

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.,  
профессор С.Ю. Наумов

*С.Ю. Наумов*  
20

Утверждено Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
Протокол от «27» 10.2022 № 12

Дополнительная общеразвивающая программа  
«Русский язык»

Саратов – 2022

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа предназначена для углубления знаний по русскому языку с целью качественной подготовки к изучению дисциплины в среднем звене: формирование лингвистической компетенции, то есть знаний о языке и речи и умения пользоваться ими в работе с языковым материалом; формирование языковой компетенции, то есть практическое владение самим языком, соблюдение в устных и письменных высказываниях языковых норм; формирование коммуникативной компетенции, или владение разными видами речевой деятельности, умениями воспринимать чужую речь и создавать собственные высказывания; культуроведческая компетентность, обеспечивающая осознание русской языковой картины мира, овладение культурой межнационального общения.

### **Цель реализации программы:**

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- ликвидация предметного дефицита на уровне освоения основного базового курса «Русский язык»;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

### **Задачи программы:**

#### Обучающие:

- развитие интереса к русскому языку как к учебному предмету;
- приобретение знаний, умений, навыков по грамматике русского языка;
- пробуждение потребности у учащихся к самостоятельной работе над познанием родного языка;
- развитие мотивации к изучению русского языка;
- развитие творчества и обогащение словарного запаса;

- совершенствование общего языкового развития обучающихся;
- углубление и расширение знаний и представлений о литературном языке.

#### Воспитывающие:

- воспитание культуры речи обучающихся;
- воспитание отношения к русскому языку как к части общечеловеческой культуры, понимания роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- формирование и развитие у обучающихся разносторонних интересов, культуры мышления.

#### Развивающие:

- развитие языковой культуры и формирование речевых умений: четко и ясно излагать свои мысли, давать определения понятиям, строить умозаключения, аргументировано доказывать свою точку зрения;
- приобщение обучающихся к самостоятельной исследовательской работе;
- развитие умения пользоваться разнообразными словарями.

#### **Планируемые результаты обучения:**

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести следующие знания и умения:

##### должен знать:

- основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка.

##### должен уметь:

- применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии в практике правописания.

#### **Категория обучающихся:**

К освоению дополнительной общеразвивающей программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

#### **Срок обучения:**

Трудоемкость обучения по программе – 108 часов, из них:

- 96 часов аудиторных занятий;
- 12 часов самостоятельной работы.

Занятия будут проводиться по 4 часа в неделю. Общий срок обучения – 4,5 месяца.

### **Форма обучения:**

Форма обучения – очная. Допустимо использование дистанционных образовательных технологий.

### **Режим занятий:**

2 часа в день, 2 раза в неделю – всего 4 часа в неделю.

### **Структурное подразделение, реализующее программу:**

Профессионально-педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Учебный план**

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

№п/п	Наименование раздела(дисциплины)	Общая трудоемкость, час.	Всего аудиторных занятий час.	В том числе		СРО, час.	Форма контроля
				лекции, час.	практические занятия, час.		
1	<b>Модуль 1. «Орфография»</b>						
1.1	Правописание корней.	4	4	1	3	-	словарный диктант
1.2	Чередующиеся гласные в корне слова	6	4	1	3	2	тестирование
1.3	Употребление гласных после шипящих	4	4	1	3	-	тестирование
1.4	Употребление гласных после Ц	2	2	-	2	-	тестирование
1.5	Обозначение на письме согласных корней:						

	звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	2	2	-	2	-	словарный диктант
1.6	Правописание приставок разного вида.	6	4	1	3	2	словарный диктант
1.7	Правописание приставок пре- и при-; правописание И/Ы после приставок	4	4	1	3	-	тестирование
1.8	Правописание разделительных Ъ и Ь знаков	2	2	-	2		тестирование
	<b>Итого в модуле:</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	
2	<b>Модуль 2. «Морфология. Самостоятельные части речи»</b>						
2.1	Имя существительное. Совершенствование правописания суффиксов имен существительных	2	2	-	2	-	тестирование
2.2	Имя прилагательное. Правописание суффиксов имен прилагательных	4	4	1	3	-	тестирование
2.3	Правописание сложных имен существительных и имен прилагательных	4	2	-	2	2	тестирование
2.4	Местоимение. Правописание.	4	4	1	3	-	тестирование
2.5	Имя числительное: склонение, правописание	4	4	1	3	-	тестирование
2.6	Глагол: спряжение, правописание личных окончаний.	4	4	1	3	-	тестирование
2.7	Причастие. Образование, Правописание суффиксов причастий	4	4	1	3	-	тестирование
2.8	Деепричастие. Образование. Правописание.	2	2	-	2		тестирование
	<b>Итого в модуле:</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	
3	<b>Модуль 3. «Морфология. Служебные части речи»</b>						
3.1	Правописание союза	2	2	-	2	-	
3.2	Правописание предлога	4	4	1	3		
3.3	Правописание частицы	4	4	1	3	-	
	<b>Итого в модуле:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		
4	<b>Модуль 4. «Синтаксис»</b>						
4.1	Понятие о предложении. Простое предложение. Виды предложений по	2	2	-	2	-	

	структуре.						
4.2	Тире в предложении.	2	2	-	2	-	
4.3	Предложение с однородными членами предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обобщающие слова.	6	4	1	3	2	
4.4	Обособленные члены предложения. Знаки препинания при них	6	6	1	5	-	
4.5	Знаки препинания при сравнительных оборотах.	2	2	-	2	-	
4.6	Знаки препинания при обращениях, вводных словах и конструкциях.	2	2	-	2	-	
4.7	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	6	4	1	3	2	
4.8	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	6	4	1	3	2	
4.9.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	4	4	1	3	-	
4.10	Знаки препинания при прямой речи	2	2	-	2	-	
	<b>Итого в модуле:</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Контрольная работа</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>96</b>	<b>17</b>	<b>77</b>	<b>12</b>	

### Учебная программа:

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам), наименование и тематика лабораторных, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
<b>Модуль 1. «Орфография»</b>	
Тема 1.1	Принципы русской орфографии. Безударные гласные в корне слова: проверяемые и

Правописание корней.	непроверяемые гласные в корне слова. Отработка умения различать проверяемые и непроверяемые гласные в корне слова.
Тема 1.2 Чередующиеся гласные в корне слова	Чередующиеся гласные в корне слова: Корни с четко регламентируемым выбором написания гласной в безударном положении: -гар-/гор-, клан-/клон-, зар-/зор-, твар-/твор-; Корни, написание которых определяется наличием последующего суффикса —А: -кас-/кос-, дер-/дир-, мер-/мир-, бер-/бир- и пр; Корни с четко регламентируемым выбором написания гласной в безударном положении: -скак-/скок-, лаг-/лож-, раст-/ращ-/рос-); Корни, в которых выбор гласной зависит от значения слова в контексте: равн-/ровн, мак-/моч-.
Тема 1.3 Употребление гласных после шипящих	Гласные И, Ы, А, Я, У, Ю после шипящих Ж, Ш, Ч, Щ Гласные Е, Ё, О после шипящих Ж, Ш, Ч, Щ
Тема 1.4 Употребление гласных после Ц	Гласные А, Я, У, Ю, Е, Э после Ц Гласные И, Ы после Ц Гласные Е, Ё, О после Ц
Тема 1.5 Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	Глухие и звонкие согласные. Непроизносимые согласные. Двойные согласные на стыке значимых частей слова. Двойные согласные в русских корнях. Двойные согласные в заимствованных (иноязычных) корнях.
Тема 1.6 Правописание приставок разного вида.	Неизменяемые приставки. Приставки на С и З. Совершенствование правописания неизменяемых приставок, изменяемых приставок раз-/рас- и роз-/рос; изменяемых приставок, оканчивающихся на –З и –С
Тема 1.7 Правописание приставок пре- и при- правописание И/Ы после приставок;	Правописание приставок пре- и при-. Особые случаи написания пре- и при-. Сочетание согласных на стыке приставки и корня.
Тема 1.8 Правописание разделительных Ъ и Ь знаков	Употребление мягкого и твёрдого знаков. Правописание разделительных Ъ и Ь знаков.
Практические занятия	Практическое занятие №1 (1 час) «Правописание непроверяемых безударных гласных в корне слова». Практическое занятие №2 (2 часа) «Правописание проверяемых безударных гласных в корне слова». Практическое занятие №3 (3 часа) «Правописание чередующихся гласных в корне слова». Практическое занятие №4 (3 часа) «Правописание гласных после шипящих». Практическое занятие №5 (2 часа) «Правописание гласных после Ц». Практическое занятие №6 (2 часа) «Правописание непроизносимых и двойных согласных».

	<p>Практическое занятие №7 (3 часа) «Правописание приставок, не изменяющихся и изменяющихся на письме».</p> <p>Практическое занятие №8 (2 часа) «Правописание приставок пре-/при».</p> <p>Практическое занятие №9 (1 час) «Правописание И/Ы после приставок».</p> <p>Практическое занятие №10 (2 часа) «Употребление разделительных Ъ и Ь знаков».</p>
Самостоятельная работа	<p>1. Составление таблицы «Чередующиеся гласные в корне слова».</p> <p>2. Работа по карточкам «Правописание приставок разного вида».</p>
Используемые образовательные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Технологии дифференцированного обучения.</li> <li>- Тестовые технологии.</li> <li>- Предметно-ориентированные технологии.</li> <li>- Метод проектов.</li> <li>- Технологии организации самостоятельной работы обучающихся.</li> </ul> <p>Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность обучающихся в группе.</p>
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<p>1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0</p> <p><b>Дополнительные источники:</b></p> <p>1. Лобачева Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7</p> <p>2. Лобачева Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.</p> <p>3. Лобачева Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.</p> <p>4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. –</p>

	Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/452165">http://www.biblio-online.ru/bcode/452165</a>
<b>Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем</b>	<b>Содержание обучения (по темам), наименование и тематика лабораторных, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы</b>
<b>Модуль 2. «Морфология. Самостоятельные части речи»</b>	
Тема 2.1 Имя существительное. Совершенствование правописания суффиксов имен существительных	Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи. Правописание не с существительными. Ъ после шипящих на конце существительных. Правописание падежных окончаний существительных. Правописание суффиксов –чик и –щик, –ик и –ек. Правописание суффиксов –ец и –иц. Правописание о/е после шипящих в суффиксах и окончаниях существительных.
Тема 2.2 Имя прилагательное. Правописание суффиксов имен прилагательных	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Употребление некоторых форм прилагательных. Различение на письме суффиксов -к- и -ск-. Одна и две Н в суффиксах. Правописание не- с прилагательными.
Тема 2.3 Правописание сложных имен существительных и имен прилагательных	Правописание слов с ПОЛ-, ПОЛУ. Правописание сложных имен существительных и имен прилагательных.
Тема 2.4 Местоимение. Правописание.	Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Употребление не и ни в неопределённых и отрицательных местоимениях. Слитное и раздельное написание не и ни с местоимениями. Слитное, раздельное и дефисное написание местоимений.
Тема 2.5 Имя числительное: склонение, правописание	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Склонение числительных.
Тема 2.6 Глагол: спряжение, правописание личных окончаний.	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Спряжение глагола.
Тема 2.7 Причастие. Образование, Правописание суффиксов причастий	Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных.
Тема 2.8	Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и

Деепричастие. Образование. Правописание.	несовершенного вида. Особенности построения предложений с деепричастиями.
Практические занятия	Практическое занятие №11 (2 часа) «Правописание существительных». Практическое занятие №12 (3 часа) «Правописание прилагательных». Практическое занятие №13 (2 часа) «Употребление на письме сложных имен существительных и прилагательных». Практическое занятие №14 (3 часа) «Правописание местоимений». Практическое занятие №15 (3 часа) «Употребление на письме числительных». Практическое занятие №16 (3 часа) «Спряжение глаголов». Практическое занятие №17 (3 часа) «Правописание суффиксов причастий». Практическое занятие №18 (2 часа) «Образование деепричастий».
Самостоятельная работа	1. Составление таблицы «Правописание сложных имен существительных и имен прилагательных»
Используемые образовательные технологии	- Технологии дифференцированного обучения. - Тестовые технологии. - Предметно-ориентированные технологии. - Метод проектов. - Технологии организации самостоятельной работы обучающихся. Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность обучающихся в группе.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0 <b>Дополнительные источники:</b> 1. Лобачева Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7 2. Лобачева Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1. 3. Лобачева Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-

	12620-4. 4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/452165">http://www.biblio-online.ru/bcode/452165</a>
<b>Модуль 3. «Морфология. Служебные части речи»</b>	
Тема 3.1 Правописание союза	Союз как часть речи Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.
Тема 3.2 Правописание предлога	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Слитное и раздельное написание предлогов, образованных от существительных с предлогами.
Тема 3.3 Правописание частицы	Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Дефисное написание частиц
Практические занятия	Практическое занятие №19 (2 часа) «Правописание союзов» Практическое занятие №20 (3 часа) «Употребление слитного и раздельного написания предлогов» Практическое занятие №21 (3 часа) «Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи»
Самостоятельная работа	-
Используемые образовательные технологии	- Технологии дифференцированного обучения. - Тестовые технологии. - Предметно-ориентированные технологии. - Метод проектов. - Технологии организации самостоятельной работы обучающихся. Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность обучающихся в группе.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	1. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования /Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0 <b>Дополнительные источники:</b> 1. Лобачева Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика.

	<p>Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7</p> <p>2. Лобачева Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования /Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.</p> <p>3. Лобачева Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования /Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.</p> <p>4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/452165">http://www.biblio-online.ru/bcode/452165</a></p>
<b>Модуль 4. «Синтаксис»</b>	
<p>Тема 4.1 Понятие о предложении. Простое предложение. Виды предложений по структуре.</p>	<p>Синтаксис и пунктуация. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Предложение. Прямой и обратный порядок слов. Виды предложений по цели высказывания. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Второстепенные члены предложения. Односоставные предложения. Виды односоставных предложений. Полные и неполные предложения. Осложненное простое предложение. Предложения с однородными, обособленными и уточняющими членами предложения. Знаки препинания при них. Вводные слова и предложения. Знаки препинания при обращении и междометии.</p>
<p>Тема 4.2 Тире в предложении.</p>	<p>Тире между подлежащим и сказуемым.</p>
<p>Тема 4.3 Предложение с однородными членами предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обобщающие слова.</p>	<p>Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Согласование в предложениях с однородными членами.</p>
<p>Тема 4.4 Обособленные члены предложения. Знаки препинания при них</p>	<p>Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения. Уточняющие обстоятельства.</p>
<p>Тема 4.5 Знаки препинания при сравнительных оборотах.</p>	<p>Определение и признаки сравнительного оборота. Отличия сравнительного оборота от придаточного предложения сравнения. Знаки препинания при сравнительных оборотах.</p>

Тема 4.6 Знаки препинания при обращениях, вводных словах и конструкциях.	Вводные слова и предложения. Вставные конструкции. Обращение. Знаки препинания при обращениях, вводных словах и конструкциях.
Тема 4.7 Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении (ССП). Синтаксический разбор ССП.
Тема 4.8 Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	Сложноподчиненное предложение (СПП). Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Синтаксический разбор СПП
Тема 4.9 Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	Бессоюзное сложное предложение (БСП). Виды БСП. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор БСП.
Тема 4.10 Знаки препинания при прямой речи	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи, цитатах, диалоге. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи, цитатах, диалоге
Практические занятия	Практическое занятие №22 (2 часа) «Синтаксический разбор простого предложения». Практическое занятие №23 (2 часа) «Употребление тире в простом предложении». Практическое занятие №24 (3 часа) «Постановка знаков препинания в осложненных предложениях. Анализ осложненных простых предложений». Практическое занятие №25 (5 часов) «Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения с обособленными членами предложениями. Употребление причастных оборотов в письменной речи. Употребление деепричастия и деепричастных оборотов в письменной речи». Практическое занятие №26 (2 часа) «Составление связного высказывания с использованием сравнительного в письменной речи». Практическое занятие №27 (2 часа) «Употребление в речи вводных слов, конструкций и обращений в речи». Практическое занятие №28 (3 часа) «Употребление сложносочиненных предложений в речи». Практическое занятие №29 (3 часа) «Употребление сложноподчиненных предложений в речи». Практическое занятие №30 (3 часа) «Постановка знаков препинания в бессоюзных предложениях». Практическое занятие №31 (2 часа)
Самостоятельная работа	Правила составления опорного конспекта. Составление схем простых и сложных предложений. Синтаксический анализ текста.

Используемые образовательные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Технологии дифференцированного обучения;</li> <li>- Тестовые технологии;</li> <li>- Предметно-ориентированные технологии;</li> <li>- Метод проектов;</li> <li>- Технологии организации самостоятельной работы обучающихся.</li> </ul> <p>Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность обучающихся в группе.</p>
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<p>1. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования /Е.С. Антонова, Т.М. Воителява. – 4-е изд., стер. –Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0</p> <p><b>Дополнительные источники:</b></p> <p>1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7</p> <p>2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования /Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.</p> <p>3. Лобачева Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования /Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.</p> <p>4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/452165">http://www.biblio-online.ru/bcode/452165</a></p>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный кабинет	Теоретические, практические занятия	1. Столы (двухместные) с количеством посадочных мест – не менее 12; 2. Стол преподавателя – 1; 3. Стулья – не менее 13; 4. Доска ученическая маркерная – 1; 5. Персональный компьютер, оснащенный операционной системой, редакторами текста, таблиц и презентаций. Мультимедийный проектор.

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей	Ученое звание, степень, должность	Год рождения	Общий стаж работы
1	2	3	4	5
1				

#### Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

Мультимедийные презентации к лекционным и практическим занятиям.

Электронные образовательные ресурсы: мультимедийные учебники, мультимедийные универсальные энциклопедии, сетевые образовательные ресурсы. Справочно-информационный портал «Русский язык».

### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

#### Механизм выявления образовательных результатов программы:

Формы и режим контроля: – текущий контроль (формы контроля знаний, умений и навыков обучающихся в процессе

обучения: практическое занятие); – промежуточный контроль (по совокупности результатов текущего контроля); – итоговый контроль (формы контрольных занятий в конце обучения: контрольная работа).

**Формы и содержание итогового занятия:**

Контрольная работа по всем модулям программы. Ответить на вопросы преподавателя, продемонстрировать понимание изученного материала.

**Система оценки и критерии результативности освоения программы:**

Результат выполнения проверочных работ, текущих и итоговых работ оценивается по 5-балльной шкале:

- 0 - работа не выполнялась;
- 1 плохо – работа выполнена не полностью, с большими недочетами, теоретический материал не освоен;
- 2 удовлетворительно – работа выполнена не полностью, с недочетами, теоретический материал освоен частично;
- 3 хорошо – работа выполнена полностью, с небольшими недочетами, теоретический материал практически освоен;
- 4 очень хорошо – работа выполнена в полном соответствии с образцом в указанное время с обращением за помощью к педагогу;
- 5 отлично – работа выполнена в полном соответствии с грамматикой русского языка в указанное время без помощи педагога.

**Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей программы:**

Наименование модулей (разделов)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1. «Орфография» Модуль 2. «Морфология. Самостоятельные части речи» Модуль 3. «Морфология. Служебные части речи» Модуль 4. «Синтаксис»	- выполнение упражнений по темам и разделам программы - решение тестовых задач - анализ текста различной стилистики - правильная постановка знаков препинания	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, филологического анализа языковых единиц,

## **6. ФОРМА ДОКУМЕНТА, ВЫДАВАЕМОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

По результатам освоения программы обучающимся выдается сертификат установленного образца.