукцию экспортера;
- г) посредник получает все права на реализацию продукции экспортера на оговоренной территории.

27. Какую территорию представляет собой понятие «договорная территория» в посредническом соглашении?

- а) расположено предприятие экспортера;
- б) посредник реализует товары экспортера;
- в) экспортер самостоятельно реализует продукцию;
- г) расположено предприятие посредника.

28. Какие посредники осуществляют сделки от своего имени и за свой счет?

- а) джобберы;
- б) консигнаторы;
- в) брокеры;
- г) дилеры.

29. Основным показателем, который позволяет определить деловое лицо зарубежного партнера, является:

- а) репутация;
- б) кредитоспособность;
- в) конкурентоспособность;
- г) платежеспособность.

30. Отметьте юридически обоснованное обстоятельство, которое служит основанием для квотирования импорта:

- а) продажа импортируемого товара по сознательно заниженной цене
- б) защита отечественных производителей от иностранной конкуренции
- в) вероятность нанесения ущерба национальной экономике

Примерное практическое задание:

1. Составить выписку банка по следующим операциям:

Расчетный счет № 40702810385973425671 Сальдо входящее - 1100000,00 руб.

Поступили документы:

- 1) Платежное поручение № 53 от 1.10. т. г. на сумму 25 000 руб. - перечисление налога;
- 2) Платежное поручение № 51 от 5.10. т. г. на сумму 12 000 руб. - перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 3) Платежное требование № 41 от 1.10. т. г. на сумму 32 000 руб. - за материальные ценности;
- 4) Объявление на взнос наличными № 56 от 4.10. т. г. на сумму 21 000 руб. - сверхлимитный остаток кассы;

5) Денежный чек № 45 от 4.10. т. г. на сумму 820 000 руб. – зарплата;
Дополнить недостающие данные. Ответ обосновать.

2. Заполнить чек на снятие наличных денег. Составить бухгалтерскую проводку

Кассир ООО "Вулкан" Иванова Анна Анатольевна (паспорт 6311 111111, выдан УВД Волжского района г. Саратова 11.12.2001 к/п 642-001) по чеку 20.10.2020 года получила с расчетного счета организации (407028105000000006450) 50000-00 (пятьдесят тысяч) рублей на заработную плату. Счет открыт в ПАО Банк "ФК Открытие" БИК 044525297

3. Заполнить объявление на взнос наличными. Составить бухгалтерскую проводку.

Кассир ООО "Вектор" ИНН 6450451215 Иванова Екатерина Михайловна по объявлению на взнос наличными внесла 01.09.2021 года на расчетный счет организации 40702810031280037030 торговую выручку в сумме 100 000-00 (сто тысяч) рублей. Счет открыт в ПАО Банк "ФК Открытие" БИК 044525297

4. Заполнить платежное поручение на основании следующих реквизитов:

Платательщик: ООО "Восток-Агро" ИНН 9723031712 КПП 772301001

БИК: 044525225

кор. счет 30101810000000000225

Банк: ПАО "Сбербанк" г. Москва

Расчетный счет: 40702810438000021153

Получатель: УФК по Саратовской области (МРИ ФНС России N8 по Саратовской области)

ИНН 6452907236 КПП 645201001

БИК: 046311001

Банк: Отделение Саратов

Расчетный счет: 40101810300000010010

Назначение платежа: _____

КБК 00000000000000000000, ОКТМО 63701000, налог на прибыль за 2 квартал 2021 года

Сумма 45 000 рублей

5 Определите реальный курс рубля к доллару, сравните реальный курс с номинальным.

Номинальный курс рубля к доллару США составляет 68,28 руб., а уровень инфляции в США — 6,4%, в России — 6,9%.

6. Определите размер валютной позиции.

Банк имеет закрытые валютные позиции. Какой будет величина открытой валютной позиции после покупки банком 1,5 млн долл. США против датских крон по курсу 7,5423?

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки задания «Тестирование»

Максимальное количество баллов за выполнение задания «тестирование» – **30 баллов.**

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 2 баллу.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Критерии оценки практического задания

Максимальное количество баллов за выполнение задания «практическое задание» – 70 баллов.

Оценка за задание «практическое задание» определяется следующим образом:

Задание выполнено правильно и в полном объеме - 40 баллов.

Задание выполнено правильно, но не в полном объеме - 20 баллов

Задание выполнено не правильно - 0 баллов.

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в лаборатории «учебный банк»

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями. (действующая редакция.).
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (действующая редакция.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (действующая редакция.).

Основные учебные издания:

- 4.Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/452374>
5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/938243>
6. Банковские операции: учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред., Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07874-7. — URL: <https://book.ru/book/938243>
7. Ведение расчетных операций (СПО): учебник / Маркова О.М. — Москва: КноРус, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-406-06693-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>
- 8.Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>
9. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М.

Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467443>

10. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433325>

11. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02115-6. — URL: <https://book.ru/book/935759>

12. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва: КноРус, 2019. — 247 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06644-7. — URL: <https://book.ru/book/936328>

13. Морозко, Н.И. Операции Банка России : учебник / Морозко Н.И. — Москва: КноРус, 2021. — 160 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03342-5. — URL: <https://book.ru/book/936328>

14. Основы банковского дела: учеб. пособие /коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина.- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: КНОРУС, 2020.- 386с.- (Среднее специальное образование). ISBN 978-5-406-07436-7

Дополнительная литература:

15. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. 3. Загиров ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457097>

16.Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.]; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457096>

17.Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11424-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453605>

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

18.Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

19. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

20. Методические указания по выполнению заданий практики.