Приложение № 2 к приказу

от 25.11.2024 № 829-П

Положение

**о стипендиальных комиссиях**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о стипендиальных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и полномочия стипендиальных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» и учебных структурных подразделений (далее – Комиссии).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся очно за счет ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. В Университете действуют следующие Комиссии:

стипендиальная комиссия Университета (далее – Комиссия Университета);

стипендиальная комиссия филиала/колледжа (далее – Комиссия филиала/колледжа).

**2. Полномочия Комиссий**

2.1. Стипендиальные комиссии являются коллегиальными органами, созданными в целях организации распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся Университета на основе принципов гласности, автономии и объективности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Комиссия Университета:

2.2.1. разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда;

2.2.2. подготавливает и представляет на рассмотрение ученого совета Университета проекты локальных нормативных актов, касающихся стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся Университета;

2.2.3. рассматривает материалы, поступившие от структурных подразделений Университета, принимает решение по следующим вопросам:

о назначении повышенных государственных академических стипендий за особые достижения в одной или нескольких областях деятельности;

о назначении материальной помощи обучающимся;

о назначении именной стипендии;

о ходатайстве назначения стипендии Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации.

2.2.4. имеет право запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

2.2.5. имеет право приглашать на заседания Комиссии работников структурных подразделений Университета, не входящих в ее состав, чьи показания необходимы при рассмотрении вопросов повестки заседания Комиссии;

2.2.6. информирует обучающихся о сроках и условиях назначения стипендий;

2.2.7. решает спорные ситуации по кандидатурам: на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения, на назначение материальной помощи;

2.2.8. рассматривает иные вопросы, касающиеся деятельности Стипендиальной комиссии Университета.

2.3. Комиссия филиала/колледжа:

2.3.1. разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда;

2.3.2. рассматривает предложения об установлении размера государственной академической стипендии исходя из объема бюджетных ассигнований;

2.3.3. информирует обучающихся о сроках и условиях назначения стипендий;

2.3.4. осуществляет сбор, проверку, рассмотрение документов и принимает решение о назначении:

а) повышенной государственной академической стипендии;

б) именной стипендии Университета;

в) стипендии Правительства Российской Федерации;

г) стипендии Президента Российской Федерации (для обучающихся по программе высшего образования);

д) иных форм материальной поддержки.

2.3.5. направляет протокол с решением о назначении стипендий, указанных в подпунктах б), в), г) пункта 2.3.5. в Комиссию Университета для принятия окончательного решения;

2.3.6. осуществляет контроль за достоверностью и правильностью поданных документов;

2.3.7. осуществляет иные полномочия, входящие в компетенцию Комиссии филиала/колледжа.

1. **Состав и порядок формирования Комиссий**

3.1. Комиссия Университета создается и ликвидируется приказом ректора Университета, Комиссии филиалов и колледжа - распоряжением директора соответствующего филиала или колледжа.

3.2. В состав Комиссий входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссий.

Членами Комиссии Университета могут быть директоры институтов, представители финансово-экономического управления, управления по молодежной политике, председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся, председатель Объединенного совета обучающихся и иные лица.

В состав Комиссий филиалов и колледжа входят заместители директора соответствующего филиала или колледжа и работники, с включением в состав комиссии председателя студенческого совета и председателя профбюро первичной профсоюзной организации обучающихся соответствующего филиала или колледжа.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, принимает решения о заседании Комиссии, в том числе внеочередного;

председательствует на заседании Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

контролирует исполнение решений Комиссии;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;

исполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

своевременно информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

обеспечивает (кворум) явку членов Комиссии и знакомит их с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;

ведет делопроизводство Комиссии;

осуществляет подготовку проекта приказов на основании протокола Комиссии;

выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

присутствуют на заседании Комиссии;

рассматривают документы, поступившие в Комиссию и вынесенные на обсуждение;

имеют право запрашивать дополнительные документы через секретаря Комиссии, в случае необходимости;

заслушивают приглашенных на заседание для принятия объективного решения по существу вопроса;

участвуют в обсуждениях и принимают решение по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Основной формой работы Комиссий является заседание, которое проводится в закрытом формате не реже одного раза в семестр или по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссий.

4.2. Информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии Университета осуществляет отдел по социальной работе управления по социальным вопросам СГТУ имени Гагарина Ю.А., Комиссии филиала/ колледжа – специалист, определенный решением директора филиала/ колледжа

4.4. Повестка заседания Комиссии определяется и утверждается председателем Комиссии. Предложения по повестке заседания могут вноситься любым членом Комиссии за один день до даты заседания Комиссии. Председателем Комиссии повестка заседания может быть изменена или дополнена, также в нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки.

4.5. Члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии не позднее, чем за один день до даты соответствующего заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии. Вместе с уведомлением членам Комиссии направляется повестка заседания, документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании.

4.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов (50% плюс 1 голос) присутствующих на заседании членов Комиссий. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.7. Решение Комиссий оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол оформляется секретарем Комиссии не позднее двух дней с момента проведения заседания Комиссии в одном экземпляре и хранится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел:

протокол Комиссии Университета - в отделе по социальной работе управления по социальным вопросам СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

протокол Комиссии филиала/колледжа – в структурном подразделении, определенном директором филиала/колледжа.

4.8. Решения Комиссии вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено протоколом заседания Комиссии. Контроль за исполнением решений, принятых на заседании Комиссии, осуществляет председатель Комиссии.

4.9. На основании решения Комиссии не позднее 5 рабочих дней после даты проведения заседания Комиссии издается соответствующий приказ ректора или уполномоченного лица/ приказ директора филиала/колледжа.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета по согласованию с Объединенным советом обучающихся и выборным органом Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня подписания приказа.