

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
специальность  
**20.02.04 ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

г. Саратов 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 20.02.04 Пожарная безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 № 354.

Разработчик программы: Храмцова Светлана Николаевна, преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Одобрено на заседании Педагогического совета колледжа  
«7» 11 2025 г., протокол №2

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления организации пожаротушения и  
проведения аварийно-спасательных работ  
ГУ МЧС России по Саратовской области  
полковник внутренней службы



Е.С. Постнов

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



О.В. Зимкова

Начальник  
учебно-методического отдела



Ю.А. Хлебникова

Заведующий отделением  
Техносферной безопасности



Э.В. Афанасьев

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании  
циклической методической комиссии Техносферной безопасности  
«13» 10 2025 г., протокол №2

Председатель  
циклической методической комиссии



С.Н. Храмцова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Процедура проведения ГИА	6
2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии	6
2.2 Сроки защиты ВКР	7
2.3 Темы ВКР	7
2.4 Порядок защиты ВКР	8
3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания	9
3.1 Требования к ВКР	9
3.2 Фонд оценочных средств для ГИА	11
4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	13
5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13
5.2 Порядок пересдачи ГИА	14
Приложение 1 Форма протокола заседания ГЭК	16
Приложение 2 Форма отчета ГЭК	18
Приложение 3 Форма для оформления тематики и тем выпускных квалификационных работ	22
Приложение 4 Тематика ВКР	23
Приложение 5 Общие требования к структуре и содержанию ВКР	25
Приложение 6 Календарный график выполнения ВКР	27
Приложение 7 Форма отзыва на ВКР	28
Приложение 8 Форма рецензии на ВКР	29
Приложение 9 Общая и типовая форма задания для разработки ВКР	30
Приложение 10 Методика оценивания результатов и критерии оценки ВКР	35
Приложение 11 Форма протокола заседания апелляционной комиссии	38

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

Целью ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Программа ГИА разработана на основе нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.04.2014 № 354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Примерная образовательная программа СПО;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет),

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»;

– Положение о профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж).

Программа ГИА утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОВД 1 Организация службы пожаротушения и проведение работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.1. Организовывать несение службы и выезд по тревоге дежурного караула пожарной части.

ПК 1.2. Проводить подготовку личного состава к действиям по тушению пожаров.

ПК 1.3. Организовывать действия по тушению пожаров.

ПК 1.4. Организовывать проведение аварийно-спасательных работ.

ОВД 2 Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности.

ПК 2.1. Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.

ПК 2.2. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств.

ПК 2.3. Проводить правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.

ПК 2.4. Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности.

ОВД 3 Ремонт и обслуживание технических средств, используемых для предупреждения, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

ПК 3.1. Организовывать регламентное обслуживание пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования и техники.

ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.

ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических и автотранспортных средств.

5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Формой ГИА по ППССЗ по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется в виде ВКР.

## **2. Процедура проведения ГИА**

### **2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ППССЗ, реализуемой в Колледже, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА и действует в течение одного календарного года.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по образовательной программе 20.02.04 Пожарная безопасность, реализуемой Колледжем, утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета. Предложения по кандидатурам председателей ГЭК готовит Колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в СГТУ имени Гагарина Ю.А. и в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников Колледжа.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор Колледжа назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам Колледжа. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом (*приложение 1*), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя, членами и секретарем ГЭК. Результаты работы ГЭК фиксируются в отчете о работе государственной экзаменационной комиссии (*приложение 2*). Протокол и отчет о работе ГЭК сдаются на хранение в архив Колледжа.

На основании решения ГЭК выпускникам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности в соответствии с лицензией - диплом о среднем профессиональном образовании.

## **2.2 Сроки защиты ВКР**

Объем академических часов, отводимых на ГИА в структуре образовательной программы, составляет 216 часов (6 недель).

Сроки проведения ГИА: 18 мая - 27 июня 2026 г.

Сроки подготовки ВКР: 18 мая – 13 июня 2026 г.

Сроки защиты ВКР: 15 июня - 27 июня 2026 г.

## **2.3 Темы ВКР**

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Темы ВКР определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии «Техносферная безопасность» с участием

председателей ГЭК. Тематика ВКР согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа (*приложение 3*).

В *приложении 4* представлена тематика ВКР для специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Закрепление за студентами тем ВКР осуществляется приказом директора Колледжа.

## **2.4 Порядок защиты ВКР**

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители ВКР и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Для проведения защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тематики ВКР по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;
- дипломные работы с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления ВКР;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена среднего в Профессионально-

педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК, руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

### **3. Требования к выпускной квалификационной работе и методика ее оценивания**

#### **3.1 Требования к ВКР**

Содержание ВКР может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Общие требования к структуре и содержанию ВКР представлены в *приложении 5*.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы ВКР, разрабатываемых Колледжем по каждой образовательной программе СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям работы (экономическая, технологическая, конструкторская и т.п. части). Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания для выполнения ВКР;
- разработка календарного графика выполнения ВКР (форма графика представлена в *приложении 6*) и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания ВКР и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным главам ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (*приложение 7*).

Руководитель ВКР имеет право присутствовать на защите ВКР с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта ВКР ВКР входит:

- руководство подготовкой и выполнением ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование студента в определенной части содержания ВКР и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения ВКР;
- проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю ВКР.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки ВКР. В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения глав ВКР;
- заключение о практической значимости ВКР;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Примерная форма рецензии представлена в *приложении 8*.

Рецензент передает рецензию на ВКР председателю ЦМК Техносферной безопасности.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

По окончании работы, ВКР, подписанная студентом и консультантом (консультантами) предоставляется руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, отзывом передает председателю цикловой методической комиссии. Допуск ВКР к защите оформляется приказом директора Колледжа.

Студент заблаговременно, не позднее чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве для того, чтобы подготовиться к защите ВКР.

ВКР после защиты сдаются в архив Колледжа не позднее месяца после окончания государственной итоговой аттестации. Срок и правила их хранения определяются в соответствии с Номенклатурой дел Колледжа.

### **3.2 Фонд оценочных средств для ГИА**

Задания для выполнения ВКР разрабатывается в соответствии с утвержденными темами ВКР. Задания на ВКР обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии «Техносферная безопасность» и утверждаются заместителем директора Колледжа. Типовая форма задания для выполнения ВКР представлена в *приложении 9*. Задание выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки ВКР представлены в *приложении 10*.

## **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются

ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают директору Колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

### **5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета или приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета и (или) Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, или иное лицо, уполномоченное ректором Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом или Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении

иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*приложение 11*), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **5.2 Порядок пересдачи ГИА**

Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине) предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и допускаются Колледжем для повторного участия в ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППССЗ.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

**Форма протокола заседания ГЭК**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**Протокол №\_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)**  
**и присвоению квалификации по специальности**

20.02.04 Пожарная безопасность

Форма обучения \_\_\_\_\_

Дата заседания \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Защиту выпускной квалификационной работы

*фамилия, имя, отчество студента*

на тему: \_\_\_\_\_

*наименование темы ВКР*

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Руководитель ВКР		
Рецензент		

Отзыв руководителя: \_\_\_\_\_

Заключение рецензента: \_\_\_\_\_

Защита проведена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС СПО по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, утвержденного Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. N

354, нормативными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»; Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена среднего в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

В ГЭК были представлены:

- ВКР на \_\_\_\_\_ листах,
- сводная ведомость успеваемости студента,
- отзыв руководителя ВКР,
- рецензия на ВКР
- зачётная книжка студента.

В ходе защиты ВКР были заданы следующие вопросы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов: *Ответы даны в полном объеме/Студент не дал полных, аргументированных ответов*

2. Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за	_____
против	_____
воздержались	_____

1. Фамилия, имя, отчество студента

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой оценка прописью

2. ФИО студента присвоить квалификацию: \_\_\_\_\_  
3. ФИО студента выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием/без отличия по специальности 15.02.08 Технология машиностроения  
Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Члены комиссии \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Секретарь \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Форма отчета ГЭК**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ОТЧЕТ**

**о работе государственной экзаменационной комиссии  
по государственной итоговой аттестации выпускников**

**учебного года**

**по специальности**

**среднего профессионального образования**

**20.02.04 Пожарная безопасность**

**группа \_\_\_\_\_**

**г. Саратов 202\_\_г.**

Состав государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

Состав ГЭК утвержден приказом директора колледжа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК утвержден \_\_\_\_\_

(руководитель структурного подразделения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_

Форма государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы

Показатели защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

№	Показатели	Всего		Форма обучения		
				очная		заочная
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во
1	принято к защите					
2	защищено					
3	оценки	отлично				
		хорошо				
		удовлетворительно				
4	Количество работ, выполненных	по темам, определённым по результатам практики				
		по заявкам предприятий				
		по заявкам предприятий в рамках целевого обучения				
		в том числе по заявкам предприятий ОПК				
		направленных на развитие МТБ программ СПО				
5	Количество работ, рекомендованных	к внедрению				
		внедренных				
		на конкурс (олимпиады, выставки, фестивали)				
6	кол-во дипломов с отличием					
7	комплексные работы (кол-во/число участников)					
8	кол-во работ, выполненных в университете					
9	кол-во выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями					
10	защита на иностранном языке					

Восстановились:

Не вышли на защиту:

Характеристика качества выполненных выпускных квалификационных работ:

- характеристика общего уровня подготовки студентов при защите дипломной работ (качество проработки отдельных вопросов и предложений (надежность, экономика, безопасность и охрана труда, техническая эстетика, эргономика, зеленые технологии и т. д.), количество ВКР, положительно отмеченных председателем ГЭК, основные недостатки, выявленные комиссией в ВКРах, иное;

- общая характеристика качества защиты выпускной квалификационной работы.

Рекомендации комиссии:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Состав руководителей и рецензентов, участвующих в подготовке и защите ВКР:

№	должность/ученое звание	руководители		рецензенты	
		кол-во руководителей	кол-во выпускников		
1	Профессоры				
2	Доценты				
3	Кандидаты наук				
4	Асистенты				
5	Научные сотрудники вуза				
6	Преподаватели				
7	Сотрудники других учебных заведений СПО				
8	Сотрудники предприятий, организаций				

Выпускники, рекомендованные к учебе в вузе:

№	фамилия, имя отчество	группа
1		
2		
3		
4		

Количество заседаний ГЭК по защите ВКР – \_\_\_\_\_

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Форма для оформления тематики и тем ВКР**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**  
**(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**СОГЛАСОВАНО**

---

---

---

---

от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Профессионально-педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Т.И. Кузнецова

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**Тематика выпускных квалификационных работ**  
**специальности** \_\_\_\_\_  
код специальности, специальность  
**для групп (ы)** \_\_\_\_\_  
(выпуск \_\_\_\_\_ года)

*(код, наименование профессионального модуля/профессиональных модулей)*

**Темы выпускных квалификационных работ (ВКР):**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

Заместитель директора по  
учебно-методической работе

\_\_\_\_\_

О.В. Зимкова

подпись

Рассмотрено на заседании ЦМК

наименование ЦМК

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК

подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделением

название отделения

подпись

расшифровка подписи

**Тематика ВКР**

по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

№ темы	Наименование темы выпускной квалификационной работы
1.	Совершенствование тактических приемов тушения пожаров в зданиях с массовым пребыванием людей (торговые центры)
2.	Совершенствование тактических приемов тушения пожаров в зданиях с массовым пребыванием людей (кинотеатры)
3.	Особенности работы звена ГДЗС в условиях сильного задымления и высокой температуры при тушении складов горючих материалов
4.	Тактика тушения пожаров на объектах энергетики (трансформаторные подстанции, кабельные тоннели)
5.	Организация и тактика тушения крупных лесных (природных) пожаров с применением техники и авиации
6.	Совершенствование методов разведки и тушения пожара звеном ГДЗС в жилых зданиях повышенной этажности
7.	Тактика тушения пожаров и ликвидации последствий взрыва бытового газа в многоквартирном жилом доме
8.	Особенности тушения пожаров на судах речного флота, стоящих у причала
9.	Тактика проведения АСР при тушении пожара в здании, имеющем историческую и культурную ценность
10.	Тактика защиты населенных пунктов от угрозы верховых лесных пожаров
11.	Организация и проведение профилактических выжиганий как метода защиты от лесных пожаров
12.	Совершенствование методов создания минерализованных полос и заградительных барьеров для остановки низовых пожаров
13.	Организация взаимодействия лесопожарных формирований и подразделений МЧС при тушении крупных природных пожаров
14.	Оценка эффективности различных тактических схем тушения торфяных пожаров
15.	Комплексная тактика тушения пожара и проведения АСР на объекте нефтехимической промышленности (охватывает тушение, спасение, работу ГДЗС)
16.	Совершенствование организации тушения пожара и эвакуации в образовательных учреждениях (школы, детские сады)
17.	Совершенствование тактики работы звена ГДЗС при тушении пожаров в подземных паркингах большой площади
18.	Особенности действий звена ГДЗС по поиску пострадавших в условиях нулевой видимости (задымление от тления полимерных материалов)
19.	Тактика тушения пожара в здании повышенной этажности с использованием звеном ГДЗС систем противопожарного водопровода и дымоудаления
20.	Оценка эффективности различных тактических схем работы звена ГДЗС при ликвидации горения в лабиринтообразных помещениях
21.	Совершенствование методики контроля и связи со звеном ГДЗС при работе в радиоэкранирующих сооружениях (подвалы, бункеры)
22.	Особенности работы звеньев ГДЗС при тушении пожара в здании с применением вентиляторов наддува
23.	Анализ факторов риска и тактические приемы работы звена ГДЗС при тушении пожаров на складах ЛВЖ и ГЖ
24.	Особенности тушения и тактика работы звеньев ГДЗС при пожарах на объектах с

	электроустановками под напряжением
25.	Совершенствование тактики проведения разведки звеном ГДЗС на объектах с массовым пребыванием людей (кинотеатры)
26.	Совершенствование тактики проведения разведки звеном ГДЗС на объектах с массовым пребыванием людей (торговые центры)
27.	Комплексная тактика тушения пожара и проведения АСР в многоквартирном жилом доме с обрушением конструкций
28.	Организация и тактика тушения пожара и эвакуации людей из лечебных учреждений (психиатрические больницы, хосписы) с маломобильными пациентами
29.	Совершенствование тактики тушения и проведения АСР при пожарах на железнодорожном транспорте (пассажирские поезда в тоннеле)
30.	Комплексный подход к тушению пожара и ликвидации последствий при аварии на химическом объекте с угрозой взрыва
31.	Тактика тушения пожара и организация АСР в аэропорту (воздушное судно на перроне)
32.	Организация взаимодействия подразделений при тушении сложного (распространяющегося) пожара в исторической застройке г.
33.	Комплексная тактика тушения и проведения АСР при возгорании батарей электромобилей в подземном паркинге
34.	Совершенствование управления силами и средствами при тушении крупного пожара на объекте логистики
35.	Тактика тушения пожара и минимизации последствий при возгорании на объекте культурного наследия
36.	Комплексная тактика ликвидации пожара и его последствий на судне морского флота в условиях порта
37.	Организация и тактика тушения пожара, осложненного взрывом бытового газа, в жилом секторе с ветхой застройкой
38.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ при пожаре в подвале жилого дома со сложной планировкой
39.	Организация проведения боевых действий и аварийно-спасательных работ при тушении пожара на территории автовокзала г. Саратова
40.	Организация проведения боевых действий по тушению пожара и проведения аварийно-спасательных работ при аварии на железнодорожном транспорте с разливом легковоспламеняющейся жидкости
41.	Организация проведения боевых действий по тушению пожара и проведения аварийно-спасательных работ при загорании бензовоза на территории г. Саратова
42.	Организация проведения боевых действий по тушению пожара и проведения аварийно-спасательных работ при пожаре на объекте с массовым пребыванием людей на примере ООО Санаторий-профилакторий «Сокол» г. Саратова
43.	Организация проведения боевых действий по тушению пожара и проведения аварийно-спасательных работ при пожаре на объекте с массовым пребыванием людей на примере гостинично-развлекательного комплекса «Менуа» г. Саратова
44.	Организация проведения боевых действий по тушению пожара и проведения аварийно-спасательных работ при пожаре на объекте по разработке, производству и реализации мебели для кухни ООО «Мебельная фабрика «Мария»» г. Саратова
45.	Организация проведения боевых действий по тушению пожара и проведения аварийно-спасательных работ при пожаре на объекте здравоохранения на примере «Областная детская инфекционная больница» г. Саратова в условиях дефицита водных ресурсов
46.	Организация проведения боевых действий по тушению пожара и проведения аварийно-спасательных работ при пожаре на объекте здравоохранения на примере ГУЗ «Саратовская областная инфекционная клиническая больница имени Н.Р. Иванова» г. Саратова в условиях дефицита водных ресурсов
47.	Организация проведения боевых действий по тушению пожара и проведения аварийно-

	спасательных работ при пожаре на объекте здравоохранения на примере ГУЗ «Саратовский областной противотуберкулёзный диспансер» г. Саратова в условиях дефицита водных ресурсов
48.	Организация проведения боевых действий по тушению пожара и проведения аварийно-спасательных работ при пожаре на территории многофункционального спортивного комплекса «Протон-Арена» г. Саратова
49.	Организация проведения боевых действий по тушению пожара и проведения аварийно-спасательных работ при пожаре во Дворце водных видов спорта г. Саратова
50.	Правовой статус инспектора Федерального государственного пожарного надзора и его реализация в целях повышения пожарной безопасности объекта защиты
51.	Взаимодействие органов Федерального государственного пожарного надзора с органами государственной и муниципальной власти в сфере реализации мер по обеспечению пожарной безопасности
52.	Оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий в соответствии с новыми требованиями законодательства
53.	Вынесение предписаний органами пожарного надзора в системе государственных мер по обеспечению пожарной безопасности
54.	Лицензирование отдельных видов деятельности в системе государственных мер по обеспечению пожарной безопасности органами Федерального государственного пожарного надзора
55.	Порядок и правила обжалования действий (бездействий) и решений инспектора Федерального государственного пожарного надзора
56.	Оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий инспекторами Федерального государственного пожарного надзора
57.	Организация и планирование плановых контрольно-надзорных мероприятий в подразделении Федерального государственного пожарного надзора
58.	Общие черты и отличия плановых и внеплановых проверок объектов защиты органами Федерального государственного пожарного надзора
59.	Реализация государственных мер по обеспечению пожарной безопасности на объекте защиты посредством осуществления административно-правовой деятельности
60.	Обеспечение мер пожарной безопасности путем нормативно-правового регулирования деятельности подразделения Федерального государственного пожарного надзора
61.	Организация деятельности инспектора Федерального государственного пожарного надзора при введении особого противопожарного режима
62.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ в ремонтной зоне Заводского трамвайного депо МУПП «Саратовгорэлектротранс»
63.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте – ГУЗ «Саратовская Городская клиническая больница №1 им. Ю.А. Гордеева» г. Саратова
64.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте – здание гостиницы «Саратов» ЗАО «Волга» г. Саратова
65.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ в цехе № 1 завода ООО «Саратовгазавтоматика» г. Саратова
66.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте – ЗАО «СПГЭС» г. Саратова
67.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ в цехе №1 ООО Завод «Газпроммаш» г. Саратова
68.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ в ООО «Мебельная фабрика «Калинка-плюс»» г. Саратова
69.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте – Приволжское линейное управление МВД России на транспорте г. Саратова

70.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на Г.ской станции аэрации г. Саратова
71.	Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ при тушении МУЗ «Городская поликлиника №4» г. Саратова
72.	Обеспечение пожарной безопасности в ГУЗ «СГКБ № 2 им. В.И. Разумовского» ПО 2 г. Саратова
73.	Обеспечение пожарной безопасности в МДОУ Детский сад № 231 «Маленькое королевство» г. Саратова
74.	Обеспечение пожарной безопасности в МОУ «СОШ № 86» г. Саратова
75.	Обеспечение пожарной безопасности в МОУ «Татищевский лицей» Татищевского муниципального района Саратовской области
76.	Обеспечение пожарной безопасности в МОУ «СОШ № 57 им. С.Ф. Тархова» Ленинского района г. Саратова
77.	Обеспечение пожарной безопасности в здании МОУ «СОШ № 80 «Ласточкино»» Ленинского района г. Саратова
78.	Обеспечение пожарной безопасности в здании МДОУ «Детский сад № 217» г. Саратова
79.	Обеспечение пожарной безопасности в гипермаркете «Магнит Экстра» г. Саратова
80.	Обеспечение пожарной безопасности в здании МАОУ «Лицей математики и информатики» г. Саратова
81.	Мероприятия, проводимые по охране лесов от пожаров в Базарно-Карабулакском лесничестве Саратовской области
82.	Обеспечение пожарной безопасности в здании МОУ «СОШ №43 имени В.Ф. Маргелова» г. Саратова
83.	Обеспечение пожарной безопасности в здании общежития №1 ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» г. Саратова
84.	Обеспечение пожарной безопасности в здании общежития №7 ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Вавилова Н.И.» г. Саратова
85.	Обеспечение пожарной безопасности в здании ПАО «Вымпелком-Коммуникации» г. Саратова
86.	Обеспечение пожарной безопасности в здании ТЦ «МОЙ НОВЫЙ» г. Саратова
87.	Обеспечение пожарной безопасности в здании Многопрофильный медицинский центр «РЖД-Медицина» г. Саратова
88.	Обеспечение пожарной безопасности в здании АО «Жировой комбинат» г. Саратова
89.	Обеспечение пожарной безопасности в здании ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева», расположенного по адресу г. Саратов, ул. Вольская, 81
90.	Обеспечение пожарной безопасности МБОУ «СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Шамаева П.С.» (корпус2) г. Петровска Саратовской области
91.	Обеспечение пожарной безопасности многоквартирного жилого дома
92.	Обеспечение пожарной безопасности МАОУ «СОШ п. Красный Текстильщик» Саратовского района
93.	Обеспечение пожарной безопасности здания «Дом культуры р.п. Новые Бурасы» Новобурацкого муниципального района Саратовской области
94.	Обеспечение пожарной безопасности магазина строительных материалов «Флагман», расположенного по адресу г. Саратов, проспект имени 50 лет октября, д. 104.
95.	Обеспечение пожарной безопасности игрового компьютерного клуба «Level», размещенного в многоквартирном жилом доме, расположеннном по адресу г. Саратов,

	ул. Крымская, д. 21
96.	Обеспечение пожарной безопасности Бизнес-центра «Навигатор», расположенного по адресу г. Саратов, ул. Большая садовая, д.239
97.	Обеспечение пожарной безопасности ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева», расположенного по адресу: г. Саратов, площадь имени Ю.П. Киселёва, 1

## Общие требования к структуре и содержанию ВКР

ВКР должен соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении ВКР используются информационные технологии. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность ВКР заключается в объяснении положительного эффекта, который будет, достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость ВКР проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. ВКР должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысливания, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

ВКР представляет собой текстовый документ. К текстовым документам относятся документы, содержащие, в основном сплошной текст и текст, разбитый на графы (таблицы, ведомости, спецификации и иные). Структурными элементами ВКР являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, состоящая из теоретической и практической частей, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

К ВКР прилагаются следующие документы:

- задание на ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления ГЭК ВКР.

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости ВКР, формулировки цели ВКР, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки ВКР. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть ВКР может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть ВКР должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части ВКР содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы

(проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты  
Учебники и учебные пособия  
Дополнительные издания  
Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части ВКР не являются приложением к текстовой части.

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

**Календарный график выполнения ВКР**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЦМК  
«Техносферной  
безопасности»  
\_\_\_\_\_  
С.Н. Храмцова  
(подпись, И.О. Фамилия)  
«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

**Календарный график  
выполнения ВКР**

**студента** (Фамилия И.О.)

**Специальность** \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

**Группа** \_\_\_\_\_

№ п/п	Главы (разделы), темы или их содержание	По плану		Фактически		Отметка руководителя о выполнении
		дата	объём в %	дата	объём в %	
	Введение Раздел 1					
	...					

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Ознакомлен студент \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

## Форма отзыва на ВКР

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

## ОТЗЫВ

## **на выпускную квалификационную работу студента**

## курса группы

## специальности

## 20.02.04 Пожарная безопасность

(фамилия, имя, отчество студента)

по теме: \_\_\_\_\_

## Руководитель ВКР

уч. степень, звание, должность, место работы  
«\_\_\_» — 20 Г.

## личная подпись

### расшифровка подписи

**Форма рецензии на ВКР**  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**  
**(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу студента**  
\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по теме: \_\_\_\_\_  
(название ВКР)

Актуальность, практическая значимость \_\_\_\_\_

Оценка содержания ВКР \_\_\_\_\_

Отличительные положительные ВКР \_\_\_\_\_

Недостатки и замечания по ВКР \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР \_\_\_\_\_

Рецензент

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

уч. степень, звание, должность, место работы

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**МП**

личная подпись

расшифровка подписи

**Типовая форма задания для разработки ВКР**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

\_\_\_\_\_ О.В. Зимкова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента Иванова Ивана Ивановича

Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность  
Группа ПБ-941

Тема: Организация действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на объекте с массовым пребыванием людей на примере ООО «Капитал партнер»

Руководитель ВКР Петров П.П, преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

**Рассмотрено на заседании ЦМК Техносферная безопасность**

Протокол от \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ С.Н. Храмцова  
(подпись)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК1-9, ПК 1.1-1.4

**Данные для выполнения ВКР:**

Путёвка для выезда на пожар (ЧС).

Характеристика объекта.

Методический план проведения занятий с личным составом: « Изучение оперативно-тактической характеристики ....

**ВКР должна включать:**

Титульный лист

Содержание

Введение

Глава 1. Организация и несение караульной службы в подразделениях пожарной охраны и порядок профессионального обучения личного состава пожарной охраны

1.1. Нормативно-правовое обеспечение при несении караульной службы в подразделениях пожарной охраны и профессионального обучения личного состава пожарной охраны

1.2. Организация и несение караульной службы в подразделениях пожарной охраны

1.3. Организация профессионального обучения личного состава пожарной охраны

Глава 2. Порядок организации тушения пожара и проведения аварийно-спасательных работ на...

2.1. Организация и проведение боевых действий по тушению пожара и проведения аварийно-спасательных работ

2.2. Расчет необходимого количества сил и средств для тушения пожара и проведения аварийно-спасательных работ

2.3 Расстановка сил и средств при проведении боевых действий по тушению пожара и проведения аварийно-спасательных работ на месте пожара

Заключение

Список использованных источников

Приложения (из раздела «данные» и дополнительная информация)

**Список рекомендуемых источников:****Нормативно – правовые акты**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
3. Приказ МЧС России от 16 октября 2017 г. № 444 «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»
4. Приказ МЧС РФ от 9 января 2013 г. № 3 «Об утверждении Правил проведения личным составом федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы аварийно-спасательных работ при тушении пожаров с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде»
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 декабря 2014 г. № 1100н «Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»

**Учебники и учебные пособия**

6. Теребнев Владимир Васильевич. Тактика тушения пожаров. Часть 1 Основы тушения пожаров. - М.: КУРС, 23 - 256 с.
7. Теребнев Владимир Васильевич. Тактика тушения пожаров. Часть 2 Пожаротушение в ограждениях и на открытой местности. - М.: КУРС 2023.

**Дополнительная литература:**

8. Харламов Г.А. Введение в специальность. Ч.2. Основы организации тушения пожаров /Г.А. Харламов - М.: КУРС, 2023.- 272 с.

**Интернет-ресурсы**

9. Официальный сайт Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>

10. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Презентация к представлению ВКР и выпускная квалификационная работа записываются на электронный носитель (диск).

**Дата выдачи задания на ВКР** \_\_\_\_\_ 202\_г.

**Дата окончания работы над ВКР** \_\_\_\_\_ 202\_г.

**Руководитель ВКР** \_\_\_\_\_ **П.П. Петров**  
(подпись, И.О. Фамилия)

**Студент** \_\_\_\_\_ **И.И. Иванов**  
(подпись, И.О. Фамилия)

**Методика оценивания результатов и критерии оценки ВКР**

1. Оценивание выполнения ВКР осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка ВКР должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения ВКР;
- адекватности оценки – оценка выполнения ВКР должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения ВКР;
- использование критериальной системы оценивания;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения ВКР должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;
- объективности оценки – оценка выполнения ВКР должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки ВКР используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения ВКР оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки ВКР	Оценка
<p>Содержание ВКР соответствует теме, цели и задачам исследования. ВКР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем).</p> <p>ВКР характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов ВКР. При выполнении ВКР используются информационные технологии. Оформление ВКР соответствует требованиям.</p> <p>ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации ВКР студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	5 «отлично»
<p>Содержание ВКР соответствует теме, цели и задачам исследования. ВКР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и</p>	4 «хорошо»

<p>учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными.</p> <p>ВКР характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов ВКР. При выполнении ВКР используются информационные технологии. Оформление ВКР соответствует требованиям.</p> <p>ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации ВКР студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	
<p>Содержание ВКР соответствует теме, цели и задачам исследования. ВКР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате ВКР содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными.</p> <p>ВКР характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдаются требования к содержанию структурных элементов ВКР. При выполнении ВКР используются информационные технологии. В оформлении ВКР допущены незначительные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию ВКР.</p> <p>При презентации ВКР студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<p>Содержание ВКР не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их.</p> <p>Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении ВКР используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.</p> <p>При презентации ВКР студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**Протокол №  
заседания апелляционной комиссии**

Дата заседания: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления фамилия, имя, отчество студента о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по специальности (наименование специальности)

Дата соответствующего заседания ГЭК: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за \_\_\_\_\_

против - \_\_\_\_\_

воздержались - \_\_\_\_\_

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

(подпись студента или законного представителя)

2. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления фамилия, имя, отчество студента о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, по специальности наименование специальности.

Дата соответствующего заседания ГЭК: 202\_ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- выпускная квалификационная работа;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за - \_\_\_\_\_

против - \_\_\_\_\_

воздержались - \_\_\_\_\_

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

Сохранить оценку выпускной квалификационной работы \_\_\_\_.

(Выставить по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку \_\_\_\_.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« \_\_\_\_ » 202\_ г.

(подпись студента или законного представителя)

Председатель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_

Ф.И.О.