

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ



**Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

Т.И. Кузнецова

_____ 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальность

49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА


г. Саратов 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 976.

Разработчик программы: Тарасова Галина Николаевна, методист
Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.


Одобрено на заседании Педагогического совета колледжа
« 7 » 11 2025 г., протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по спортивной подготовке
ГБУ ДО СО «СШОР «Надежда губернии»  В.И. Сизинцев

Заместитель директора
по учебно-методической работе  О.В. Зимкова

Начальник
учебно-методического отдела  Ю.А. Хлебникова

Заведующий отделением
Профессионально-педагогических
специальностей  И.Н. Таразанова

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании
цикловой методической комиссии Профессионально-педагогических
специальностей
« 15 » 10 2025 г., протокол № 2

Председатель
цикловой методической комиссии  Г.Н. Тарасова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Процедура проведения ГИА	6
2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии	6
2.2 Сроки защиты ВКР	8
2.3 Темы ВКР	8
2.4 Порядок защиты ВКР	9
3. Требования к ВКР и методика ее оценивания	9
3.1 Требования к ВКР	9
3.2 Фонд оценочных средств для ГИА	11
4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	13
5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13
5.2 Порядок пересдачи ГИА	14
Приложение 1 Форма протокола заседания ГЭК	15
Приложение 2 Форма отчета ГЭК	17
Приложение 3 Форма для оформления тем ВКР	21
Приложение 4 Темы ВКР	24
Приложение 5 Общие требования к структуре и содержанию ВКР (ВКР)	26
Приложение 6 Календарный график выполнения ВКР	28
Приложение 7 Форма отзыва на ВКР	29
Приложение 8 Форма рецензии на ВКР	30
Приложение 9 Типовая форма задания для разработки ВКР	31
Приложение 10 Методика оценивания результатов и критерии оценки ВКР	34
Приложение 11 Форма протокола заседания апелляционной комиссии	36

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Целью ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Программа ГИА разработана на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 N 976 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Примерная образовательная программа СПО;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет),
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»;
- Положение о профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Колледж).

Программа ГИА утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: педагог по физической культуре и спорту.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12 Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

ОВД 1 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ОВД 2. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ОВД.3 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

Формой ГИА по ППСЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется в виде дипломной работы.

2. Процедура проведения ГИА

2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ППСЗ, реализуемой в Колледже, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических

работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА и действует в течение одного календарного года.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по образовательной программе 49.02.01 Физическая культура, реализуемой Колледжем, утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета. Предложения по кандидатурам председателей ГЭК подготавливает Колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в СГТУ имени Гагарина Ю.А. и в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников Колледжа.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор Колледжа назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам Колледжа. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом (*приложение 1*), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя, членами и секретарем ГЭК. Результаты работы ГЭК фиксируются в отчете о работе государственной экзаменационной комиссии (*приложение 2*). Протокол и отчет о работе ГЭК сдаются на хранение в архив Колледжа.

На основании решения ГЭК выпускникам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности в соответствии с лицензией - диплом о среднем профессиональном образовании.

2.2 Сроки защиты ВКР

Объем академических часов, отводимых на ГИА в структуре образовательной программы, составляет 216 часов (6 недель).

Сроки проведения ГИА: 18 мая - 27 июня 2026 г.

Сроки подготовки ВКР: 18 мая – 13 июня 2026 г.

Сроки защиты ВКР: 15 июня - 27 июня 2026 г.

2.3 Темы ВКР

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Тематика ВКР определяется Колледжем и должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии Профессионо-педагогических специальностей с участием председателей ГЭК.

Темы ВКР согласовываются с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа (*приложение 3*).

В *приложении 4* представлен примерный перечень тем ВКР для специальности 49.02.01 Физическая культура.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Закрепление за студентами тем ВКР осуществляется приказом директора Колледжа.

2.4 Порядок защиты ВКР

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители дипломных проектов и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа ГИА по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тем ВКР по специальности;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;
- ВКР с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления ВКР;
- Положение о проведении ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК, руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

3. Требования к ВКР и методика их оценивания

3.1 Требования к ВКР

Содержание ВКР может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Общие требования к структуре и содержанию ВКР представлены в *приложении 5*.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы ВКР, разрабатываемых Колледжем по каждой образовательной программе СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям работы (экономическая, технологическая, конструкторская и т.п. части). Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания для выполнения ВКР;
- разработка календарного графика выполнения ВКР (форма графика представлена в *приложении 6*) и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания ВКР и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным главам ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (*приложение 7*).

Руководитель ВКР имеет право присутствовать на защите ВКР с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство подготовкой и выполнением ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование студента в определенной части содержания ВКР и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения ВКР;
- проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю ВКР.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки ВКР. В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения глав ВКР;
- заключение о практической значимости ВКР;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Примерная форма рецензии на ВКР представлена в *приложении 8*. Рецензент передает рецензию на ВКР председателю ЦМК профессионально-педагогических специальностей.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

ВКР, подписанная студентом и консультантом (консультантами), предоставляется руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, отзывом передает председателю цикловой методической комиссии. Допуск ВКР к защите оформляется приказом директора Колледжа.

3.2 Фонд оценочных средств для ГИА

Задания для выполнения ВКР разрабатываются в соответствии с утвержденными темами ВКР. Задания на ВКР обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии «Профессионально-педагогических специальностей» и утверждаются заместителем директора Колледжа. Типовая форма задания для выполнения ВКР представлена в *приложении 9*. Задание выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для проведения защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки ВКР представлены в *приложении 10*.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

ВКР после защиты сдаются в архив Колледжа не позднее месяца после окончания государственной итоговой аттестации. Срок и правила их хранения определяются в соответствии с Номенклатурой дел Колледжа

4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее -

индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета или приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета и (или) Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, или иное лицо, уполномоченное ректором Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с

участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом или Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*приложение 11*), который подписывается председателем и секретарем апелляционной

комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.2 Порядок пересдачи ГИА

Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и допускаются Колледжем для повторного участия в ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППСЗ.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Приложение 1
Форма протокола заседания ГЭК

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
и присвоению квалификации по специальности

_____ код и наименование специальности _____

Форма обучения _____

Дата заседания _____

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Защиту выпускной квалификационной работы

фамилия, имя, отчество студента в род. падеже

на тему: _____

наименование темы ВКР

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Руководитель ВКР		
Рецензент		

Отзыв руководителя: _____

Заключение рецензента: _____

Защита проведена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС

СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 976, нормативными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»; Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

В ГЭК были представлены:

- ВКР на _____ листах,
- сводная ведомость успеваемости студента,
- отзыв руководителя ВКР,
- рецензия на ВКР
- зачётная книжка студента.

В ходе защиты ВКР были заданы следующие вопросы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Общая характеристика ответов: _____

2. Постановили:

на основании результатов голосования с количеством голосов

за	_____
против	_____
воздержались	_____

1. Фамилия, имя, отчество студента

выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой _____

оценка прописью

2. ФИО студента присвоить квалификацию: _____

3. ФИО студента выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием/без отличия по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

Председатель	_____	И.О. Фамилия
Заместитель председателя	_____	И.О. Фамилия
Члены комиссии	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия
Секретарь	_____	И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ

о работе государственной экзаменационной комиссии
по государственной итоговой аттестации выпускников
_____ учебного года
по специальности
среднего профессионального образования

(код, название)

групп _____

г. Саратов 202__г.

Состав государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии		
Секретарь		

Состав ГЭК утвержден приказом директора колледжа от _____ № _____

Председатель ГЭК утвержден _____

(руководитель структурного подразделения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации)
_____ от _____ № _____.

Форма государственной итоговой аттестации: _____

Показатели защиты ВКР

№	Показатели		Всего		Форма обучения			
					очная		заочная	
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1		принято к защите						
2		защищено						
3	оценки	отлично						
		хорошо						
		удовлетворительно						
4	Количество ВКР, выполненных	по темам, определённым по результатам практики						
		по заявкам предприятий						
		по заявкам предприятий в рамках целевого обучения						
		в том числе по заявкам предприятий ОПК						
		направленных на развитие МТБ программ СПО						
5	Количество ВКР, рекомендованных	к внедрению						
		внедренных						
		на конкурс (олимпиады, выставки, фестивали)						
6		кол-во дипломов с отличием						
7		комплексные ВКР (кол-во/число участников)						
8		кол-во ВКР, выполненных в университете						
9		кол-во выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями						
10		защита на иностранном языке						

Восстановились:

Не вышли на защиту:

Характеристика качества выполненных ВКР:

- характеристика общего уровня подготовки студентов при защите ВКР (качество проработки отдельных вопросов и предложений (надежность, экономика, безопасность и охрана труда, техническая эстетика, эргономика, зеленые технологии и т. д.), количество ВКР, положительно отмеченных председателем ГЭК, основные недостатки, выявленные комиссией в ВКР, иное;
общая характеристика качества защиты выпускной квалификационной работы.

Рекомендации комиссии:

Состав руководителей и рецензентов, участвующих в подготовке и защите ВКР:

№	должность/ученое звание	руководители		рецензенты	
		кол-во руководителей	кол-во выпускников		
1	Профессоры				
2	Доценты				
3	Кандидаты наук				
4	Ассистенты				
5	Научные сотрудники вуза				
6	Преподаватели				
7	Сотрудники других учебных заведений СПО				
8	Сотрудники предприятий, организаций				

Выпускники, рекомендованные к учебе в вузе:

№	фамилия, имя отчество	группа
1		
2		
3		
4		

Количество заседаний ГЭК: _____
по защите ВКР на очном обучении – _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ И.О. Фамилия

Форма для оформления тем выпускных квалификационных работ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

от «_____» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Профессионально-
педагогического колледжа
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

_____ Т.И. Кузнецова

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ)
специальности _____

код специальности, специальность

для групп (ы) _____
(выпуск _____ года)

(код, наименование профессионального модуля/профессиональных модулей)

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ):

1.

2.

3.

и т.д.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____ О.В. Зимкова
подпись

Рассмотрено на заседании ЦМК _____
наименование ЦМК

Протокол № _____ от _____

Председатель ЦМК _____
подпись _____ расшифровка подписи

Заведующий отделением _____
название отделения

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Темы ВКР

по специальности 49.02.01 Физическая культура

№ темы	Наименование темы выпускной квалификационной работы
	Повышение эффективности приемов мяча на основе индивидуализации специальной силовой подготовки квалифицированных спортсменов в мини-футболе
2	Совершенствование точности броска в баскетболе у юношей 16-17 лет
3	Методика обучения обманным движениям в футболе на этапе начальной подготовки
4	Исследование методики формирования точности движений у юных волейболистов
5	Методика обучения техническим приемам футбола для детей среднего школьного возраста на уроках физической культуры
6	Методика повышения эффективности выполнения поворотов «сальто» в плавании
7	Методика проведения уроков физической культуры в начальной школе с использованием средств туризма
8	Влияние координационных способностей всадника на управление лошадью
9	Формирование здорового образа жизни для детей старшего школьного возраста на уроках физической культуры
10	Оптимизация процесса обучения спортивным играм в школе (на примере баскетбола)
11	Использование элементов восточного боевого единоборства кобудо на уроках физической культуры для детей среднего школьного возраста
12	Методика развития общей выносливости у обучающихся старшего школьного возраста средствами единоборств
13	Методические особенности развития скоростно-силовых способностей в обучении техническим приемам футбола для детей разных возрастных групп
14	Исследование особенностей реализации внеурочной деятельности на примере секции баскетбола
15	Исследование особенностей реализации внеурочной деятельности на примере секции волейбола
16	Исследование особенностей реализации внеурочной деятельности на примере секции футбола
17	Динамика уровня развития скоростных качеств в годичном цикле подготовки футболистов в учебно-тренировочных группах
18	Современные подходы в методике обучения техники плавания для детей младшего школьного возраста в ДЮСШ
19	Методика обучения бросковым элементам повышенной сложности в художественной гимнастике
20	Влияние психической готовности на результативность спортсменов на этапе спортивной специализации в избранном виде спорта
21	Анализ динамики биологических функций на развитие сердечно-сосудистой системы в волейболе на этапе начальной подготовки
22	Методика повышения скоростно-силовой подготовки спортсменов в спринте с использованием инновационных средств
23	Методика повышения уровня выносливости спортсменов-легкоатлетов в учебно-тренировочных группах
24	Методы оптимизации эмоционального состояния на уроках по легкой атлетике для детей младшего школьного возраста
25	Методические аспекты совершенствования техники легкоатлетов с использованием современных тренировочных технологий
26	Анализ биологических факторов развития мышечной силы на этапе начальной

	подготовки в пауэрлифтинге
27	Методики, направленные на повышения уровня специальной подготовки боксеров на этапе начальной подготовки
28	Методика развития взрывной силы у кикбоксеров 16-17 лет
29	Анализ современных методик развития скоростно-силовых качеств у детей среднего школьного возраста, занимающихся волейболом.
30	Анализ методики повышения эффективности техники брасса у квалифицированных пловцов
31	Профилактика травматизма в процессе подготовки прыгунов в воду различной квалификации и меры по его предупреждению
32	Применение восстановительных средств на этапе предсоревновательной подготовки легкоатлетов
33	Современные методики развития быстроты у спортсменов, специализирующихся в мини-футболе, на этапе начальной подготовки
34	Анализ структуры тренировочного процесса подготовительного периода футболистов на этапе спортивной специализации
35	Разработка комплекса упражнений физической реабилитации при переломах нижних конечностей в тайском боксе
36	Анализ особенностей структуры физической подготовленности младших школьников
37	Методика обучения тактическим действиям в каратэ на этапе начальной спортивной специализации
38	Методика совершенствования скоростно-силовых способностей самбистов на этапе начальной спортивной специализации
39	Методики развития координационных способностей у спортсменов, занимающихся самбо на этапе начальной спортивной специализации
40	Исследование инновационных методик развития силовых способностей юношей 17-18 лет, занимающихся пауэрлифтингом
41	Формирование внимания в процессе физического воспитания на учебно-тренировочных занятиях в велоспорте у детей младшего школьного возраста на этапе начальной подготовки
42	Методики, направленные на развитие скоростно-силовых качеств у спортсменов, занимающихся греко-римской борьбой, на этапе начальной подготовки
43	Совершенствование технико-тактической подготовки спортсменов высокой квалификации на этапах годичного цикла в вестилевом каратэ
44	Индивидуализация тренировочного процесса женщин в беге на сто метров с барьерами на основе данных комплексного контроля
45	Методики повышения уровня специальной выносливости у спортсменов, занимающихся кикбоксингом, на этапе спортивной специализации
46	Методика развития силы мышц плечевого пояса при выполнении физических упражнений в пауэрлифтинге
47	Сравнительный анализ эффективности методик обучения фехтования на этапе начальной подготовки
48	Влияние тренировки с использованием танцевальных направлений фитнеса для совершенствования координационных способностей в спортивной акробатике
49	Методики совершенствования скоростно-силовых способностей у самбистов на этапе спортивного совершенствования
50	Применение комплексов упражнений фитбол-аэробики для предотвращения нарушения осанки детей и подростков
51	Особенности варьирования направленности нагрузки на координационную сложность упражнений с учетом физической подготовленности детей и подростков
52	Методические особенности функциональных тренировок для развития силовых способностей у юношей в старших классах

53	Применение современных тренажерных устройств, специализированного оборудования и инвентаря в ДЮСШ в избранном виде спорта
54	Особенности применения индивидуальных цифровых устройств для диагностики и контроля состояния спортсменов в избранном виде спорта
55	Развитие физических качеств у детей старшего школьного возраста средствами атлетической гимнастики на уроках физической культуры методом круговой тренировки
56	Психологические аспекты проведения тренировочного процесса по баскетболу со школьниками 15-17 лет во внеурочное время
57	Способы повышения групповой сплоченности в коллективе юных спортсменов 12-14 лет на внеурочных занятиях
58	Использование аэробики для развития физических качеств девушек 14-16 лет во внеурочное время в рамках урока физической культуры в общеобразовательной школе
59	Сопряженное развитие скоростно-силовых качеств и техники прыжка в длину на уроках физической культуры у обучающихся общеобразовательной школы
60	Пути повышения познавательной активности учащихся начальных классов на уроках физической культуры
61	Исследование подготовки учащихся 16-17 лет к сдаче нормативов ВФСК «ГТО» (на примере секции...)
62	Влияние предметно-развивающей среды уроков физической культуры у детей младшего школьного возраста на успешность освоения образовательной программы
63	Развитие прикладных навыков и умений у детей 9-10 лет на уроках физической культуры в общеобразовательной школе
64	Исследование сюжетно-ролевой ритмической гимнастики как интегрированного метода обучения и воспитания детей младшего школьного возраста
65	Повышение уровня координационных способностей с помощью развития симметрии рук и ног у учащихся начальных классов общеобразовательной школы на уроках физической культуры
66	Повышение мотивации к занятиям физической культурой у учащихся старших классов общеобразовательной школы игровым методом
67	Анализ мотивации школьников старших классов к занятиям физической культурой
68	Личностно-ориентированный подход формирования мотивации к урокам физической культуры у школьников младшего школьного возраста
69	Использование принципа сознательности и активности на уроках физкультуры для старшеклассников
70	Развитие ориентации в пространстве у детей 7- 8 лет средствами подвижных игр на уроках физической культуры
71	Развитие быстроты у учащихся 7-8 классов на уроках физической культуры общеобразовательной школы
72	Формирование навыков игры в баскетбол на основе применения подвижных игр у школьников 7-8 классов
73	Развитие вестибулярной устойчивости средствами гимнастики на уроках физической культуры у учащихся 6-7 классов общеобразовательной школы
74	Исследование подвижных игр как средства формирования здорового образа жизни у младших школьников
75	Использование игрового метода для повышения мотивации у детей 7-9 лет к урокам физической культуры
76	Воспитание силы у школьников на секционных занятиях по лыжной подготовке
77	Формирование навыков игры в волейбол на основе применения подвижных игр у школьников 7-8 классов
78	Методика страховки и самостраховки на занятиях физической культурой в

	общеобразовательной школе со школьниками 7-8 классов
79	Применение оздоровительной технологии в переходном периоде в избранном виде спорта на этапе совершенствования спортивного мастерства
80	Организация и осуществление педагогического контроля за развитием физической подготовленности обучающихся (10-12 лет) во внеурочной деятельности (на примере занятий секции...)
81	Развитие координационных способностей у баскетболистов посредством подвижных игр на этапе начальной подготовки в ДЮСШ
82	Организация спортивно - массовых мероприятий в детских оздоровительных лагерях
83	Технология проведения оздоровительных занятий обучающихся в общеобразовательной школе (на примере старших классов)
84	Совершенствование взрывной силы у юных борцов посредством плиометрики
85	Методика занятий художественной гимнастикой спортивно-массового направления с девочками 6-9 лет
86	Особенности использования круговой тренировки в фитнесе у женщин зрелого возраста
87	Развитие координационных способностей у детей младшего школьного возраста на занятиях мини-футболом с использованием интерактивных игровых упражнений и мобильных приложений
88	Применение оздоровительной тренировки для лиц пожилого возраста с применением циклических видов спорта в спортивно оздоровительных клубах
89	Анализ эффективности методик использования элементов кроссфита в силовых тренировках борцов греко-римского стиля
90	Формирование тактических взаимодействий мини-футболистов на этапе совершенствования спортивного мастерства

Общие требования к структуре и содержанию ВКР

ВКР должна соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении ВКР используются информационные технологии. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность ВКР заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость ВКР проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. ВКР должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

ВКР представляет собой текстовый документ. К текстовым документам относятся документы, содержащие, в основном сплошной текст и текст, разбитый на графы (таблицы, ведомости, спецификации и иные). Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, состоящая из теоретической и практической частей, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

К ВКР прилагаются следующие документы:

- задание на ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- внешняя рецензия;
- презентация ВКР для представления ГЭК.

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости ВКР, формулировки цели ВКР, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки ВКР. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть ВКР может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть ВКР должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части ВКР содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования,

системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

- Нормативно-правовые акты
- Учебники и учебные пособия
- Дополнительные издания
- Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части ВКР не являются приложением к текстовой части.

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

Календарный график выполнения ВКР

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦМК

Профессионально-

педагогических

специальностей

_____ Г.Н. Тарасова

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Календарный график выполнения ВКР

_____ студента (Фамилия И.О.)

Специальность _____

(код, наименование специальности)

Группа _____

№ п/п	Главы (разделы), темы или их содержание	По плану		Фактически		Отметка руководителя о выполнении
		дата	объём в %	дата	объём в %	
	Введение Раздел I					
	...					

Руководитель

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен студент

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма отзыва на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента

___ курса _____ группы

специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

по теме: _____

(название ВКР)

Руководитель ВКР

уч. степень, звание, должность, место работы

личная подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.

Форма рецензии на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

___ курса группы _____
специальности _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

по теме: _____
(название ВКР)

Актуальность, практическая значимость ВКР _____

Оценка содержания ВКР _____

Отличительные положительные ВКР _____

Недостатки и замечания по ВКР _____

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР _____

Рецензент

уч. степень, звание, должность, место работы

личная подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

МП

Типовая форма задания на ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ О.В. Зимкова
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента Меньшениной Елизаветы Алексеевны
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Специальность 49.02.01 Физическая культура
(код, наименование специальности)

Группа Ф-941

Тема: Инновационные методики обучения удару серединой подъема девушек 13-15 лет в мини-футболе

Руководитель ВКР Фролова Л.В., преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
(ФИО, должность, место работы)

Рассмотрено на заседании ЦМК Профессионально-педагогических специальностей
(наименование цикловой методической комиссии)

Протокол от « ____ » _____ № ____

Председатель ЦМК _____ И.В. Корнеева
(подпись, И.О. Фамилия)

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 49.02.01 Физическая культура при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК1-12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8

Содержание ВКР должно учитывать требования работодателей.

1) Данные для выполнения ВКР:

1. Характеристика группы спортсменов, занимающихся мини-футболом в ДЮСШ, на этапе углубленной специализации
2. Данные производственной и преддипломной практики по результатам тестирования исходного уровня физической подготовленности футболисток на этапе углубленной специализации
3. Данные производственной и преддипломной практики по результатам тестирования уровня технико-тактической подготовки футболисток на этапе углубленной специализации
4. Данные производственной и преддипломной практики по итогам соревновательной деятельности футболисток на этапе углубленной специализации
5. Годовой план-график спортивной подготовки по мини-футболу на этапе углубленной специализации. План-конспект учебно - тренировочного занятия по мини-футболу для этапа углубленной специализации.
6. Методика обучения удару серединой подъема девушек 13-15 лет в мини-футболе на этапе углубленной специализации

2) Пояснения по структуре ВКР:

ВКР должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть: главы (разделы, параграфы)

Глава 1 Теоретико-методическое обоснование учебно-тренировочного процесса по мини-футболу на этапе углубленной специализации

1.1 Цели, задачи, планирование учебно-тренировочных занятий по мини-футболу на этапе углубленной специализации обучения в ДЮСШ. Спортивный отбор в мини-футболе.

1.2 Особенности средств, методов физической и технико-тактической подготовки футболисток в мини-футболе на этапе углубленной специализации

1.3. Организация и руководство соревновательной деятельностью футболисток в мини-футболе на этапе углубленной специализации

1.4. Подбор, эксплуатация и подготовка к занятиям и соревнованиям по мини-футболу спортивного оборудования и инвентаря

Глава 2 Осуществление педагогического контроля и оценка результатов деятельности футболисток на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях по мини-футболу с использованием инновационных методик на этапе углубленной специализации

2.1 Организация и методы исследования

2.2 Результаты и анализ исследования

2.2.1. Результаты и анализ тестирования показателей физической подготовленности футболисток на этапе углубленной специализации в начале и по окончании педагогического эксперимента

2.2.2. Результаты и анализ тестирования технико-тактической подготовки футболисток на этапе углубленной специализации в начале и по окончании педагогического эксперимента

2.2.3 Результаты и анализ соревновательной деятельности футболисток на этапе углубленной специализации в начале и по окончании педагогического эксперимента

2.2.4 Анализ эффективности учебно-тренировочных занятий девушек 13-15 лет в мини-футболе и руководства их соревновательной деятельностью в аспекте использования методик, направленных на обучение удару серединой подъема

2.3. Методические рекомендации для эффективности использования методики, направленной на обучение удару серединой подъема девушек 13-15 лет в мини-футболе на этапе углубленной специализации

Заключение

Список использованных источников

Приложение А. Характеристика группы спортсменов, занимающихся мини-футболом в ДЮСШ, на этапе углубленной специализации

Приложение Б. Показатели тестирования уровня физической подготовленности спортсменов, занимающихся мини-футболом, на этапе углубленной специализации

Приложение В. Показатели тестирования уровня технико-тактической подготовки спортсменов, занимающихся мини-футболом, на этапе углубленной специализации

Приложение Г. Показатели соревновательной деятельности спортсменов, занимающихся мини-футболом, на этапе углубленной специализации

Приложение Д. Методика обучения удару серединой подъема девушек 13-15 лет в мини-футболе на этапе углубленной специализации с использованием инновационных методов

3) Список рекомендуемых источников:

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ (последняя редакция)
2. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта футбол (утв. Приказом Министерства спорта РФ от 19 января 2018 года N 34)

Учебники и учебные пособия

3. Горшков А.Г., Еремин М.В. Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельности: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 203.
4. Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: Учебник для СПО.- М.: Кнорус, 2021.

Дополнительные издания

5. Быченков, С. В. Физическая культура : учебник для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 3-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-1954-4, 978-5-4497-2851-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138338>
6. Даниярова, Н. Н. Методики обследования физического развития и функциональной подготовленности в физической культуре и спорте : учебное пособие / Н. Н. Даниярова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 121 с. — ISBN 978-5-4497-2509-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134532>

Интернет-ресурсы:

8. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: неограниченно).
9. Сайт Министерства молодежной политике спорта и туризма Саратовской области. Режим доступа: <http://sport.saratov.gov.ru/>

4) Требования к предоставлению электронной версии ВКР, презентации.

Презентация выступления и ВКР записываются на электронный носитель (диск).

Дата выдачи задания на ВКР _____ 20__ г.

Дата окончания работы _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ Л.В. Фролова
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент _____ Е.А. Меньшенина
(подпись, И.О. Фамилия)

Методика оценивания результатов и критерии оценки ВКР

1. Оценивание выполнения ВКР осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка ВКР должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения ВКР;

- адекватности оценки – оценка выполнения ВКР должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения ВКР;

- использование критериальной системы оценивания;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения ВКР должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;

- объективности оценки – оценка выполнения ВКР должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки ВКР используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения ВКР оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки ВКР	Оценка
<p>Содержание ВКР соответствует теме, цели и задачам исследования. ВКР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем).</p> <p>ВКР характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов ВКР. При выполнении ВКР используются информационные технологии. Оформление ВКР соответствует требованиям.</p> <p>ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации ВКР студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	5 «отлично»
<p>Содержание ВКР соответствует теме, цели и задачам исследования. ВКР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты</p>	4 «хорошо»

<p>самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными.</p> <p>ВКР характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов ВКР. При выполнении ВКР используются информационные технологии. Оформление ВКР соответствует требованиям.</p> <p>ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации ВКР студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	
<p>Содержание ВКР соответствует теме, цели и задачам исследования. ВКР является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате ВКР содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными.</p> <p>ВКР характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов ВКР. При выполнении ВКР используются информационные технологии. В оформлении ВКР допущены незначительные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию ВКР.</p> <p>При презентации ВКР студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
<p>Содержание ВКР не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их.</p> <p>Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении ВКР используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.</p> <p>При презентации ВКР студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Протокол № _____

заседания апелляционной комиссии

Дата заседания

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления фамилия, имя, отчество студента
о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по
специальности наименование специальности

Дата соответствующего заседания ГЭК: _____ 20 ____ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за –

против –

воздержались –

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись студента или законного представителя)

2. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления _ фамилия, имя, отчество студента
о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, по
специальности наименование специальности

Дата соответствующего заседания ГЭК: 202 г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- выпускная квалификационная работа;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за-
против-
воздержались -

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

Сохранить оценку ВКР _____.

Выставить по итогам защиты ВКР оценку _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« _____ » _____ 202 г. _____
(подпись студента или законного представителя)

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия