

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.,
профессор С.Ю. Наумов

«27» 10. 2022 20__

Утверждено Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол от «27» 10. 2022 № 12

Дополнительная общеразвивающая программа
«Создание электронных публикаций MS Publisher»

Саратов – 2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Данный курс разработан в соответствии с принципами межпредметных связей (накопления, обобщения, систематизации знаний, полученных при изучении разных дисциплин).

При изучении курса затрагиваются темы базового курса информатики и ИКТ, а также используются дополнительные программные продукты, не изучаемые в базовом курсе.

Профессиональная публикация, созданная обучающимися в рамках курса, выступает как систематизирующий элемент в познавательной деятельности обучающихся. Ее создание способствует более глубокому осознанию изучаемого материала, прочному усвоению новых знаний из разных предметных областей. В процессе работы над созданием публикации развивается умение обучающихся свободно ориентироваться в области использования различных информационных технологий, приобретаются начальные знания основ издательской деятельности, создаются условия для творчества и адекватной самооценки собственной творческой деятельности.

Цель реализации программы:

- формирование информационной культуры как совокупности знаний, умений и навыков, информационного мировоззрения, необходимых для самообразования и для подготовки к дальнейшей профессиональной деятельности;
- познакомить обучающихся с современными аппаратными средствами;
- приобретения обучающимися опыта коллективной реализации информационных проектов, преодоления трудностей в процессе проектирования, разработки и реализации учебных проектов;
- развить творческие способности обучающихся.

Задачи программы:

Обучающие:

- изучение современных тенденций развития компьютерных, информационных технологий;
- освоение приемов создания открыток, бюллетеней, календарей, брошюр, каталогов, а также огромного количества других видов печатной продукции средствами Microsoft Publisher;
- знакомство с методом учебных проектов.

Воспитывающие:

- воспитание у обучающихся культуры в области применения ИКТ в различных сферах современной жизни;
- воспитание у обучающихся чувства ответственности за результаты своего труда, используемые другими людьми;
- воспитание у обучающихся умения планировать, работать в коллективе.

Развивающие:

- создание атмосферы творчества на базе решения проблемных вопросов и развивающих задач;
- приобщение обучающихся к самостоятельной исследовательской работе;
- развитие умения пользоваться различными информационными технологиями;
- знакомство с возможностями использования настольных издательских сред в будущей профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести следующие знания и умения:

должен знать:

- технологические этапы создания печатной продукции и их суть;
- что такое оригинал-макет и этапы его создания;
- правила набора текста;
- форматы текстовых и графических файлов и их применение;

- структуру печатной страницы;
- структуру печатных изданий.

Должен уметь:

- создавать печатную продукцию различного уровня сложности.

Категория обучающихся

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

Срок обучения

Трудоемкость обучения по программе -72 часа, из них:

66 часов аудиторных занятий;

6 часов самостоятельной работы. Занятия будут проводиться по 4 часа в неделю. Общий срок обучения—3 месяца.

Форма обучения

Форма обучения—очная. Допустимо использование дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий

2 часа в день, 2 раза в неделю —всего 4 часа в неделю.

Структурное подразделение, реализующее программу

Профессионально-педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

№ п/п	Наименование раздела (дисциплины)	Общая трудо- емкость, час.	Всего ауди- торных занятий час.	В том числе		СРО, час.	Форма контроля
				лекции, час.	практические занятия, час.		
1	Модуль 1. « Освоение настольной издательской среды MS Publisher»						
1.1	Интерфейс программы Microsoft Publisher	2	2	2	-	-	Словарный диктант
1.2	Типы публикаций в MS Publisher.	3	2	1	1	1	тестирование
1.3	Работа с различными стилями	2	2	1	1	-	тестирование
1.4	Использование различных цветовых схем	2	2	1	1	-	тестирование
1.5	Использование различных шрифтовых схем	4	4	1	3	-	Словарный диктант
	Итого в модуле:	13	12	6	6	1	
2	Модуль 2. «Работа с текстом в среде MS Publisher»						
2.1	Набор и редактирование текста в MS Publisher	2	2	-	2	-	тестирование
2.2	Форматированию текста в программе Paint. Использование графического инструментария программы.	5	4	1	3	1	тестирование
2.3	Использование автофигур и объектов типа WordArt	4	4	1	3	-	тестирование
	Итого в модуле:	11	10	2	8	1	
3	Модуль 3. «Вставка графических объектов в публикации»						
3.1	Использование графического инструментария программы	2	2	1	1	-	

3.2	Вставка и форматирование внешних графических объектов.	4	4	1	3	-	
	Итого в модуле:	6	6	2	4	-	
4	Модуль 4. «Создание публикаций различного типа»						
4.1	Создание Визитки. Подготовка макета к печати.	2	2	-	2	-	
4.2	Создание Календаря. Подготовка макета к печати.	3	2	-	2	1	
4.3	Создание Открытки. Подготовка макета к печати.	4	4	-	4	-	
4.4	Создание буклета. Подготовка макета к печати.	4	4	-	4	-	
4.5	Создание Веб-узла. Наполнение веб-узла контентом.	7	6	-	6	1	
	Итого в модуле:	20	18	-	18	2	
5	Модуль 5. «Создание индивидуального проекта»						
5.1	Описание проекта.	3	2	-	2	-	
5.2	Создание проекта.	14	12	-	12	2	
5.3.	Подготовка проекта к защите.	4	4	-	4	-	
	Итого в модуле:	20	18	-	18	2	
	Итоговая аттестация	2	2	Защита проекта			
	Всего:	72	66	10	56	6	

Учебная программа

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам), наименование и тематика лабораторных, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Модуль 1. « Освоение настольной издательской среды MS Publisher»	
Тема 1.1 Интерфейс программы Microsoft Publisher	Знакомство с рабочей областью программы. Строка заголовка, строка команд меню: Файл, Правка, Вид, Вставка, Формат, Сервис, Таблица, Расположение, Окно, Справка. Базовые иконки программы.
Тема 1.2 Типы публикаций в MS Publisher.	Популярные виды печатной продукции: Визитная карточка, Календарь, Информационный листок, Брошюра, Открытка, Журнал, Газета, Фотоальбом и другие.
Тема 1.3 Работа с различными стилями	Ознакомление с технологией использования различных стилей в публикациях.
Тема 1.4 Использование различных цветовых схем	Ознакомление с технологией использования различных цветовых схем в публикации.
Тема 1.5 Использование различных шрифтовых схем	Ознакомление с технологией применения шрифтовых схем.
Практические занятия	Практическое занятие №1 (1 часа) «Создание публикаций различного типа на основании шаблона» Практическое занятие №2 (1 час) «Применение различных стилей к публикации» Практическое занятие №3 (1 час) «Применение различных цветовых схем к публикации» Практическое занятие №4 (1 часа) «Изучение шрифтовых схем в публикации» Практическое занятие №5 (2 часа) «Создание собственной шрифтовой схемы для публикации»
Самостоятельная работа	1. Составление таблицы «Использование публикаций в различной сфере деятельности человека»
Используемые образовательные технологии	- технологии дифференцированного обучения; - тестовые технологии; - предметно-ориентированные технологии; - метод проектов; - технологии организации самостоятельной работы обучающихся. Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность обучающихся в группе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	1 Альспех Т. Microsoft Publisher 3.3 для начинающих. - М.: «Эксмо», 2020. 2. Волков Н.А. Курс макетирования. - М.: «Панарома», 2020. 3. Груман Г. Microsoft Publisher 5 Библия пользователя. - М.: «Диалектика», 2020. 4. Малышкин Е.М. Настольная книга издателя. - М.: «АСТ», 2021. 5. Нейвок П. Программа-самоучитель Microsoft Publisher-2010, 2021.
Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам), наименование и тематика лабораторных, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Модуль 2. «Работа с текстом в среде MS Publisher»	
Тема 2.1 Набор и редактирование текста в MS Publisher	Основы работы с текстом. Различные способы выравнивания текста. Основы работы с текстом. Различные способы выравнивания текста. Форматирование текста в публикации.
Тема 2.2 Форматированию текста в программе Paint. Использование графического инструментария программы.	Создание и форматирование текста в программе Paint.
Тема 2.3 Использование автофигур и объектов типа WordArt	Вставка фигур и объектов типа WordArt.
Практические занятия	Практическое занятие №6 (1 час) «Набор и редактирование текста в MS Publisher» Практическое занятие №7 (1 час) «Форматирование текста, расположение и выравнивание текста в текстовом блоке» Практическое занятие №8 (2 часа) «Создание текста в программе Paint». Практическое занятие №9 (3 часа) «Вставка объектов типа WordArt. Форматирование вставленных объектов»
Самостоятельная работа	1. Составление таблицы «Краткая характеристика инструментов программы Paint для создания и форматирования текста»
Используемые образовательные технологии	- технологии дифференцированного обучения; - тестовые технологии; - предметно-ориентированные технологии; - метод проектов; - технологии организации самостоятельной работы обучающихся. Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность обучающихся в группе.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	1 Альспех Т. Microsoft Publisher 3.3 для начинающих. - М.: «Эксмо», 2020. 2. Волков Н.А. Курс макетирования. - М.: «Панарома», 2020. 3. Груман Г. Microsoft Publisher 5 Библия пользователя. - М.: «Диалектика», 2020.

	4. Малышкин Е.М. Настольная книга издателя. - М.: «АСТ», 2021. 5. Нейвок П. Программа-самоучитель Microsoft Publisher-2010, 2021.
Модуль 3. «Вставка графических объектов в публикации»	
Тема 3.1 Использование графического инструментария программы	Надписи. Обтекание изображения текстом. Совместное размещение текста и графики
Тема 3.2 Вставка и форматирование внешних графических объектов.	Основы работы с иллюстрациями. Приёмы добавления иллюстрации на страницу. Знакомство с графическим инструментарием программы.
Практические занятия	Практическое занятие №10 (1 час) «Операции с объектами. Добавление и удаление объектов» Практическое занятие №11 (1 час) «Перекрашивание и обрезка объектов» Практическое занятие №12 (2 часа) «Порядок расположения объектов . Формат объектов Совместное размещение текста и графики».
Самостоятельная работа	-
Используемые образовательные технологии	- технологии дифференцированного обучения; - тестовые технологии; - предметно-ориентированные технологии; - метод проектов; - технологии организации самостоятельной работы обучающихся. Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность обучающихся в группе.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	1 Альспх Т. Microsoft Publisher 3.3 для начинающих. - М.: «Эксмо», 2020. 2. Волков Н.А. Курс макетирования. - М.: «Панарома», 2020. 3. Груман Г. Microsoft Publisher 5 Библия пользователя. - М.: «Диалектика», 2020. 4. Малышкин Е.М. Настольная книга издателя. - М.: «АСТ», 2021. 5. Нейвок П. Программа-самоучитель Microsoft Publisher-2010, 2021.
Модуль 4. «Создание публикаций различного типа»	
Тема 4.1 Создание Визитки. Подготовка макета к печати.	Ознакомление с технологией создания Визитки.
Тема 4.2 Создание Календаря. Подготовка макета к печати.	Ознакомление с технологией создания Календаря.
Тема 4.3 Создание Открытки. Подготовка макета к печати.	Ознакомление с технологией создания Открытки.
Тема 4.4 Создание буклета. Подготовка макета к	Ознакомление с технологией создания Буклета.

печати.	
Тема 4.5 Создание Веб-узла. Наполнение веб-узла контентом.	Ознакомление с технологией создания Веб-узла.
Практические занятия	Практическое занятие №13 (2 часа) «Создание Визитки» Практическое занятие №14 (2 часа) «Создание Календаря» Практическое занятие №15 (4 часа) «Создание Открытки» Практическое занятие №16 (2 часов) «Создание макета буклета» Практическое занятие №17 (2 часа) «Подбор текста и графики. Вставка текста и графики в буклет» Практическое занятие №18 (2 часа) «Создание макета Веб-узла. Подготовка Содержания» Практическое занятие №19 (2 часа) «Подбор текста и графики для Веб-узла. Вставка текста и графики» Практическое занятие №20 (2 часа) «Форматирование и выравнивание блоков с текстом и графикой. Сохранение Веб-узла»
Самостоятельная работа	1. Технология создания календаря на месяц и на год.
Используемые образовательные технологии	- технологии дифференцированного обучения; - тестовые технологии; - предметно-ориентированные технологии; - метод проектов; - технологии организации самостоятельной работы обучающихся. Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность обучающихся в группе.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	1. Альспах Т. Microsoft Publisher 3.3 для начинающих. - М.: «Эксмо», 2020. 2. Волков Н.А. Курс макетирования. - М.: «Панарома», 2020. 3. Груман Г. Microsoft Publisher 5 Библия пользователя. - М.: «Диалектика», 2020. 4. Малышкин Е.М. Настольная книга издателя. - М.: «АСТ», 2021. 5. Нейвок П. Программа-самоучитель Microsoft Publisher-2010, 2021.
Модуль 5. «Создание индивидуального проекта»	
Тема 5.1 Описание проекта.	Методические рекомендации по написанию и оформлению индивидуального проекта обучающегося.
Тема 5.2 Создание проекта.	Создание индивидуального проекта.
Тема 5.3 Подготовка проекта к защите.	Подготовка готового проекта к печати или демонстрации.
Практические занятия	Практическое занятие №21 (2 часа) «Постановка целей и задач проекта. Написание введения и краткое описание проекта»

	Практическое занятие №22 (4 часа) «Создание макета публикаций для индивидуального проекта» Практическое занятие №23 (4 часа) «Подготовка, редактирование и форматирование текста для публикаций. Подбор и редактирование графических иллюстраций» Практическое занятие №24 (4 часа) «Заполнение публикаций контентом» Практическое занятие №25 (2 часа) «Сохранение и подготовка публикаций на печать» Практическое занятие №26 (2 часа) «Подготовка готового проекта к защите»
Самостоятельная работа	1. Поиск и подбор информации для индивидуального проекта, используя средства Интернет
Используемые образовательные технологии	- технологии дифференцированного обучения; - тестовые технологии; - предметно-ориентированные технологии; - метод проектов; - технологии организации самостоятельной работы обучающихся. Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность обучающихся в группе.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	1. Альспах Т. Microsoft Publisher 3.3 для начинающих. - М.: «Эксмо», 2020. 2. Волков Н.А. Курс макетирования. - М.: «Панарома», 2020. 3. Груман Г. Microsoft Publisher 5 Библия пользователя. - М.: «Диалектика», 2020. 4. Малышкин Е.М. Настольная книга издателя. - М.: «АСТ», 2021. 5. Нейвок П. Программа-самоучитель Microsoft Publisher-2010, 2021.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный кабинет	Теоретические, практические занятия	1. Столы (двухместные) с количеством посадочных мест – не менее 12; 2. Стол преподавателя – 1; 3. Стулья – не менее 13; 4. Доска ученическая маркерная – 1; 5. Мультимедийный проектор - 1; 6. Персональный компьютер, оснащенный операционной системой

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей	Ученое звание, степень, должность	Год рождения	Общий стаж работы
1	2	3	4	5
1	Мальшева Галина Львовна	Преподаватель высшей категории	1973	25 лет

Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

Мультимедийные презентации к лекционным и практическим занятиям.

Электронные образовательные ресурсы: мультимедийные учебники, мультимедийные универсальные энциклопедии, сетевые образовательные ресурсы.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Механизм выявления образовательных результатов программы:

Формы и режим контроля: – текущий контроль (формы контроля знаний, умений и навыков обучающихся в процессе обучения: практическое занятие); – промежуточный контроль (по совокупности результатов текущего контроля); – итоговый контроль (формы контрольных занятий в конце обучения: защита индивидуального проекта).

Формы и содержание итогового занятия:

Защита индивидуального проекта по всем моделям программы.

Ответить на вопросы преподавателя, продемонстрировать понимание изученного материала.

Система оценки и критерии результативности освоения программы

Результат выполнения проверочных работ, текущих и итоговых работ оценивается по 5-балльной шкале:

- 0 - работа не выполнялась;
- 1 плохо – работа выполнена не полностью, с большими недочетами, теоретический материал не освоен;
- 2 удовлетворительно – работа выполнена не полностью, с недочетами, теоретический материал освоен частично;
- 3 хорошо – работа выполнена полностью, с небольшими недочетами, теоретический материал практически освоен;
- 4 очень хорошо – работа выполнена в полном соответствии с образцом в указанное время с обращением за помощью к педагогу;
- 5 отлично – работа выполнена в полном соответствии с грамматикой русского языка в указанное время без помощи педагога.

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей программы

Наименование модулей (разделов)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1. «Освоение настольной издательской среды MS Publisher» Модуль 2. «Работа с текстом в среде MS Publisher» Модуль 3. «Вставка графических объектов в публикации» Модуль 4. «Создание публикаций различного типа» Модуль 5. «Создание индивидуального проекта»	-выполнение практических заданий по темам и разделам программы -подготовка и защита индивидуального проекта	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы в программных продуктах, сформированности умений работать с информацией.

6. ФОРМА ДОКУМЕНТА, ВЫДАВАЕМОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

По результатам освоения программы обучающимся выдается сертификат установленного образца.

7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

1. Малышева Галина Львовна, преподаватель высшей категории Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
2. Исакова Муясара Исмамовна, методист учебно-производственного отдела Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Проректор по учебной работе СГТУ имени Гагарина Ю.А.



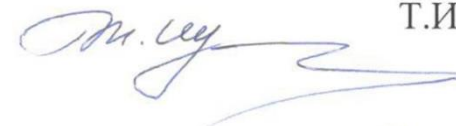
О.Б. Мизякина

Начальник управления СПО СГТУ имени Гагарина Ю.А.



Е.В. Овчинникова

Директор Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



Т.И. Кузнецова

Заместитель директора по образовательной деятельности
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



Н.П. Рукан

Заместитель директора по учебно-производственной работе
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



А.А. Матутин

Начальник учебно-методического отдела
Профессионально-педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



Ю.А. Хлебникова