

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.,
профессор С.Ю. Наумов

«27» 10.2022 № 12

Утверждено Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Протокол от «27» 10.2022 № 12

Дополнительная общеразвивающая программа
«Информационные технологии»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа предназначена для углубления знаний по дисциплине «Информатика» с целью качественной подготовки к изучению её в среднем звене.

Цель реализации программы:

- формирование компетентностей в области обработки информации, развитие творческих способностей обучающихся посредством современных компьютерных технологий
- развитие поэтапного логического мышления, алгоритмического мышления обучающихся, наблюдательности. Сформировать информационную культуру личности обучающихся, способных к творческому самовыражению через овладение компьютерных программ.

Задачи программы:

Обучающие:

- сформировать единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации (числовой, графической, текстовой);
- выработка умения целенаправленно работать с информацией, профессионально используя ее для получения, обработки и передачи;
- ликвидация предметного дефицита на уровне освоения основного базового курса СПО «Информатика»;
- обеспечить получение дополнительных знаний к курсу СПО «Информатика»;
- сформировать базу знаний, умений и навыков, связанных с практическим использованием компьютерных технологий;
- формирование умения оперирования с абстрактными объектами информатики по строгим правилам, построению математических (непрерывных, дискретных, нечисловых) моделей объектов и процессов
- обеспечить формирование и закрепление навыков самообразования.

Развивающие:

- способствовать развитию внимания, воображения, творческого подхода к выполнению работы, эстетического вкуса, логического мышления и памяти,
- развивать умение оценки и самооценки результатов деятельности;
- развивать навыки самостоятельной работы с информацией из различных источников и программным обеспечением;

Воспитывающие:

- формирование определенного мировоззрения в информационной сфере и освоение информационной культуры: ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения, избирательного отношения к полученной информации;
- формировать культуру работы в сети Интернет;
- формировать культуру коллективной проектной деятельности при реализации общих информационных проектов.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести следующие знания и умения:

должен знать:

- виды информации; основные информационные процессы; основные единицы количества информации;
- роль операционных систем в организации работы пользователя на персональном компьютере; понятие файла; организацию хранения файлов на диске с помощью каталогов; понятия сжатия и архивации файлов и цель их применения;
- назначение и основные возможности текстового процессора; назначение электронных таблиц; приемы создания презентаций; назначение баз данных, их типы; назначение СУБД и их функции.

должен уметь:

- владеть основными универсальными умениями информационного характера (постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий);
- владеть информационным моделированием как основным методом приобретения знаний (умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования);
- создавать и редактировать любые тексты; владеть основными приемами форматирования; вводить в таблицы данные; использовать при вычислениях формулы и функции; представлять данные в виде разнотипных диаграмм; создавать презентации; создавать структуру однотабличной базы данных; формировать запросы для поиска и отбора данных.

Категория обучающихся:

К освоению дополнительной общеразвивающей программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

Срок обучения:

Трудоемкость обучения по программе – 108 часов, из них:

- 96 часов аудиторных занятий;
- 12 часов самостоятельной работы.

Занятия будут проводиться по 4 часа в неделю. Общий срок обучения – 4,5 месяца.

Форма обучения:

Форма обучения – очная. Допустимо использование дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий:

2 часа в день, 2 раза в неделю – всего 4 часа в неделю.

Структурное подразделение, реализующее программу:

Профессионально-педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

№п/п	Наименование раздела (дисциплины)	Общая трудо- емкость, час.	Всего ауди- торных занятий, час.	В том числе		СРО, час.	Форма контроля
				лекции, час.	практи- ческие занятия, час.		
1	Модуль 1. «Информационная деятельность человека»						
1.1	Информационная картина мира. Информация и информационные процессы	7	5	2	3	2	тестирование
1.2	Представление и обработка чисел в компьютере. Системы счисления	5	5	2	3		тестирование
1.3	Модели и моделирование. Виды моделей	6	6	2	4		тестирование
	Итого в модуле:	18	16	6	10	2	
2	Модуль 2. «Компьютер, программное обеспечение»						
2.1	Архитектура персонального компьютера	4	4	2	2		тестирование
2.2	Программное обеспечение компьютера	6	4	2	2	2	тестирование
2.3	Защита информации	8	6	2	4	2	тестирование
	Итого в модуле:	18	14	6	8	4	
3	Модуль 3. «Пакет Microsoft Office»						
3.1	Текстовый процессор Microsoft Office Word	17	17	2	15		тестирование
3.2	Электронные таблицы MicrosoftOffice Excel	10	10	2	8		тестирование
3.3	База данных Microsoft Office Access	8	8	2	6		тестирование
3.4	Презентационный пакет Microsoft Office Power Point	8	8	2	6		тестирование
3.5	Настольная издательская система MicrosoftOfficePublisher	7	5	2	3	2	тестирование
	Итого в модуле:	50	48	10	38	2	

Модуль 4. «Информация и коммуникация»							
4.1	Компьютерные сети	2	2	2			тестирование
4.2	Современный Интернет. Сервисы Интернет. Обзор и характеристики браузеров.	8	6	2	4	2	тестирование
4.3	Поисковые системы. Особенности формирования запросов поиска.	6	4	2	2	2	тестирование
4.4	Сетевое коллективное взаимодействие.	4	4	2	2		тестирование
Итого в модуле:		20	16	8	8	4	
Итоговая аттестация		2	2	Контрольная работа			
Всего:		108	96	30	62	12	

Учебная программа

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам), наименование и тематика лабораторных, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Модуль 1. «Информационная деятельность человека»	
Тема 1.1 Информационная картина мира. Информация и информационные процессы.	Информационная картина мира. Основные понятия информатики. Информация в нашей жизни. Получение информации человеком. Понятие информации. Многообразие форм информации (рисунки, тексты, звук, запах и др.) и способов ее обработки. Осознание человека в окружающем мире через органы чувств (зрение, слух, осязание, обоняние, вкусовые ощущения). Передача информации человеком. Свойства информации. Меры информации. Методы измерения количества информации. Вычисление информационного объема сообщения. Информационные процессы (хранение, передача, обработка). Измерение объема информации. Информационные носители. Способы хранения информации.
Тема 1.2 Представление и обработка чисел в компьютере. Системы счисления.	Кодирование символьной информации. Равномерное алфавитное кодирование. Краткая информация о других системах кодирования. Универсальная система кодирования текстовых данных. Представление и обработка чисел в компьютере. Системы счисления. Двоичная система счисления. Восьмеричная система счисления. Шестнадцатеричная

	система счисления.
Тема 1.3 Модели и моделирование. Виды моделей.	Моделирование как метод познания. Формы представления моделей. Системный подход в моделировании. Типы информационных моделей. Табличные информационные модели. Иерархические информационные модели. Сетевые информационные модели.
Практические занятия (семинары)	Практическое занятие №1 (2 часа). Измерение информации. Представление и кодирование информации. Практическое занятие №2 (3 часа). Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Арифметические операции в позиционных системах счисления. Практическое занятие №3 (2 часа). Моделирование. Классификация моделей. Практическое занятие №4 (2 часа). Графические информационные модели.
Самостоятельная работа	1. История развития информационных технологий.
Используемые образовательные технологии	- Технологии дифференцированного обучения. - Технология развивающего обучения. - Тестовые технологии. - Предметно-ориентированные технологии. - Метод проектов. - Технологии организации самостоятельной работы обучающихся. Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность обучающихся в группе.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<p>Основные учебные издания</p> <p>1. Ляхович В.Ф. Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КНОРУС, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-406-08260-7. — URL: https://book.ru/</p> <p>2. Угринович Н.Д. Информатика: учебник /Н.Д. Угринович.- Москва: КНОРУС, 2020.- 378 с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07314-8</p> <p>3. Цветкова М.С. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учебное пособие/ М.С. Цветкова, С.А. Гаврилова, И.Ю. Хлобыстова : (2-е изд.) (в электронном формате) 2020. https://academia-library.ru/</p> <p>Дополнительные учебные издания</p> <p>1. Трофимов В.В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов; под редакцией В.В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7 URL: https://urait.ru/</p> <p>2. Трофимов В.В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов; ответственный редактор В.В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное</p>

	образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/
Модуль 2. «Компьютер, программное обеспечение»	
Тема 2.1 Архитектура персонального компьютера.	Компьютер как средство работы с информацией. Первичные представления о компьютере как о машине универсального назначения. Назначение и взаимосвязь его частей. Современная вычислительная техника. Архитектура персонального компьютера. Основные блоки компьютера. Процессоры, материнские платы, память, накопители на жестких магнитных дисках, периферийное оборудование.
Тема 2.2 Программное обеспечение компьютера.	Разнообразие видов программ, управляющих компьютером. Программа как набор инструкций для компьютера. Программное обеспечение ЭВМ, его роль и типы. Операционная система Windows. Операционные оболочки. Рабочий стол. Использование стандартных приложений Windows. Сетевое окружение. Использование локальной сети. Установка совместного доступа к файлам. Классификация служебных программ. Назначение и использование.
Тема 2.3 Защита информации.	Информационная безопасность. Конфиденциальность, целостность, доступность информации. Угрозы информационной безопасности: классификация, источники возникновения и пути реализации. Компьютерные вирусы: понятие, классификация. Программы защиты от компьютерных вирусов.
Практически занятия (семинары)	Практическое занятие №5 (2 часа). Программное обеспечение внешних устройств. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности. Практическое занятие №6 (2 часа). Встроенные редакторы Windows Практическое занятие №7 (2 часа). Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Практическое занятие №8 (2 часа). Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.
Самостоятельная работа	1. Организационно-правовое обеспечение правовой безопасности. 2. Искусственный интеллект.
Используемые образовательные технологии	- Технологии дифференцированного обучения; - Технология развивающего обучения - Тестовые технологии; - Предметно-ориентированные технологии;

	<p>- Метод проектов;</p> <p>- Технологии организации самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность обучающихся в группе.</p>
Перечень рекомендуемых учебных изданий Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<p>Основные учебные издания</p> <p>1. Ляхович В.Ф. Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КНОРУС, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-406-08260-7. — URL: https://book.ru/</p> <p>2. Угринович Н.Д. Информатика: учебник /Н.Д. Угринович.- Москва: КНОРУС, 2020.- 378 с. - (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07314-8</p> <p>3. Цветкова М.С. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учебное пособие/ М.С. Цветкова, С.А. Гаврилова, И.Ю. Хлобыстова : (2-е изд.) (в электронном формате) 2020. https://academia-library.ru/</p> <p>Дополнительные учебные издания</p> <p>1. Трофимов В.В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов; под редакцией В.В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7 URL: https://urait.ru/</p> <p>2. Трофимов В.В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов; ответственный редактор В.В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/</p>
Модуль 3. «Пакет Microsoft Office»	
Тема 3.1 Текстовый процессор MicrosoftOfficeWord.	<p>Возможности и ограничения компьютерной технологии подготовки документов. Приемы редактирования. Буфер обмена. Операции Вырезать, Копировать, Вставить. Способы выравнивания. Абзацы и способы их форматирования. Дизайн текстового документа. Классификация шрифтов. Размер, курсив, жирность. Списки. Знакомство с. Меню, стандартная панель и панель форматирования. Знаки форматирования. Стили. Вставка картинок. Специальные символы. Тире, дефис. Нумерация страниц. Оглавление. Рамка. WordArt. Преимущество стилей. Проверка правописания в текстовом процессоре. Орфографические ошибки, ошибки пунктуации и стиля. Возможности и недостатки компьютерных алгоритмов проверки правописания. Пробелы и знаки пунктуации. Маркированные и нумерованные списки. Вложенные списки. Представление иерархии в виде вложенного списка. Программирование поиска и замены. Табличная информация.</p>

	Средства построения таблиц.
Тема 3.2 Электронные таблицы MicrosoftOfficeExcel.	Обработка числовой информации на компьютере. Электронные таблицы MicrosoftExcel. Структура таблиц. Ввод чисел, формул и текстов в ячейки таблицы. Стандартные функции (арифметические, статистические, календарные, финансовые и логические). Оформление рабочих листов. Построение и вывод диаграмм.
Тема 3.3 Базаданных Microsoft Office Access.	Система управления базами данных. Современные СУБД и их применение. Основные понятия реляционной теории баз данных. Формализация отношений. Типология баз данных. Сбор информации. Обработка информации (поиск требуемых данных, сортировка и т.д.). Создание форм для просмотра и распечатки данных.
Тема 3.4 Презентационный пакет MicrosoftOfficePowerPoint.	Программа создания презентаций PowerPoint: основные понятия, запуск, работа с файлами, элементы окна, назначение кнопок панели инструментов, режимы работы, текстовые эффекты. Использование образцов оформления, таблиц, диаграмм. Гиперссылки, управляющие кнопки. Анимация, звук, видео, демонстрация презентации. Публикация презентации в Интернете, печать презентации, работа с «мастером упаковки».
Тема 3.5 Настольная издательская система MicrosoftOfficePublisher.	Настольные издательские системы. Макетирование. Понятие верстки. Обзор современных издательских систем, их сравнительные характеристики.
Практические занятия (семинары)	<p>Практическое занятие №9 (2 часа). Знакомство с основными настройками документа. Основные операции по редактированию текста в текстовом процессоре MS OfficeWord.</p> <p>Практическое занятие №10 (2 часа). Форматирование текста (типы шрифтов, отступы и интервалы, границы и заливка) в текстовом процессоре MS OfficeWord.</p> <p>Практическое занятие №11 (2 часа). Создание стандартного документа на основе шаблона. Технология работы со стилями в текстовом процессоре MS OfficeWord.</p> <p>Практическое занятие №12 (2 часа). Создание и оформление нумерованных и маркированных списков. Разбиение текста на колонки в текстовом процессоре MS OfficeWord.</p> <p>Практическое занятие №13 (2 часа). Оформление колонтитулов и оглавлений в тексте в текстовом процессоре MS OfficeWord.</p> <p>Практическое занятие №14 (2 часа). Правила оформления таблиц. Форматирование таблицы. Использование в таблице формул в текстовом процессоре MS OfficeWord.</p> <p>Практическое занятие №15 (2 часа). Редактор формул MicrosoftEquation в текстовом процессоре MS OfficeWord.</p> <p>Практическое занятие №16 (1 час). Объект «Диаграмма MicrosoftGraph» в текстовом процессоре MS OfficeWord.</p> <p>Практическое занятие №17 (2 часа). Ввод и оформление данных в электронной таблице MS OfficeExcel. Создание пользовательских списков. Использование маркера автозаполнения.</p>

	<p>Практическое занятие №18 (2 часа). Использование формул при решении задач в электронной таблице MS OfficeExcel. Работа с несколькими листами. Абсолютная и относительная адресация.</p> <p>Практическое занятие №19 (2 часа). Табулирование функции в электронной таблице MS OfficeExcel. Статистическая обработка данных. Условная функция.</p> <p>Практическое занятие №20 (2 часа). Построение и редактирование диаграмм, графиков функций в электронной таблице MS OfficeExcel.</p> <p>Практическое занятие №21 (2 часа). Сортировка и фильтрация данных в электронной таблице MS OfficeExcel.</p> <p>Практическое занятие №22 (2 часа). Создание таблиц, пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS OfficeACCESS.</p> <p>Практическое занятие №23 (2 часа). Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД MS OfficeACCESS.</p> <p>Практическое занятие №24 (2 часа). Работа с данными и создание отчетов в СУБД MS OfficeACCESS.</p> <p>Практическое занятие №25 (2 часа). Разработка презентации в MSOfficePowerPoint. Задание эффектов и демонстрация презентации в MS OfficePowerPoint.</p> <p>Практическое занятие №26 (2 часа). Создание презентаций с помощью мастера автосодержания. Технология создания тестов в MS OfficePowerPoint.</p> <p>Практическое занятие №27 (2 часа). Создание автоматической презентации в MS OfficePowerPoint. Создание управляющих кнопок. Подготовка презентаций к демонстрации.</p> <p>Практическое занятие №28 (2 часа). Программа создания публикаций MicrosoftPublisher: создание буклета.</p>
Самостоятельная работа	1.Сравнение издательских систем.
Используемые образовательные технологии	<ul style="list-style-type: none"> - Технологии дифференцированного обучения. - Технология развивающего обучения. - Тестовые технологии. - Предметно-ориентированные технологии. - Метод проектов. - Технологии организации самостоятельной работы обучающихся. <p>Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность обучающихся в группе.</p>
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<p>Основные учебные издания</p> <p>1. Ляхович В.Ф. Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КНОРУС, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-406-08260-7. — URL: https://book.ru/</p>

	<p>2. Угринович Н.Д. Информатика: учебник /Н.Д. Угринович.- Москва: КНОРУС, 2020.- 378 с. - (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07314-8</p> <p>3. Цветкова М.С. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учебное пособие/ М.С. Цветкова, С.А. Гаврилова, И.Ю. Хлобыстова : (2-е изд.) (в электронном формате) 2020. https://academia-library.ru/</p> <p>Дополнительные учебные издания</p> <p>1. Трофимов В.В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов; под редакцией В.В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7 URL: https://urait.ru/</p> <p>2. Трофимов В.В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов; ответственный редактор В.В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/</p>
Модуль 4.«Информация и коммуникация»	
Тема 4.1 Компьютерные сети	Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей, адресации в сети. Виды компьютерных сетей. Топология компьютерных сетей. Доменная система имен.
Тема 4.3 Современный Интернет. Сервисы Интернет. Обзор и характеристики браузеров.	Информационные ресурсы и сервисы сети Интернет. Услуги сети Интернет. СлужбаWorldWideWeb (WWW).
Тема 4.4 Поисковые системы. Особенности формирования запросов поиска.	Организация поиска информации в сети Интернет. Поисковые системы российского сегмента сети Интернет
Тема 4.5 Сетевое коллективное взаимодействие.	Культура работы в сети Интернет. Сетевой этикет. Вопросы компьютерной этики и безопасности. Электронная почта. Технологии облачного хранения файлов. Технологии работы с онлайн-редакторами. Образовательные ресурсы сети Интернет
Практические занятия (семинары)	<p>Практическое занятие №29 (2 часа). Технологии работы в глобальной сети. Поиск информации по адресу и с помощью поисковых систем.</p> <p>Практическое занятие №30 (2 часа). Создание и настройка почтового ящика. Работа в блогах. Обзор бесплатных сервисов для создания блогов.</p> <p>Практическое занятие №31 (1 час). Каталог информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Каталог Российского общеобразовательного портала. Каталог «Образовательные ресурсы сети Интернет для общего образования»</p> <p>Практическое занятие №32 (1 час). Технология работы с геоинформационными системами.</p>
Самостоятельная работа	<p>1. Безопасность в интернете</p> <p>2. Облачные технологии.</p>

Используемые образовательные технологии	<ul style="list-style-type: none"> - Технологии дифференцированного обучения; - Технология развивающего обучения - Тестовые технологии; - Предметно-ориентированные технологии; - Метод проектов; - Технологии организации самостоятельной работы обучающихся. <p>Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность обучающихся в группе.</p>
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<p>Основные учебные издания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ляхович В.Ф. Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КНОРУС, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-406-08260-7. — URL: https://book.ru/ 2. Угринович Н.Д. Информатика: учебник /Н.Д. Угринович.- Москва: КНОРУС, 2020.- 378 с. - (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07314-8 3. Цветкова М.С. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учебное пособие/ М.С. Цветкова, С.А. Гаврилова, И.Ю. Хлобыстова : (2-е изд.) (в электронном формате) 2020. https://academia-library.ru/ <p>Дополнительные учебные издания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трофимов В.В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов; под редакцией В.В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7 URL: https://urait.ru/ 2. Трофимов В.В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов; ответственный редактор В.В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный кабинет	Теоретические занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Столы (двухместные) с количеством посадочных мест – не менее 12; 2. Стол преподавателя – 1;

		3. Стулья – не менее 13; 4. Доска ученическая маркерная – 1; 5. Мультимедийный проектор - 1; 6. Персональный компьютер, оснащенный операционной системой, редакторами текста, таблиц, презентаций и сайтов.
Компьютерный класс	Практические занятия	1. Столы (двухместные) с количеством посадочных мест – не менее 12; 2. Стол преподавателя – 1; 3. Стулья – не менее 13; 4. Доска ученическая маркерная – 1; 5. Мультимедийный проектор – 1; 6. Персональный компьютер, оснащенный операционной системой, редакторами текста, таблиц, презентаций, сайтов и браузером.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей	Ученое звание, степень, должность	Год рождения	Общий стаж работы
1	2	3	4	5
1				

Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы:

1. Мультимедийные презентации к лекционным и практическим занятиям.
2. Электронные образовательные ресурсы: мультимедийные учебники, мультимедийные универсальные энциклопедии, сетевые образовательные ресурсы.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Механизм выявления образовательных результатов программы:

Формы и режим контроля: – текущий контроль (формы контроля знаний, умений и навыков обучающихся в процессе обучения: практическое занятие); – промежуточный контроль (по совокупности результатов текущего контроля); – итоговый контроль (формы контрольных занятий в конце обучения: контрольная работа).

Формы и содержание итогового занятия:

Контрольная работа по всем модулям программы.

Ответить на вопросы преподавателя, продемонстрировать понимание изученного материала.

Система оценки и критерии результативности освоения программы:

Результат выполнения проверочных работ, текущих и итоговых работ оценивается по 5-балльной шкале;

- 1 плохо – работа выполнена не полностью, с большими недочетами, теоретический материал не освоен;
- 2 удовлетворительно – работа выполнена не полностью, с недочетами, теоретический материал освоен частично;
- 3 хорошо – работа выполнена полностью, с небольшими недочетами, теоретический материал практически освоен;
- 4 очень хорошо – работа выполнена в полном соответствии с образцом в указанное время с обращением за помощью к педагогу;
- 5 отлично – работа выполнена полностью в указанное время без помощи педагога.

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей программы

Наименование модулей (разделов)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1. «Информационная деятельность человека».	Выполнение практических работ	Оценка результатов практических занятий Оценка тестирования
Модуль 2. «Компьютер, программное обеспечение».		
Модуль 3. «Пакет Microsoft Office».		
Модуль 4. «Информация и коммуникация»		

6. ФОРМА ДОКУМЕНТА, ВЫДАВАЕМОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

По результатам освоения программы обучающимся выдается сертификат установленного образца.