

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Т.И. Кузнецова
«23» Октября 2024 г.



**Методические указания по выполнению дипломных работ в
Профессионально - педагогическом колледже
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Саратовский государственный
технический университет имени Гагарина Ю.А.**

г. Саратов 2024 г.

Методические указания по выполнению дипломных работ по специальностям: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях № 352 от 18.04.2014, 20.02.04 Пожарная безопасность № 354 от 18.04.2014, 38.02.07 Банковское дело № 67 от 05.02.2018, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) № 69 от 05.02.2018, 38.02.06 Финансы № 65 от 05.02.2018, 38.02.04 Операционная деятельность в логистике № 257 от 21.04.2022, 49.02.01 Физическая культура № 976 от 11.08.2014 разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, локальными актами.

Рассмотрено и утверждено на заседании методического совета Протокол № 3 от 05 декабря 2024 г.

Составители: методист Зарудняя М.Д., преподаватели: Ермак Т.Л., Храмцова С.Н., Попова Э.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Структура дипломной работы	7
3 Требования к оформлению дипломной работы	11
Приложение 1 Образец оформления дипломной работы	24

1 Общие положения

Методические указания по выполнению дипломных работ составлены в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция),
- ФГОС СПО по специальностям: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях № 352 от 18.04.2014, 20.02.04 Пожарная безопасность № 354 от 18.04.2014, 38.02.07 Банковское дело № 67 от 05.02.2018, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) № 69 от 05.02.2018, 38.02.06 Финансы № 65 от 05.02.2018, 38.02.04 Операционная деятельность в логистике № 257 от 21.04.2022, , 49.02.01 Физическая культура № 976 от 11.08.2014,
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (последняя редакция),
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»),
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»,
- Программами государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям;
- ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ 7.32 – 2017, ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

В соответствии с ФГОС СПО защита дипломной работы является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа должна соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. По уровню подготовки и результатам защиты дипломной работы делается заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации. Актуальность дипломной работы заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы, соответствии исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности.

Практическая значимость дипломной работы проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который

требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать.

Темы дипломных работ определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития отраслей, науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании цикловых методических комиссий с участием председателей ГЭК.

Перечень тем дипломных работ согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ осуществляется приказом директора Колледжа.

При выполнении дипломной работы обучающийся должен продемонстрировать умение:

- работать со специальной литературой, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники;
- применять необходимые нормативные правовые акты по исследуемой проблеме;
- применять практический материал, полученный в результате собственного исследования;
- достоверно и конкретно излагать фактические и экспериментальные данные о работе организации или предприятия;
- обосновывать выводы и предложения по результатам исследования;
- четко и логично излагать мысли, доказывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Содержание дипломной работы может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее курсовой работы, если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Основными функциями руководителей дипломной работы являются:

- знакомство обучающегося с требованиями, предъявляемыми к дипломным работам;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы);

- оказание помощи обучающемуся в определении основных методологических характеристик работы, круга вопросов по изучению избранной темы, методов исследования, в составлении плана подготовки и плана выполнения работы, в подборе необходимой литературы);

- контроль за ходом выполнения дипломной работы;

- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Обучающийся обязан соблюдать сроки выполнения отдельных этапов работы над дипломной работой, отчитываться за ходом выполнения работы руководителю, регулярно посещать консультации руководителя, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения работы, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение индивидуального плана написания дипломной работы;

- самостоятельность выполнения дипломной работы;

- достоверность данных и результатов, представленных в дипломной работе;

- соответствие оформления, структуры и содержания дипломной работы требованиям, изложенным в методических рекомендациях по ее выполнению;

- исправление недостатков в дипломной работе, выявленных руководителем дипломной работы;

- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет-ресурсы и литературные источники.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки дипломной работы. В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Законченная дипломная работа, подписанная обучающимся представляется руководителю. Руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, отзывом и рецензией передает председателю цикловой методической комиссии, на заседании которой решается вопрос о допуске дипломной работы к защите.

2 Структура дипломной работы

Дипломная работа представляет собой текстовый документ. К текстовым документам относятся документы, содержащие, в основном сплошной текст и текст, разбитый на графы (таблицы, ведомости, спецификации и иные). Структурными элементами дипломной работы являются: титульный лист содержание, введение, основная часть, состоящая из теоретической и практической частей, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости). Образец оформления дипломной работы представлен в приложении.

К дипломной работе прилагаются следующие документы:

- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления дипломной работы.

Введение. Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости дипломной работы, формулировки предмета, объекта, цели дипломной работы, задач исследования, методов исследования, определение информационной базы для разработки дипломной работы. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Цель должна быть ясной, лаконичной (не более одного предложения) и коррелировать с темой дипломной работы. Задачи вытекают из цели и конкретизируют ее. Формулировки задач должны быть связаны с названиями параграфов.

Объект исследования - это процесс или явление, избранное для изучения в дипломной работе. Объектом исследования является вся совокупность отношений различных аспектов теории и практики.

Предмет исследования - это только те существенные связи, которые подлежат непосредственному изучению в дипломной работе, это какой-либо аспект (сторона) объекта и он определяется темой дипломного исследования.

Пример формулирования структурных элементов введения представлен в таблице.

Тема дипломной работы	Цель дипломной работы	Объект исследования	Предмет исследования
Специальность 38.02.07 Банковское дело			
Организация процесса банковского кредитования юридических лиц и перспективы его развития на примере деятельности ПАО Сбербанк	провести анализ осуществления процесса кредитования юридических лиц в ПАО Сбербанк	деятельность ПАО Сбербанк в области кредитования	организационные и экономические отношения, возникающие в процессе банковского кредитования юридических лиц в ПАО Сбербанк
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Документирование	проанализировать	хозяйственная и	механизм и порядок

хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета денежных средств организации	процесса организации документирования и процесса ведения бухгалтерского учета денежных средств	финансовая деятельность организации	документирования и ведения бухгалтерского учета денежных средств организации
Специальность 38.02.06 Финансы			
ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
Доходы региональных бюджетов и особенности их формирования (на примере бюджета Саратовской области)	проанализировать доходы регионального бюджета и особенности процесса их формирования на примере бюджета Саратовской области	процесс формирования доходов регионального бюджета	экономические отношения, возникающие в процессе формирования доходов бюджета Саратовской области
ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
Налогообложение субъектов малого бизнеса в Российской Федерации	проанализировать системы налогообложения субъектов малого бизнеса в Российской Федерации и перспективы их развития	система налогообложения субъектов малого бизнеса в Российской Федерации	организационные и экономические отношения, возникающие в процессе налогообложения субъекта малого бизнеса
ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций			
Оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации	проанализировать ликвидность, платежеспособность и финансовую устойчивость организации	финансово-экономическая деятельность организации	система показателей, характеризующих ликвидность, платежеспособность и финансовую устойчивость организации
ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля			
Внутренний контроль и аудит в коммерческих организациях	проанализировать порядок и особенности осуществления внутреннего контроля и аудита в коммерческих организациях	система (процесс) осуществления внутреннего контроля и аудита в коммерческих организациях	организационные и экономические отношения, возникающие в процессе осуществления внутреннего контроля и аудита
Специальность 38.02.04 Операционная деятельность в логистике			

Организация складского хозяйства на предприятии	Проанализировать организацию складской работы предприятия	складское хозяйство предприятия	основные и дополнительные функции склада на предприятии
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях			
Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций с выбросом ртути на химически опасном предприятии	рассмотреть организацию и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций с выбросом ртути на химически опасном предприятии ОАО «Акташское горно-металлургическое предприятие»	аварии на химически опасных объектах.	организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций с выбросом ртути на химически опасном предприятии ОАО «Акташское горно-металлургическое предприятие»
20.02.04 Пожарная безопасность			
Плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия на объектах защиты органов Федерального государственного пожарного надзора	выработка мероприятий по повышению эффективности деятельности органов пожарного надзора.	правоотношения, возникающие в связи с осуществлением инспекторами государственного пожарного надзора своих полномочий.	правовые нормы, которые закрепляют организацию и осуществление деятельности органов ФГПН по проведению проверок состояния пожарной безопасности объектов защиты.
49.02.01 Физическая культура			
Использование имитационных упражнений в тренировочном процессе юных лыжников-гонщиков на этапе начальной подготовки	в определении необходимости и эффективности имитационных упражнений в тренировочном процессе юных лыжников-гонщиков на этапе начальной подготовки	учебно-тренировочный процесс у юных лыжников-гонщиков на этапе начальной подготовки	методика применения имитационных упражнений на занятиях лыжными гонками на начальном этапе подготовки.

Основные методы исследования: (например, теоретической интерпретации, наблюдения, создания диагностических ситуаций, анализ и синтез, абстрагирование, конкретизации и идеализации, индукции и дедукции, моделирования, методы обобщения, диагностики, прогнозирования, преобразования, коррекции, статистической обработки материала, экономического эксперимента и др.)

Информационную базу дипломной работы составляют научные труды российских авторов, нормативные акты.

О структуре дипломной работы в конце введения указывается, например: Текст дипломной работы изложен на (число) страницах и содержит (число) рисунков, (число) таблиц, (число) формул, (число) фотографий (если есть).

В основной части дипломной работы содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 25 источников), составленный в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты;
- учебники и учебные пособия;
- дополнительные издания;
- интернет-ресурсы.

Использованная основная и дополнительная учебная литература должна быть не старше 5 лет.

В список используемых источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения дипломной работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломной работы должен составлять 40-60 страниц печатного текста без учета приложений.

3 Требования к оформлению дипломной работы

1. Текст дипломной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта «Times New Roman» № 14.

2. Текст работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –15 мм, нижнее –20 мм. Размер абзацного отступа – 1,25 мм. Выравнивание основного текста по ширине.

3. Заголовки структурных элементов **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, пишутся по центру страницы без точки в конце прописными буквами, текст имеет полужирное начертание. **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** - правом верхнем углу. Данные заголовки не нумеруют.

4. Основная часть дипломной работы состоит из разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы (главы) должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела (параграфа) состоит из номера раздела и номера подраздела (параграфа), которые разделены точкой. В конце номера подраздела (параграфа) точка не ставится (например, 1.2, 1.3.1).

Пункты нумеруются в пределах подраздела (параграфа), и номер пункта должен состоять из номеров раздела, главы, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т. д. В конце номера пункта и подпункта точка не ставится.

Заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) следует записывать с абзаца с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Все строки заголовков разделов (глав) и подразделов (параграфов) оформляются с абзацного отступа (1,25), то есть, если заголовок переходит на вторую строку, его также следует записывать с абзацного отступа.

Расстояние между заголовками разделов (глав) и подразделов (параграфов) дипломной работы должно быть 2 интервала. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервала. Каждый раздел дипломной работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы) (ГОСТ Р 2.105—2019).

Пример.

1 Теоретические аспекты управления финансовыми ресурсами предприятия  1.1 Нормативно-правовое регулирование и источники формирования финансовых ресурсов предприятия

T
T

40

интервал 18 nm

2.4 Организация и тактика проведения



интервал 18 nm

CO

5. В тексте дипломной работы могут быть приведены перечисления.

Н
К
Д
В

Пример.

c

- Д

К распорядительным документам относим следующие документы:

- а) приказы:
1) по основной деятельности;
2) по личному составу;
б) распоряжения;
в) указания;
г) решения.

O'

К
П

крайнем правом положении на строке. После формулы ставится запятая. На следующей строке пишется слово «где» без двоеточия после него.

Затем записываются пояснения символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой символы приведены в формуле, с абзацного отступа. После расшифровки ставится точка с запятой. Формулы обязательно нумеруются, даже если формула одна. Номер проставляется по правому полю в круглых скобках. Нумерация сквозная по разделам, кроме формул в приложениях. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1).

Пример.

$$P = \frac{m}{v}, \quad (1)$$

где

p - плотность, кг/м ;

m - масса, кг;

v - объем, м.

Так же следует отметить, что дробные формулы пишутся в редакторе формул и четко обозначаются все показатели степеней, например:

$$T_1 = \frac{A_m \cdot C^b}{2 \cdot b^2 \cdot \pi}, \quad (2)$$

Формулы, следующие одна за другой, разделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×». Не допускается в одной формуле применять машинописные и рукописные символы (п.6.10 ГОСТ Р 2.105—2019).

7. Все используемые в дипломной работе материалы даются со ссылкой на источник. Ссылки оформляются в соответствии с (п.8.1 ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка)).

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

По месту расположения в документе используют библиографические ссылки:

- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску).

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Пример¹. Или более подробно².

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес³.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всей дипломной работе: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или - для *данной страницы документа* (предпочтительно).

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него (п.8.1 ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для всей дипломной работы.

Пример, если нумерация ссылок сквозная.

<i>Первичная</i>	¹ Аганин А.Р., Соловьева З.А. Современная Иордания. М., 2023. С.43.
<i>Повторная</i>	¹⁰ Аганин А.Р., Соловьева З.А. Современная Иордания. С. 126.

В повторных ссылках на нормативный документ по стандартизации приводят обозначение документа, его номер, включающий дату утверждения, страницы (п.8.8 ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Пример, если подстрочные ссылки:

<i>Первичная</i>	¹ ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. М., 2020. II, 43 с. (Система стандартов по информ., библ. и изд. делу).
<i>Повторная</i>	⁵ ГОСТ Р 7.0.4-2006. С. 5.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу этого же источника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Пример,

<i>Первичная</i>	¹ Служебный каталог чешуекрылых. Владимир: Нац. парк «Мещера», 2022. С. 132-136.
<i>Повторная</i>	² Там же. С. 157. ³ Там же. С. 164.

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2024. С. 305.

² Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2024. - С. 305-412.

³ Сайт Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.htm> (дата обращения: 12.05.2024).

Для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Пример.

34. Никонов В.И., Яковлева В.Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2020. С. 256-300.

Подстрочные ссылки оформляем размером шрифта 10 с абзацного отступа.

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3. 3. 4», «... перечисление а», «... в формуле (3)».

Если сноска относится к слову или группе слов внутри предложения, то запятая, точка с запятой, двоеточие ставятся после знака сноски.

Пример: текст¹, текст¹; текст¹:

Если есть знаки вопросительный, восклицательный и многоточие, относящиеся ко всему предложению, то они ставятся перед знаком сноски: текст?¹ текст!¹ текст...¹.

Если сноска относится ко всему предложению и в конце его отсутствуют знаки, то после знака сноски ставится точка: текст¹.

Кавычки ставятся перед знаком сноски: текст»¹.

8. Текст дипломной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, ?, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1,5; 2 г.

9. Таблицы (п. 6.8 ГОСТ Р 2.105—2019).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Текст в таблице имеет размер 12, межстрочный интервал – 1.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте выше таблицы. При ссылке следует писать слово с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы, раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в приложении одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Высота строк в таблице должна быть не менее 9 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Пример.

Анализ основных показателей деятельности АО «Россельхозбанк» за 2021-2023 гг. представлен в таблице 2.

Пустая строка

Таблица 1 – Анализ основных показателей деятельности АО «Россельхозбанк» за 2021-2023 гг.

№ п/п	Наименование статьи	Значение показателя, млн. руб.			Отклонения абсолютные, млн. руб.		Темп роста, %	
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	2022 г. к 2021 г.	2023 г. к 2022 г.	2022 г. к 2021 г.	2023 г. к 2022 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Активы	2 802 483	3193 289	3467376	390806	274087	113,9	108,6
2	Чистая прибыль	909	3024	2581	2115	-443	332,7	85,4
3	Капитал	395 786	420590	483656	24804	63066	106,3	115,0

Если таблица переходит на следующий лист, пишем:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Кредитный портфель	1730385	1892395	2155744	162010	263349	109,4	113,9
5	Просроченная задолженность в кредитном портфеле	197075	211948	225800	14873	13852	107,5	106,5

После окончания таблицы пустой строки нет, сразу идет текст работы (если он есть).

10. Примечания. К тексту и таблицам могут даваться примечания. При этом для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзацного отступа с прописной буквы и не подчеркивать. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире, текст примечания следует начинать с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

Пример.

Таблица 2- Название таблицы

Примечание -				

11. Графическая часть. Графическая часть дипломной работы может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Иллюстрации должны находиться в соответствующем месте дипломной работы (после страницы, на которой сделана ссылка на данный чертеж) или в приложении и брошюроваться с основным материалом. Иллюстрации в пределах разделов дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1, Рисунок 2), в

соответствии с ГОСТ Р 2.105—2019. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: Рисунок 1.1

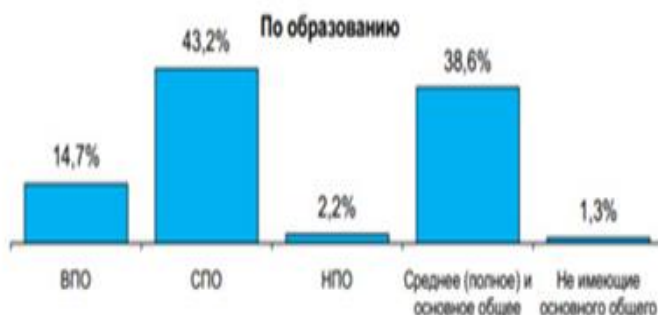
Иллюстрации имеют наименование. Номер и наименование иллюстрации помещаются под рисунком через пустую строку в центре, например: «Рисунок 1 - Алгоритм исследования». Иллюстрации также могут иметь и пояснительные данные (подрисуночный текст). Номер и наименование иллюстрации в таком случае помещают после пояснительных данных.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Пример.

На рисунке 4 представлены структура и уровень безработицы

Пустая строка



Пустая строка

Рисунок 4 - Структура и уровень безработицы молодежи в Саратовской области в 2023 году

Пустая строка

12. Приложения. Приложение – это раздел дипломной работы, в котором содержатся графические элементы, связанные с исследованиями, проведенными в рамках дипломной работы. Особенностью приложений является их нестандартный формат, который не позволяет разместить документы в основной части работы.

В приложения выносятся:

1. Объемные таблицы и графики, которые не могут поместиться на лист формата А4.
2. Длинные математические формулы и расчеты.
3. Характеристики аппаратуры, которая использовалась в процессе исследований.
4. Авторские методы.
5. Вспомогательный материал – иллюстрации, схемы, карточки, тесты.
6. Материалы, которые были получены на предприятии в процессе прохождения преддипломной практики – отчеты, расчеты, прочие документы.

В соответствии с ГОСТ Р 2.105—2019 каждое приложение в дипломной работе начинается с новой страницы. На первой строке пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ» и порядковый номер, выравненные по правому краю. На второй строке указывается название приложения, также выравненное по правому краю. Текст оформляется с применением шрифта Times New Roman, междустрочный интервал полуторный, кегль 14, полужирное начертание текста. Нумерация страниц приложений сквозная.

Если в дипломной работе одно приложение, оно обозначается **ПРИЛОЖЕНИЕ.**

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении».

13. Список использованных источников.

Список использованных источников приводится в конце дипломной работы перед приложениями.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 30 источников), составленный в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты;
- учебники и учебные пособия;
- дополнительные издания;
- интернет-ресурсы.

Законодательные акты указываются в иерархическом порядке. Акты внутри одной группы указываются в прямой хронологической последовательности. Остальные источники в алфавитном порядке.

Описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». <https://base.garant.ru/72259826/>

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), номера страниц, на которых помещена статья.

Примеры оформления некоторых источников приведены ниже.

- *Оформление нормативно-правовых актов:*

Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, 2023. - 32 с.

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) (с учетом изменений, внесенных федеральными конституционными законами от 4 октября 2022 г. №№ 5-ФКЗ, 6-ФКЗ, 7-ФКЗ и 8-ФКЗ и вступивших в силу с 5 октября 2022 г.) [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: неограниченно)

Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: неограниченно)

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2001 г. № 31. «Об утверждении Положения о государственном контроле за охраной атмосферного воздуха» [Текст] // СЗ РФ. - 2001. - № 4. - Ст. 293.

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.; 29 см.

- *Оформление источника, количество авторов которого менее четырех:*

Басов, Н.Ф. социальная работа [Текст]: учебное пособие / Н. Ф. Басов. – М.: Дашков и Ко, 2021. – 364 с.

Холостова, Е. И. Технология социальной работы [Текст]: учебное пособие / Е.И. Холостова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 503 с.

- *Оформление источника, количество авторов которого более четырех:*

Цивилизация Запада в XX веке [Текст] / Н.В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. – 2- е изд., доп. и перераб. – М., 2020. – Гл. 13. – С. 347–366.

- *Оформления специальной научной литературы (научной статьи), статьи из сборника:*

Аверина, Е.А. Оценка доступности среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (на примере г. Новосибирска) [Текст] / Е. А. Аверина // Вестник Томского государственного университета. Философия. Социология. Политология. - 2021. - № 1 (33). - С. 5-14.

Каганов, В.Ш. Инклюзия не должна быть ради инклюзии [Текст] / В. Ш. Каганов // Вестник образования. - 2022. - № 6. - С. 5-15.

Пример оформления электронного ресурса (научной статьи):

Трудоустройство инвалидов: добровольно-принудительные инициативы им помогут? Интернет-журнал «Деньги и Карьера» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://moneyandwork.ru/?p=1094> (дата обращения: неограниченно)

- *Пример сайта:*

1. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: неограниченно)

14. **Страницы.** Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация ставится на нижнем поле страницы по центру.

15. Структура доклада. Доклад пишется студентом для выступления на 3-5 минут.

В докладе при защите дипломной работы должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в дипломной работе. В докладе студента для иллюстрации используется графический материал, помогающий раскрыть содержание проделанной работы.

Примерная схема доклада:

А) Общая характеристика: тема; мотивы выбора темы; круг основных вопросов, раскрытых в теме; план работы; основные литературные источники, использованные в работе при раскрытии темы; краткое содержание практической работы, осмысление и оценка которой дана в содержании работы.

Б) Характеристика основного содержания дипломной работы: сущность проблемы, раскрытой в теме; позиции ученых и оценочные суждения автора по ее основным аспектам; анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса; пути совершенствования работы или по управлению, определение перспективных линий в эффективной реализации изученной проблемы на практике.

В) Самооценка результата и качества выполненной дипломной работы; какие задачи были поставлены в процессе работы над темой, и как удалось их решить; степень удовлетворенности результатами проделанной работы; над каким вопросами темы работа будет продолжена.

Студент докладывает о дипломной работе, используя презентацию, не останавливаясь на подробностях содержания, которые показаны в презентации. Очень важно более подробно в докладе осветить выполнение задач исследования либо те положения, которые выносятся на защиту.

Примерная структура презентации:

- заставка - 1 слайд (кто делал, что делал, по какой специальности, кто руководитель);
- основные положения работы - 8-9 слайдов (разбитые по следованию материала в работе);
- изображения для плакатов - 3-4 слайда;
- заключение, вывод - 1 слайд.

Примерный план публичной защиты дипломной работы

Составные части выступления	Речевое оформление
Приветствие	«Добрый день», «Уважаемый председатель», «Уважаемые члены комиссии и присутствующие»!
Название темы исследования	«Тема дипломной работы»
Цель	«Цель работы — дать новую информацию по теме проведенного исследования в области...»
Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования)	«Актуальность и выбор темы исследования определяются следующими факторами: во-первых, ... во-вторых, ... в третьих, ...»

Результаты, полученные в ходе исследования	«В ходе исследования получены следующие новые теоретические и (или) практические результаты. 1. Получены знания следующего характера: ... 2. Выдвинуты новые гипотезы и идеи: ... 3. Созданы новые модели, программы: ... 4. Определены новые проблемы (задачи: ...)»
Выводы	На основании проведенного исследования и полученных результатов можно сделать следующие выводы: 1. ... 2. ... 3. ...
Перспективы проведенного исследования	«Данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях...»
Благодарность за внимание	«Благодарю за внимание к моему выступлению»
Ответы на вопросы	«Спасибо (благодарю) за вопрос»: а) «Мой ответ — ...»; б) «В ответ на ваш вопрос можно сказать, что ...»; в) «У меня, к сожалению, нет ответа, так как рассмотрение данного вопроса не входило в предмет исследования»; г) «Ответ на данный вопрос требует подробного объяснения, если на это будет предоставлено время, то я готов(а) ответить на него» и т. д.

Требования к оформлению слайд-презентации

Возможности	Рекомендации
1. Стиль	✓ соблюдать единый стиль оформления; ✓ избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; ✓ вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
2. Фон	предпочтительным является использование холодных тонов
3. Использование цвета	✓ на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; ✓ для фона и текста использовать контрастные цвета; ✓ обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
4. Анимационные эффекты	✓ использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; НО! не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

1. Содержание информации	✓ использовать короткие слова и предложения; ✓ минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных; ✓ заголовки должны привлекать внимание аудитории.
2. Расположение информации на странице	✓ предпочтительно горизонтальное расположение информации; ✓ наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

	✓ надписи располагаются под рисунками.
3. Шрифты	✓ для заголовков – не менее 24; ✓ для информации не менее 18; ✓ шрифты без засечек легче читаются с расстояния; ✓ нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; ✓ для выделения информации следует использовать полужирный шрифт, курсив или подчеркивание; ✓ нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
4. Способы выделения информации	Следует использовать: ✓ рамки; границы, заливку; ✓ штриховку, стрелки; ✓ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
5. Объем информации	✓ необходим средний объем информации: слушатели могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. ✓ для достижения эффективности ключевые пункты целесообразно располагать каждый на отдельном слайде.
6. Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: ✓ с текстом; ✓ с таблицами; ✓ с диаграммами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ О.В. Зимкова
«__» _____ 202_ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Анализ деловой активности субъекта малого бизнеса

Разработал
студент группы ФИН-931
К.С. Сайфуллина _____
подпись
Руководитель работы
Н.Н. Костина _____
подпись

Рецензент
Руководитель отдела продаж
ООО «НОВАПРОМ»

_____ Р.А. Белоусов
подпись

г. Саратов 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пустая строка

ВВЕДЕНИЕ	4
1 Теоретические основы анализа деловой активности субъекта малого бизнеса	7
1.1 Экономическая сущность и значение анализа деловой активности субъекта малого бизнеса	7
1.2 Информационное обеспечение анализа деловой активности субъекта малого бизнеса	12
1.3 Теоретико-методологические основы анализа деловой активности субъекта малого бизнеса	16
2 Практические аспекты анализа деловой активности ООО «НОВАПРОМ»	25
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «НОВАПРОМ»	25
2.2 Анализ деловой активности ООО «НОВАПРОМ»	30
2.3 Анализ прибыли и рентабельности ООО «НОВАПРОМ»	35
2.4 Предложения по совершенствованию деловой активности ООО «НОВАПРОМ»	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	50
Приложение 1 Анализ динамики бухгалтерского баланса ООО «НОВАПРОМ»	54

ВВЕДЕНИЕ

Пустая строка

Пустая строка

В основе эффективного функционирования организации заложено грамотное управление деятельностью предприятия. Одним из главных элементов, позволяющих охарактеризовать состояние организации, является анализ деловой активности, способствующий провести анализ деятельности и эффективности использования средств предприятия.

При помощи анализа деловой активности развивается тактика и стратегия развития предприятия, обосновываются планы и управленческие решения, выявляются резервы повышения эффективности производства, оцениваются результаты деятельности организации и ее подразделений.

Правильно проведенный анализ, говорит о способности обнаружить и исключить недостатки в деятельности предприятия, подобрать резервы улучшения качества финансового состояния организации, а также, дает возможность спрогнозировать финансовые результаты, исходя из условий хозяйственной деятельности организации.

Для проведения анализа деловой активности необходимо исследовать динамику различных показателей оборачиваемости. Данные показатели наиболее значимы при анализе финансового состояния организации, так как скорость оборота средств, оказывает прямое влияние на его платежеспособность, ликвидность, финансовую устойчивость. Помимо этого, увеличение скорости оборота средств отражается на повышении производственного потенциала предприятия, что в основном влияет на эффективность всего производства.

Актуальность дипломной работы заключается в том, что уровень деловой активности показывает, на каком этапе жизненного цикла находится организация, где определяется объем ресурсов производства и подготовка организации к сложившимся экономическим условиям.

Объектом дипломной работы выступает финансово-хозяйственная деятельность общества с ограниченной ответственностью «НОВАПРОМ».

Предмет дипломной работы - основные экономические показатели деятельности предприятия, его деловая активность.

Цель дипломной работы – проведение анализа деловой активности субъекта малого бизнеса ООО «НОВАПРОМ».

Для достижения данной цели, необходимо решить ряд следующих задач:

- определить экономическую сущность и значение анализа деловой активности субъекта малого бизнеса;
- рассмотреть информационное обеспечение анализа деловой активности субъекта малого бизнеса;
- раскрыть теоретико-методологические основы анализа деловой активности субъекта малого бизнеса;
- дать организационно-экономическую характеристику ООО «НОВАПРОМ»;
- провести анализ деловой активности ООО «НОВАПРОМ»;
- произвести анализ прибыли и рентабельности ООО «НОВАПРОМ»;
- наметить предложения по совершенствованию деловой активности ООО «НОВАПРОМ».

Теоретическую основу и информационную базу дипломной работы составили труды ведущих отечественных экономистов в области изучения анализа деловой активности, а именно: Абдукаримов И.Т., Бариленко В.И., Бережная Е.В., Бережная О.В., Беспалов М.В., Боброва О.С., Бородина Е.И., Войтоловский Н.В. и др.

В процессе проводимых исследований использовались следующие методы: сравнения и группировки, обобщения данных, методы синтеза информации, сравнительный анализ деловой активности.

Структурно дипломная работа состоит из: введения, двух глав, заключения, списка использованных источников.

Во введении обоснована актуальность выбранной темы, дана постановка целей и задач дипломной работы.

В первой главе рассмотрены теоретические основы выбранной темы, а именно сущность и значение анализа деловой активности, даны определения в различной интерпретации авторов, определены подходы к исследованию деловой активности организации, выявлено главное соотношение, которое принято называть: «Золотое правило экономики предприятия», а также рассмотрено информационное обеспечение и информационная база анализа деловой активности. Кроме того, были определены формулы для расчета показателей анализа деловой активности организации.

Во второй главе, дана организационно-экономическая характеристика предприятия ООО «НОВАПРОМ». Проанализирована динамика бухгалтерского баланса, составлен анализ структуры актива и пассива бухгалтерского баланса, а также был проанализирован отчет о финансовых результатах ООО «НОВАПРОМ». Помимо этого, проведен анализ показателей оборачиваемости, прибыли и рентабельности, где были составлены подробные выводы по сложившимся результатам, представлено их графическое отображение за период с 2017 по 2021 годы. По итогу выпускной квалификационной работы, были сформулированы предложения по совершенствованию деловой активности ООО «НОВАПРОМ».

В заключении были подведены итоги проделанной работы и даны соответствующие рекомендации по анализу деловой активности субъекта малого бизнеса.

Текст дипломной работы изложен на 51 странице (включая: заключение и приложение) и содержит: 3 рисунка, 2 таблицы, 23 формулы.

1 Теоретические основы анализа деловой активности субъекта малого бизнеса

1.1 Экономическая сущность и значение анализа деловой активности субъекта малого бизнеса

Одним из комплексных методов оценки прибыльного и эффективного положения предприятия, является оценка показателей анализа деловой активности. В свою очередь, деловая активность, принимает на себя важное значение в исследовании финансового состояния, формирования стратегического плана и перспектив развития.

Деловая активность представляет собой динамичную и комплексную характеристику предпринимательской деятельности и эффективности применения ресурсов.

Уровень деловой активности определенной организации отражает стадии её жизнедеятельности (зарождение, развитие, рост, спад, кризис, депрессия), а также демонстрируют степень приспособленности к быстроменяющимся условиям рынка, качества управления.

1.2 Информационное обеспечение анализа деловой активности субъекта малого бизнеса

Содержание и структура информационного обеспечения является важной основой для анализа деловой активности, так как результативность формируется из информационной базы.

2 Практические аспекты анализа деловой активности ООО «НОВАПРОМ»

2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «НОВАПРОМ»

Общество с ограниченной ответственностью «НОВАПРОМ» зарегистрирован 12 августа 2015 года, по адресу: Саратовская Область, г. Саратов, тракт Сокурский, д. б/н, улица Универсальная. Компании был присвоен ОГРН 1156451017667 и выдан ИНН 6453142124.

Основным видом деятельности ООО «НОВАПРОМ» является производство прочих машин и оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки (28.29).

Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД:

16.24 Производство деревянной тары;

25.11 Производство строительных металлических конструкций, изделий и их частей;

25.12 Производство металлических дверей и окон;

25.21 Производство радиаторов и котлов центрального отопления;

25.29 Производство прочих металлических цистерн, резервуаров и емкостей.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Пустая строка

Пустая строка

В теоретической части выпускной квалификационной работы, была исследована экономическая сущность и значение анализа деловой активности, рассмотрены критерии и оценка деловой активности, а также выявлено при каком соотношении, показатель характеризуется положительно.

Деловая активность представляет индивидуальную, комплексную характеристику организации, отражающую ее эффективное потребление, материально-технических, технологических, финансовых и трудовых ресурсов через систему качественно-количественных критериев.

Анализ деловой активности позволяет оценить экономическое состояние предприятия и его потенциал, а также выявить существенные проблемы в ходе принятия и реализации управленческих решений для последующего внедрения необходимых мероприятий по улучшению результатов деятельности.

Важную роль в информационном обеспечении анализа деловой активности предприятия занимает бухгалтерская (финансовая) отчетность, которая представляет собой, совокупность данных о финансовом положении предприятия, и о результатах его хозяйственной деятельности.

Важную роль в информационном обеспечении анализа деловой активности предприятия занимает бухгалтерская (финансовая) отчетность, которая представляет собой, совокупность данных о финансовом положении предприятия, и о результатах его хозяйственной деятельности.

Анализ деловой активности предусматривает расчёт и анализ таких показателей, как:

- оборачиваемости;
- рентабельности.

Коэффициенты оборачиваемости выступают показателями деловой активности предприятия, которые позволяют оценить эффективность управления активами и капиталом предприятия.

Показатели рентабельности дают характеристику эффективности деятельности и использования ресурсов организации, позволяя определить величину прибыли, а также общей суммы затраченных и используемых ресурсов. Они используются для финансовой оценки работы предприятия, определения недоработок, планирования и проведения мероприятий, направленных на стимуляцию эффективности производственных процессов.

Во второй главе, была дана организационно-экономическая характеристика предприятия ООО «НОВАПРОМ», основным видом деятельности которой является, производство прочих машин и оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки (28.29).

Помимо этого, была проанализирована динамика бухгалтерского баланса предприятия, составлен анализ по структуре актива и пассива бухгалтерского баланса, проанализирована динамика отчет о финансовых результатах ООО «НОВАПРОМ».

В целом, бухгалтерский баланс предприятия ООО «НОВАПРОМ», подтверждает устойчивое состояние предприятия, так как произошел рост внеоборотных и оборотных активов, а также таких разделов как: капитал и резервы и долгосрочные обязательства. Снижение краткосрочных обязательств по бухгалтерскому балансу, свидетельствует о своевременном погашении долгов перед кредиторами.

В практической части, был проведен анализ оборачиваемости, а также анализ прибыли и рентабельности деятельности ООО «НОВАПРОМ».

По проведенному анализу оборачиваемости, можно сказать, что у предприятия ООО «НОВАПРОМ», в 2021 году все показатели, кроме коэффициента оборачиваемости кредиторской задолженности, уменьшились, а сроки продолжительности одного оборота растут, данная ситуация, говорит о неблагоприятном периоде в деятельности предприятия ООО «НОВАПРОМ».

По показателям прибыли, можно сделать вывод, что все показатели за 2021 год, уменьшились, по сравнению с прошлыми результатами за 2020-2017 года.

Анализ расчетов рентабельности показал, что наиболее рентабельными за 2017-2021 годы, оказались такие показатели как: рентабельность внеоборотных активов, с 2017 года, этот показатель начал расти, составляя 135,43%, до 2020 года, рентабельность внеоборотных активов увеличилась до 272,11%, по итогам 2021 года, показатель составил 149,87%, что говорит об его уменьшении, по сравнению с предыдущим периодом. Наименее рентабельным за аналогичный период, оказался такой показатель как: рентабельность продукции.

Для укрепления положения организации и обеспечения ее дальнейшего успешного развития, были проведены мероприятия по улучшению деловой активности субъекта малого бизнеса ООО «НОВАПРОМ»

К основным предложениям по совершенствованию деловой активности предприятия, были отнесены:

- управление дебиторской задолженностью;
- ускорение оборачиваемости капитала организации;
- сокращение количества запасов на предприятии.

Для того, чтобы предприятие ООО «НОВАПРОМ», просуществовало долгие годы, необходимо постоянно контролировать и совершенствовать все структуры подразделения организации, регулировать эффективность использования ресурсов.

Таким образом, цель дипломной работы, была достигнута.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно – правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп. от) [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: неограниченно)
2. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: неограниченно)
3. Федеральный закон «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателя» от 22 августа 1995 № 151-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: неограниченно)

Учебники и учебные пособия

4. Вострокнутов, А.Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии [Текст]: учебник для среднего профессионального образования / А.Л. Вострокнутов, В.Н. Супрун, Г.В. Шевченко; под общей редакцией А.Л. Вострокнутова. - 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 410 с.
5. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел [Текст]: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с.

Дополнительные издания

6. Беляков, Г.И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях [Текст]: учебник для среднего профессионального образования / Г.И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 354 с.
7. Зейналов, Ф.Н. Нормативно-правовое закрепление полномочий сотрудников органов внутренних дел на примере деятельности дорожно-

патрульной и патрульно-постовой служб полиции [Текст] / Ф.Н. Зейналов // Современная наука. – 2021. – С.3. – С.50-59.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://gks.ru/> (дата обращения: неограниченно)

2. Официальный сайт Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru> (дата обращения: неограниченно)

11. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: неограниченно).

12. Официальный сайт Госавтоинспекции по Саратовской области [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://гибдд.рф/r/64> (дата обращения: неограниченно)