

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Профессионально-педагогический колледж

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 29.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН



УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

С.Ю. Наумов

"25" 06 2023 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
социально-экономический

Квалификация: Бухгалтер
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)	2023
Учебный год	2023-2024
Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 69 от 05.02.2018

Основной	Виды деятельности
+	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
+	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
+	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
+	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
+	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
Основной	Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
+	Кассир

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ / О.Б. Мизякина /

Начальник УСПО _____ / Е.В. Овчинникова /

Директор колледжа _____ / Т.И. Кузнецова /

Заместитель директора по ОД _____ / Н.П. Рузан /

Заместитель директора по УМР _____ / О.В. Зимкова /

Начальник учебно-методического отдела _____ / Ю.А. Хлебникова /

Председатель цикловой методической комиссии экономических специальностей _____ / Т.Л. Ермак /

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 5													Неделя	Семестр 6													Неделя	Итого за курс													Каф.	Семестр			
				Академических часов														Академических часов														Академических часов																	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	Конс	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек		Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	Конс	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП		ИП	СР	Конс	Конт роль														
ИТОГО (с факультативами)				612														17	864														24	1476														39	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				612															864															1476															
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)				36															36															36															
ОП, факультативы				35.25															32.73															33.99															
Аудиторная нагрузка				35.25															32.73															33.99															
Во взаимодействии с преподавателем																																																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				360	282	138		144					18		60	ТО: 8 Э: 2	432	366	194		136	30		42	6	24	ТО: 11 Э: 1	792	648	332		280	30		60	6	84	ТО: 19 Э: 3											
1	огсэ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Др	22	20			20								ЗаО	24	22			22				2			ЗаО Др	46	42			42			4				3456									
2	огсэ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	За	40	40			40								ЗаО	46	44			44				2			ЗаО	86	84			84			2				3456									
3	оп.05	Аудит														ЗаО	78	68	42		26			10			ЗаО	78	68	42		26			10				6										
4	оп.06	Документационное обеспечение управления	ЗаО	36	32	20		12					4														ЗаО	36	32	20		12			4				5										
5	оп.07	Основы предпринимательской деятельности														ЗаО	38	32	26		6			6			ЗаО	38	32	26		6			6				6										
6	пм.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Эк(3) ЗаО(2)	300	256	60		196					8	36													Эк(3) ЗаО(2)	300	256	60		196			8	36				5									
7	мдк.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Эк	86	70	38		32					4	12													Эк	86	70	38		32			4	12			5										
8	мдк.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Эк	58	42	22		20					4	12													Эк	58	42	22		20			4	12			5										
9	пм.02.ЭК	Экзамен квалификационный	Эк	12										12													Эк	12								12			5										
10	пм.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Эк(2) ЗаО(2)	214	186	58		128					4	24													Эк(2) ЗаО(2)	214	186	58		128			4	24				5									
11	мдк.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Эк	94	78	58		20					4	12													Эк	94	78	58		20			4	12			5										
12	пм.03.ЭК	Экзамен квалификационный	Эк	12										12													Эк	12								12			5										
13	пм.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности														Эк(3) ЗаО(2) КР	318	272	126		110	30		22	6	24		Эк(3) ЗаО(2) КР	318	272	126		110	30		22	6	24			6								
14	мдк.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности														Эк КР	149	132	70		26	30		11	6	6		Эк КР	149	132	70		26	30		11	6	6			6								
15	мдк.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности														Эк	85	68	56		12				6		Эк	85	68	56		12			11	6			6										
16	пм.04.ЭК	Экзамен квалификационный														Эк	12										Эк	12								12			6										
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(5) ЗаО Др													Эк(3) ЗаО(2) КР													Эк(8) ЗаО(3) КР Др																			
ПРАКТИКИ				(План)	252	252		252						7		216	216		216						6		468	468		468								13											
	УП.02.01	Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ЗаО	36	36			36						1													ЗаО	36	36			36						1		5									
	УП.03.01	Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЗаО	36	36			36						1													ЗаО	36	36			36						1		5									
	УП.04.01	Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности														ЗаО	36	36			36					1	ЗаО	36	36			36						1		6									
	ПП.02.01	Производственная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ЗаО	108	108			108						3													ЗаО	108	108			108						3		5									
	ПП.03.01	Производственная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЗаО	72	72			72						2													ЗаО	72	72			72						2		5									
	ПП.04.01	Производственная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности														ЗаО	36	36			36					1	ЗаО	36	36			36						1		6									
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)													ЗаО	144	144			144					4	ЗаО	144	144			144						4		6										
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТоговая аттестация				(План)											216	216		216						6		216	216		216								4												
	ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)														36	36			36					1	36	36			36						1		6											
	ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы														72	72			72					2	72	72			72						2		6											
	ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену														36	36			36					1	36	36			36						1		6											
	ГИА.04	Выполнение задания демонстрационного экзамена														72	72			72					2	72	72			72					2		6												
КАНИКУЛЫ														2																							2												

КОМПЛЕКСНЫЕ

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	<i>ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи</i>	2	2
	<i>ОГСЭ.01 Основы философии</i>	2	2
	<i>ОГСЭ.05 Психология общения</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	<i>ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	2	2
	<i>ОП.10 Статистика</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	2	2
	<i>ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит</i>	2	2
	<i>ОП.03 Налоги и налогообложение</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	<i>ЕН.02 Экологические основы природопользования</i>	2	2
	<i>ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	2
	<i>ОП.05 Аудит</i>	3	2
	<i>ОП.07 Основы предпринимательской деятельности</i>	3	2

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	-
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	-
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	-
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	-
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	-
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах хранения	-
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	-
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	-
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	-
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	-
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	-
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	-
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	-

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание	Тип
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	-
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	-
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	-
ПК 4.3	Составлять (отчет) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный Единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	-
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	-
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	-
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	-
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	-
ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы	-
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	-
ПК 5.3	Передавать денежные средства инкассаторам и обеспечивать их сохранность.	-

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	
БД	Обязательные дисциплины	
ОД.01	Русский язык	
ОД.02	Литература	
ОД.03	Математика	
ОД.04	Иностранный язык	
ОД.05	Информатика (углубленный уровень)	
ОД.06	Физика	
ОД.07	Химия	
ОД.08	Биология	
ОД.09	История	
ОД.10	Обществознание (углубленный уровень)	
ОД.11	География	
ОД.12	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	
ОД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	
	Индивидуальный проект	
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПОО.01	Введение в специальность / Основы проектно-исследовательской деятельности	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОГСЭ.02	История	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 08.
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.
ЕН.01	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2; ПК 2.5
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ОП.05	Аудит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.4; ПК 4.7
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.7
ОП.10	Статистика	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 4.1; ПК 4.4
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 2.6
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
УП.01.01	Учебная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПП.01.01	Производственная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
УП.02.01	Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
ПП.02.01	Производственная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1
УП.03.01	Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП.03.01	Производственная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
УП.04.01	Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПП.04.01	Производственная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
УП.05.01	Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ПП.05.01	Производственная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Выполнение задания демонстрационного экзамена	

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Общегуманитарных наук;
2	иностранного языка;
3	социально-экономических дисциплин
4	экономики организации;
5	математики
6	финансов, денежного обращения и кредита;
7	менеджмента и предпринимательства
8	бухгалтерского учета
9	налогов и налогообложения
10	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
11	бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
Лаборатории:	
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	документационного обеспечения управления
Мастерские:	
1	учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал