

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИКАЗ

dd 04. 2025

№ 131-11

г. Саратов

**Об утверждении порядка
обеспечения льготным горячим питанием обучающихся
Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

Во исполнение приказа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» от 28.03.2025 №235-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок обеспечения льготным горячим питанием обучающихся Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», являющихся участниками специальной военной операции, а также детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на очной форме обучения за счет ассигнований федерального бюджета и по договорам оказания платных образовательных услуг (приложение).

2. Заведующим отделениями ознакомить кураторов учебных групп и студентов, возглавляемых ими отделений с порядком обеспечения льготным горячим питанием обучающихся Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» под подпись в срок до 28 апреля 2025 года.

3. Заместителям директора, начальникам отделов ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись в срок до 28 апреля 2025 года.

3. Начальнику отдела информационно-коммуникативных технологий Санниковой Е.А. разместить порядок обеспечения льготным горячим питанием обучающихся Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» на сайте Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А. в разделе «Стипендии и меры социальной поддержки» в установленный приказом от 05.09.2024 №186-П «О размещении и обновлении информации на информационном сайте Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.» срок.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и действует до его отмены соответствующим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.И. Кузнецова

Приложение
к приказу колледжа
от 22.04.2025 №131-7

Порядок
обеспечения льготным горячим питанием обучающихся
Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок обеспечения льготным горячим питанием обучающихся Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Порядок) регулирует механизм взаимодействия по обеспечению льготным горячим питанием обучающихся Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж), являющихся участниками специальной военной операции (далее – СВО), а также детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на очной форме обучения за счет ассигнований федерального бюджета и по договорам оказания платных образовательных услуг.

1.2. Предоставление льготного горячего питания обучающимся осуществляется в целях оказания поддержки семьям участников СВО.

1.3. Льготное питание предоставляется в виде компенсации в размере 150 (Сто пятьдесят) рублей в день на обучающегося за счет средств от приносящей доход деятельности (далее – компенсация). Компенсация может быть заменена на предоставление горячего питания Колледжем в натуральном виде в любой момент в одностороннем порядке.

1.4. Компенсация подлежит выплате по количеству учебных дней ежемесячно, а также в период практики и итоговой аттестации в течение всего периода обучения обучающегося.

1.5. В каникулярный период, период академического отпуска компенсация не начисляется.

1.6. Обучающимся, имеющим право на предоставление компенсации по нескольким основаниям в соответствии с федеральным и региональным законодательством, должна быть предоставлена компенсация по одному из оснований на выбор обучающегося и/или родителя (законного представителя).

2. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Информация о возможности получения обучающимися компенсации стоимости льготного горячего питания размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также доводится до сведения обучающихся кураторами учебных групп, заведующими учебных отделений.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) и/или обучающийся (далее – заявитель) представляет в Колледж на бумажном носителе заявление на компенсацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), с предоставлением следующих документов (копий и оригиналов):

свидетельства о рождении обучающегося – в случае, если обучающийся является родным ребенком участника СВО;

свидетельства об усыновлении (удочерении) – в случае, если обучающийся усыновлен (удочерен) участником СВО;

документа, подтверждающего, что родитель (законный представитель) является (являлся) участником СВО (справка военного комиссариата, свидетельство о смерти родителя (законного представителя) в связи с исполнением им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с участием в СВО или иной документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в СВО).

Заявление и документы предоставляются в отдел социально-психологической работы Колледжа и подлежат регистрации ответственным лицом в журнале регистрации заявлений на получение льготного горячего питания обучающимися Колледжа (Приложение № 2) в день получения заявления и подтверждающих документов. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет заявитель.

Заявление о назначении компенсации представляется однократно, за исключением случаев, предусмотренных абз. 1 п. 2.3., п. 2.4. настоящего Порядка.

2.3. Общий срок начисления компенсации:

обучающимся, подавшим заявление с 01 апреля 2025 года по 30 апреля 2025 года включительно компенсация назначается с 01 апреля 2025 года до даты издания приказа об отчислении обучающегося, если в предоставляемых документах не содержится оснований назначения компенсации на более короткий период;

для обучающихся, подавших заявление позднее 30 апреля 2025 года – с первого числа месяца подачи заявления до даты издания приказа об отчислении обучающегося, если в предоставляемых документах не содержится оснований назначения компенсации на более короткий период. В последующем выплата компенсации производится не позднее 25 числа ежемесячно за прошедший месяц путем зачисления средств на банковскую карту обучающегося.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- отсутствие у обучающегося права на компенсацию в соответствии с пунктами 1.1., 1.2. настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной информации;
- не предоставление (неполное предоставление) подтверждающих документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для прекращения предоставления компенсации являются:

- обращение обучающегося и/или законного представителя с заявлением о прекращении предоставления компенсации;
- прекращение образовательных отношений между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и обучающимся;
- иные случаи, указанные в настоящем Порядке и/или предусмотренные локальными актами СГТУ, Колледжа.

3. АЛГОРИТМ НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Для назначения компенсации обучающийся и/или законный представитель подает заявление, заверенное заведующим отделением, на котором обучающийся проходит обучение, в отдел социально-психологической работы Колледжа, а также предоставляет на обозрение оригиналы и прикладывает копии необходимых документов, предусмотренные п. 2.2. настоящего Порядка.

3.2. Ответственный сотрудник отдела социально-психологической работы вносит данные о поступившем заявлении в журнал регистрации заявлений на получение компенсации в день подачи заявления.

3.3. Заведующие отделениями Колледжа предоставляют данные о посещаемости обучающихся, получающих компенсацию за прошедший месяц, в форме служебной записи в отдел социально-психологической работы Колледжа ежемесячно не позднее 7 числа (Приложение № 3).

3.4. В случае отклонения кандидатуры обучающегося (в т.ч. в случае выявления нарушений при подаче заявления), оно может быть подано повторно после устранения выявленных нарушений.

3.5. В случае отказа в назначении компенсации, ответственный сотрудник отдела социально-психологической работы уведомляет об этом заведующего отделением, студенту которого было отказано, а заведующий отделением должен уведомить заявителя в течение трёх рабочих дней с момента получения соответствующей информации.

3.6. По результатам анализа полученной информации, ответственный сотрудник отдела социально-психологической работы готовит проект приказа о назначении компенсации.

3.7. В случае назначения компенсации, денежные средства подлежат зачислению на карты обучающихся ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца за прошедший.

Приложение № 1
к порядку обеспечения льготным горячим
питанием обучающихся
Профессионально-педагогического
колледжа федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Директору
педагогического колледжа СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
Кузнецовой Т.И.
от

(ФИО заявителя, паспортные данные)

Телефон

Эл. почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию за льготное горячее питание

обучающемуся в _____ (Ф.И.О. обучающегося)
группе по специальности _____
(номер группы)

(код и наименование профессии/специальности)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи заявителя

Согласовано:

Заведующий отделением

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

« » 20 г.

Приложение № 2
к порядку обеспечения льготным горячим питанием обучающихся
Профессионально-педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Журнал
регистрации заявлений на получение льготного горячего питания
обучающимися Колледжа

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО обучающегося	Группа	Основание получения компенсации	Подпись заявителя
1.					
2.					
3.					
4.					

Приложение №3
к порядку обеспечения льготным горячим
питанием обучающихся
Профессионально-педагогического
колледжа федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Директору Профессионально-
педагогического колледжа СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
Кузнецовой Т.И.
Заведующему отделением _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
о назначении компенсации за льготное горячее питание обучающимся
Колледжа в _____ 2025 года
(месяц)

Настоящим уведомляю о количестве дней присутствия на учебных
занятиях обучающихся отделения _____ :

№ п/п	Группа, ФИО студента	Кол-во учебных дней
Группа _____		
1.	Ф.И.О.	
2.		
3.		
4.		
5.		
Группа _____		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Заведующий отделением ... _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)