

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

П Р И К А З

04.02.2025

№ 34-П

г. Саратов

О порядке
обучения по охране труда и
проверки знания требований охраны труда
с работниками Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

В соответствии с требованиями статей 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работниками Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (приложение № 1);
 - 1.2. Перечень должностей работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А., освобожденных от прохождения обучения по программам охраны труда (приложение № 2);
 - 1.3. Перечень должностей работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А., подлежащих прохождению обучения и проверки знания требований охраны труда по соответствующим программам охраны труда (приложения № 3);
 - 1.4. Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. практических навыков (приложение № 4);
 - 1.5. Перечень должностей работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А., в отношении которых проводится стажировка по охране труда на рабочем месте (приложение № 5);

1.6. Программу вводного инструктажа по охране труда для работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (приложение № 6);

1.7. Программу первичного инструктажа по охране труда для работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (приложение № 7);

1.8. Программу целевого инструктажа по охране труда для работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (приложение № 8);

1.9. Программы стажировок с работниками Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. на рабочем месте (приложение № 9);

1.10. Форму журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда (приложение № 10);

1.11. Форму журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (приложение № 11);

1.12. Форму журнала регистрации целевого инструктажа по охране труда (приложение № 12);

1.13. Форма журнала регистрации прохождения стажировки на рабочем месте (приложение № 13);

1.14. Форму листа ознакомления с содержанием настоящего приказа (приложение № 14).

2. Возложить обязанность по проведению вводного инструктажа по охране труда на исполняющего обязанности начальника отдела комплексной безопасности Корскову А.А., инженера отдела комплексной безопасности Ганюшкина А.А.

3. Возложить обязанность по проведению инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

административно-хозяйственного отдела – на начальника административно-хозяйственного отдела;

эксплуатационно-технического отдела – на начальника эксплуатационно-технического отдела;

учебно-методического отдела, библиотеки – на начальника учебно-методического отдела;

учебно-производственного отдела – на начальника учебно-производственного отдела;

отдела информационно-коммуникационных технологий – на начальника отдела информационно-коммуникационных технологий;

студенческого общежития – на заведующего общежитием;

отделений, преподавателями – на заведующих отделениями;

отдела по воспитательной работе – на начальника отдела по воспитательной работе;

отдела социально-психологической работы – на начальника отдела социально-психологической работы;

студенческого клуба – на заведующего студенческим клубом;
спортивного клуба – на заведующего спортивным клубом;
архива – на заведующего архивом;
отдела Народного музея Ю.А. Гагарина – на заведующего отделом музея;

правового отдела – на начальника правового отдела;
общего отдела – на начальника общего отдела;
отдела кадров – на начальника отдела кадров;
финансово-экономического управления – на начальника финансово-экономического управления – главного бухгалтера;

отдела комплексной безопасности – на начальника отдела комплексной безопасности;

отдела по связям с общественностью – на начальника отдела по связям с общественностью;

отдела технического обеспечения аудиторного фонда – на начальника отдела технического обеспечения аудиторного фонда.

4. Исполняющему обязанности начальника отдела комплексной безопасности Корсковой А.А. организовать:

4.1 своевременное обучение и проверку знаний требования охраны труда в аккредитованных организациях или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, либо в структурном подразделении СГТУ имени Гагарина Ю.А., уполномоченном по вопросам обучения работников по программам охраны труда;

4.2 периодическую проверку структурных подразделений колледжа на предмет выполнения требований настоящего приказа;

4.3 оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в исполнении требований настоящего приказа;

4.4 разработку инструкции по охране труда для проведения вводного инструктажа по охране труда, в соответствии с программой вводного инструктажа по охране труда для работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. в срок до 30 марта 2025 года (приложение № 6).

5. Заместителям директора, начальникам управлений (отделов), руководителям иных структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников подразделений Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А., путем заполнения листа ознакомления установленной формы.

Заполненные листы ознакомления представить в отдел комплексной безопасности по адресу: г. Саратов, ул. имени А.М. Горького, д. 9, каб. 201, в срок до 14 марта 2025 года.

6. Начальнику отдела по связям с общественностью Турковой Т.В. разместить на сайте Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. в разделе «Безопасность» подраздел «Охрана труда»

во вкладке «Локальные нормативные акты» настоящий приказ (с приложениями) в срок до 21 февраля 2025 года.

7. Признать утратившими силу:

- приказ от 02.03.2015 № 72-П «О создании комиссии по охране труда»;
- приказ от 03.04.2017 № 97-П «О назначении лиц, ответственных за обеспечение требований охраны труда в колледже»;
- приказ от 14.04.2017 № 119-П «О назначении лиц, ответственных за проведение стажировки по охране труда»;
- приказ от 19.01.2021 № 15-П «Об организации проведения инструктажей по охране труда с работниками колледжа»;
- приказ от 01.03.2022 № 153-П «Об организации обучения работников колледжа по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим»;
- инструкцию для проведения вводного инструктажа по охране труда от 13.01.2018 № 1.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по комплексной безопасности Анисимова А.Г.

Директор



Т.И. Кузнецова

Порядок
обучения по охране труда и проверки знания требований
охраны труда работников Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

1.1. Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Порядок) составлен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает обязательные требования к проведению обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Колледж).

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Обучение по охране труда в Колледже осуществляется в ходе проведения:

а) инструктажей по охране труда;
б) стажировки на рабочем месте;
в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

1.5. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Порядком обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, повторное обучение по охране труда

и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Инструктаж по охране труда проводится индивидуально с каждым работником либо с группой работников одновременно.

2.2. Инструктаж по охране труда проводится в устном виде и (или) с использованием мультимедийных технологий.

2.3. Инструктаж по охране труда завершается проверкой усвоенных знаний.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Колледжа (работники, командированные в Колледж, лица, проходящие производственную практику).

2.5. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда согласовывается с председателем профбюро работников Колледжа и утверждается директором Колледжа.

2.6. Вводный инструктаж по охране труда проводится в отделе комплексной безопасности Колледжа.

2.7. Уполномоченные работники отдела комплексной безопасности, которые имеют право на проведение вводного инструктажа по охране труда:

- начальник отдела комплексной безопасности;
- специалист по охране труда;
- инженер.

2.8. При отсутствии должностных лиц, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, вводный инструктаж по охране труда проводится заместителем директора по комплексной безопасности.

2.9. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2.10. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Колледжа (кроме отдельных категорий работников Колледжа, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда) до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

2.11. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ, для отдельных категорий работников Колледжа, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, включается в программу вводного инструктажа по охране труда.

2.12. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается директором Колледжа.

2.13. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.14. Категории работников Колледжа, в отношении которых повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 3 месяца:

- инженер (при работах, связанных с эксплуатацией, обслуживанием и текущим ремонтом электрического оборудования, переменного напряжения свыше 42В);
- водитель автомобиля;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- слесарь-сантехник;
- оператор котельной.

2.15. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.16. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Колледжа в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, касающихся непосредственно трудовых функций работника, а также осуществляется при изменении локальных нормативных актов Колледжа, касающихся требований по охране труда в Колледже;

г) выявлением дополнительных к уже имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований по охране труда или должностных лиц СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

и) решением ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. (проректора по учебной работе, проректора по управлению имущественным комплексом) или директора Колледжа.

2.17. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований по охране труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте Колледжа.

2.18. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований по охране труда, содержащихся в инструкциях по охране труда Колледжа, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.19. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями (погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог);

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных директором Колледжа.

2.20. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.21. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований по охране труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте Колледжа, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется локальным нормативным актом Колледжа.

2.22. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника, назначенным приказом директора Колледжа.

2.23. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.24. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.25. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в журналах регистрации инструктажа по охране труда установленной формы.

2.26. Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда утверждается приказом директора Колледжа.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – Стажировка) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

3.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается директором Колледжа с учетом мнения профсоюзного органа. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.4. Программа стажировки на рабочем месте утверждается директором Колледжа с учетом мнения профсоюзного органа.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников Колледжа, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом директора Колледжа и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

3.6. Количество работников Колледжа, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается директором Колледжа с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

3.7. Для отдельных видов работ могут быть предусмотрены периодические тренировки и (или) учения. Периодичность и содержание таких тренировок и (или) учений определяется директором Колледжа с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

3.8. Продолжительность стажировки на рабочем месте не может быть менее 2 смен.

3.9. Проведение стажировки на рабочем месте регистрируется в журнале соответствующей формы.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Перечень профессий и должностей работников, в отношении которых проводится обучение по оказанию первой помощи пострадавшим утверждается директором Колледжа.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, либо в структурном подразделении СГТУ имени Гагарина Ю.А., уполномоченном по решению вопросов по обучению работников по программам охраны труда.

4.4. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

5.2. Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков, утверждается директором Колледжа.

5.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, либо в структурном подразделении СГТУ имени Гагарина Ю.А., уполномоченном по решению вопросов по обучению работников по программам охраны труда.

5.4. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, либо в структурном подразделении СГТУ имени Гагарина Ю.А., уполномоченном по решению вопросов по обучению работников по программам охраны труда.

6.2. Директор Колледжа, заместитель директора, курирующий вопросы охраны труда, должностные лица, назначенные ответственными за проведение инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися Колледжа, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов, проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.3. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми

актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.4. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 6.3. настоящих Правил, утверждается работодателем.

6.5. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3. настоящего Порядка проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.6. Плановое обучение требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте «в» пункта 6.3. настоящего Порядка проходят работники с периодичностью не реже одного раза в один год.

6.7. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

7. Организация проверки знаний требований охраны труда

7.1. Проверка знаний требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Плановая (внеплановая) проверка знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, либо в структурном подразделении СГТУ имени Гагарина Ю.А., уполномоченном по решению вопросов по обучению работников по программам охраны труда.

7.3. Работник, показавший в рамках проверки знаний требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности Колледжа в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, утверждается директором Колледжа.

8.3. По результатам планирования обучения по охране труда должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

8.4. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождения стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

8.5. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- и) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.6. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- и) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- к) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- л) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.7. Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждаются директором Колледжа.

8.8. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

8.9. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

- а) количество смен стажировки на рабочем месте;
- б) период проведения стажировки на рабочем месте;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

9. Заключительные положения

9.1. В случаях, не оговоренных в настоящем Порядке, следует руководствоваться трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464.

Приложение № 2
к приказу колледжа
от 04.02.2025 № 34-П

Перечень
должностей работников Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А., освобожденных от прохождения обучения
по программам охраны труда

№ п/п	Структурное подразделение	Должность
1.	Учебно-методический отдел	Делопроизводитель
		Диспетчер
		Методист
2.	Отдел по работе со студентами	Делопроизводитель
		Секретарь учебной части
		Документовед
3.	Учебно-производственный отдел	Специалист по работе с молодежью
		Методист
		Специалист по учебно-методической работе
		Заведующий сектором профориентационной работы
		Делопроизводитель
4.	Отделение	Делопроизводитель
		Методист
		Педагог-организатор
5.	Правовой отдел	Юрисконсульт
6.	Отдел кадров	Специалист по кадрам
		Делопроизводитель
7.	Общий отдел	Менеджер по административной работе
8.	Финансово-экономическое управление	Юрисконсульт
		Ведущий бухгалтер
		Бухгалтер
9.	Управление административно-хозяйственной работы	Паспортист
		Документовед
		Делопроизводитель
		Дежурный по общежитию
10.	Отдел комплексной безопасности	Делопроизводитель
		Специалист по защите информации
11.	Отдел по связям с общественностью	Специалист по связям с общественностью
12.	Библиотека	Ведущий библиотекарь
		Библиотекарь
		Специалист по учетно-хранительской документации
13.	Отдел Народного музея Ю.А. Гагарина	Архивариус
		Методист
14.	Музей Саратовской гармонике имени А.С. и В.А. Комаровых	Архивариус

Приложение № 3
к приказу колледжа
от 04.02.2025 № 34-П

Перечень
должностей работников Профессионально-педагогического колледжа СГТУ
имени Гагарина Ю.А., подлежащих прохождению обучения и проверки
знания требований охраны труда по соответствующим
программам охраны труда

Перечень
программ обучения по охране труда в зависимости
от категории (должности) работника

№ п/п	Структурное подразделение	Должность работника
Программа обучения «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»		
1.	Администрация	Директор колледжа
		Заместитель директора по образовательной деятельности
		Заместитель директора по социально-воспитательной работе
		Заместитель директора по учебно-методической работе
		Заместитель директора по учебно-производственной работе
		Заместитель директора по комплексной безопасности
		Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.	Учебно-методический отдел	Начальник учебно-методического отдела
		Заместитель начальника учебно-методического отдела
3.	Отдел по работе со студентами	Начальник отдела по работе со студентами
4.	Учебно-производственный отдел	Начальник учебно-производственного отдела
5.	Отдел по воспитательной работе	Начальник отдела по воспитательной работе
		Заместитель начальника отдела по воспитательной работе
6.	Отдел социально-психологической работы	Начальник отдела социально-психологической работы
7.	Правовой отдел	Начальник правового отдела
8.	Отдел кадров	Начальник отдела кадров
		Заместитель начальника отдела кадров
9.	Общий отдел	Начальник общего отдела
		Заместитель начальника общего отдела
10.	Архив	Заведующий архивом
11.	Финансово-экономическое	Начальник финансово-экономического

№ п/п	Структурное подразделение	Должность работника
	управление	управления – главный бухгалтер Заместитель начальника финансово-экономического управления Начальник планово-экономического отдела Начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля
12.	Управление административно-хозяйственной работы	Начальник управления административно-хозяйственной работы Начальник административно-хозяйственного отдела Начальник эксплуатационно-технического отдела Начальник отдела технического обеспечения аудиторного фонда Заведующий общежитием
13.	Отдел комплексной безопасности	Начальник отдела комплексной безопасности Специалист по охране труда
14.	Отдел информационно-коммуникационных технологий	Начальник отдела информационно-коммуникационных технологий
15.	Отдел по связям с общественностью	Начальник отдела по связям с общественностью
16.	Отдел Народного музея Ю.А. Гагарина	Заведующий отделом музея
Программа обучения «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков»		
1.	Администрация	Директор колледжа Заместитель директора по образовательной деятельности Заместитель директора по социально-воспитательной работе Заместитель директора по учебно-методической работе Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по комплексной безопасности Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.	Учебно-методический отдел	Начальник учебно-методического отдела Заместитель начальника учебно-методического отдела Руководитель физического воспитания Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
3.	Отдел по работе со студентами	Начальник отдела по работе со студентами
4.	Учебно-производственный отдел	Начальник учебно-производственного отдела Руководитель производственной практики

№ п/п	Структурное подразделение	Должность работника
		Заведующий сектором
		Инженер
		Мастер производственного обучения
5.	Отдел по воспитательной работе	Начальник отдела по воспитательной работе
		Заместитель начальника отдела по воспитательной работе
		Воспитатель
6.	Отдел социально-психологической работы	Начальник отдела социально-психологической работы
		Педагог-психолог
		Социальный педагог
7.	Правовой отдел	Начальник правового отдела
8.	Отдел кадров	Начальник отдела кадров
		Заместитель начальника отдела кадров
9.	Общий отдел	Начальник общего отдела
		Заместитель начальника общего отдела
10.	Архив	Заведующий архивом
		Архивариус
11.	Финансово-экономическое управление	Начальник финансово-экономического управления-главный бухгалтер
		Заместитель начальника финансово-экономического управления
		Начальник планово-экономического отдела
		Начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля
12.	Управление административно-хозяйственной работы	Начальник управления административно-хозяйственной работы
		Начальник административно-хозяйственного отдела
		Начальник эксплуатационно-технического отдела
		Начальник отдела технического обеспечения аудиторного фонда
		Заведующий общежитием
		Заведующий автотранспортным хозяйством
		Инженер
		Техник
		Комендант
		Администратор
		Уборщик служебных помещений
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
		Уборщик территории
		Водитель автомобиля
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
		Слесарь-сантехник
		Кладовщик
		Гардеробщик

№ п/п	Структурное подразделение	Должность работника
13.	Отдел комплексной безопасности	Начальник отдела комплексной безопасности
		Специалист по охране труда
		Инженер
14.	Отдел информационно-коммуникационных технологий	Начальник отдела информационно-коммуникационных технологий
		Ведущий инженер-электроник
		Техник
		Инженер-электроник
15.	Отдел по связям с общественностью	Начальник отдела по связям с общественностью
		Фотограф
16.	Отдел Народного музея Ю.А. Гагарина	Заведующий отделом музея
17.	Отделение	Заведующий отделением
18.	Студенческий клуб	Заведующий студенческим клубом
		Руководитель кружка
19.	Спортивный клуб	Заведующий спортивным клубом
		Тренер
20.	Преподавательский состав	Преподаватель
Программа обучения «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»		
1.	Учебно-методический отдел	Начальник учебно-методического отдела
		Заместитель начальника учебно-методического отдела
		Руководитель физического воспитания
		Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
2.	Учебно-производственный отдел	Начальник учебно-производственного отдела
		Руководитель производственной практики
		Мастер производственного обучения
3.	Отдел по воспитательной работе	Начальник отдела по воспитательной работе
		Заместитель начальника отдела по воспитательной работе
		Воспитатель
4.	Отдел социально-психологической работы	Начальник отдела социально-психологической работы
		Педагог-психолог
		Социальный педагог
5.	Управление административно-хозяйственной работы	Начальник административно-хозяйственного отдела
		Начальник эксплуатационно-технического отдела
		Начальник отдела технического обеспечения аудиторного фонда
		Заведующий общежитием
		Заведующий автотранспортным хозяйством
		Инженер
		Техник
Комендант		

№ п/п	Структурное подразделение	Должность работника
		Администратор
		Уборщик служебных помещений
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
		Уборщик территории
		Водитель автомобиля
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
		Слесарь-сантехник
		Кладовщик
		Гардеробщик
6.	Отдел комплексной безопасности	Начальник отдела комплексной безопасности
		Специалист по охране труда
7.	Отдел информационно-коммуникационных технологий	Начальник отдела информационно-коммуникационных технологий
		Техник
		Инженер-электроник
		Лаборант
8.	Отдел по связям с общественностью	Начальник отдела по связям с общественностью
		Фотограф
9.	Отделение	Заведующий отделением
10.	Студенческий клуб	Заведующий студенческим клубом
		Руководитель кружка
11.	Спортивный клуб	Заведующий спортивным клубом
		Тренер
12.	Преподавательский состав	Преподаватель
Программа обучения «Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты»		
1.	Управление административно-хозяйственной работы	Начальник административно-хозяйственного отдела
		Начальник эксплуатационно-технического отдела
		Заведующий общежитием
		Заведующий автотранспортным хозяйством
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
		Водитель автомобиля
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
		Слесарь-сантехник
2.	Отдел комплексной безопасности	Начальник отдела комплексной безопасности
		Специалист по охране труда
		Инженер (курирующий вопросы пожарной безопасности и гражданской обороны)
Программа обучения «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда» подпрограмма		

№ п/п	Структурное подразделение	Должность работника
«Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте»		
1.	Управление административно-хозяйственной работы	Начальник административно-хозяйственного отдела
		Начальник эксплуатационно-технического отдела
		Заведующий общежитием
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
		Слесарь-сантехник
2.	Отдел комплексной безопасности	Специалист по охране труда
Программа обучения «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда» подпрограмма «Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок»		
1.	Управление административно-хозяйственной работы	Начальник эксплуатационно-технического отдела
		Слесарь-сантехник
Программа обучения «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда» подпрограмма «Безопасные методы и приемы выполнения работ в электроустановках»		
1.	Управление административно-хозяйственной работы	Начальник эксплуатационно-технического отдела
		Заведующий общежитием
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2.	Отдел комплексной безопасности	Специалист по охране труда

Приложение № 4
к приказу колледжа
от 04.02.2025 № 34-П

Перечень
средств индивидуальной защиты, применение которых требует от
работников практических навыков

1. Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости, механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания.
2. Каскетка защитная от механических воздействий.
3. Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги.
4. Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги.
5. Обувь специальная диэлектрическая.
6. Перчатки термостойкие.
7. Перчатки специальные диэлектрические.
8. Подшлемник термостойкий.
9. Каска защитная от повышенных температур.
10. Щиток защитный лицевой, в том числе с термостойкой окантовкой.

Приложение № 5
к приказу колледжа
от 04.02.2025 № 34-17

Перечень
должностей работников
Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.,
с которыми проводится стажировка по охране труда на рабочем месте

1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
2. Водитель автомобиля.
3. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
4. Слесарь-сантехник.

Приложение № 6
к приказу колледжа
от 04.02.2025 № 34-П

Программа
вводного инструктажа по охране труда для работников
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Сведения об Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории и в помещениях Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
3. Расположение основных служб, структурных подразделений, вспомогательных помещений в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Программа
первичного инструктажа по охране труда для работников
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие сведения об условиях труда работника, технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть).
2. Назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты, необходимых на рабочем месте.
3. Требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места.
4. Требования безопасности по предупреждению электротравматизма.
5. Порядок подготовки к работе: требования к средствам индивидуальной защиты; проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты.
6. Безопасные приемы и методы при выполнении работы.
7. Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
8. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте. Действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления.
9. Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда по профессии.

Приложение № 8
к приказу колледжа
от 04.02.2025 № 34-П

Программа
целевого инструктажа по охране труда для работников
Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие сведения об условиях труда работника, при проведении запланированных работ (мероприятий).
2. Опасные и вредные производственные факторы, источники опасностей, возможные профессиональные риски, которые могут воздействовать на работника при выполнении запланированных работ (мероприятий).
4. Требования охраны труда, предъявляемые к эксплуатации оборудования и инструмента.
5. Ознакомление с инструкциями по охране труда при выполнении запланированных работ (мероприятий).
6. Оказание первой помощи пострадавшим.
7. Проверка знания требований охраны труда.

Приложение № 9
к приказу колледжа
от 04.02.2025 № 34-П

Программы
стажировок с работниками
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
на рабочем месте

1. Программа стажировки по охране труда для водителя автомобиля.

Продолжительность стажировки – 8 смен.

№ п/п	Наименование раздела	Количество смен
1.	Ознакомление стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении. Ознакомление с документацией колледжа: - должностная инструкция водителя; - положение о подразделении; - правила внутреннего трудового распорядка колледжа; - инструкции по охране труда.	1 смена
2.	Изучение нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности: - Правила по охране труда при работе с инструментами и приспособлениями; - Правила по охране труда на автомобильном транспорте; - Правила противопожарного режима в Российской Федерации; - Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок; - Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов.	1 смена
3.	Требования правил дорожного движения. Требования к прохождению водителем автомобиля медицинских осмотров.	1 смены
4.	Требования к наличию исправного инструмента и приспособлений (домкрата, пусковой рукоятки, переносной лампы, насоса для накачивания шин и т. д.). Порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках. Причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля. Правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин. Правила перевозки грузов. Правила перевозки людей.	1 смены
5.	Требования правил по охране труда на автомобильном транспорте. Движение по территории колледжа, подготовка к выезду и работа на линии. Эксплуатация автотранспортных средств в зимнее время	2 смены

№ п/п	Наименование раздела	Количество смен
	года. Движение по ледовым дорогам, в условиях бездорожья. Погрузка, разгрузка и перевозка грузов. Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях. Порядок применения первичных средств пожаротушения. Порядок оказания первой помощи пострадавшим.	
6.	<p>Приобретение необходимых практических навыков в выполнении основных производственных операций, безопасные методы и приемы их выполнения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работ. 2. Подготовка рабочего места к началу рабочего дня. 3. Проверка состояния рабочего места, средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения, аптечки первой помощи, контрольно-измерительных приборов, оборудования и инструмента, приспособлений, соответствия их требованиям безопасности. 4. Проверка теоретической базы. 5. Практика на специальной площадке. 6. Поездка по городу. 7. Контрольный рейс с пассажирами или грузом. 	2 смены
7.	Оценка результатов прохождения стажировки. Запись результатов прохождения стажировки.	После окончания стажировки
Итого		8 смен

**2. Программа стажировки по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Продолжительность стажировки – 2 смены.**

№ п/п	Наименование раздела	Время проведения
1.	<p>Ознакомление стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении.</p> <p>Ознакомление с документацией колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностная инструкция рабочего; - положение о подразделении; - правила внутреннего трудового распорядка колледжа; - инструкции по охране труда. 	0,5 смены
2.	<p>Изучение нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Санитарно-гигиенические требования; - Правила по охране труда при работе на высоте; 	0,5 смены

№ п/п	Наименование раздела	Время проведения
	<ul style="list-style-type: none"> - Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями; - Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов; - Правила по охране труда при выполнении окрасочных работ; - Правила противопожарного режима в Российской Федерации. <p>Изучение инструкций по охране труда для рабочего. Изучение инструкции по оказанию первой помощи.</p>	
3.	Требования к местам производства ремонтно-строительных работ. Требования к инвентарю и инструментам, приспособлениям, машинам, механизмам, оборудованию при ведении работ. Сезонная подготовка обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов. Техническое обслуживание и проведение текущего ремонта обслуживаемых зданий. Ремонтно-строительные работы. Проведение работ на высоте.	1 смена
4.	Оценка результатов прохождения стажировки. Запись результатов прохождения стажировки.	После окончания стажировки
Итого		2 смены

3. Программа стажировки по охране труда для электромонтера по обслуживанию и ремонту электрооборудования
Продолжительность стажировки – 7 смен.

№ п/п	Наименование раздела	Количество смен
1.	<p>Ознакомление стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении. Ознакомление с документацией колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностной инструкцией; - положение о подразделении; - правила внутреннего трудового распорядка колледжа; - инструкции по охране труда. 	0,5 смены
2.	<p>Изучение нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила по охране труда при работе с инструментами и приспособлениями; - Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии; - Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок; - Правила противопожарного режима в Российской Федерации; - Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок; 	0,5 смены

	<ul style="list-style-type: none"> - Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов; - Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках; - Правила по охране труда при работе на высоте. 	
3.	<p>Устройство и назначение измерительных приборов, инструмента и оборудования для проведения работ по обслуживанию электроустановок, правила их технической эксплуатации.</p> <p>Инструкции (Руководства) по эксплуатации оборудования и инструмента заводов-изготовителей (организаций-производителей).</p> <p>Требования охраны труда при работе на высоте.</p> <p>Требования охраны труда при обслуживании электроустановок.</p> <p>Опасные зоны проведения работ.</p>	1 смена
4.	<p>Порядок проведения разовых работ. Система наряд-допусков.</p> <p>Порядок безопасного выполнения опасных технологических операций (теоретическая подготовка).</p>	1 смена
5.	<p>Приобретение необходимых практических навыков и приемов безопасного выполнения работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работ. 2. Подготовка рабочего места к началу рабочего дня. 3. Проверка состояния рабочего места, средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения, аптечки первой помощи, контрольно-измерительных приборов, оборудования и инструмента, приспособлений, соответствия их требованиям безопасности. 4. Подготовка электроустановок к пуску. 5. Поддержание нормальных условий работы электроустановок. 6. Выявление и устранение повреждений в двигателях, генераторах, коммутационных устройствах, аккумуляторах. 7. Выполнение работ по текущему ремонту электроустановок: разборка, замена деталей, выпрямительных мостов, сборка, регулировка и проверка работы двигателей и генераторов. 8. Работа с контрольно-измерительными приборами. 9. Работа с инструментом и приспособлениями, 10. Уборка рабочего места по окончании работы. 	4 смены
Итого		7 смен

4. Программа стажировки по охране труда для слесаря-сантехника.

Продолжительность стажировки – 5 смен.

№ п/п	Наименование раздела	Время проведения
1.	Ознакомление стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении.	1 смена

	<p>Ознакомление с документацией колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностная инструкция слесаря-сантехника - положение о подразделении; - правила внутреннего трудового распорядка колледжа; - инструкции по охране труда; - инструкции по пожарной безопасности 	
2.	Изучение требований и условий безопасного выполнения сантехнических и теплотехнических работ. Изучение Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок. Контрольно-измерительный инструмент и техника измерения.	2 смены
3.	<p>Приобретение практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сверление, пробивание отверстий в конструкциях. Нарезка резьбы на трубах. Заделка креплений под трубопроводы и приборы. 2. Разборка, ремонт, сборка унитазов, ванн, моек, раковин, смесителей. 3. Разборка, ремонт, сборка бойлеров, инжекторов, калориферов, котлов паровых. 4. Иных слесарных работ. 	2 смены
4.	Оценка результатов прохождения стажировки. Запись результатов прохождения стажировки.	После окончания стажировки
Итого		5 смен

Приложение № 10
к приказу колледжа
от 04.02.2025 № 34-17

Форма
журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись	
						Работника, проводившего инструктаж по охране труда	Работника, прошедшего инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	6	7	8
10.01.2025	Иванов Иван Иванович	Водитель автомобиля	17.03.1969	Эксплуатационно-технический отдел	Корскова Анна Александровна, специалист по охране труда	Корскова	Иванов

Примечание:

1. страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны печатью колледжа;
2. хранение журнала осуществляется в отделе комплексной безопасности. Ответственный за хранение и правильное заполнение журнала – специалист по охране труда;
3. срок хранения журнала в соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 29 ноября 2023 г. № 1111 «О Перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения»;
4. передача журнала в архив колледжа на хранение осуществляется в сроки, установленные локальным нормативным актом Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
5. начальник отдела комплексной безопасности обязан осуществлять периодический контроль за ведением записей в журнале.

Приложение № 11
к приказу колледжа
от 04.02.2025 № 34-17

Форма
журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж	Число, год рождения работника, прошедшего инструктаж	Вид инструктажа по охране труда (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по ОТ	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по ОТ	Подпись работника, прошедшего инструктаж по ОТ	Подпись работника, проводившего инструктаж по ОТ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.01.2025	Сидоров Иван Викторович	Слесарь-сантехник	12.03.1989	Первичный	-	Шишов Кирилл Юрьевич, начальник ЭТО	Инструкция по ОТ № 015/2024	Шишов	Сидоров
28.03.2025	Сидоров Иван Викторович	Слесарь-сантехник	12.03.1989	Внеплановый	приказ ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 15.03.2025 № 112-П	Шишов Кирилл Юрьевич, начальник ЭТО	Инструкция по охране труда № 015/2024, Инструкция по оказанию первой помощи № 032/2024	Шишов	Сидоров

Примечание:

1. страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны печатью колледжа
2. хранение журнала осуществляется в структурном подразделении. Ответственный за хранение и правильное заполнение журнала – лицо, назначенное ответственным за проведение инструктажа на рабочем месте.
3. срок хранения журнала в соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 29 ноября 2023 г. № 1111 «О Перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения»;
4. передача журнала в архив колледжа на хранение осуществляется в сроки, установленные локальным нормативным актом Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Приложение № 12
к приказу колледжа
от 04.02.2025 № 34-17

Форма
журнала регистрации целевого инструктажа по охране труда

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж	Причина проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по ОТ	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по ОТ	Подпись работника, прошедшего инструктаж по ОТ	Подпись работника, проводившего инструктаж по ОТ
1	2	3	4	6	7	8	9	10
10.01.2025	Сидоров Иван Викторович	Электромонтер	12.03.1989	Проведение ремонтных работ в трансформаторе	Шишов Кирилл Юрьевич, начальник ЭПО	Инструкция по ОТ № 021/2024	Шишов	Сидоров

Примечание:

1. страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны печатью колледжа
2. хранение журнала осуществляется в структурном подразделении. Ответственный за хранение и правильное заполнение журнала – лицо, назначенное ответственным за проведение инструктажа на рабочем месте.
3. срок хранения журнала в соответствии с требованиями приказа Министерства образования РФ от 29 ноября 2023 г. № 1111 «О Перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения»;
4. передача журнала в архив колледжа на хранение осуществляется в сроки, установленные локальным нормативным актом Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Приложение № 13
к приказу колледжа
от 04.02.2025 № 34-П

Форма
журнала регистрации прохождения стажировки на рабочем месте

Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего стажировку	Профессия (должность) работника, прошедшего стажировку	Количество смен стажировки	Период стажировки	Подпись лица, прошедшего стажировку	Дата допуска работника к самостоятельной работе.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), лица, проводившего стажировку	Подпись лица, проводившего стажировку
1		2	3	4	6		7
<i>Петров Иван Михайлович</i>	<i>Водитель автомобиля</i>	<i>7 смен</i>	<i>с 13.01 по 21.01.2025</i>	<i>Петров</i>	<i>С 22.01.2025</i>	<i>Шишов Кирилл Юрьевич, начальник ЭТО</i>	<i>Шишов</i>

Примечание:

1. страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны печатью колледжа;
2. хранение журнала осуществляется в структурном подразделении. Ответственный за хранение и правильное заполнение журнала – лицо, назначенное ответственным за проведение стажировки на рабочем месте.
3. срок хранения журнала в соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 29 ноября 2023 г. № 1111 «О Перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения»;
4. передача журнала в архив колледжа на хранение осуществляется в сроки, установленные локальным нормативным актом Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
5. начальник отдела комплексной безопасности обязан осуществлять периодический контроль за ведением записей в журнале.

Приложение № 14
к приказу колледжа
от 04.02.2025 № 34-П

Форма
листа ознакомления

Профессионально-педагогический колледж СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Лист ознакомления работников

с содержанием Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», приказом Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда с работниками Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.»

_____ (структурное подразделение)

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления

Должность руководителя
структурного подразделения

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)