

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.
д.т.н., профессор

 С.Ю. Наумов

Утверждено Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 1
от «14» января 2022 г.

**Дополнительная общеразвивающая программа
«Правила оформления учебно-исследовательских работ
с использованием информационных технологий»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная общеразвивающая программа «Правила оформления учебно-исследовательских работ с использованием информационных технологий» (далее – Программа) предназначена для широкого круга обучающихся, преимущественно старших курсов, имеющих желание обучиться основным приемам, навыкам и правилам оформления учебно-исследовательских работ. Прошедший подготовку и итоговую аттестацию обучающийся получит знания в области применения информационных технологий при самостоятельной подготовке учебно-исследовательских работ, включая выпускные квалификационные работы (дипломные работы, дипломные проекты), что является важным шагом на пути получения выбранной специальности.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);
- Положением о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (принято ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А. 02.12.2019).

Программа «Правила оформления учебно-исследовательских работ с использованием информационных технологий» составлена с учетом:

- Методических рекомендаций по подготовке и защите выпускной квалификационной работы дипломных работ (проектов) по программам подготовки специалистов среднего звена в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

1.1. Цель реализации программы

Научить обучающегося основным теоретическим и практическим навыкам по подготовке, организации и выполнению учебно-исследовательской работы с использованием информационных технологий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, локальными актами, ГОСТ.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате реализации программы обучающийся должен:

Знать: основные принципы организации, структуру, содержание и методы выполнения учебно-исследовательской работы;

Уметь: проводить анализ собранной информации; выполнять работу с использованием современных компьютерных технологий; использовать для решения поставленной задачи современные методы исследования; оформлять изложенный материал в форме, соответствующей цели и задачам учебно-исследовательской работы (дипломной работы (проекта), представлять итоги проделанной работы и на основе собственного осмысления построить выводы.

Владеть: навыками самостоятельного исследования, поиска и обработки информации с применением современных компьютерных технологий.

1.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Срок обучения

Трудоемкость обучения по данной программе – 20 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося. Общий срок обучения – 6 недель.

1.5. Форма обучения

Форма обучения – очная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Режим занятий

Не более 4 часов в день, не более 1-2 раз в неделю.

1.7. Структурное подразделение, реализующее программу

Профессионально-педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Общее количество часов	Аудиторные занятия	В том числе		СРС	Форма контроля
				Теоретическ ие занятия (час.)	Практическ ие занятия (час.)		
1.	Введение. Виды учебно-исследовательских работ обучающихся СПО. Структурные элементы и общие требования к оформлению основного текста учебно-исследовательских работ.	3	2	1	1	1	
2.	Оформление титульного листа и основного текста учебно-исследовательской работы. Вставка в текст различных объектов.	3	2		2	1	
3.	Оформление графической части учебно-исследовательских работ.	4	2		2	2	
4.	Основные принципы создания презентации. Программа для создания презентаций MS PowerPoint.	4	2		2	2	
5.	Структура презентации учебно-исследовательской работы. Общие требования к оформлению и настройке.	5	3	1	2	2	
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	1	1		1		Практическа я работа
	ВСЕГО ЧАСОВ	20	12	2	10	8	

2.2. Учебная программа

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения, наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Количество часов
1. Введение. Виды учебно-исследовательских работ обучающихся СПО. Структурные элементы и общие требования к оформлению основного текста учебно-исследовательских работ.	Введение. Виды учебно-исследовательских работ обучающихся СПО: реферат, курсовая, дипломная работа (проект). Структурные элементы дипломной работы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения. Структурные элементы дипломного проекта: пояснительная записка, графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная и иные части, в соответствии с заданием для выполнения дипломного проекта. Общие требования к оформлению основного текста учебно-исследовательских работ: заголовки структурных элементов, нумерация разделов, подразделов. Правила оформления списка использованных источников.	1
	Практическое занятие № 1. Создание многостраничного документа в редакторе MS Word. Заголовки структурных элементов: содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложения. Разделы, подразделы, пункты, подпункты.	1
	<i>Самостоятельная работа. Создать многостраничный документ в соответствии с заданием.</i>	1
2. Оформление титульного листа и основного текста учебно-исследовательской работы. Вставка в текст различных объектов.	Практическое занятие № 2. Оформление основного текста: шрифт, межстрочный интервал, размеры полей, выравнивание, абзацный отступ. Списки: нумерованный, маркированный. Оформление титульного листа. Таблицы: создание, форматирование, редактирование, добавление и удаление строк и столбцов. Рисование таблиц. Правила оформления сносок. Создание и редактирование формул. Размещение, порядковая нумерация. Вставка номеров страниц. Колонтитулы. Создание оглавления документа. Правила оформления библиографического описания документов.	2
	<i>Самостоятельная работа. Оформить титульный лист выпускной квалификационной работы.</i>	1
3. Оформление графической части учебно-исследовательских работ.	Практическое занятие № 3. Создание и редактирование таблиц, графиков, схем, построение диаграмм. Вставка рисунков: положение на странице, обтекание. Создание графических блок-схем. Подписи к объектам и их нумерация.	2
	<i>Самостоятельная работа. Создание таблицы по индивидуальному заданию.</i>	2

4. Основные принципы создания презентации. Программа для создания презентаций MS PowerPoint.	Практическое занятие № 4. Создание типовой презентации в программе PowerPoint. Добавление, удаление, изменение порядка слайдов. Режимы просмотра слайдов. Ввод и редактирование текста. Вставка, удаление, перемещение текста и слайдов. Форматирование слайдов. Вставка в слайд рисунков, диаграмм и графических объектов.	2
	<i>Самостоятельная работа. Создать презентацию из 5-8 слайдов.</i>	2
5. Структура презентации учебно-исследовательской работы. Общие требования к оформлению и настройке.	Практическое занятие № 5. Структура презентации учебно-исследовательской работы. Структура презентации: титульный слайд, вступление, теоретическая часть, аналитика (результаты расчетов, анализа в виде графического материала из соответствующих глав работы), практическая часть, заключение, финальный слайд. Выводы. <u>Рекомендации по оформлению презентации:</u> использование нейтрального светлого фона слайдов и крупного контрастного разборчивого шрифта (как правило, 28-го размера для текста и 36-го – для заголовков). Соблюдение единства стиля текстовых частей от первого до последнего кадра презентации. Ограничение палитры набором из трех-четырех цветов. Сопровождение иллюстрации четкими подписями-названиями. Структурирование информации списками с маркерами или нумерацией. Введение минимума текста, отдавая предпочтение центральным положениям, тезисным высказываниям из семи-восьми слов, фактам, промежуточным выводам. Ёмкая формулировка заголовков. Соблюдение правил орфографии, грамматики.	1
	Практическое занятие № 6. Добавление в слайд звуковых эффектов, музыкальных файлов, и видеозаписей. Настройка анимационных эффектов. Подготовка презентации к показу. Настройка времени показа слайдов. Запуск презентации.	1
	<i>Самостоятельная работа. Оформить и настроить презентацию из 5-8 слайдов.</i>	2
	Подбор текстового и цветового решения презентации. Работа с графическими объектами и диаграммами. Настройка трансляции презентации. Создание автоматической презентации.	1
<i>Образовательные технологии, используемые в обучении</i>	Применение сетевых образовательных технологий в режиме коллективного доступа к единым образовательным ресурсам по сети Интернет; индивидуальная работа обучающихся с использованием средств вычислительной техники и телекоммуникаций; совместная учебно-познавательная и творческая деятельность обучающихся в группе.	
Темы практических работ	Создание презентации с использованием текста, графиков, таблиц, графических объектов, гиперссылок по тематике выпускных квалификационных работ.	

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	1. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) дипломных работ (проектов) по программам подготовки специалистов среднего звена в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А., 2020. 2. Обработка информации средствами MS Office. Практикум: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Н.В. Струмпэ. – 10-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 224 с. 3. Кудрявцев, Е. М. Оформление дипломных проектов на компьютере [Электронный ресурс] / Е. М. Кудрявцев. - Москва : ДМК Пресс, 2009. - 224 с.: ил. 4. Подготовка и редактирование документов в MS WORD: учебное пособие / Е.А. Барина, А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степура. — Москва: КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 184 с.	
Рекомендуемые интернет-ресурсы	1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]; Режим доступа http://www.znaniium.com].	
Итоговая аттестация в форме практической работы		1
ВСЕГО ЧАСОВ		20

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный кабинет	Теоретические, практические занятия	1. Столы (двухместные) с количеством посадочных мест – не менее 11; 2. Стол преподавателя – 1; 3. Стулья – не менее 11; 4. Доска для написания – 1; 5. Мультимедийный проектор - 1; 6. Персональные компьютеры, оснащенные операционной системой Windows, редакторами MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей	Ученое звание, степень, должность	Год рождения	Общий стаж работы
1.				

4.2. Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

1. Мультимедийные презентации к лекционным и практическим занятиям.
2. Электронные образовательные ресурсы: мультимедийные учебники, мультимедийные универсальные энциклопедии, сетевые образовательные ресурсы.

5 . ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения программы

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся в форме проверки выполнения индивидуальных заданий в программе Microsoft Word и PowerPoint, итоговую аттестацию в форме практической работы (выполнение практической работы по тематике выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения разделов программы, выполнения практических заданий, предусмотренных учебным планом.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные настоящей программой. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе обучения.

Итоговая аттестация производится в соответствии с критериями оценки:

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
90 ÷ 100	отлично
80 ÷ 89	хорошо
70 ÷ 79	удовлетворительно
менее 70	неудовлетворительно