

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Профессионально-педагогического
колледжа ФГОУ имени Гагарина Ю.А.

Т.И. Кузнецова

2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
специальность
20.02.04 ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

г. Саратов 2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 20.02.04 Пожарная безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 г. № 354.

Разработчик программы: Храмцова Светлана Николаевна, преподаватель
Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Одобрено на заседании педагогического совета колледжа

«08» 11 2024 г., протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Главного управления
МЧС России по Саратовской области (по ГПС),
полковник внутренней службы

 Н.В. Цепцура


Заместитель директора
по учебно-методической работе

 О.В. Зимкова

Начальник учебно-методического отдела

 Ю.А. Хлебникова

Заведующий отделением
Техносферной безопасности

 Э.В. Афанасьев

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании
цикловой методической комиссии техносферной безопасности

«08» 11 2024 г., протокол № 4

Председатель цикловой методической комиссии  С.Н. Храмцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Колледже	4
1.2 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	5
1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.4 Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность	6
2. Процедура проведения ГИА	6
2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии	6
2.2 Сроки защиты дипломных работ	7
2.3 Темы дипломных работ	7
2.4 Порядок защиты дипломной работы	8
3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания	9
3.1 Требования к дипломной работе	9
3.2 Фонд оценочных средств для ГИА	11
4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	13
5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13
5.2 Порядок пересдачи ГИА	14
Приложение 1 Форма протокола заседания ГЭК	16
Приложение 2 Форма отчета ГЭК	18
Приложение 3 Форма для оформления тематики и тем выпускных квалификационных работ	22
Приложение 4 Тематика дипломных работ	23
Приложение 5 Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы	25
Приложение 6 Календарный график выполнения ВКР	27
Приложение 7 Форма отзыва на ВКР	28
Приложение 8 Форма рецензии на ВКР	29
Приложение 9 Общая и типовая форма задания для разработки дипломной работы	30
Приложение 10 Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы	35
Приложение 11 Форма протокола заседания апелляционной комиссии	38

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. N 354.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

База приема на образовательную программу: основное общее образование.

Программа ГИА, включая требования к ВКР (дипломной работе), методику и критерии оценки, продолжительность подготовки и защиты ВКР, порядок апелляции и пересдачи ГИА, утверждается директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК и доводится до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Колледже

Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. N 354; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 (ред. от 24.04.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», Положением о профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж).

1.2 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися (далее – студенты, выпускники) ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. N 354.

1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования в части освоения основных видов деятельности (далее – ОВД) и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

ОВД 1 Организация службы пожаротушения и проведение работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.1. Организовывать несение службы и выезд по тревоге дежурного караула пожарной части.

ПК 1.2. Проводить подготовку личного состава к действиям по тушению пожаров.

ПК 1.3. Организовывать действия по тушению пожаров.

ПК 1.4. Организовывать проведение аварийно-спасательных работ.

ОВД 2 Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности.

ПК 2.1. Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.

ПК 2.2. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств.

ПК 2.3. Проводить правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.

ПК 2.4. Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности.

ОВД 3 Ремонт и обслуживание технических средств, используемых для предупреждения, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

ПК 3.1. Организовывать регламентное обслуживание пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования и техники.

ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.

ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических и автотранспортных средств.

1.4 Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

Формой ГИА по ППССЗ по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется в виде дипломной работы.

2. Процедура проведения ГИА

2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ППССЗ, реализуемой в Колледже, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА и действует в течение одного календарного года.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по образовательной программе 20.02.04 Пожарная безопасность, реализуемой Колледжем, утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета. Предложения по кандидатурам председателей ГЭК подготавливает Колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в СГТУ имени Гагарина Ю.А. и в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников Колледжа.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор Колледжа назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам Колледжа. Секретарь ГЭК не

входит в состав ГЭК, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом (*приложение 1*), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя, членами и секретарем ГЭК. Результаты работы ГЭК фиксируются в отчете о работе государственной экзаменационной комиссии (*приложение 2*). Протокол и отчет о работе ГЭК сдаются на хранение в архив Колледжа.

На основании решения ГЭК выпускникам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности в соответствии с лицензией - диплом о среднем профессиональном образовании.

2.2 Сроки защиты дипломных работ

Объем академических часов, отводимых на ГИА в структуре образовательной программы, составляет 216 часов (6 недель).

Сроки проведения ГИА: 19 мая - 29 июня 2025 г.

Сроки подготовки ВКР: 19 мая – 15 июня 2025 г.

Сроки защиты ВКР: 16 июня - 29 июня 2025 г.

2.3 Темы дипломных работ

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Темы дипломных работ определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии «Техносферной безопасности» с участием председателей ГЭК. Тематика дипломных работ согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа (*приложение 3*).

В *приложении 4* представлена тематика дипломных работ для специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы дипломной работы обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Закрепление за студентами тем дипломных работ осуществляется приказом директора Колледжа.

2.4 Порядок защиты дипломной работы

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители дипломных работ и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Для проведения защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тематики дипломных работ по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;
- дипломные работы с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления дипломной работы;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена среднего в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК, руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1 Требования к дипломной работе

Содержание дипломной работы может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы представлены в *приложении 5*.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению дипломной работы представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы дипломной работы, разрабатываемых Колледжем по каждой образовательной программе СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям работы (экономическая, технологическая, конструкторская и т.п. части). Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания для выполнения дипломной работы;
- разработка календарного графика выполнения дипломной работы (форма графика представлена в *приложении 6*) и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения дипломной работы;
- консультирование студента по вопросам содержания дипломной работы и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным главам дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу (*приложение 7*).

Руководитель дипломной работы имеет право присутствовать на защите дипломной работы с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта ВКР дипломной работы входит:

- руководство подготовкой и выполнением дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование студента в определенной части содержания дипломной работы и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения дипломной работы;
- проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю дипломной работы.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе дипломной работы.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки дипломной работы. В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения глав дипломной работы;
- заключение о практической значимости дипломной работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Примерная форма рецензии представлена в *приложении 8*.

Рецензент передает рецензию на дипломную работу председателю ЦМК Техносферной безопасности.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

По окончании работы, дипломная работа, подписанная студентом и консультантом (консультантами) предоставляется руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, отзывом передает председателю цикловой методической комиссии. Допуск дипломной работы к защите оформляется приказом директора Колледжа:

Студент заблаговременно, не позднее чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве для того, чтобы подготовиться к защите дипломной работы.

Дипломные работы после защиты сдаются в архив Колледжа не позднее месяца после окончания государственной итоговой аттестации. Срок и правила их хранения определяются в соответствии с Номенклатурой дел Колледжа.

3.2 Фонд оценочных средств для ГИА

Задания для выполнения дипломной работы разрабатывается в соответствии с утвержденными темами дипломных работ. Задания на дипломные работы обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии «Техносферной безопасности» и утверждаются заместителем директора Колледжа. Общая и типовая форма задания для выполнения дипломной работы представлена в *приложении 9*. Задание выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Результаты защиты дипломной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы представлены в *приложении 10*.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются

ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают директору Колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

5. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации

5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета или приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета и (или) Колледжа, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, или иное лицо, уполномоченное ректором Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и

повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом или Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*приложение 11*), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.2 Порядок пересдачи ГИА

Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине) предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и допускаются Колледжем для повторного участия в ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППССЗ.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Форма протокола заседания ГЭК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
и присвоения квалификации по специальности

20.02.04 Пожарная безопасность

Форма обучения _____

Дата заседания _____

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Защиту выпускной квалификационной работы

_____ *фамилия, имя, отчество студента*

на тему: _____

наименование темы ВКР

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Руководитель ВКР		
Рецензент		

Отзыв руководителя: _____

Заключение рецензента: _____

Защита проведена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС СПО по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, утвержденного Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. N 354, нормативными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»; Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена среднего в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

В ГЭК были представлены:

- выпускная квалификационная работа на _____ листах,
- сводная ведомость успеваемости студента,
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- рецензия на выпускную квалификационную работу
- зачётная книжка студента.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы были заданы следующие вопросы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Общая характеристика ответов: Ответы даны в полном объеме/Студент не дал полных, аргументированных ответов

2. Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за	_____
против	_____
воздержались	_____

1. Фамилия, имя, отчество студента

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой оценка прописью

2. ФИО студента присвоить квалификацию: _____

3. ФИО студента выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием/без отличия по специальности 15.02.08 Технология машиностроения
Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

Председатель	_____	И.О. Фамилия
Заместитель председателя	_____	И.О. Фамилия
Члены комиссии	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия
Секретарь	_____	И.О. Фамилия

Форма отчета ГЭК

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»**

Профессионально-педагогический колледж

ОТЧЕТ

**о работе государственной экзаменационной комиссии
по государственной итоговой аттестации выпускников**

_____ учебного года

по специальности

среднего профессионального образования

20.02.04 Пожарная безопасность

групп _____

г. Саратов 202__г.

**Состав государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы:**

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

Состав ГЭК утвержден приказом директора колледжа от _____ № _____

Председатель ГЭК утвержден _____

(руководитель структурного подразделения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации)

_____ от _____ № _____.

Форма государственной итоговой аттестации: _____

Показатели защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

№	Показатели		Всего		Форма обучения			
					очная		заочная	
			КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
1		принято к защите						
2		защищено						
3	оценки	отлично						
		хорошо						
		удовлетворительно						
4	Количество работ, выполненных	по темам, определённым по результатам практики						
		по заявкам предприятий						
		по заявкам предприятий в рамках целевого обучения						
		в том числе по заявкам предприятий ОПК						
		направленных на развитие МТБ программ СПО						
5	Количество работ, рекомендованных	к внедрению						
		внедренных						
		на конкурс (олимпиады, выставки, фестивали)						
6		кол-во дипломов с отличием						
7		комплексные работы (кол-во/число участников)						
8		кол-во работ, выполненных в университете						
9		кол-во выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями						
10		защита на иностранном языке						

Восстановились:

Не вышли на защиту:

Характеристика качества выполненных выпускных квалификационных работ:

- характеристика общего уровня подготовки студентов при защите дипломной работ (качество проработки отдельных вопросов и предложений (надежность, экономика, безопасность и охрана труда, техническая эстетика, эргономика, зеленые технологии и т. д.), количество дипломных работ, положительно отмеченных председателем ГЭК, основные недостатки, выявленные комиссией в дипломных работах, иное;

- общая характеристика качества защиты выпускной квалификационной работы.

Рекомендации комиссии:

Состав руководителей и рецензентов, участвующих в подготовке и защите выпускной квалификационной работы:

№	должность/ученое звание	руководители		рецензенты	
		кол-во руководителей	кол-во выпускников		
1	Профессоры				
2	Доценты				
3	Кандидаты наук				
4	Ассистенты				
5	Научные сотрудники вуза				
6	Преподаватели				
7	Сотрудники других учебных заведений СПО				
8	Сотрудники предприятий, организаций				

Выпускники, рекомендованные к учебе в вузе:

№	фамилия, имя отчество	группа
1		
2		
3		
4		

Количество заседаний ГЭК: _____
по защите выпускных квалификационных работ на очном обучении – _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ И.О. Фамилия

Форма для оформления тематики и тем выпускных квалификационных работ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

СОГЛАСОВАНО

от « _____ » _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионально-
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

_____ Т.И. Кузнецова

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Тематика выпускных квалификационных работ

специальности _____
код специальности, специальность

для групп (ы) _____
(выпуск _____ года)

(код, наименование профессионального модуля/профессиональных модулей)

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ):

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.

Заместитель директора по
учебно-методической работе

подпись

О.В. Зимкова

Рассмотрено на заседании ЦМК _____
наименование ЦМК

Протокол № _____ от _____

Председатель ЦМК _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Заведующий отделением _____
название отделения _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Тематика дипломных работ

по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

№ темы	Наименование темы выпускной квалификационной работы
1.	Обеспечение пожарной безопасности автосалона ООО «Авто-Форум Север», расположенного по адресу г. Саратов, ул. Усть-Курдюмская, 33
2.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте с массовым пребыванием людей в здании ресторана «Golden Star», г. Саратов, ул. Московское шоссе 23а, к1
3.	Обеспечение пожарной безопасности МУК «Городского дома культуры национального творчества», расположенного по адресу г. Саратов, площадь имени Г.К. Орджоникидзе, 1, стр.1
4.	Характеристика плановых и внеплановых проверок объектов защиты органами Федерального государственного пожарного надзора, общие черты и отличия
5.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте с массовым пребыванием людей в здании Поволжского межрегионального филиала ФГБОУ «ВНИИ Минтруда России»
6.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте с массовым пребыванием людей в здании ТЦ «МегаМебель-МегаСтрой», г. Саратов, ул. Гвардейская 2а, стр5
7.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте здравоохранения в здании ГАУЗ СО «Областная офтальмологическая больница»
8.	Обжалование действий (бездействий) и решений инспектора Федерального государственного пожарного надзора в системе мер по обеспечению пожарной безопасности
9.	Обеспечение пожарной безопасности офиса «Совкомбанка», расположенного в здании ТЦ «Победа Плаза» по адресу г. Саратов, ул. Василия Люкшина, 5
10.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте с массовым пребыванием людей в здании шопинг центра «Сиеста», г. Саратов, ул. Торговый проезд 1
11.	Организация деятельности подразделения Федерального государственного пожарного надзора при оформлении результатов контрольно-надзорных мероприятий
12.	Организация применения ингибитора коррозии для совершенствования огнетушащих веществ
13.	Организация деятельности подразделения Федерального государственного пожарного надзора посредством осуществления административно-правовой деятельности.
14.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ в здании ООО «Рынок Комсомольский» г. Саратова
15.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте здравоохранения в здании ГУЗ «Саратовская областная клиническая психиатрическая больница им. Святой Софии», г. Саратов, ул. Штейнберга 50
16.	Организация деятельности подразделения Федерального государственного пожарного надзора при введении особого противопожарного режима
17.	Организация деятельности подразделения Федерального государственного пожарного надзора при вынесении предписаний по устранению нарушений требований пожарной безопасности
18.	Организация деятельности подразделения Федерального государственного пожарного надзора по взаимодействию с органами власти по обеспечению пожарной безопасности

19.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте с массовым пребыванием людей в здании торгово-развлекательного центра Триумф Молл, г. Саратов, ул. Зарубина 167
20.	Обеспечение пожарной безопасности в здании МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова» г. Саратова
21.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте по производству и реализации мягкой и корпусной мебели ООО «ЛАРТ Мебель», г. Саратов, ул. Гвардейская 2а
22.	Обеспечение пожарной безопасности межпоселенческого культурно-досугового объединения «Центральный дом культуры Дергачевского муниципального района Саратовской области», расположенного по адресу Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Советская, 60
23.	Организация деятельности подразделения Федерального государственного пожарного надзора при планировании плановых контрольно-надзорных мероприятий
24.	Обеспечение пожарной безопасности офисного здания «Информ Бутэк», расположенного по адресу г. Саратов, Ильинский проезд, 11
25.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте – Приволжское линейное управление МВД России на транспорте г. Саратов, ул. Астраханская, 1 «В»
26.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте здравоохранения в здании ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови»
27.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ в здании МОУ «СОШ №81» г. Саратова
28.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте здравоохранения в здании ГУЗ «Центр реабилитации областного госпиталя для ветеранов войн», г. Саратов, ул. Гвардейская 21Д
29.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте – г.Саратов, ул. Чернышевского, 2В, Православный Приход Казанской Божией матери
30.	Обеспечение пожарной безопасности в здании ГУЗ «Саратовская Городская клиническая больница №1 им. Ю.Я. Гордеева» г. Саратов
31.	Обеспечение пожарной безопасности в здании ГУЗ «Городская клиническая больница №8» г. Саратов
32.	Обеспечение пожарной безопасности в здании МОУ «СОШ №76» г. Саратов
33.	Обеспечение пожарной безопасности в здании ООО «Торэкс» г. Саратов
34.	Обеспечение пожарной безопасности в здании ООО «Дом быта центральный» г. Саратов
35.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ в инфекционном корпусе ГУЗ «Саратовская городская клиническая больница №2 им. В.И. Разумовского»
36.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ в здании Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по адресу г. Саратов, ул. им. М.Ю. Лермонтова
37.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте здравоохранения в ГУЗ «Городская клиническая больница №6 им. академика В.Н. Кошелева», г. Саратов, ул. Гвардейская 15
38.	Обеспечение пожарной безопасности в здании ТЦ «Европа-Сити» г. Саратов
39.	Обеспечение пожарной безопасности в здании ГУЗ «Саратовская Детская инфекционная больница №6» г. Саратов
40.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ в ФГБОУ ВО «Саратовская Государственная консерватория им. Л.В. Собинова»

Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа должна соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность дипломной работы заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость дипломной работы проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. Дипломная работа должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

Дипломная работа представляет собой текстовый документ. К текстовым документам относятся документы, содержащие, в основном сплошной текст и текст, разбитый на графы (таблицы, ведомости, спецификации и иные). Структурными элементами дипломной работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, состоящая из теоретической и практической частей, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

К дипломной работе прилагаются следующие документы:

- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления ГЭК дипломной работы.

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости дипломной работы, формулировки цели дипломной работы, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки дипломной работы. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть дипломной работы может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть дипломной работы должна содержать, не менее двух

разделов (глав).

В основной части дипломной работы содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты
Учебники и учебные пособия
Дополнительные издания
Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломной работы не являются приложением к текстовой части.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

Календарный график выполнения ВКР

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель ЦМК
 «Техносферной
 безопасности»
 _____ С.Н. Храмцова
 (подпись, И.О. Фамилия)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

**Календарный график
 выполнения дипломной работы**

_____ студента (Фамилия И.О.)

Специальность _____
 (код, наименование специальности)

Группа _____

№ п/п	Главы (разделы), темы или их содержание	По плану		Фактически		Отметка руководителя о выполнении
		дата	объём в %	дата	объём в %	
	Введение Раздел 1					
	...					

Руководитель _____

 подпись Фамилия И.О.
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен студент _____

 подпись Фамилия И.О.
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма отзыва на ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

ОТЗЫВ
на дипломную работу студента
__ курса ____ группы
специальности
20.02.04 Пожарная безопасность

(фамилия, имя, отчество студента)

по теме _____

Руководитель дипломной работы

уч. степень, звание, должность, место работы

личная подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Форма рецензии на ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу студента
__ курса группы _____
специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

(фамилия, имя, отчество)

по теме:

(название дипломной работы)

Актуальность, практическая значимость _____

Оценка содержания дипломной работы _____

Отличительные положительные дипломной работы _____

Недостатки и замечания по дипломной работе _____

Рекомендуемая оценка выполненной дипломной работы _____

Рецензент

(Фамилия, имя, отчество)

уч. степень, звание, должность, место работы

личная подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

МП

Общая и типовая форма задания для разработки дипломной работы

Общая форма задания на ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе

_____ О.В. Зимкова

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Группа _____

Тема: _____

Руководитель ВКР _____
(ФИО, должность, место работы)

Рассмотрено на заседании ЦМК _____
(наименование цикловой методической комиссии)

Протокол от _____ № _____

Председатель ЦМК _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний
выпускника по специальности _____
(код, наименование специальности)

при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к
самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний
и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать
профессиональные задачи: _____
(перечень ОК, ПК)

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования работодателей.

Задание должно содержать:

1) Данные для выполнения дипломной работы:

1. ...

2. ...

...

2) Пояснения по структуре дипломной работы:

Дипломная работа должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть: главы (разделы, параграфы)

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при необходимости)

3) Список рекомендуемых источников:

Нормативно-правовые акты

Учебники и учебные пособия

Дополнительные издания

Интернет-ресурсы

4) Требования к предоставлению электронной версии дипломной работы, презентации.

Презентация выступления и дипломная работа записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Дата окончания работы над ВКР _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Примечание: задание прилагается к ВКР и представляется в ГЭК

Типовая форма задания на ВКР
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе

_____ О.В. Зимкова

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента Иванова Ивана Ивановича

Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность

Группа ПБ-941

Тема: Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте с массовым пребыванием людей на примере ООО «Капитал партнер»

Руководитель ВКР Петров П.П., преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК Техносферной безопасности

Протокол от _____ г. № ____

Председатель ЦМК _____ С.Н. Храмцова

(подпись)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК1-9, ПК 1.1-1.4

Данные для выполнения дипломной работы:

Путёвка для выезда на пожар (ЧС).

Характеристика объекта.

Методический план проведения занятий с личным составом: « Изучение оперативно-тактической характеристики

Дипломная работа должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Глава 1. Организация и несение караульной службы в подразделениях пожарной охраны и порядок профессионального обучения личного состава пожарной охраны

1.1. Нормативно-правовое обеспечение при несении караульной службы в подразделениях пожарной охраны и профессионального обучения личного состава пожарной охраны

1.2. Организация и несение караульной службы в подразделениях пожарной охраны

1.3. Организация профессионального обучения личного состава пожарной охраны

Глава 2. Порядок организации тушения пожара и проведения аварийно-спасательных работ на...

2.1. Организация и проведение боевых действий по тушению пожара и проведения аварийно-спасательных работ

2.2. Расчет необходимого количества сил и средств для тушения пожара и проведения аварийно-спасательных работ

2.3 Расстановка сил и средств при проведении боевых действий по тушению пожара и проведения аварийно-спасательных работ на месте пожара

Заключение

Список использованных источников

Приложения (из раздела «данные» и дополнительная информация)

Список рекомендуемых источников:

Нормативно – правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
3. Приказ МЧС России от 16 октября 2017 г. № 444 «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»
4. Приказ МЧС РФ от 9 января 2013 г. N 3 «Об утверждении Правил проведения личным составом федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы аварийно-спасательных работ при тушении пожаров с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде»
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 декабря 2014 г. № 1100н «Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»

Учебники и учебные пособия

6. Терещнев Владимир Васильевич. Тактика тушения пожаров. Часть 1 Основы тушения пожаров. - М.: КУРС, 2018. - 256 с.
7. Терещнев Владимир Васильевич. Тактика тушения пожаров. Часть 2 Пожаротушение в ограждениях и на открытой местности. - М.: КУРС 2018.

Дополнительная литература:

8. Харламов Г.А. Введение в специальность. Ч.2. Основы организации тушения пожаров /Г.А. Харламов.- М.: КУРС, 2019.- 272 с.

Интернет-ресурсы

9. Официальный сайт Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>
10. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Презентация к представлению ВКР и выпускная квалификационная работа записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания _____ 202_г.

Дата окончания работы над ВКР _____ 202_г.

Руководитель ВКР _____ П.П. Петров
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____ И.И. Иванов
(подпись, И.О. Фамилия)

Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы

1. Оценивание выполнения дипломной работы осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка дипломной работы должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения дипломной работы;

- адекватности оценки – оценка выполнения дипломной работы должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения дипломной работы;

- использование критериальной системы оценивания;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения дипломной работы должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;

- объективности оценки – оценка выполнения дипломной работы должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки дипломной работы используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения дипломной работы оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки дипломной работы	Оценка
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем).</p> <p>Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям.</p> <p>Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных</p>	<p>5 «отлично»</p>

<p>выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными. Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	4 «хорошо»
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате дипломная работа содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. Дипломная работа характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении дипломной работы допущены незначительные нарушения. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломной работы. При презентации дипломной работы студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал. Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	3 «удовлетворительно»
<p>Содержание дипломной работы не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и</p>	2 «неудовлетворительно»

<p>обосновывать их.</p> <p>Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.</p> <p>При презентации дипломной работы студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>	
--	--

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

**Протокол №
заседания апелляционной комиссии**

Дата заседания

Присутствовал

и:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления фамилия, имя, отчество студента о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по специальности наименование специальности

Дата соответствующего заседания ГЭК: _____ 202__ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за _____

против - _____

воздержались - _____

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«_____» _____ 202_ г.

_____ (подпись студента или законного представителя)

2. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления фамилия, имя, отчество студента о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, по специальности наименование специальности.

Дата соответствующего заседания ГЭК: 202_ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- выпускная квалификационная работа;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за - _____

против - _____

воздержались - _____

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

Сохранить оценку выпускной квалификационной работы ____.

(Выставить по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку_ .)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«_____» _____ 202_ г.

_____ (подпись студента или законного представителя)

Председатель _____

Ф.И.О.

Члены комиссии _____

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь _____

Ф.И.О.